

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2026

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
 - B.3.3. Tesis ve altyapılar
 - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
 - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
 - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
 - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
 - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
 - D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
 - D.1.2. Kaynaklar
- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun değişik 46. Ve 47. Maddeleri uyarınca hizmet vermekte olan Daire Başkanlığımızın teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümler, “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği” ile belirlenmiştir. Bu kapsamda Daire Başkanlığımız;

- Beslenme Hizmetleri,
- Kültür Hizmetleri,
- Mali Hizmetler,
- Sağlık ve Sosyal Hizmetler,
- Sosyal Tesisler ve Barınma Hizmetleri,
- Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü

olmak üzere 6 şube müdürlüğü ile öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir. [\(OD4\)](#). Tüm faaliyetler, bütçe kaynakları etkili ve verimli kullanılarak, mali disiplin çerçevesinde, planlı ve ilgili mevzuatlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Daire Başkanlığı olarak misyonumuz, öğrencilerimizin ve personelimizin toplumsal, kültürel ve sosyal gelişimlerine yardım etmek, beden ve ruh sağlıklarını koruyarak araştırmacı olmalarını sağlamak, birlikte çalışma alışkanlığı kazandırmak ve topluma yararlı bireyler yetiştirmek amacıyla; çağdaş gelişmelerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmaktır. [\(OD4\)](#)

Vizyonumuz, Özdenetimli, çağdaş ve düşünebilen bir Türkiye için öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlayacak bir üniversite ortamı oluşturmak ve sağlıklı bir nesil gelişimine katkıda bulunmaktır. [\(OD4\)](#)

Birimimizde yürütülen iş ve işlemlere ait tüm süreçler; ilgili mevzuatlar [\(OD4\)](#) ve birimimiz yönergeleri [\(OD4\)](#) doğrultusunda oluşturulan kurul ve komisyonlarca değerlendirilerek karara bağlanmaktadır.

-Karar verme mekanizmaları:

Kurul/Komisyon Listesi

1. Kısmi Zamanlı Çalışma Bursu Komisyonu

2. Yemek Bursu Komisyonu
3. Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu
4. Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu
5. İhale Komisyonu
6. Ayıklama ve İmha Komisyonu
7. KVKK Komisyonu
8. Rektörlük Etkinlik Düzenleme Kurulu
9. Muayene Kabul Komisyonu
10. Beslenme Hizmetleri Komisyonu
11. Genç Ofis İcra Kurulu
12. Rektörlük Burs Değerlendirme Komisyonu
13. Kantin, Kafeterya Denetleme Komisyonu
14. Taşınmaz Kiralama Komisyonu

-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar:

Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı'nda [\(OD4\)](#) kurumsal politikalara ilişkin performans göstergeleri belirlenmiş olup, Daire Başkanlığımıza ait veriler düzenli olarak işlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaçlar- Stratejik Hedefler

Stratejik Amaç-1- Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.

Hedef-1- Yaşam boyu eğitim öğretim faaliyetlerinin artırılması.

Hedef-2- Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek üzere sosyo-kültürel faaliyetleri artırmak.

Hedef-3- Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmak.

Hedef-4- Sürdürülebilirlik alanında yapılan çalışmalarını teşvik etmek.

Stratejik Amaç-2- Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi.

Hedef-1- Kurumdaki kalite sisteminin geliştirilmesi.

Hedef-2- Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin artırılması.

Hedef-3- İnsan kaynaklarının geliştirilmesi.

Hedef-4- Üniversitemizin Kurumsal Kimliğini oluşturmak ve Üniversitenin bilinirliğini sağlamak.

Hedef-5- Topluma katkı sağlayacak mekânsal düzenlemelerin yapılması.

Hedef-6- İç ve Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal-uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak.

Hedef-7-Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin bilimsel sosyal kültürel ve sportif yaşamlarının zenginleşmesini sağlamak.

