

2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM
FAKÜLTESİ

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

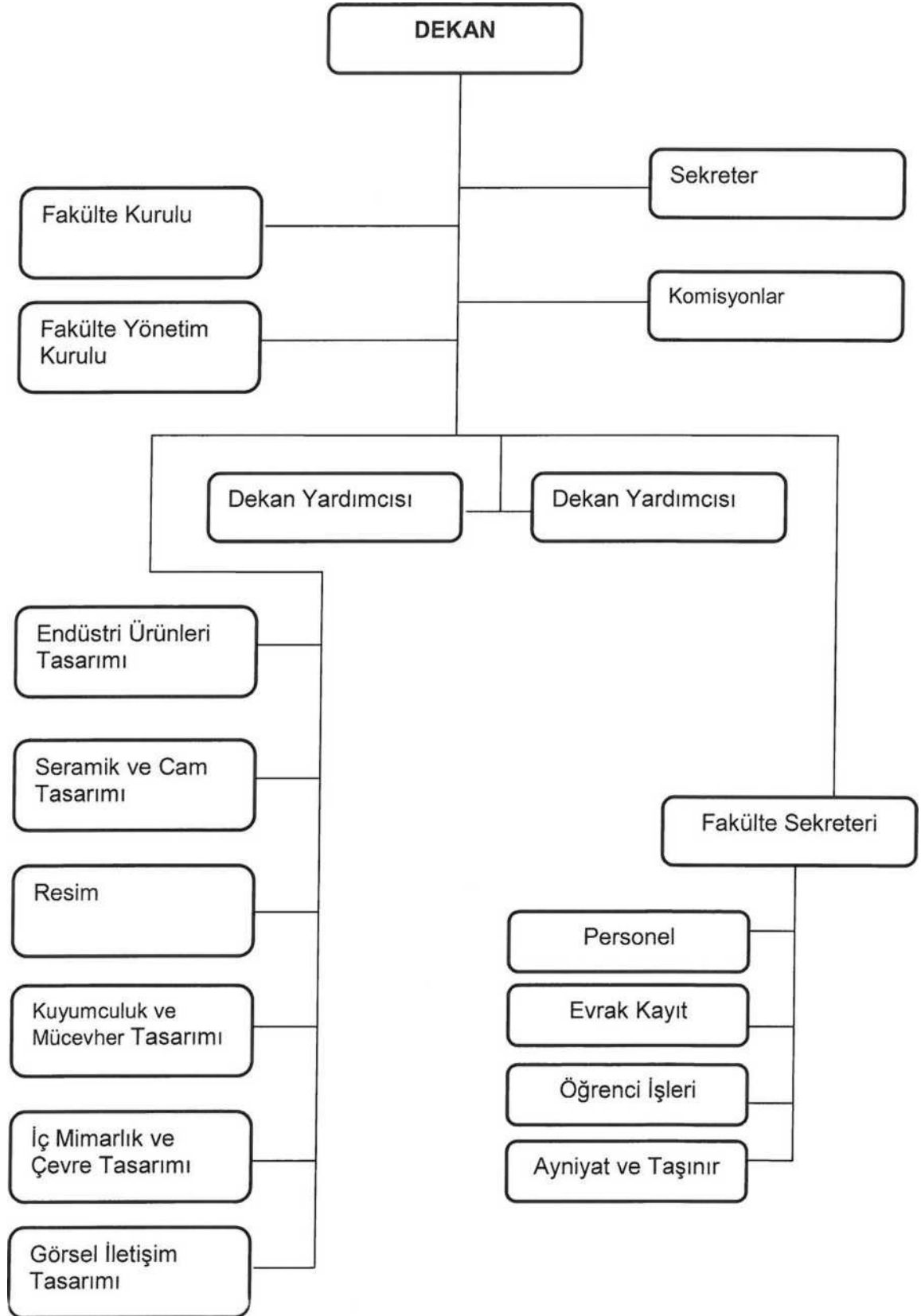
Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri

Yönetişim Modeli: Üniversite ve Birim yönetimi olarak alınan kararlarda Öğrenci ve eğitim odaklı bir yol izlenmektedir. Öğrenciler, bir sorunla karşılaştıklarında bu sorunu öncelikle birimlerinde, çözilemeyen sorunlar ise üniversite yönetiminde görüşülerek karara bağlanmaktadır. Personel memnuniyeti için ise üniversite yöntemi, çalışma koşullarını günden güne iyileştirmekte, yükselme ve özlük haklarının iyileştirilmesi adına çalışmalar yapmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetlerini teşvik eden ve sürekliliğini özendiren bir anlayış üniversite yönetimi tarafından benimsenmektedir. Maddelendirecek olursak;

- Öğrenci ve eğitim odaklı
- Personelin memnuniyetini gözeten
- Araştırma, geliştirmede sürdürülebilirliği hedefleyen
- Disiplinli ve verimli çalışma anlayışını benimseyen
- Katılımcı yönetim anlayışına sahip
- Koordinasyon ve iletişime özen gösteren yönetim modelini benimsemektedir.

Birimimizde öğretim hizmeti sunulmakta olup, iletişim ve koordinasyon, birim kurul , birim yönetim kurulu, bölüm ve anabilim dalı toplantılarıyla sağlanmaya çalışılmaktadır. Birim kurullarında alınan kararlar bilgi ve onay için, yetki sınırları dışında kalan konular da gereği için rektörlük birimlerine arz edilmektedir.

Organizasyon Şeması



Görev Tanımları ve İş Akış Süreçleri: Fakültemiz Akademik ve İdari personelinin görev tanımları ve üstlenmiş oldukları sorumluluklar ilgili mevzuatlar çerçevesinde (2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu vb.) hazırlanmış olup fakültemiz web sayfasında yer almaktadır. Fakültemiz görev tanımları ve iş akış süreçleri ile ilgili kanıt belgeler aşağıdaki linktedir.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72351>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72353>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72360>

-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması.

Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği benimsenmiştir.

Fakültemizde:

- Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü
- Kuyumculuk ve Mücevher Tasarımı Bölümü
- Seramik ve Cam Tasarımı Bölümü
- Resim Bölümü
- Görsel İletişim Tasarımı Bölümü yer almaktadır.

Karar verme süreçleri özelden genele olarak işlemekte çok seslilik ve katılımcı bir yönetim modeli ile optimum sürede en doğru kararların alınması ve uygulanması önemsenmektedir. Fakülte içerisinde kararlar bölüm kurullarında görüşüldükten sonra Fakülte Kurulunda veya Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanmaktadır. Fakültemizde 6 bölüm bulunmaktadır. 2022 yılında Fakülte Kurulunda 9, Fakülte Yönetim Kurulunda 48 karar alınmıştır.

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi İdari Personel Listesi	
Adı Soyadı	Görevi
Yüksel ALHANLIOĞLU	Fakülte Sekreteri
Selçuk GÜVENİR	Şef
Gülten ÇIRAK	Bilgisayar İşletmeni
Oya SALİHA GÜLGEN	Kütüphaneci
Oya SAYIN	Bilgisayar İşletmeni
Yaşar ÇOBAN	Teknisyen
Kadriye ÖZKILIÇ	Sürekli İşçi
İzzet YILDIRIM	<u>Sürekli İşçi</u>
Samet GÖK	Sürekli İşçi
Mehmet ÇAK	Sürekli İşçi

FAKÜLTE KURULU	
Ünvan Ad Soyad	Görev
Prof. Kadir SEVİM	Başkan/Dekan
Prof. Dr. Murat YURDAKUL	Üye (Profesör Temsilcisi)
Prof. Dr. Zeki MUT	Üye (Profesör Temsilcisi)
Prof. Dr. Bülent YILMAZ	Üye (Profesör Temsilcisi)
Doç. Elif AĞATEKİN	Üye (Doçent Temsilcisi)
Doç. Leyla KUBAT	Üye (Doçent Temsilcisi)
Dr. Öğr. Üyesi Hilal KAHVECİ	Üye (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)
Yüksel ALHANLIOĞLU	Raportör

