

1. Bu rehber, 2018 yılı Akademik Teşvik Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.
2. Teşvik ödemesi yalnızca ilgili yılın 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan faaliyetleri kapsamaktadır.
3. Akademik Teşvik'e dilekçe ve akademik teşvik başvuru dosyası (**YÖKSİS belge sıralı ve düzenli**) ile başvurulur.
4. Teşvik ödeneği başvurularında, akademik faaliyetlere ilişkin YÖKSİS'ten alınan çıktının yanında beyan edilen faaliyetlerin Akademik Teşvik Yönetmeliğinde aranan şartları sağladığını gösteren belgelerin başvuru dosyasına konulması zorunludur. Akademik teşvik başvuru dosyasına eklenmesi gereken belgelere ait açıklamalar bu rehberde verilmiştir. **Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu değerlendirmesi sırasında eksiklik bulunduğu belgeler ile ilgili evrak teslim almayacaktır. Eksikliklerin Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunun değerlendirme ve eksik belge tamamlama sürecinde giderilmesi gerekmektedir.**
5. YÖKSİS çıktısındaki ilgili her bir maddenin/faaliyetin belgesinin hangi ekte olduğu **Ek numarası (Ek-1, Ek-2...)** verilerek belirtilmelidir. İstenilen bilgilerin altı çizilmelidir.
6. Akademik teşvik başvuru dosyaları, Fakülte-Yüksekokul-Meslek Yüksekokullarda Bölüm Başkanlıklarına, Enstitülerde Anabilim Dalı Başkanlıklarına ilan edilen takvime uygun olarak teslim edilmelidir.
7. Faaliyetlerin YÖKSİS'e girilmesi, her bir faaliyetin puanlaması, vb. durumlar hakkında daha detaylı bilgi için Akademik Teşvik Yönetmeliğine ve YÖKSİS sayfasında verilen Akademik Teşvik Yardım belgelerine bakılmalıdır.
8. Projenin desteklendiği kurum veya kuruluş tarafından proje sonuç raporunun kabul edildiğini gösteren belgenin fotokopisi başvuru dosyasına eklenmelidir. Başvuru sahibinin projedeki görevi açık olarak sonuç raporunda veya sonuç raporu kabul yazısında belirtilmelidir. Sonuç raporundaki proje künyesinin (projenin adı ve numarası, tamamlanma tarihi, yönetici ve araştırmacılarının isimleri, vb.) yer aldığı kapak sayfası(ları), Özet ve İçindekilerin yer aldığı bölümler başvuru dosyasına eklenmelidir.
9. Araştırmayı onaylayan kurum veya kuruluş tarafından araştırma sonuç raporunun kabul edildiğini gösteren belgenin fotokopisi başvuru dosyasına eklenmelidir. Başvuru sahibinin araştırmadaki görevi açık olarak sonuç raporunda veya sonuç raporu kabul yazısında belirtilmelidir. Sonuç raporundaki araştırmanın künyesinin (araştırma adı ve numarası, tamamlanma tarihi, yönetici ve araştırmacılarının isimleri, vb.) yer aldığı kapak sayfası(ları), Özet ve İçindekilerin yer aldığı bölümler başvuru dosyasına eklenmelidir.
10. Kitabın kapak, basım bilgileri ve "içindekiler" sayfalarının çıktılarını başvuru dosyasına eklenmelidir. İlgili ulusal yayınevi en az beş yıl süreyle ulusal düzeyde faaliyet göstermelidir ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitabı bulunmalıdır. Söz konusu bilgileri içeren belgeler başvuru dosyasına eklenmelidir. İlgili uluslararası yayınevi en az beş yıl süreyle uluslararası düzeyde faaliyet göstermelidir ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitabı bulunmalıdır. Yayımladığı kitaplar, Yükseköğretim Kurulunca tanınan yükseköğretim kurumlarının kataloglarında (2018-11834 nolu Resmi Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin 7. Maddesinin 4. Fıkrasına göre) yer almalıdır. 2018 yılı söz konusu bilgileri içeren belgeler başvuru dosyasına eklenmelidir.