-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler:

Daire Başkanlığımızca sunduğumuz hizmetlerin takibi ve iyileştirilmesi için şube müdürlüklerimiz ve paydaşlarımız tarafından idari toplantılar düzenli olarak yapılmaktadır. Her yıl birimize ait İzleme ve Değerlendirme Raporu [\(OD4\)](#) hazırlanmakta olup internet sitemizde yayınlanmak suretiyle kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları:

Daire Başkanlığımızın iş akışları ve görevleri doğrultusunda yönerge [\(OD4\)](#) ve formlarımız [\(OD4\)](#) düzenli olarak güncellenmektedir.

Olgunluk Değeri 4: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

-Görev tanımı ve İş Akış Şeması

Görev tanımları ve iş akış süreçlerimiz web sayfamızda yayınlanmaktadır. [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).

-Geri bildirim yöntemleri:

Daire Başkanlığımız bünyesinde sunulan hizmetlere ilişkin öğrenci ve personelimize yönelik memnuniyet anketleri web sayfamızda yer almakta, anket sonuçları düzenli olarak izlenmektedir. [\(OD4\)](#).

Birimimiz web sayfasındaki iletişim kısmından (OD4), görüş öneri ve geri bildirimler alınabilmektedir. Buna ek olarak CİMER üzerinden ve Daire Başkanlığı hizmetlerinde kullanılan e-posta adresinden (OD4), (OD4), yemekhanelerde bulunan dilek, öneri, şikâyet kutusu [1_OD4] ve dilekçe ile ve web sayfamızdan gelen geri bildirimler (OD4) de dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Değeri 4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(4\)A.1.4.dilek_şikayet_kutusu.png](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

Daire Başkanlığımızın yürüttüğü iş ve işlemlerde şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir olması büyük önem arz etmektedir. Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik mekanizmalarının etkin olarak işlemesi iç ve dış paydaşlarımız nezdinde güvenilirliği arttırmakta ve paydaşlarımızın karar alma mekanizmalarına katılımını güçlendirmektedir.

Daire Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen ve yapılması planlanan faaliyetler, alınan kararlar ve gerçekleştirilen etkinliklerin, KVKK hükümlerine uygun olarak öğrenci ve personelimize resmi yazışma ve web sitesi aracılığıyla duyurulması (OD4) temel ilkemizdir. Birim web sayfası (OD4) güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Faaliyetler fotoğraflandırılmakta (OD4) ve ilgili kurumlarla paylaşılmaktadır.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

Daire Başkanlığımıza ait web sayfasında duyuru ve haberlerimiz düzenli olarak güncellenmektedir. Daire Başkanlığımızın yürüttüğü iş ve işlemlere ilişkin tüm süreçler (başvuru ve sonuç duyuruları vb.) web sayfamızdan paylaşılmaktadır. (OD4)

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

İç ve dış paydaşlarımızın öneri-memnuniyeti ile ilgili geri bildirimler, web sitemizde bulunan memnuniyet anketi üzerinden (OD4), (OD4), (OD4), (OD4),(OD4), (OD4) online olarak yapılabilmektedir.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları

Birimimiz web sayfasında [\(OD4\)](#) duyuru ve haberlerimiz düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar

Çalışmalarımız, standart uygulamalar ve ilgili mevzuatlar [\(OD4\)](#) çerçevesinde yürütülmektedir.

Olgunluk Değeri 4: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları (tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları

Beslenme Hizmetleri :

Aylık yemek menüsü belirleme süreci

Genel yemek kabul ve numune alma süreci

Akıllı kart sistemi para iade süreci ve takibi

Yemek ücretleri belirleme süreci

Yemek bursu süreci Stajyer öğrenci prim ödemesi süreci

Akıllı kart cihazları süreci

Yemek hak edişleri süreci

Kültür Hizmetleri:

Gezi talepleri süreci

Stant talepleri süreci

Salon tahsisi süreci

Kültürel etkinlikler düzenleme süreci

Mezuniyet töreni, akademik açılış, anma töreni, bilim ve kültür şenliği planlama süreci

Sağlık ve Sosyal Hizmetler:

Kısmi zamanlı öğrenci başvuru ve alımı süreci

İŞKUR Gençlik Programı öğrenci eğitimleri koordinasyon süreci

Öğrenci kulüpleri açılması, başvuruları, faaliyetleri, koordinasyonu ve takibi süreci

Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti yürütme süreci

Bağımlılıkla mücadele kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin koordinasyonu ve takibi ve veri girişleri süreci

Öğrencilerin oryantasyon eğitimleri koordinasyonu ve eğitim verilmesi süreci

Sosyal Hizmet Bölümü Uygulama Dersi kapsamında öğrencilerin kurum danışmanlığı süreci

Kızılay Sevgi Butiği yararlanıcı öğrenci tespit ve bildirim süreci

Sosyal Tesisler ve Barınma Hizmetleri:

Misafirhane konaklama hizmetleri süreci (kamu, öğrenci, diğer)

Konaklama ücretleri güncelleme süreci

Spor Hizmetleri:

Spor tesisleri kullanım süreci

Spor müsabakaları düzenleme süreci (kurum içi ve kurumlar arası öğrenci ve personel organizasyonu)

Sportif amaçlı kurs düzenleme süreci

Mali Hizmetler:

Abonman ödemeleri süreci

Kantin, kırtasiye, restoran, kafeterya, çay ocağı, ATM, baz istasyonu kiralama iş ve işlemleri

Yemek hak ediş ödemeleri süreci

3+1 stajyer öğrenci çalıştırılması ve stajyer öğrenci prim ödemesi süreci

İhale işlemleri süreci

Usta öğretici antrenör ve müzisyen çalıştırılması süreci

Doğrudan temin süreci

Taşınır giriş-devretme-devralma süreci

Tüketim malzemeleri çıkış süreci

Zimmet verme-iade-hurdaya ayırma süreci

Kısmi Zamanlı öğrenci burs ödemesi ve sigorta süreci

Sayım ve döküm işlemleri süreci

-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması

Daire Başkanlığımıza ait tüm süreçlerde sorumlular; Daire Başkanı, Şube Müdürleri ve Şube Müdürlüklerinde görev yapan ilgili personellerdir.

İş akış süreçleri web sayfamızda bulunmakta olup, iş akış şeması [\(OD4\)](#) başlığı altında belirtilmiştir.

Yönetim mekanizmamız, organizasyon şemasında [\(OD4\)](#) belirtildiği şekilde işlemektedir.

-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler

Daire Başkanlığımıza ait tüm süreçlerde iç ve dış paydaşlarımızla gerekli resmi yazışmalar [\(OD4\)](#) sağlanmakta, paydaş katılımını arttırmaya yönelik çalışmalar sürdürülmekte, paydaş katılımına önem verilmektedir. Yönetim süreçlerine iç ve dış paydaşlarımız dahil edilerek, ilgili uygulamalar ve sonuçları web sayfamızda paylaşılmaktadır. [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#). [1_OD4], [2_OD4].

-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar

Daire Başkanlığımız bünyesinde yer alan iş akış süreçleri, ilgili yönergelere ve mevzuata göre yürütülmekte olup, yönergelerimiz düzenli olarak güncellenmektedir. [\(OD4\)](#).

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar

Çalışmalarımız, standart uygulamalar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. [\(OD4\)](#).

Olgunluk Değeri 4: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(4\).A.3.4](#)

[\[2\]\(4\).A.3.4](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

-İç Paydaş Listesi

- Rektörlük
- Genel Sekreterlik
- Tüm İdari ve Akademik Birimler
- Öğrenciler ve Personeller

-Dış Paydaş Listesi

- Yüksek Öğretim Kurumu
- Üniversiteler
- Bilecik Valiliği
- Bilecik Belediye Başkanlığı
- Bilecik Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
- Bilecik İl Emniyet Müdürlüğü
- Bilecik İl Sağlık Müdürlüğü
- Bilecik Tarım ve Ormancılık İl Müdürlüğü
- Bilecik Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
- Bilecik Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- Bilecik Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- Bilecik Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü
- Bilecik İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Bilecik Müftülüğü

- Bilecik İl Özel İdaresi
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Özel Sektör

-Paydaş önceliklendirilmesi

Tüm paydaşlarımız öncelikli olmakla beraber, sıklıkla iş birliği yaptığımız iç paydaşlarımız öğrenci ve personellerimiz, dış paydaşlarımız ise Bilecik Valiliği ve bağlı kuruluşlardır.