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	
Ünvan Ad Soyad	Görev
Prof. Kadir SEVİM	Başkan/Dekan
Prof. Dr. Murat YURDAKUL	Üye (Profesör Temsilcisi)
Prof. Dr. Zeki MUT	Üye (Profesör Temsilcisi)
Prof. Dr. Bülent YILMAZ	Üye (Profesör Temsilcisi)
Doç. Elif AĞATEKİN	Üye (Doçent Temsilcisi)
Doç. Leyla KUBAT	Üye (Doçent Temsilcisi)
Dr. Öğr. Üyesi Hilal KAHVECİ	Üye (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)
Yüksel ALHANLIOĞLU	Raportör

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
Bölüm Kurulu Başkan ve Üyeleri

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü	Endüstriyel Tasarım Bölümü	Kuyumculuk ve Mücevher Tasarımı	Resim Bölümü	Seramik ve Cam Bölümü
Doç.Dr.Parisa GÖKER	Prof.Dr. Bülent YILMAZ	Prof. Dr. Murat YURDAKUL	Doç. İrfan DÖNMEZ	Doç. Elif AĞATEKİN
Dr.Öğr.Üyesi Özlem Candan HERGÜL	Doç.Dr. Mehmet AYDIN		Doç. Ayşe SEZER	Prof. Kadir SEVİM
Dr.Öğr.Üyesi Hilal KAHVECİ	Dr.Öğr.Üyesi Ayşe BÖLÜKBAŞI		Öğr.Gör. Cenk SEZER	Doç. Leyla KUBAT
Öğr.Gör. Sultan Ece ALTINOK ÇALIŞKAN	Dr.Öğr.Üyesi Demet Deniz DÜLGER		Öğr.Gör. Elçin MUSTAFAYEV	Dr.Öğr.Üyesi Mine POYRAZ
	Öğr. Gör. Aybeniz GÖKMEN			Dr.Öğr.Üyesi Emre CAN

-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	GERÇEKLEŞME	SÜRE
Stratejik Amaç-1 Bilimsel ve sanatsal, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin geliştirilmesi	Hedef-1 Yurt dışı ve içi akademik yayınların artırılması,	Fakültemiz ders planları ve içerikleri öğrencilerimizin teorik ve uygulamaya yönelik yeterli seviyeye ulaşmaları adına güncellenmiştir.	1 YIL
	Hedef-2 Yurt dışı ve içi bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımın desteklenmesi ve sağlanması,	Tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulmuştur.	1 YIL
	Hedef-3 Bilimsel araştırma fonu projelerini uygulamak,	Ders değerlendirme anketi uygulanmıştır.	1 YIL
Stratejik Amaç-2 Eğitim ve Öğretim kalitesinin artırılması	Hedef-1 Öğrenci nitelik profilinin artırılması,	Çalışmalar devam etmektedir.	1 YIL
	Hedef-2 Öğrenci merkezli eğitimin yaygınlaştırılması,	Çalışmalar devam etmektedir.	1 YIL
	Hedef-3 Ders programı ve içeriklerinin güncelleştirilmesi,	Çalışmalar devam etmektedir.	1 YIL

-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Fakültemizin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Fakültemiz 2022-2027 Stratejik Planında Mevcuttur. Kanıtlar kalite dolaplarında fiziki olarak saklanmaktadır.

Fakulte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Teşkili İle İlgili Karar ve Yazışma Örnekleri

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

https://bilecik.edu.tr/guzelsanatlar/Icerik/Misyon_ve_Vizyon_87ed2

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Görev tanımı

Fakültemize ait görev tanımlarına aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

A.1.4.1.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72351>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72353>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72360>

-İş akış şeması

Fakültemize ait iş akış süreçlerine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

A.1.4.2.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146751>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146763>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146765>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146767>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146750>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145459>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145462>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145471>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145461>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145460>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145472>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145361>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145373>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145362>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145363>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145358>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145359>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145360>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145364>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145371>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145369>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145375>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145374>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145372>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145368>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145365>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145366>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/145370>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144247>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144254>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144244>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144250>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144248>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144246>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144253>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144249>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144252>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144251>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72351>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72353>
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72360>

-Geri bildirim yöntemleri

Faaliyetlerimizle ilgili geri bildirimler; Üniversitemizin ilgili biriminin yaptığı anketler, dilek ve öneri kutuları, mail ve telefon vasıtasıyla alınmaktadır. Ayrıca Fakültemiz web sayfası geri

bildirimler için aktif olarak kullanılmıştır.

