

BAŞVURU ŞARTLARI:

Başvuru Tarihleri: 13.10.2018 - 27.10.2018 tarihleri arası

- Üniversitemize, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddelerine göre öğretim üyesi alınacaktır.
- Herhangi bir kamu kurumunda çalışanlar ile daha önce çalışıp ayrılanlar çalıştığı kurumdan alacakları onaylı ve ayrıntılı Hizmet Belgesi'ni başvuru belgesine ekleyeceklerdir.
- Tüm adayların 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinde belirtilen şartları taşımaları gerekmektedir.
- İlan edilen kadroya ataması yapılan adaylar görev aldıkları birimin bulunduğu yerde ikamet etmek zorundadır
- Belirtilen şartları taşımayanlar, süresi içerisinde başvurmayanlar ve posta ile yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.
- Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece bir tanesine başvuru yapabilirler.
- Doçent kadrosuna profesör ünvanını alanlar, doktor öğretim üyesi kadrolarına profesör ve doçent ünvanını alanlar başvuramazlar.
- Eksik evrak veya Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine uygun hazırlanmamış dosya ile yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.
- Başvuru evrakları iade edilmeyecektir
- Doçent kadrolarına müracaat eden adayların "Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi İlkeler ve Ölçütler" uyarınca Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulacak Jürilerce Üniversitemiz tarafından yapılacak Doçentlik sözlü sınavında (*Doçentlik belgesi alınırken sözlü sınavına girmemişse*) başarılı olmak.
- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına, 2547 sayılı Kanun'un 50/d maddesi uyarınca Üniversitemiz Araştırma Görevlisi kadrolarına atanıp, Üniversitemizde doktora veya sanatta yeterlilik eğitimlerini tamamlayanlardan %20 kotası uyarınca başvuru alınmayacaktır.
- Diğer Kamu Kurumlarında çalışmakta iken Üniversitemiz tarafından açılan Kadro ilanlarına başvurarak atanmaya hak kazanan personele kurumumuzca sürekli görev yolluğu ödemesi yapılmayacaktır.
- Başvuru yapan adayların koşullarının uygun olmadığına sonradan anlaşılması halinde atamaları yapılmayacak ve ataması yapılmış olanlar ise iptal edilecektir.

BAŞVURU EVRAKLARI:

- 1- Müracaat Formu
- 2- Diploma Fotokopileri (Üniversitemiz personeli Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Doçentlik Belgelerinin aslı gibidir onayını görev yaptıkları birimlerin Fakülte/Yükseköğretim Sekreterlerine yaptırılacaktır. Üniversitemiz dışından başvuru yapan adaylar aslı gibidir onayını Noterde veya evrakların asıllarını ve fotokopilerini yanlarında getirmek suretiyle başvuru birimde yaptırılacaktır. Doktor belgesinin Üniversitelerarası Kurul tarafından denkliliğinin onaylanması gerekmektedir.)
- 3- Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) veya Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) sınavlarından birisinden, Profesör ve Doçent adayları için en az 65, Doktor Öğretim Üyesi adayları için ise en az 55 Puan aldığına ilişkin belge veya ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak.
- 4- Adli sicil kaydı (E-Devlet'ten alınabilir.)
- 5- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi (E-Devlet'ten alınabilir.)
- 6- Özgeçmiş
- 7- Hizmet Belgesi
- 8- 2 adet fotoğraf
- 9- Nüfus Cüzdanı fotokopisi
- 10- Yayın listesi
- 11- Dosya Hazırlamada dikkat edilecek hususlar:
 - Doktor Öğretim Üyesi ve Doçent kadrosu başvurusu için "Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyesi/Elemanı Kadrolarına Atama-Yükseltme ve Sözleşme Yenilemede Kullanılacak Dosya Hazırlama Yönergesi"ne uygun şekilde hazırlanan 1 (Bir) takım fiziki dosya ve fiziki dosyanın aynısını içeren 4 (dört) takım (CD/DVD/USB) elektronik ortamda düzenlenmiş dosya,
 - Profesör kadrosu başvurusu için "Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyesi/Elemanı Kadrolarına Atama-Yükseltme ve Sözleşme Yenilemede Kullanılacak Dosya Hazırlama Yönergesi"ne uygun şekilde hazırlanan 1 (Bir) takım fiziki dosya ve fiziki dosyanın aynısını içeren 6 (altı) takım (CD/DVD/USB) elektronik ortamda düzenlenmiş dosya. (Profesör ve Doçent kadrosu için başvuran adaylar Personel Daire Başkanlığına, Doktor Öğretim Üyesi kadrosu için başvuracak adaylar ilgili birime) teslim edilecektir.

Açıktan Atama:

Aktif olarak kamu kurumundan kadrolu olarak görev yapmayanlar bu seçeneğe göre atanacaklardır. Atanmaya hak kazananlardan istenecek belgeler şunlardır.

- Sağlık Kurulu Raporu (Devlet hastanesi veya özel hastaneden alınabilir. En az 5 hekimli olacaktır).
- Ortaöğretimde Hazırlık Sınıfı okundu ise bunu gösteren Diploma veya okuldan alınabilecek ıslak imzalı belge)
- Hizmet Belgesi (Daha önce kamuda kadrolu olarak görev yapmakta iken herhangi bir sebeple ayrılanlar en son çalıştığı kamu kurumundan alınacak)
- 2 Adet Güvenlik ve Arşiv Araştırması Formu

Naklen Atama:

Üniversitemizde veya başka bir kamu kuruluşunda kadrolu olarak çalışanlar ve nakil yolu ile atanmak isteyenler bu seçeneğe göre atanacaklardır.

Atanmaya hak kazananlardan istenecek belgeler şunlardır.

- Hizmet Belgesi (Aktif olarak görev yapılan kamu kurumundan alınacak.)
- 2 Adet Güvenlik ve Arşiv Araştırması Formu