-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Daire Başkanlığımıza ait karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımını arttırmaya yönelik çalışmalar sürdürülmekte, paydaş katılımına önem verilmektedir. Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşlarımız dahil edilerek ilgili uygulamalar ve sonuçları web sayfamızda paylaşılmaktadır. [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).

-Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme çalışmaları resmi yazışmalarla [\(OD4\)](#) ve paydaşlarla gerçekleştirilen toplantıların tutanaklarıyla [1_OD3] ve dış paydaş anket formlarıyla ve öğrenci memnuniyet anketleriyle [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#) gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Değeri 4: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(4\).A.4.1.yemek_firması_toplantı_tutanağı.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar

- Şikâyet ve Öneri Kutusu
- E-posta sistemleri
- Online Şikâyet ve Öneri Formu
- CİMER
- Dilekçe

-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında, şikayet ve öneriler değerlendirilerek gerekli düzenleme ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler

İç paydaşımız olan öğrencilerimizin, kendilerine yönelik gerçekleştirilecek faaliyetlere ve alınacak kararlara ilişkin yönetsel karar alma mekanizmalarına dahil edilmelerine önem verilmektedir. Bu kapsamda, gerektiğinde birebir görüşmeler ve toplantılar düzenlenmekte ve öğrencilerin sürece dahil olmaları sağlanmaktadır.

-Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Öğrenci geri bildirim mekanizmalarına gelen her türlü dilek, şikayet ve öneriler düzenli olarak takip edilerek, iç ve dış paydaşlarımızla işbirliği içerisinde gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar

- Şikayet ve Öneri Kutusu [1_OD4]
- Memnuniyet Anketleri ([OD4](#)), ([OD4](#)), ([OD4](#)), ([OD4](#)), ([OD4](#)), ([OD4](#))
- E-posta sistemleri ([OD4](#))
- Online Şikayet ve Öneri Formu ([OD4](#))
- CİMER
- Dilekçe

Olgunluk Değeri 4: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(4\)A.1.4.dilek_şikayet_kutusu.png](#)

A.5. Uluslararasılaşma

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

-Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

Daire Başkanlığımızda sunulan psikolojik danışmanlık hizmetleri ile; Üniversitemiz öğrencilerine ve personeline yönelik önleyici, geliştirici ve uyum sağlayıcı rehberlik çalışmaları sunulmaktadır. Bireylerin kişisel, duygusal ve sosyal yönden gelişimlerini desteklemek amaçlanmaktadır. Danışmanlık sürecinde; kişinin talep ve ihtiyaçları dikkate alınarak gizlilik, gönüllülük ve güven ilkeleri temelinde profesyonel bir yaklaşım sergilenmektedir. Hizmetler, şahıs başvurusu üzerine, randevu usulü ile yüz yüze gerçekleştirilmektedir. Birimde sunulan başlıca hizmetler, bireyle psikolojik danışmanlık uygulamaları ile rehberlik ve yönlendirme hizmetleridir. [\(OD4\)](#).

-Kariyer merkezi uygulamaları

Daire Başkanlığımız, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde, öğrencilerimizin merkeze yönlendirilmesi ve bölgesel çapta gerçekleştirilen çeşitli teknolojik, bilimsel ve sosyal etkinlik yarışmalarına (TEKNOFEST, Bilim ve Kültür Şenlikleri vb.) katılımlarının sağlanması adına çalışmalarını sürdürmektedir. [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).

-Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili her eğitim öğretim döneminde gerçekleştirilen memnuniyet anketleri değerlendirilmektedir. Öğrencilerimiz, Daire Başkanlığımızın genel hizmetleri hakkında (kırtasiye, kantin, yemekhane, spor salonları vb.) aksaklıklarını dile getirmişlerdir. Söz konusu aksaklıklar Daire Başkanlığımız tarafından dikkate alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmış ve yapılacaktır. [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).

Olgunluk Değeri 4: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

-Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet vermekte olan tesislerimiz, spor tesisleri, yemekhane ve kafeterya tesisleri ile misafirhane tesisidir.

Tesislerimizin kullanımına ilişkin ilke ve kurallar belirlenmiş olup, tesis girişlerinde, web sayfamızda düzenli olarak duyurulmaktadır. [\(OD4\)](#). Spor tesislerimiz, öğrenci ve personellerimiz grup veya bireysel olarak

Üniversitemiz bünyesinde bulunan tesislerin program durumunun müsaitliği ve spor kıyafetlerinin uygunluğu gözetilmek kaydıyla ücretli/ücretsiz olarak kullanılabilir. Tesislerden faydalanmak isteyen kişiler, ilgili spor faaliyetinin gerektirdiği spor ekipmanlarını öğrenci veya personel kimlik kartlarını görevliye teslim ederek ücretsiz temin edebilmektedirler. [1_OD4], [2_OD4],[3_OD4], [4_OD4], [5_OD4].

Öğrenci, personel ve vatandaşlara yönelik barınma (misafirhane) hizmetleri Gölpark sosyal tesislerimizde verilmekte olup, konaklamaya ilişkin ilke ve kurallar web sayfamızda yayınlanmaktadır. (OD4).

Yemekhane tesislerinin kullanımına ilişkin ilke ve kurallar tesis girişlerinde belirtilmiştir. [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4].

-Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

Tüm tesislerimiz, ilgili yönergeler doğrultusunda hizmet vermektedir. (OD4).

Spor tesisleri, öğrencilerimizin ders dışında, personelimizin ise mesai haricinde kalan zamanlarını değerlendirmek, beden ve ruh sağlığını korumak, dengeli gelişmelerine yardımcı olmak amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, spor tesislerinden en etkin ve verimli şekilde faydalanmalarını sağlamak amacıyla merkez kampüs ve ilçelerde hizmet vermektedir.

Misafirhane hizmetinden faydalanmak isteyen kişiler, misafirhanenin uygunluk durumuna göre konaklama hizmetinden faydalanabilmektedir.

Üniversitemiz merkez kampüsünde 2 adet, ilçelerde ise toplam 5 adet yemekhane, öğrenci, personel ve misafirlere hizmet vermektedir. (OD4).

-Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, Birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

Öğrenci ve personel sayılarının artması nedeniyle ihtiyaç duyulan yemekhane inşaatı 2023 yılında başlatılmış olup, tesisin 2026 yılında tamamlanarak hizmete girmesi planlanmaktadır. Yerinde üretim hizmeti sağlayacak olan yemekhane tesisi, yaklaşık 1800 kişiye aynı anda hizmet verebilecektir. Ayrıca Merkez Kampüsümüzde 2025 yılı içerisinde 1 adet market ve 1 adet restoran hizmete açılmıştır.

-Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Tesis ve alt yapılarımız bütçe imkanları dahilinde iyileştirilmekte ve çeşitlendirilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir. (OD4). [11_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[9\]\(4\).B.3.3fit.1.jpeg.png](#)

[\[10\]\(4\).B.3.3fit.1.jpeg.png](#)

[\[5\]\(4\).B.3.3fit.1.jpeg.jpeg](#)

[\[11\]\(4\).B.3.3fit.1.jpeg.png](#)

[\[1\]\(4\).B.3.3fit.1.jpeg.jpeg](#)

[\[2\]\(4\).B.3.3fit.1.jpeg.jpeg](#)

[\[3\]\(4\).B.3.3fit.1.jpeg.jpeg](#)

[\[6\]\(4\).B.3.3fit.1.jpeg.jpeg](#)

[\[7\]\(4\).B.3.3fit.1.jpeg.png](#)

[\[8\]\(4\).B.3.3fit.1.jpeg.png](#)

[\[4\]\(4\).B.3.3fit.1.jpeg.jpeg](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

-Dezavantajlı ğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Daire Başkanlığımız tarafından sosyoekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilerimize yönelik yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma bursu hizmeti, ilgili yönergeler doğrultusunda [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#) öncelikli olarak sağlanmaktadır.