Kanıt Belgeler:

<https://www.bilecik.edu.tr/guzelsanatlara>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

Kamuoyuna hesap verebilirlik ve bilgilendirme hususunda Birimimiz her türlü çalışma ve faaliyet alanında, mevzuatlarında belirtilen denetimlere tabi olmakla beraber şeffaflık ve açıklık ilkesi benimsenmiştir. Birim web sayfamız doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri:

Gerek Üniversitemiz gerekse Birimimiz paydaşlarına karşı sorumlulukları gereği tüm faaliyetlerine ilişkin güncel verileri kurum internet sayfasında duyurmaktadır. Birim Öz Değerlendirme Raporları, KAYSİS Belgeleri, etkinlikler, öğrenci ders programları, sınav duyuruları internet sayfamız aracılığıyla yapılmaktadır.

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimler:

Fakültemiz iç ve dış paydaşlarından şikayet, talep ve önerileri pandemi nedeniyle e-posta, sosyal medya, faks, telefon gibi online ortamlardan fakülte web sayfası formlar başlığı altında yer alan belgeler ile alınmaktadır.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

<https://bilecik.edu.tr/>

<https://www.bilecik.edu.tr/guzelsanatlar>

https://bilecik.edu.tr/guzelsanatlar/Icerik/%C3%96%C4%9Frenci_Formlar%C4%B1_982b1

https://bilecik.edu.tr/guzelsanatlar/Icerik/Personel_91ecd

https://bilecik.edu.tr/guzelsanatlar/Icerik/Genel_Formlar_9a392

https://bilecik.edu.tr/guzelsanatlar/Icerik/Birim_%C3%96z_De%C4%9Ferlendirme_Raporlar%C4%B1_48350

A.3. Yönetim Sistemler

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

2022 yılında Fakültemizde idari personel için yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb. uygulama bulunmamaktadır. Akademik personel için akademik yayın teşviği uygulanmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları(tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları

-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması bulunmamaktadır.,

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve içselleştirilmiştir. Etkinliklerle

ilgili süreçler iş akışları ile tanımlı hale getirilmiş ve kms.kysis.gov.tr adresinden yayımlanmaktadır. İş akış formlarında süreçle ilgili sorumlu,yapılacak işlem ve belge/mevzuat dayanakları yer almaktadır.

-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler

Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler bulunmamaktadır.

-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar

Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar mevcut değildir.

-Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

-İç ve dış paydaş listesi

İç Paydaş Listesi

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Öğrenciler	Hizmet Alan	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Rektörlük	Hizmet Veren	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Akademik Personel	Hizmet Veren	Yüksek	Güçlü	1.Derece
İdari Personel	Hizmet Veren	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Geçici İşçiler	Hizmet Veren	Orta	Orta	2.Derece

Dış Paydaş Listesi

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem
------------	--------------	----------	-------------	------

				Derecesi
Yükseköğretim Kurulu	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Üniversitenin Diğer Birimleri	Hizmete Katkı Sağlayan	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Proje	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Güçlü	1 Derece
Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Güçlü	1 Derece
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Güçlü	1 Derece
DECOVİTA Yapı Ürünleri	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Bien Seramik	Malzeme Desteği	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Matel Hammadde Sanayii ve Tic. A.Ş	Malzeme Desteği	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Seranit Granit Seramik San. Ve Tic. Aş.	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
ABS Alçı - A B S. Alçı ve Blok San.A.Ş	Malzeme Desteği	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Esan Eczacıbaşı End.Ham.San. Tic.A.Ş	Malzeme Desteği	Yüksek	Güçlü	1.Derece
ETMK	Ortak Çalışma vb.	Orta	Orta	2 Derece
İMOS	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Orta	Orta	2 Derece
BEBKA	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Düşük	2 Derece
TÜBİTAK	Proje Çalışması, vb.	Yüksek	Düşük	2 Derece

-Paydaş önceliklendirilmesi

Üniversitemizin önceliği Eğitim-Öğretim olduğu için fakültemizin 1. derece önemde iç paydaş olarak öğrenciler yer alır.

