

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin eğitim-öğretim programlarında belirtilen yaz stajının uygulanması ile ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri tarafından yapılacak yaz stajlarına ilişkin genel ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 13.01.2013 tarih ve 28527 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve 05.05.2010 tarih ve 28/2 sayılı senato kararıyla alınan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Kurulunu,
- b) **Müdür:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- c) **Öğrenci:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencisini,
- ç) **Program Staj Komisyonu:** Her bir programın kendi Staj Komisyonunu,
- d) **Program Staj Sorumlusu:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından görevlendirilmiş ilgili öğretim elemanı/larını,
- e) **Rektör:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,
- f) **Staj Dosyası:** Staj dosyası öğrencinin yaptıkları işlerle ilgili bilgi ve belgeleri,
- g) **Staj Rehberi:** Her bir bölüm için ayrı staj rehberini,
- ğ) **Staj Yapılacak Yer:** Yurtiçi ve yurt dışındaki Sağlık Bakanlığına bağlı İl Sağlık Kurum ve Kuruluşlarına ait yataklı tam teşekküllü özel hastaneler ve kamu hastanelerini, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı birimleri ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından uygun görülen özel müesseseleri,
- h) **Staj Yürütücüsü:** Stajın yapıldığı kurumun amirini,
- ı) **Üniversite:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
- i) **Yönetim Kurulu:** Bilecik Şeyh Edebali Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- j) **Yüksekokul:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu

MADDE 5 - (1) Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, Müdür veya Müdür Yardımcısı başkanlığında Bölüm Başkanlarından ve Programlardaki Öğretim Elemanlarından oluşur ve yılda en az iki kez toplanır. Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, gerekli gördüğü program ve birimlerde program staj komisyonları oluşturabilir.

(2) Kurulun görevleri;

- a) Stajda kullanılacak basılı evrakın esaslarını belirleyerek hazır hale gelmesini organize etmek,
- b) Öğrenci staj işlerinin koordinasyonunu ve staj çalışmalarının Programlar tarafından yürütülmesini sağlamak,
- c) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama Yönetmeliği ile çakışan bir durum olduğunda Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi (Üniversitemizin 06.11.2013 tarih ve 87/5 sayılı Senato kararıyla alınan Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi) ve ilgili döneme ait Akademik Takvim doğrultusunda staj ile ilgili komisyona iletilen dilekçeleri değerlendirmek ve karara bağlamaktır.

Program Staj Komisyonu

MADDE 6 - (1) Her programda öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere Program Staj Komisyonu kurulur. Program Staj Komisyonu, Bölüm Başkanının koordinatörlüğünde olup en az iki (2) öğretim elemanından oluşur. Yeterli öğretim elemanı bulunmadığı takdirde aynı bölümde yer alan öğretim elemanları da komisyonda görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri, Bölüm Başkanının teklifi üzerine Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Program Staj Komisyonu aynı zamanda Staj Değerlendirme Komisyonudur.

Program Staj Komisyonunun görevleri;

- a) Program staj ilkelerini ve kapsamını, staj defteri ve staj raporu yazım esaslarını ve staj değerlendirme usullerini hazırlamak,
- b) Staj yapmak üzere başvurmuş öğrencinin durumunu, program staj ilkeleri açısından değerlendirerek staj yapma hakkının olup olmadığını karara bağlamak,
- c) Staj yapma hakkı olan öğrencilerden, staj yerini kendi bulanların önerdikleri iş yerinin staj için uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- ç) Staj yeri kabul edilen öğrenciler için iki adet "İşyeri Staj Değerlendirme Formu"nu hazır etmek,
- d) Staj yapması kabul edilen öğrencilere staj defteri ve staj raporlarının hazırlanmasında yol göstermek ve Staj Rehberini hazırlamak,
- e) Stajını tamamlamış öğrencilerin stajlarını Yönerge'ye göre değerlendirmek ve sonuçları Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulmak üzere, Bölüm Başkanlığına teslim etmektir.