11. Yayınlar başvuru yılının 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında yayımlanmış, **tarikh, sayı ve sayfa numarası almış olmalıdır**. Kabul edilmiş ve DOI numarası verilmiş olsa dahi sayı ve sayfa numarası almamış yayınlar teşvik kapsamı dışındadır. Yayının basıldığı derginin hangi indeksler tarafından tarandığını gösteren belge ve yayının ilk sayfası başvuru dosyasına eklenmelidir.
Eserlerin ilgili indeks bilgilerinin belgelendirilmesi esastır. Bu amaç doğrultusunda eserlerin tarandığı indeksler aşağıda belirtilmiş olan İndeks Tarama sayfalarından belgelendirilmelidir.
SCI, SSCI, SCI-E, AHSC indeksler için (<http://mjl.clarivate.com>)
ÜAK Alan indeksleri (Ekim 2018) tarafından her temel alan için belirtilmiş olan Alan İndeksleri ilgili tarama sayfalarından belgelendirilmelidir.
<https://www.ebsco.com>
<https://www.scopus.com>
<https://www.proquest.com>
vb.
Ayrıca Uluslararası Diğer İndeks dergilerde yayımlanmış eserlerin ilgili derginin web sayfasında belirtilmiş olan indeks sayfası çıktı olarak dosyaya eklenmelidir.
12. Yapılan dergi/kitap editörlüğü için yayımlanan veya basılan her bir sayıya ait ve istenilen bilgileri içeren belgelerin fotokopisi başvuru dosyasına eklenmelidir.
13. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konulmuş sanatsal veya bilimsel tasarımlar için tasarımın uygulamaya konulduğu yılı belirten belgenin fotokopisi başvuru dosyasına eklenmelidir. Bilimsel yayınla tescillenmiş sanatsal ve bilimsel tasarımlar için, yayının kapak ve ilk sayfasının fotokopisi başvuru dosyasına eklenmelidir. Akademik Teşvik Yönetmeliği'nin 5. Maddesindeki esaslar dikkate alınarak yapılan sözleşme dosyaya eklenmelidir.
14. Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için bölüm, ana bilim dalı veya ana sanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir. İlgili onay belgesinin fotokopisi başvuru dosyasına eklenmelidir.
15. Serginin özgün kişisel/karma sergi veya davetli/yarışmaya dayalı nitelikte olup olmadığını, sergi tarihini ve yerini kanıtlayıcı belgenin fotokopisi başvuru dosyasına eklenmelidir.
16. Türkiye Patent Enstitüsü (TPE) veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesinin fotokopisi başvuru dosyasına eklenmelidir.
17. Atıflar için atfın yapıldığı eserin ilk sayfası ve atıf yapılan eserin künyesinin geçtiği kaynakça sayfası başvuru dosyasına eklenmelidir. Atfın yapıldığı eserin ulusal veya uluslararası niteliğini gösteren belge ve dergiler için hangi indeksler tarafından tarandığını gösteren belge başvuru dosyasına eklenmelidir. Tam metinlerine ve kaynak listesine ulaşamayan yayınların ilgili web sayfasının çıktısı ile İndeks Tarama sayfalarından atıf yapıldığını gösteren belgenin sunulması gerekmektedir.
18. Tebliğlerin sunulduğu etkinliğe en az beş farklı ülkeden konuşmacının katılım sağladığını ve tebliğin ilgili etkinlikte sunulduğunu gösteren etkinlik programı, katılım belgesi ve tebliğin ilk sayfası başvuru dosyasına eklenmelidir. Çok yazarlı bildirimlerde, ilgili yazarlardan birinin katılım belgesinin sunulması yeterlidir.
19. Adına düzenlenen ödül belgesinin fotokopisi başvuru dosyasına eklenmelidir.
20. Rehberde belirtilmeyen maddelerin 2018-11834 nolu Resmi Gazetede yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğe göre hazırlanmalıdır.