



AKADEMİK BİRİMLER SINAVLARA İTİRAZ İŞ AKIŞ SÜRECİ

BŞEÜ- KAYSİS Belge No.	DİS-050
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	17.10.2018/73
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	1

1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, sınavlara itiraz işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin her bir aşaması için standart bir yöntem belirlemek.
2. Kapsam	Bu süreç akışı, sınavlara itiraz işlemleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.
3. Süreç Sahibi	Dekanlık/ Müdürlük/ Yönetim Kurulu / Öğretim Elemanı/ Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu/ Öğrenci
4. Süreç Riskleri	EBYS ve OBS'de yaşanabilecek aksaklıklar, mevzuatta belirtilen süre şartlarına uymama.
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri

6. İş Akışı

SORUMLU	İŞ AKIŞI	Belge/Mevzuat
Öğretim Elemanları	Öğretim Elemanı tarafından sınav notlarının Sisteme girilmesi ve ilan edilmesi.	OBS
Öğrenci	Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden başlayarak 5 (beş) gün içinde Bölüm Başkanlığı'na/Birim öğrenci işlerine itiraz dilekçesi verilir.	EVRAK
Dekanlık/Müdürlük	Dilekçe, öğretim elemanına sevk edilir.	EBYS
Öğretim Elemanı	<p>İlgili öğretim elemanı tarafından incelenir.</p> <p>Maddi hata var mı?</p> <p>Evet ↓</p> <p>Hayır →</p> <p>Sonuç öğrenciye bildirilmek üzere Bölüm Başkanlığına/Öğrenci İşleri Birimine iletilir.</p>	EBYS
Yönetim Kurulu/ Dekanlık / Müdürlük	Birim Yönetim Kurulu Kararı alır, sonucu ÖİDB'na bildirilir.	OBS