Bu hizmetlere ilişkin başvuru süreçleri, kontenjanları ve başvuru sonuçları, her eğitim öğretim yılı başında birim web sayfasında öğrencilerimize duyurulmaktadır. [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#). Yapılan başvurular bütçe imkanları ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde komisyonlarca değerlendirilerek uygun burs hizmeti ihtiyaç sahibi öğrencilerimize sağlanmaktadır.

-Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler

Geri bildirim süreci devam etmektedir.

-Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Engelsiz üniversite uygulamaları, Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü görev ve yetkisi altında olup, işbirliği içinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Daire Başkanlığımıza bağlı tesis ve alanlarda erişilebilirlik uygulamaları gerçekleştirilmiştir. [1_OD4], [2_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\).B.3.4.yemekhane_giris.jpeg](#)

[\[2\]\(3\).B.3.4.kafeterya_giris.jpeg](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar

Sosyal, sportif ve kültürel faaliyet planlamaları ve öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilmesi talep edilen etkinlikler, ilgili yönergeler çerçevesinde kurul ve komisyonlarca değerlendirilmekte olup, faaliyet duyuruları ve sonuçları web sayfamızda düzenli olarak paylaşılmaktadır. (OD4), (OD4), (OD4).

Bunun yanı sıra, Daire Başkanlığımız; Spor Hizmetleri Şubesi ve Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanlığı koordinesinde gerçekleştirdiği sportif etkinliklerle, (OD4), (OD4), (OD4), (OD4) üniversitemiz öğrenci ve personelinin beden ve ruh sağlıklarını korumayı ve geliştirmeyi, sporcu ahlakı ve disiplini aşılayarak yaptıkları tüm işlerde bu yönde çalışma alışkanlığı kazandırmayı, fırsat eşitliği ilkesine dayanarak mevcut imkan ve olanakların belirli bir plan, program dahilinde etkin ve verimli kullanılıp, öğrenci ve personelin serbest zamanlarının en iyi şekilde değerlendirmesini amaçlamaktadır. Ayrıca üniversitemiz bünyesindeki akademik ve idari birimler arası düzenlenen spor yarışmaları sayesinde, birimlerdeki aidiyet duygusunun tesis edilmesi, birimler arası iletişim, tanışma ve verimliliğin artırılması, öğrenci ve personelin yarışma ortamlarında kendisini daha rahat ifade edebilmesi imkanı sağlanmaktadır. Kazanmanın ya da kaybetmenin ikinci planda değerlendirildiği bahar şenlikleri, spor yarışmaları renkli ve eğlenceli anlara sahne olmaktadır. (OD4).

Öğrenci Kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinlikler Daire Başkanlığımız tarafından koordine edilmekte, bu etkinlikler öğrencilerimizin mesleki, kültürel, sosyal gelişimlerini sağlamakta, sosyal sorumluluk ve kişisel gelişim bilinci aşılacaktır. Etkinlik duyuruları, web sayfamızdan ve Üniversite resmi sosyal medya hesaplarından düzenli olarak paylaşılmaktadır. (OD4), (OD4), (OD4).

-Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi

Üniversitemiz bünyesinde 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm sosyal ve kültürel etkinlikler web sayfamızda yayınlanmaktadır. [\(OD4\)](#).

-Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri

Tüm faaliyetler, tüm öğrencilerimiz tarafından erişilebilir olarak ve fırsat eşitliği gözetilerek planlanmakta ve uygulanmaktadır. [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#). Örneğin, tüm öğrenci kulüplerimizin etkinlik talepleri değerlendirilmekte, bütçe ve üniversitemiz fiziki imkanları doğrultusunda hepsine eşit destek sağlanmakta, tüm taleplere resmi yazı ile cevap verilmektedir. Etkinlik duyuruları ve sonuçları web sayfasında paylaşılmaktadır.