-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler.

Bulunmamaktadır.

-Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar

Öğrencilerimiz, Uzaktan Eğitim Portalı-Mesaj, Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Kurumsal E-Posta adresleri, dilek kutusu ve sosyal medya aracılığı ile dilek, şikâyet ve taleplerini iletebilmektedir.

-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler

Öğrenci geri bildirimleri görevli bölüm danışmanları, Fakültemiz öğrenci işleri birimi ve Fakülte Sekreterliği tarafından takip edilmektedir. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibari ile de tüm akademik ve idari personelimiz ile birlikte öğrencilerimizin taleplerine karşılık veriyor ve bundan sonraki süreçlerde de öğrencilerimizin yanında bir tutum sergilemeye devam ediyoruz.

-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler

Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Yönergesi çerçevesinde bölüm ve program bazında yapılan öğrenci temsilciliği seçimleri sonrasında seçilen öğrenciler anılan yönergenin 11.maddesinde belirtilen görevleri tanımlı iş süreci doğrultusunda yürütürler. Temsilciler sorun, istek ve taleplerini yönetime aktararak karar alma mekanizmasında katılım sağlamış olmaktadır. Öğrencilerimizin karar alma sürecine katılabilmeleri için öğrencilerimizi temsilen İ***M N*R B***R isimli öğrenci Birim Kalite Komisyonunda üye olarak görev almıştır.

-Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Fakültemiz iç paydaşlarından şikâyet, talep ve önerileri pandemi nedeniyle e-posta, sosyal medya, faks,telefon gibi online ortamlardan fakülte web sayfası formlar başlığı altında yer alan belgeler ile alınmaktadır. Fakültemiz öğrenci işleri birimine yüz yüze yapılan bilgi ve belge talepleri anında cevaplanmakta olup e-posta ve telefon yoluyla yapılan talepler, öğrenci işleri biriminin yoğunluğuna göre sıraya alınarak cevaplanmaktadır.

-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar

(Uzaktan/Karma Eğitim dahil)

Fakülte olarak anket çalışması bölümler tarafından yapılmıştır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından anket takvimi oluşturulmuştur. Web sayfası üzerinden online anket çalışmaları sürdürülmüştür. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Öğrencilerimiz, öğrenci bilgi sistemi, akademik ve kurumsal e-posta adresleri, dilek kutusu ve sosyal medya aracılığı ile dilek, şikayet ve taleplerini iletebilmekte ve yapılan anketler ile aldıkları hizmetleri değerlendirebilmektedirler. 2022 yılında bahar ve güz yarıyılı için OBS üzerinden öğrencilerden değerlendirme anketi alınmış ve anket sonuçları Fakültemiz tarafından değerlendirilerek Genel Sekreterlik makamına rapor olarak sunulmuştur.

Kanıt Belgeler:

<http://eduroam.bilecik.edu.tr/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/kutuphane/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>

<https://anket.bilecik.edu.tr/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/wp-content/uploads/sites/116/2020/12/6-no.lu-toplant%C4%B1..pdf>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/103915>

http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/wp-content/uploads/sites/116/2020/12/2020_7-Say%C4%B11%C4%B1-Toplant%C4%B1.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

-Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar, (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

Toplantı tutanakları

Yüzyüze görüşmeler

-Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

-Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

İlgi yönerge ya da senato kararlarına göre yapılır.

Stratejik plan çerçevesinde ,program izleme ve değerlendirme çalışmaları.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

-Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre yapılır. Ders görevlendirme belgeleri ile kanıtlanır.

-İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar.

Bulunmamaktadır.

-Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

-Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar.

Bulunmamaktadır.

-Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

-İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

Bulunmamaktadır.

-Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

Bulunmamaktadır.

-İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
Bulunmamaktadır.

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

-Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

Birim yıllık öz değerlendirme raporları Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Web Sitesinde açıklanmıştır.

-Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

Bulunmamaktadır.

-Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)

Bulunmamaktadır.

-Program çıktılarına ulaşılp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
Bulunmamaktadır.

-Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
Bulunmamaktadır.

-Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiğı uygulamalar
Bulunmamaktadır.

-Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler

https://bilecik.edu.tr/guzelsanatlar/Icerik/Birim_%C3%96z_De%C4%9Ferlendirme_Raporlar_%C4%B1_48350

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

-Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bulunmamaktadır.

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılmak üzere muhafaza edilecektir.

B.2. Programların Yürütölmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

-Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

Bulunmamaktadır.

-Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Bulunmamaktadır.

-Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

-Programlardaki uygulama örnekleri

https://bilecik.edu.tr/resim/Icerik/%22Ortak_Zemin%22_Resim_B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC_%C3%96%C4%9Frenci_Se%C3%A7kisi_0e787

-Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

Bulunmamaktadır.

-Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

Bulunmamaktadır.

-Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar

Bulunmamaktadır.

-Sınav güvenliği mekanizmaları

Bulunmamaktadır.

-İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

Bulunmamaktadır.

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

Bulunmamaktadır.

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

-Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Bulunmamaktadır.

-Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
Bulunmamaktadır.

-Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*

Ders intibakları ilgili yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

-Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Bulunmamaktadır.

-Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

Bulunmamaktadır.

-Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

Bulunmamaktadır.

-Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları

Bulunmamaktadır.

-Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

-Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (

Bulunmamaktadır.

-Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Bulunmamaktadır.

-Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
Bulunmamaktadır.

-Kariyer merkezi uygulamaları

Bulunmamaktadır.

-Öğrencilerin Katılımına İlişkin Kanıtlar

Bulunmamaktadır.

-Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

-Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlıdır.

-Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlıdır.

-Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, Birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlıdır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

-Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) bulunmamaktadır.

-Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler bulunmamaktadır.

-Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

-Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

-Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar:

Üniversitemiz akademik kadroya ait atama ve yükseltme kriterleri, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Araştırma Görevlilerinin Atanmaları ve Görev Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Esaslar, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ile Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyesi/Elemanı Kadrolarına Atama-Yükseltme ve Sözleşme Yenilemede Kullanılacak Dosya Hazırlama Yönergeleri ile belirlenmemiştir.

Lisans programında yer alan derslere yönelik ders görevlendirmelerinde öncelikli olarak programın bağlı olduğu program/bölüm öğretim elemanları arasından dersin gerektirdiği çalışma alanı ve uzmanlık alanı dikkate alınarak bölüm başkanlığının teklifiyle ve ilgili fakülte yönetim kurulu kararıyla ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. İlgili program/bölümde öğretim elemanının bulunamaması ve/veya yeterli olmadığı durumlarda dersin içeriği ile ilgili Üniversitemizin diğer birimlerdenve kurum dışı görevlendirme talep edilmektedir. Ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının ders yüklerinin eşit dağıtımına özen gösterilmektedir.

-İzleme ve iyileştirme kanıtları

Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Araştırma Görevlilerinin Atanmaları ve Görev Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Esaslar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59980>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105513>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyesi/Elemanı Kadrolarına Aatama-Yükseltme ve SözleşmeYenilemede Kullanılacak Dosya Hazırlama Yönergeleri

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/95751>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146972>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

Bulunmamaktadır.

-Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

-Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı

Bulunmamaktadır.

-Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları

Bulunmamaktadır.

-Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler

Bulunmamaktadır.

-Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

-Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

Bulunmamaktadır.

-Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar

(destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

Bulunmamaktadır.

- Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri (Rapor, sunum vb.)

Bulunmamaktadır.

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Üniversitemizi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile işbirliğinde 2 adet tamamlanan BAP projesi bulunmaktadır.

Kanıt Belgeler:

<http://pvs.bilecik.edu.tr/parisa.goker/>

<http://pvs.bilecik.edu.tr/ece.altinok/>

<http://pvs.bilecik.edu.tr/begul.bulut/>

<http://pvs.bilecik.edu.tr/ayse.sezer/>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

-Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Bulunmamaktadır.

-Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Bulunmamaktadır.

-Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
Bulunmamaktadır.

-Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri

Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. -Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Üniversitemiz yönetmelik,yönerge ve kılavuzlarına göre yapılmaktadır.

-Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

Bulunmamaktadır.

-Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Bulunmamaktadır.

-Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

-Toplumsal Katkı Stratejisi Bilgi ve teknoloji transferleri (özel sektöre ve kamu kurumlarına yapılan araştırma ve danışmanlık hizmetleri, projeler, uzmanlık paylaşımları

Bulunmamaktadır.

-Girişimcilik

Bulunmamaktadır.

-Fikri mülkiyet ve patentler

Bulunmamaktadır.

-Özel sektöre ve kamu kurumlarına sunulan laboratuvar hizmetleri

Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

-Yıllık eğitim saati

Bulunmamaktadır.

-Yıllık eğitim alan kişi sayısı

Bulunmamaktadır.

-Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)

Bulunmamaktadır.

-Yaşam boyu öğrenim eğitim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik faaliyet (tez, proje, etkinlik, eğitim, sertifika programı vb.) sayısı

Bulunmamaktadır.

-Yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik faaliyet (kurs, sertifika programı, seminer, tez, proje, etkinlik vb.) sayısı

Bulunmamaktadır.

-Üniversitemizce düzenlenen ulusal ve yerel konferans, seminer, panel sayısı

Bulunmamaktadır.

-Üniversitemizce düzenlenen ulusal ve yerel sergi, defile ve diğer gösteri sayısı

2

-Üniversitemizce düzenlenen uluslararası konferans, seminer, panel sayısı

1

-Üniversitemizce düzenlenen uluslararası sergi, defile, konser ve diğer gösteri sayısı

Bulunmamaktadır.

-Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetleri sayısı

Bulunmamaktadır.

-Topluma yönelik yapılan kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler

Bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır. Tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında veya

rektörlük ihtiyaç duyduğunda paylaşılacak üzere muhafaza edilecektir.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite güvence sisteminin hayata geçirilmeye başlanması ile birlikte tüm süreçler sistematik olarak ele alınmaya başlanmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdüğü bölümlerde ve ilk defa öğrenci alacak ya da yeni açılacak bölümlerde de kalite güvence sistemi dahilinde çalışmalar sürdürülmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmelerin başında tüm çalışanların kalite güvence sistemine dahil edilmesi, sürdürülen ve planlanan faaliyetlerin ölçülebilir ve çıktısı kontrol edilebilir biçimde tasarlanması, yapılan tüm etkinliklerin paydaşlarla birlikte organize edilip kamuya duyurulabilir halde planlanması sayılabilir. Bunun yanında Kalite Güvence Sistemi anlamında en büyük handikap, sistemin genelini öğrenme aşamasında oluşumuz ve önceden yapılan faaliyetlerin Kalite Güvence Sistemi bağlamında yeniden dizayn etmede yaşadığımız problemlerdir. Tüm bunlar dikkate alınarak Kalite Güvence Sisteminin güçlü ve zayıf yönleri şöyle sıralanabilir;

Güçlü Yönler

Fakültenin kurulum sürecini tam olarak tamamlamamış olması ve Kalite Güvence Sistemi gibi yeni bir sisteme adaptasyon düzeyinin yüksek olması.

Akademik ve idari kadronun Kalite Güvence Sistemini benimsemesi ve katkı düzeylerinin yüksekliği.

Rektörlük ve Dekanlık düzeyinde Kalite Güvence Sistemi'nin gerekliliğinin desteklenmesi ve idari yönden sürecin kabul ediliş biçimi.

Akademik kadronun genç, dinamik ve deneyimli öğretim üyelerinden oluşması ve daha önce bu tür faaliyetlerde görev almış olmaları.

Düzenli kontrollerin ilgili komisyonlar tarafından yapılması. Sistemin Eğitim-Öğretim süreçlerini de kapsayarak Bologna sürecini rehber alarak ilerlemesi.

İyileşmeye Açık Yönler Kalite Güvence Sistemi öğrenme sürecinin henüz başında oluşumuz. Henüz öğrenci almamış ya da mezun vermemiş bölümlerden dolayı tüm çıktıların henüz takip edilemiyor olması.

İl genelinde sanat ve tasarım faaliyetlerinin kabul edilme düzeyinin düşük olması

Öneri ve Tedbirler

Gelişen süreçte, üniversite üst yönetiminin desteğini de alarak, yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle ilişkiler kurulup, anlaşmalar sağlanmalıdır.

Teknolojik altyapı ve bilgi işlem altyapısı desteklenerek güncel olan teknolojik değişimlerin Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesine uygulanması, bunlara bağlı olarak da lisans, yüksek

lisans, doktora çalışmaları için eğitim-ğretim kalitesinin yükseltilmesi desteklenmelidir.

Ekonomik gelişmelere bağlı olarak nitelikli personel istihdamı sağlanarak hizmet kalitesini ve kullanılabilir sosyal imknların artırılması desteklenmelidir.

neriler doğrultusunda gelişmeler sağlandığı takdirde hedefe uygun olarak Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi bilimsel ve akademik yükselişi sürdürülmelidir.

Ancak, istenilen hedeflere ulaşabilmek için akademik ve idari süreçlerin acilen uygulamaya konulması ve uygun projelerin planlanarak geliştirilmesi gerekmektedir.

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinin ncelikli içi, eğitim-ğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütebileceği fiziksel meknların oluşturulmasıdır.

Ayrıca yeni akademik personel, teknik ve idari personel temini hususunda gerekli önlemlerin alınması gereklidir.

Konu edilen bu öneriler ve tedbirler hayata geçirilmediği takdirde, ğrenci merkezli eğitim-ğretimi benimsemiş Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, başarılı öğrenciler tarafından yapılacak tercih sıralamasında öncelikli olma özelliğini koruyamayacağı hususunda endişelenilmektedir.

2. Eğitim-ğretim

Güçlü Yönler

Birimlerin henüz yeni kuruluyor olması nedeniyle Kalite Güvence Sistemi kurgusunun en baştan yapılıyor olması.

Eğitim-ğretim kadrosunun geç, dinamik, deneyimli ve alanında yetkin olması.

Özellikle farklı üniversitelerde yüksek lisans ve doktora eğitimlerine devam eden, bulundukları niversitenin kültürü ile niversitemizin kültürünü harmanlayan araştırma görevlilerinin varlığı. Farklı sanat ve tasarım disiplinlerinin bir arada olması. Nitelikli akademik ve idari personelin bulunması.

Eğitim ğretimde yeterli fiziki alan, teknik altyapı, donanımlı atölye ve labaratuvarların bulunması.

İyileşmeye Açık Yönler

Bütün bölümlerin aktif eğitime başlamamış olması.

Henüz ğrenci almamış ya da mezun vermemiş bölümlerden eğitim-öğretime dayalı çıktıların henüz takip edilemiyor olması.

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi bölümlerinin uygulamaya yönelik bölümler olması nedeniyle uygulama olanaklarının henüz kısıtlı oluşu.

3. Araştırma-Geliştirme

Güçlü Yönler

Birimlerde bilimsel araştırma projelerinin yürütülmesi.

Yerel yönetimlerle işbirliği içinde çalışmaların yürütülmesi.

İyileşmeye Açık Yönler

Fakültemizdeki araştırma geliştirme çalışmalarının istenen düzeye ulaşmaması.

4. Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

Tecrübeli bir yönetim sisteminin olması.

Tüm iç paydaşların ya da temsilcilerinin yönetime destek olması ve etkin olarak görev alması.

Üniversite yönetimine ve gelişmesine katkı sağlayacak komisyon ve kurullarının olması.

İyileşmeye Açık Yönler

Öğrenci temsilcilerinin yönetim sisteminin içerisinde aktif rol almalarının sağlanması.

F. KANITLAR

Birimlerin, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerindeki faaliyetlerine ait toplantı tutanağı, raporlar vb. tüm dokümanlarını kalite odalarında muhafaza ettikleri ve saha ziyareti sırasında paylaşılacakları ifade edilmelidir.