



**AKADEMİK BİRİMLERDE İŞÇİ STATÜSÜNDE ÇALIŞAN
PERSONELİN DENETLENMESİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ**

BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DİS-199
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	12.11.2018/86
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Sayfa	1

1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, Akademik Birimler İşçi Statüsünde Çalışan Personelin Denetlenmesi için yürütülen faaliyetlerin her bir adımının sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.
2. Kapsam	Bu süreç akışı, Akademik Birimler İşçi Statüsünde Çalışan Personelin Denetlenmesi için yürütülen tüm faaliyetlerini kapsar.
3. Süreç Sahibi	Dekan
4. Süreç Riskleri	Üretim sırasında yaşanabilecek iş kazaları.
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	İş akışı tamamlanmadan önce Dekanlık Talimatlarına uygunluğu.

6. İş Akışı

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE/MEVZUAT
Ziraat Teknikeri	<p>Uygulama ve Araştırma Alanı' nda bulunan binaların binaların ve çevrelerinin temizliği, güvenlik kamerası kayıtları , iş kazalarına karşı gerekli önlemlerin alını alınmadığı ve güvenlik personelinin görev yerlerinde olup olmadığı günlük olarak denetlenir. Hijyen, düzensizlik ve güvenlik konusunda bir sorun yaşanmışsa derhal Dekanlığa bilgi verilir. İlgili personelin eksik görülen konuda bilinçlenmesi için gerekli eğitim planlanır.</p>	Dekanlık / Müdürlük Talimatı
Ziraat Teknikeri	<p>İşçi statüsünde çalışan genel hizmet ve güvenlik personellerinin çalışma süreleri göz önünde bulundurularak her ayın son cuma günü Dekanlık Makamına gönderilir.</p>	Puantaj Kaydı
Taşınır ve Mali İşler Sorumlusu	<p>Dekanlık Makamında bulunan yetkili personel puantaj kayıtlarını Dekan' ın ıslak imzalı nüshalarıyla İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı' na göndermek üzere EBYS' ye yükler.</p>	EBYS
Dekan	<p>Uygun mu ? → HAYIR</p> <p>EVET</p> <p>İlgili personele bilgi verilir. Hataların düzeltilmesi istenir.</p> <p>1</p>	EBYS

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	AKADEMİK BİRİMLERDE İŞÇİ STATÜSÜNDE ÇALIŞAN PERSONELİN DENETLENMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DİS-199
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	12.11.2018/86
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	00
		Sayfa	1

Taşınır ve Mali İşler Sorumlusu	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Puantaj kayıtları arşive kaldırılır.</p>	EBYS
---------------------------------	--	------