-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

Öğrenci kulüplerimiz tarafından gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetler, ilgili yönerge doğrultusunda her eğitim öğretim yılı sonunda faaliyet raporu ile belgelendirilmekte ve kulüp danışmanları tarafından Daire Başkanlığımıza sunulmaktadır. Akademik birimler tarafından gerçekleştirilen teknik gezi sonuçları, gezi bitiminde ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından Gezi Sonuç Raporu hazırlanarak Daire Başkanlığımıza sunulmaktadır. [\(OD4\)](#) Gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek olan sportif faaliyet duyuruları web sayfamızdan paylaşılmaktadır. [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).

Olgunluk Değeri 4: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri (Rapor, sunum vb.)

Daire Başkanlığımızda, araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri rapor, sunum vb. bilgileri işleme süreci bulunmamaktadır.

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Daire Başkanlığımızın öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin süreci bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 1: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

-Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinde paydaş geri bildirimleri

Ulusal ve Uluslararası ortak programlar ve araştırma birimlerinde paydaş geri bildirimleri bulunmamaktadır.

-Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 1: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

-Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerimiz bulunmamaktadır.

-Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizma bulunmamaktadır.

-Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Daire Başkanlığımızın hizmet alanlarına ilişkin gerçekleştirilen iş ve işlemler, yıllık bazda öz değerlendirme raporu olarak hazırlanmakta ve birim web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. [\(OD4\)](#)

-Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri

Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri 4: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Daire Başkanlığımız, toplumsal katkı faaliyetlerini, bünyesinde bulunan tüm şube müdürlükleri (Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü, Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü, Sosyal Tesisler ve Barınma Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü) aracılığıyla sürdürmektedir. Şube Müdürlüklerinin faaliyetleri, iç paydaşlarımız ile kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde yürütülmektedir. Öğrencilerimizin ve personelimizin toplumsal, kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlama misyonu doğrultusunda sunulan tüm hizmetlerimiz, ilgili yönergelerimiz doğrultusunda işlemekte olup, ilgili yönerge ve formlarımız ihtiyaç doğrultusunda düzenli olarak güncellenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet göstermekte olan öğrenci kulüpleri aracılığıyla da toplumsal katkı faaliyetleri koordine edilmekte ve öğrenci kulüplerine bütçe imkanları dahilinde destek olunmaktadır.

2022-2026 stratejik amaç ve hedeflerimizde yer alan “yöre halkıyla iş birliği düzeyi arttırılarak çevresine değer katmak” maddesi kapsamında, Üniversitemiz birimleriyle öğrencilerimizin toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirmeleri, kamu ve özel sektörle iş birliği içinde çalışmalarını, farkındalık yaratan etkinlikler düzenlemeleri için desteklenmektedir. Öğrenci ve personel katılımlı etkinliklerde üniversitemiz tesisleri, ilgili komisyonlar tarafından uygun görüldüğü takdirde ve müsaitlik durumuna göre öğrencilere ve dış paydaşlara tahsis edilmekte, yapılacak olan etkinlikler için Daire Başkanlığımız tarafından gerekli mali kaynaklar oluşturulmaktadır. Üniversitemiz ve Daire Başkanlığımız, toplumsal katkı faaliyetleri süreçleri ile ilgili öğrenci, akademik ve idari personel ile şehrimizdeki bütün paydaşlara Bilim ve Kültür Şenliği (OD3), Spor Şenliği (OD3), mezuniyet töreni (OD3), iftar programı (OD3) vb. etkinlikleri organize etmektedir.

Daire Başkanlığımız, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile öğrenci ve personeli de içine alan ilişkiler ağı ve karşılıklı iş birliği içinde toplumsal katkı faaliyetlerini yönetmektedir. [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

Bilecik Kızılay Şube Başkanlığı ile imzalanan protokol kapsamında [\(OD3\)](#) merkez kampüs içerisinde hizmet vermek üzere 2022 yılında açılan ve 2025 yılında da hizmetine devam eden Sevgi Butiği aracılığıyla tüm ihtiyaç sahibi öğrencilerimizin giyinme yardımı hizmetleri yürütülmektedir. [1_OD3], [2_OD3].