Program Staj Sorumlusu

MADDE 7- (1) Program Staj Komisyonunda bulunan öğretim elemanı/larından Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından görevlendirilir.

Görevleri;

- a) Program Staj Komisyonundaki görevlerinin yanı sıra öğrencinin ilk iletişime geçeceği kişidir ve öğrenci ile birebir iletişimde olmak,
- b) Öğrenciye staj işlemleri süresince rehberlik etmek ve öğrenci tarafından teslim edilen staj evraklarını denetlemek,
- c) Öğrencinin stajla ilgili yaşadığı sorunları Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna iletmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stajdan Yararlanma Şartları, Zamanı ve Nitelikleri

MADDE 8- (1) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun tüm programlarındaki öğrenciler stajlarını, 4. maddede tanımlanan yerler ve Staj Rehberinde belirtilen şartları taşıyan kurumlarda yapar. Staj yapacak öğrenciler staj başvurularını, bahar yarıyılı başladıktan itibaren en geç 1 ay içerisinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne Staj Kabul ve Sözleşme Formu ile yapar. Uygun görülen kurumlarda staj yapacakların, ilgili kurum tarafından stajları onaylanan başvuru formunu akademik takvimde belirtilen bahar dönemi derslerinin bitimine kadar Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne teslim etmesi gerekir. Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından belirtilen tarihler dışında yapılan staj başvuruları kabul edilmeyecektir. Staj yapacak öğrencilerin Staj Dosyalarını, Program Staj Komisyonu üyelerinden, belirlenen tarihlerde imza karşılığı şahsen temin etmeleri gerekmektedir. Staj bitiminde İş yeri Değerlendirme Formu ve İş yeri Devam Durumunu Gösterir Çizelge, Staj Yürütücüsü tarafından doldurularak kapalı zarf içinde gizli olarak Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne gönderilir. Ayrıca öğrenci Staj Dosyasını staj bitiş tarihinden itibaren en geç **10 iş günü** içerisinde Program Staj Komisyonuna şahsen veya şahsen gelemediği durumlarda iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla teslim etmesi gerekmektedir. Eksik evrak, kargo ulaşmaması vb. herhangi bir olumsuz durumdan öğrenci sorumludur.

Staj Süreleri

MADDE 9 - (1) Stajlar, 30 iş günü (240 saat), kesintisiz olarak, ders ve sınav dönemlerinin dışında yapılır. Ancak Haklı ve Geçerli Nedenler (Üniversitemizin 06.11.2013 tarih ve 87/5 sayılı Senato kararıyla alınan Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi) kapsamındaki öğrenciler stajını 15+15 şeklinde yapabileceklerdir. Staj süreleri, Staj Rehberinde her program için ayrı ayrı belirtilir. Öğrencilerin diplomaya hak kazanabilmeleri için yaptıkları stajlarda başarılı olmaları şarttır. Stajlarda başarılı olamayan öğrenciler, başarılı olmadıkları stajları tekrarlamak zorundadır. Stajlar, eğitim programlarında belirtilen tarihlere göre yapılır. Stajların başlangıç ve bitiş tarihleri, Program Staj Komisyonunun önerisi ile Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından belirlenir. Staja devam etmeyen veya devam edip başarı gösteremeyen öğrenciler, Program Staj Komisyonunun uygun göreceği dönemlerde stajlarını tekrarlar. Staj süresi sonunda başarısız olan veya stajına ara veren ya da vermek zorunda kalan öğrencilere, yasal öğrenimi süresi içinde iki hak daha verilir.

Stajlara Devam Zorunluluğu

MADDE 10 - (1) Staj programında hastalık veya Haklı ve Geçerli Nedenlerle (Üniversitemizin 06.11.2013 tarih ve 87/5 sayılı Senato kararıyla alınan Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi) staj süresince stajına ara vermek zorunda olduğuna ilişkin resmî belge sunan ve belgesi Program Staj Sorumlusunca kabul

edilen öğrenciler %10 oranında devamsızlık yapabilir. Mazeretsiz olarak stajına devam etmeyen öğrenciler, stajlarında başarısız sayılır. Bu durumda öğrencinin herhangi bir yasal hakkı doğmaz. Staj süresince öğrenciler; staj yaptıkları kurum yönetimi tarafından yetkili kılınmış deneyimli elemanların gözetiminde ve sorumluluğunda çalışır, staj yaptıkları kurumun mesai saatlerine ve çalışma düzenine uymak zorundadır. Staj yapılan kurum tarafından öğrencilere ek mesai yaptırılmaz.

Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11 - (1)

- a) Staj yapan öğrenci, staj yerinde uygulanmakta olan çalışma ve disiplin düzenine uymakla,
- b) Stajları sırasında mesleğin gereği olan kılık ve kıyafet kurallarına uymakla,
- c) Staj yerinde meslekleri ile ilgili kendilerinden istenen işleri istenilen zamanda ve şekilde yapmakla,
- ç) Stajda, kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmakla,
- d) Staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermekle yükümlüdür.

Olası zararlardan Staj Yürütücüsü sorumludur.

e) Öğrenci, staj yerinden Staj Yürütücüsünden habersiz ayrılamaz; staj yerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden veya Program Staj Sorumlusundan habersiz değiştiremez ve terk edemez.

f) Öğrenci, staj sırasında veya bitiminde varsa staja ilişkin önerilerini Program Staj Komisyonuna iletir.

g) Staj yapan öğrenciler için bağlı olduğu üniversitenin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

Stajların Değerlendirilmesi

MADDE 12 - (1) Öğrenci, staj sonunda staj raporunu içeren bir dosya hazırlar. Staj raporu, Staj Rehberinde belirtilen esaslara göre ve öğrencinin staj süresince yaptığı çalışmaları kapsayacak biçimde yazılır. Öğrenci eksiksiz hazırlayacağı Staj Dosyasını, staj bitimini takip eden 10 iş günü içerisinde imza karşılığında Program Staj Komisyonuna veya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne teslim eder. Bu süre içerisinde Staj Dosyasını teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır. Öğrencilerin stajlarının değerlendirilmesi, Program Staj Komisyonu tarafından staj dosyasının değerlendirilmesi ve staj sınavı ile yapılır.

Staj başarısını ölçme ve değerlendirmede aşağıda belirtilen oranlar kullanılır:

- a) Öğrencinin hazırladığı Staj Dosyası ve raporu % 40
- b) İşveren raporu % 20
- c) Program Staj Komisyonu değerlendirmesi % 40

Staj yapan öğrenciler başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 65 puan almak gereklidir.

Sigorta İşlemleri

MADDE 13 - (1) Yükseköğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu iş yeri eğitimine tabi tutulan öğrencilerin, “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” primlerinin iş yeri eğitimi süresince öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından ödenmesi zorunludur. Yasanın emredici hükmüne rağmen ilgili

birime bilgi vermeden “sigortasız” olarak staja başlayanlar ile ilgili olarak doğabilecek herhangi bir yükümlülükten Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü sorumlu tutulamaz. Stajlarını yurt dışında yapan öğrenciler, İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortasından yararlanamaz; ancak gerekli koşullar sağlandığı takdirde yurtdışındaki stajları geçerli sayılabilir. Öğrenci bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine giriş işlemlerinde Staj Başvuru ve Sözleşme Formu üzerinde bulunan staja başlama ve bitiş tarihleri esas alınacağından, verilen yanlış ve eksik bilgilerden ilgili birimler ve öğrenciler sorumlu olacaktır.

Staj Muafiyet Talebi

MADDE 14 - (1) Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları, Meslek Yüksekokulu Staj Eğitim ve Uygulama Kurulu tarafından görüşülerek karara bağlanır ve ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne teslim edilir.

(2) Yatay geçiş yapan öğrencilerin stajları, belgelendirdikleri takdirde Meslek Yüksekokulu Staj Eğitim ve Uygulama Kurulu kararına göre kabul edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu yönerge Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu yönergenin hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.