Daire Başkanlığımız tarafından her eğitim öğretim yılı başında Üniversitemizi yeni kazanan öğrencilere yönelik akademik yaşama uyum ve oryantasyon eğitimleri, Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin katılımı ile koordine edilmekte, merkez kampüs ve ilçe meslek yüksekokullarımızda öğrenim görmekte olan 1. sınıf öğrencilerimize Üniversite yaşamına uyum eğitimi verilmektedir. [\(OD3\)](#).

Üniversitemiz ile Bilecik İŞKUR İl Müdürlüğü arasında imzalanan Gençlik Programı Protokolü kapsamında, 2025 yılında Üniversitemiz birimlerinde 677 öğrencimiz çalışmış olup, öğrencilerimizin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamaları amaçlanmıştır. İŞKUR Gençlik Programı ile öğrencilerimiz, eğitim hayatlarını aksatmadan iş deneyimi kazanma, finansal okuryazarlık ve iş dünyasına hazırlık gibi alanlarda kendilerini geliştirme fırsatı elde etmişlerdir. [\(OD3\)](#).

Toplumsal katkı dahil tüm iş akış süreçlerimiz, birimimiz yönergeleri doğrultusunda düzenli olarak güncellenmekte ve izlenmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\).D.1.1.sevgi_butigi.pdf](#)

[\[2\]\(3\).D.1.1.sevgi_butigi_yararlanicilari.pdf](#)

D.1.2. Kaynaklar

- Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin mali, fiziksel, insan gücü ile ilgili süreçler, ilgili mevzuatlar çerçevesinde, Daire Başkanlığımıza ait kaynaklar ve bütçe imkanları doğrultusunda yürütülmektedir.

Daire Başkanlığımıza ait “Toplumsal Katkı Çalışmaları Bütçesi” adı altında ayrılan ayrı bir bütçe bulunmamaktadır ancak kantin ve kafeteryalarımız, sosyal tesisimiz, yemekhane ve spor tesislerimiz tüm toplumsal katkı kaynaklarına örnek gösterilebilir.

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin “toplum adına düzenlenen çeşitli farkındalık eğitimleri düzenlenmesi, sivil toplum ile iş birliklerinin tesis edilmesi gibi toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için tüm mensuplarına sürekli katkı sağlar ve onlarla iletişimde bulunarak faaliyetlerini teşvik eder” ilkesi doğrultusunda Üniversite-Kamu/Üniversite-Özel Sektör/Üniversite-Sivil Toplum Kuruluşları şeklindeki yerel, bölgesel ve ulusal iş birliklerini destekleyen ve teşvik eden faaliyetleri düzenlemekte ve koordine etmektedir. [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri 3: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

-Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Daire Başkanlığımız, toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek üzere sosyal kültürel faaliyetleri arttırmaya yönelik düzenli olarak çalışmalarda bulunmakta, faaliyet gerçekleştirme talebinde bulunan birimleri ve öğrencileri desteklemekte, düzenlenen faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve istatistiki verileri saklamaktadır. Ayrıca, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmak için düzenlenecek olan faaliyetleri halka açık, çok katılımlı, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde ve koordinasyon halinde organize etmektedir. Öğrencilerin sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetleri de Daire Başkanlığımızca desteklenmektedir. Engelli Öğrenciler Koordinatörlüğü, Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü gibi birimlerle sürekli olarak işbirliği içerisinde çalışılmaktadır.

Daire Başkanlığımız, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini, 2022-2026 Stratejik Planda belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Belirlenen performans göstergelerinin izlenme sıklığını dikkate alarak periyodik olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Daire Başkanlığı bünyesinde sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyet anketlerimize verilen cevaplar periyodik olarak izlenmektedir. [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar