

## 2020 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

### PAZARYERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

#### A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

##### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

**1.1. Misyon:**İş dünyasının gereksinim duyduğu, evrensel nitelikte bilgi ve teknolojiye ulaşmayı bilen, katılımcı, kendini sürekli yenileyebilen, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi amaçlayan bir eğitim ortamı oluşturmaktır.

**1.2. Vizyon:**İş dünyası ile işbirliği içinde geleceğin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren, değişime açık ve tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

##### 1.3. Birimin stratejik plandaki hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> <i>Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek</i>	<b>Hedef-1</b> Akademik personelin performansının artırılması
	<b>Hedef-2</b> Nitelikli öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerinin sağlanması
	<b>Hedef-3</b> Eğitim-öğretim faaliyetlerinin toplam kalite yönetimi süreçleri doğrultusunda sürdürülmesinin sağlanması
	<b>Hedef-4</b> Eğitim-öğretim faaliyetlerinin verimliliğini ölçen geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması ve aktif olarak çalıştırılması
	<b>Hedef-5</b> Staj ve mesleki uygulama hizmetlerinin geliştirilmesi
	<b>Hedef-6</b> Eğitim öğretim altyapısının iyileştirilmesi
	<b>Hedef-7</b> İç ve dış paydaşların eğitim kalitesine katkısının artırılması

	<b>Hedef-8</b> Öğrencilerin bir üst öğretime hazırlayıcı faaliyetlerin artırılması
	<b>Hedef-9</b> Öğrencilerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerinin desteklenmesi
	<b>Hedef-10</b> Girişimci ve yenilikçi öğrencilerin yetiştirilmesi
<b>Stratejik Amaç-2</b> <i>Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek</i>	<b>Hedef-1</b> Nitelikli araştırmacı ve Ar-Ge faaliyetlerini geliştirilmesi ve teşvik edilmesi
	<b>Hedef-2</b> Fiziksel kaynakların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması
	<b>Hedef-3.</b> Meslek Yüksekokulu- sanayi işbirliğinin geliştirilmesi
<b>Stratejik Amaç-3</b> <i>Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi</i>	<b>Hedef-1</b> Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve hizmet anlayışının sağlanması
	<b>Hedef-2</b> İnsan kaynaklarından rasyonel verim alınması ve planlanması
	<b>Hedef-3</b> Personelin beceri ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesi
	<b>Hedef-4</b> İnsan kaynaklarının memnuniyetinin artırılması
	<b>Hedef-5</b> Kurumsal aidiyetin geliştirilmesi
<b>Stratejik Amaç-4</b> <i>Finansal Kaynakların Geliştirilmesi</i>	<b>Hedef-1</b> Sponsorların katkı yapabileceği faaliyetlerde bulunulması
<b>Stratejik Amaç-5</b> <i>Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek</i>	<b>Hedef-1</b> Sivil toplum kuruluşları ile devamlı işbirliği yapılması,
<b>Stratejik Amaç-6</b> <i>Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak</i>	<b>Hedef-1</b> Yurt dışındaki üniversite, kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinin sağlanması
<b>Stratejik Amaç-7</b> <i>Paydaşlarla İlişkilerin Güçlendirilmesi</i>	<b>Hedef-1</b> Bazı dış paydaşların desteği ile toplumun hayat boyu öğrenme taleplerinin karşılanması

## 1.4. İzleme ve değerlendirme şekli

Öğretim elemanlarının katıldığı konferans, sergi, sempozyum sayıları, yayınlanan makale sayıları, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan faaliyet sayısı, sosyal-kültürel etkinlik ve gezi sayıları, anketler, katılımcı sayısı, performans göstergeleri olarak değerlendirilmektedir.

Staj yapan, 3+1 İşyeri uygulamasına katılan öğrenci sayısı, işveren görüşleri, mezun öğrencilerin işe yerleştirme oranı, Dikey Geçiş sınavında başarılı olan öğrenci sayısı, KPSS Sınavında başarılı olan mezun öğrenci sayısı.

### **Kanıt Belgeler A.1:**

A.1.1: <http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeri/hakkimizda/misyon/>

A.1.2: <http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeri/hakkimizda/vizyon/>

A.1.3: <http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeri/hakkimizda/stratejik-planimizda-birimimizin-sorumlulugu/>

A.1.4: Yüksekokul Kalite Klasöründe yer almaktadır.

## 2. İç Kalite Güvencesi

### 2.1. Birim kalite organizasyon yapısı

#### PAZARYERİ MYO BİRİM KALİTE KURULU

	Adı Soyadı	Unvanı
<b>Kalite Temsilcisi</b>	Çağlayan AÇIKGÖZ	Müdür
<b>Kalite Raportörü</b>	Arzu ONAN	Yüksekokul Sekreter V.
<b>Birim Kalite Komisyon Üyeleri</b>		
	Adı Soyadı	Unvanı
<b>Eğitim öğretim sorumlusu</b>	Kadir ÖZAN	Öğr. Gör.
<b>Araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı sorumlusu</b>	Ebru TERZİ BEYDİLLİ	Öğr. Gör.
<b>Yönetim sistemleri sorumlusu</b>	Arif GÜNEL	Öğr. Gör.
<b>Stratejik plan ve performans göstergeleri sorumlusu</b>	Serkan SÖKMEN	Öğr. Gör.
<b>Anket hazırlama ve değerlendirme sorumlusu</b>	Ersen Cemal SONGİL	Öğr. Gör.
<b>Akademik veri izleme ve değerlendirme sorumlusu</b>	Behlül ERSOY	Öğr. Gör.

## 2.2. İş akışları

İş akışlarıyla ilgili güncel tüm bilgi ve belgelere <https://kms.kaysis.gov.tr/> web adresi üzerinden erişilebilmektedir.

<http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeri/hakkimizda/is-akis-sureclerimiz/>

## 2.3. Görev tanımları

Yüksekokul Müdürünün, Yüksekokul Kurulunun, Yüksekokul Yönetim Kurulunun, Yüksekokul Müdür Yardımcısının, Yüksekokul Sekreterinin, Öğrenci İşleri Birimi Görevlisinin ve Diğer Hizmetler Birimi Görevlisinin, Görev Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki web sayfamızın <http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeri/myo-mudurunun-gorev-yetki-ve-sorumlulugu/> linkinde yer almaktadır.

### **Kanıt Belgeler A.2:**

A.2.1: Görevlendirme resmi yazısı.

A.2.2: <http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeri/hakkimizda/is-akis-sureclerimiz/>

A.2.3: <http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeri/myo-mudurunun-gorev-yetki-ve-sorumlulugu/>

## 3. Paydaş Katılımı

### 3.1. İç paydaş listesi

1	Akademik Personel
2	İdari Personel
3	Öğrenci
4	Özel Güvenlik personeli
5	Hizmetli personel

### 3.2. Dış paydaş listesi

1	İlçe Kaymakamlığı
2	Belediye Başkanlığı
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
4	Mezunlar
5	İşverenler/İşletmeler/Meslek Örgütleri
6	KYK Yurt Müdürlüğü
7	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
8	TARBES AŞ.
9	Akgün Seramik AŞ.
10	Serapool AŞ
11	Kapital Network-Serbest Muhasebeci Mali Müş.ve Denetim A.Ş Tunahan COŞAR
12	Lider Bilgisayar Hizmetleri- Yaşar ÖKTEN
13	S.S. 6 Nolu Öz Pazaryeri Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi

### 3.3. İç paydaşlarla yapılan toplantılar

2020 yılında yaşanan Covid-19 Pandemisi nedeni ile toplantı düzenlenmemiştir.

### 3.4. Dış paydaşlarla yapılan toplantılar

2020 yılında yaşanan Covid 19 Pandemisi nedeni ile toplantı düzenlenmemiştir.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### 1.1. Varsa paydaşların programa tasarımı sürecine katkısı

Yüksekokulumuzda; “İnternet ve Ağ Teknolojileri” ve “Web Tasarımı ve Kodlama” Önlisans programlarının program açma önerisi için ilgili alanda faaliyet gösteren firmaların görüşleri alınmıştır.

### **1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar**

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katkılarının sağlandığına ilişkin Üniversitemiz Anket Hazırlama Komisyonu tarafından uygulanan anketlerle belirlenmektedir.

### **1.3. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar**

2020 Yılında yapılan anketlerin sonucuna göre değerlendirme yapılacaktır.

#### **Kanıt Belgeler B.1:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe yer almaktadır.

## **2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

### **2.1. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar**

Üniversite, Akademik ve İdari Birimlerin web sayfaları.

EBYS üzerinden iletilen resmi yazılar.

### **2.2. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar**

Yüksekokulumuz bünyesinde aşağıdaki tabloda belirtilen üyelerden oluşan komisyonumuz ve kariyer program sorumlularımız, öğrencilerimizin akademik ve kariyer gelişimine destek vermektedir.

**BİRİM MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU /**  
**BİRİM KARIYER DANIŞMANLIĞI LİSTESİ**

<b>BİRİM SORUMLUSU</b>	<b>ADI SOYADI</b>
PAZARYERİ MYO	Öğr. Gör. İrem YAZICI

<b>PROGRAMIN ADI</b>	<b>ADI SOYADI</b>
Bankacılık ve Sigortacılık	Öğr. Gör. Behlül ERSOY
Bilgisayar Programcılığı	Öğr. Gör. Arif GÜNEL
Çağrı Merkezi Hizmetleri	Öğr. Gör. Ersen Cemal SONGİL
Doğal Yapı Taşları Teknolojisi	Öğr. Gör. Serpil ÖZDEMİR
Endüstri Ürünleri Tasarımı	Öğr. Gör. İbrahim PINARCI
Kozmetik Teknolojisi	Öğr. Gör. İrem YAZICI
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Öğr. Gör. Ferruh MÜEZZİNOĞLU
Organik Tarım	Öğr. Gör. Ebru TERZİ BEYDİLLİ
Tekstil Teknolojisi	Öğr. Gör. Yücel BİLGİN
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	Öğr. Gör. İsmail FUNDA
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Öğr. Gör. Dr. Gülçin AKGÖREN PALABIYIK
Eczane Hizmetleri	Öğr. Gör. Uğur KAYIŞ (Öğrenci alımı gerçekleştiği zaman görevi <u>başlayacaktır</u> ).

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

#### 3.1. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar

Programların ders planında yer alan uygulama saatlerinde ilgili programın atölye ve laboratuvarlarında aktif ve etkileşimli dersler yapılmaktadır.

- **Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar,**

Örgün öğretimle eğitim yapmakta olan yüksekokulumuz, Pandemi nedeniyle program planlarında yer alan dersler; 23 Mart 2020 yılı itibariyle Güz-Bahar Dönemlerinde Uzaktan

Eğitim üzerinden canlı ders planlarıyla eğitim- ğretim faaliyetlerini yürütülmüştür. Derslerde kullanılan ders materyalleri kaynak olarak öğrencilere sunum, dev, pdfdokmanı olarak tedarik edilmiştir.

#### **Tanımlı ğrenci geri bildirim mekanizmaları**

Öğrenci Bilgi Sistemi ve birimimizin resmi e-posta adresi üzerinden geri bildirimler alınmaktadır.

- **Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar**  
OBS’de yapılan güncellemeler, web sayfalarında yapılan duyurular.
- **Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler**  
Her ğrenciye Akademik danışman ve Programların Kariyer danışmanı bulunmaktadır.
- **Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar**

Her ğretim yılı başında danışmanlar tarafından görüşme saati belirlenmektedir. (Pandemi sebebiyle sosyal medya hesaplarından, e-posta, telefon vs. ile iletişim sağlanmış ve destek verilmiştir)

#### **Kanıt Belgeler B.3:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe yer almaktadır.

#### **4. Öğretim Elemanları**

- **Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar**  
Programda görev alan ğretim elemanları, programla ilgili fakültelerin lisans programlarından mezun, alanında uzman ve nitelikli eğitmenlerden oluşmaktadır.
- **Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar**  
2020 yılında pandemideneniyile; Akademik kurul toplantıları, kalite kurulu toplantıları yapılamamıştır.

#### **Kanıt Belgeler B.4:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe yer almaktadır.



## 5. Öğrenme Kaynakları

### – Öğrenme kaynaklarına erişim

Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon merkezindeki elektronik kaynaklar ve basılı kaynaklar, Yüksekokulumuz Kütüphanesinde bulunan mevcut kaynak kullanılmaktadır.

### – Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları

Yüksekokulumuzun resmi e-posta adresi ve birim web sayfasında yapılan duyurular.

### - Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar

Yüksekokulumuz engelli öğrenci temsilcisi olarak görevlendirilmiş akademik personelimiz bulunmaktadır. Gerekli olduğu hallerde sınavlarda öğrenciye özel sınav uygulamaları yapılmaktadır. Yüksekokulumuz 2019 yılında Turuncu bayrak olarak engelli öğrencilerimize fiziki şartları sağladığını belgelemiştir.

### **Kanıt Belgeler B.5:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe yer almaktadır.

## 6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

2020 yılında Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Tanımlı herhangi bir süreç bulunmamaktadır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Stratejisi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının Lisansüstü eğitimlerine devam etmeleri teşvik edilmektedir. Mevcut öğretim elemanları arasında iki Doktoralı Öğretim üyesi ve dört Doktora eğitimine devam eden öğretim elemanı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun araştırma kapasitesinin ileriki yıllarda artacağı düşünülmektedir.

### **Kanıt Belgeler C.2:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe yer almaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Yüksekokulumuz, ilçemizde bulunan kamu ve özel kuruluşlarına ihtiyaç duydukları konularda destek vermekte ve işbirliği yapmaktadır.

#### **Kanıt Belgeler D.1:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe yer almaktadır.

### **3. Toplumsal katkı performansı**

Yüksekokulumuz, ilçemizde bulunan kamu ve özel kuruluşlarına ihtiyaç duydukları konularda destek vermektedir ve işbirliği yapmaktadır. 2020 yılında Covid 19 Pandemisi nedeni ile toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında herhangi bir etkinlik yapılamamıştır.

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### Birim organizasyon



## **2. Yetki ve sorumluluklar**

Yüksekokul Müdürünün, Yüksekokul Kurulunun, Yüksekokul Yönetim Kurulunun, Yüksekokul Müdür Yardımcısının, Yüksekokul Sekreterinin, Öğrenci İşleri Birimi Görevlisinin ve Diğer Hizmetler Birimi Görevlisinin, Görev Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki web sayfamızın <http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeri/myo-mudurunun-gorev-yetki-ve-sorumlulugu/> linkinde yer almaktadır.

### **Kanıt Belgeler E:**

E.1:<http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeri/hakkimizda/orgut-yapisi/>

E.2:<http://w3.bilecik.edu.tr/pazaryeri/myo-mudurunun-gorev-yetki-ve-sorumlulugu/>

## **2. Kaynakların Yönetimi**

### **- Yetkinliklerin artırılması verilen eğitimler**

Üniversitemiz tarafından sertifika süreleri dolan personellerimize İSG eğitimi verilmektedir.

### **- Memnuniyet anketleri**

Üniversitemiz anket komisyonu tarafından personele ve öğrencilere anket uygulanmaktadır.

### **Kanıt Belgeler E.2:**

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

## **3. Bilgi yönetim sistemi**

### **3.1. Bir yıl içerisinde tanzim edilen birim raporları**

Faaliyet Raporu

İzleme ve Değerlendirme Raporu

### 3.2 Birimde kullanılan yazılımlar

YAZILIM	AÇIKLAMA
CY Simetri	Tekstil Jakar Uygulamaları Yazılımı
MostDobby	Tekstil Armür Yazılımı
Visual Studio	Yazılım Platformu
Management Studio	Veri Taban Tasarımı

### Kanıt Belgeler

E.3.1.İlgili Raporlar Kalite Klasöründe yer almaktadır.

E.3.2.Kalite klasöründe bulunan Faaliyet raporunda yer almaktadır.

### 4. Destek Hizmetleri

#### 4.1.Bir yıl içerisinde yapılan satın almalar ve muayene kabuller

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ BİRİMLER BAZINDA 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN SATINALMA TAKİP FORMU 01.01.2020 İLE 31.12.2020 TARİHLERİ ARASI						
SIRA NO	BİRİM ADI	SATINALMA TARİHİ	SATINALMA YAPILAN FIRMA ADI	SATIN ALINAN İŞİN ADI	SATINALMA BÜTÇESİ BÜRÜT TUTAR	İLGİLİ BÜTÇE TERTİBİ
1	Pazaryeri MYO	14.04.2020	Yunus Asansör İnş.Teks.Oto.Hayv. Tic.Ltd.Şti.	Asansör Bakım	4.920	03.8
2	Pazaryeri MYO	12.05.2020	Hakan Giyim-M.Ali ÇEVİK	Güvenlik Personeli Giyecek Malzemesi	30424.35	03.2
3	Pazaryeri MYO	20.05.2020	Şeker Petrol Ür.Tur.San.ve Tic.A.Ş.	Sıvı Yakıt.Yağlar ve Katkı Yağları	30267.52	03.2
4	Pazaryeri MYO	23.06.2020	Yunus Asansör İnş.Teks.Oto.Hayv. Tic.Ltd.Şti.	Asansör Bakım	4.920	03.8
5	Pazaryeri MYO	28.09.2020	BakıcıoğluElk.İnş.Tah.San.v e Tic.Ltd.Şti.	Elektrik Malzemesi Alımı	27243.00	03.2
6	Pazaryeri MYO	05.10.2020	BMS Ofis Tekn.Ür.San.Tic.Ltd.Şti.	Fotokopi Bakım Onarım	2.575	03.7
7	Pazaryeri MYO	27.10.2020	Yunus Asansör İnş.Teks.Oto.Hayv. Tic.Ltd.Şti.	Asansör Bakım	4.920	03.8
8	Pazaryeri MYO	26.11.2020	Türk Standartları Enstitüsü	Asansör Periyodik Bakım	7831.20	03.8
9	Pazaryeri MYO	14.12.2020	Karadağ Yapı Mlz.İnş.San.Tic.td.Şti.	İnş.Malz.Tarım ve Atölye Mak.ve Aleti	3547.30	03.7
10	Pazaryeri MYO	14.12.2020	Semih ZAYİM	Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Mlz.	31.935.67	03.2

11	Pazaryeri MYO	14.12.2020	Karadağ Yapı Mlz.İnş.San.Tic.td.Şti.	Küçük El Aletleri,Metal- Plastik Ür. İnş.Mlz.	32.520.56	03.2
12	Pazaryeri MYO	15.12.2020	BMS Ofis Tekn.Ür.San.Tic.Ltd.Şti.	Yazıcı-Fotokopi- Baskı Mak.Malzemeleri	21.136.57	03.2
13	Pazaryeri MYO	15.12.2020	Bereket İnş.Tah.Nak.Tarım ve Tic.Ltd.Şti.	Lab.-Temizlik Mlz.Metal Plastik Ür. Küçük El Aletleri İnş.Mlz.	17.744.07	03.2
14	Pazaryeri MYO	16.12.2020	Murat AYDIN	Kağıt Ür.Tutkallve Bantlar-Bİş.Mlz.	25.833.87	03.2

#### **Kanıt Belgeler E.4:**

**E.4.1** Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına sunduğumuz Resmi Yazı Kalite Klasöründe yer almaktadır.

#### **F- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

2020 yılında yaşanan pandeminin de etkisiyle; Pazaryeri Meslek Yüksekokulu kalite çalışmaları kapsamında yapılması hedeflenen stratejik faaliyetlerin çoğunun gerçekleşmediği ve belgelendirilmesinde, arşivlenmesinde, kamuoyu ile etkin paylaşımında eksiklikler olduğu görülmektedir. Yüksekokulumuzda halen süreçlerle yönetime geçilmemiş olması, sürekli iyileşme anlayışının yaygınlaştırılması ve kalite çalışmaları kapsamında katılımcı ve etkin bir kültürün oluşturulmamış olması Yüksekokulumuzun zayıf yönlerinden biri olarak göze çarpmaktadır. Kalite sistemini sağlamak ve sürekli bir şekilde işlerliğini sağlamak amacıyla öncelikle yüksekokulumuzda arşivleme çalışmalarına ağırlık verilmesi ve elde edilen verilerin istatistiksel olarak değerlendirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca Covid-19 pandemi sürecinde yürütülen uzaktan eğitim (UZEM) sistemi ile öğretim elemanlarının teknolojik farkındalığının artması ve eğitim faaliyetlerine yeni teknolojilerin hızla entegre edilmesi yüksekokulumuz açısından bir fırsat olarak değerlendirilebilir. Öğrencilerin ise bilgiye erişim ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisinin arttığı düşünülmektedir. Fakat, Covid-19 pandemisi nedeniyle uzaktan eğitim sürecinin uzaması belirtilen fırsatların yanı sıra uzun vadede yüksekokulumuz öğrencilerinin karşılaşılabileceği tehditleri de beraberinde sunmaktadır. En önemli sorun; Uygulamalı Laboratuvar dersleri, 3+1 İşyeri Uygulama Eğitimi ve Staj gibi yüz yüze tasarlanmış derslerin işleyişinin mevcut koşullara göre entegre edilmesi zorunluluğundan doğan durum sebebiyle; öğrencilerinin uygulama becerilerinin yeterli seviyede olmadan mezun olmaları olarak ifade edilebilir.

Üniversitemiz 2017-2021 Stratejik Planı 4 amaç çerçevesinde kurgulanmıştır. Bu 4 amaç üzerinden bakıldığında; Stratejik Planın birinci amacı olan "Fiziki ve beşeri kaynakların geliştirilmesi

ve iyileştirilmesi ile nitelik ve niceliklerinin artırılmasına yönelik olarak "Yeni hizmet alanlarının oluşturulması" hedefine ilişkin olarak iyileştirme yapılması öngörülmektedir. 2020 yılında; Meslek Yüksekokulumuz bina ve sosyal alanlarında bakım ve onarım yapılarak fiziki alt yapımız iyileştirilmiştir.

Yüksekokulumuz program sayısının ve öğrenci sayılarının artırılması hedeflenmektedir. 2020 yılında iç ve dış paydaşlarımızın görüşünü de alarak; "İnternet ve Ağ Teknolojileri", "Web Tasarımı ve Kodlama" ve "Sosyal Hizmetler" ön lisans programlarının açılması konusunda program açma dosyaları hazırlanmıştır.

Stratejik Planın ikinci amacı olan "İhtisaslaşmanın sağlanmasına" yönelik olarak "Öğretim üyesi potansiyeli ve ilin önceliklerine göre belirlenmiş olan, biyoteknolojive enerji teknolojileri alanlarında ihtisaslaşmak" hedefine ilişkin olarak Meslek Yüksekokulumuz Eczane Hizmetleri Programı kadrosuna Moleküler Biyoloji ve Genetik alanında uzman 1 Adet Dr. Öğretim Üyesi atanmıştır.

"Kamu sanayi üniversite işbirliğinin geliştirilmesi", "İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak", "Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif yaşamlarının zenginleşmesini sağlamak"konularında planlanan hedefler Covid19 pandemisi sebebiyle istenilen ölçüde sağlanamamıştır.

Yüksekokulumuzda bilginin toplanması, derlenmesi ve işlenmesi dijital ortamlarda yapılmakta olup; Personel Veri Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu, EBYS, KBS, MYS vb. otomasyon sistemleri üzerinden birbirinden bağımsızolarak sağlanmaktadır. Bu sistemler, Bilgi Yönetim Sistemi için veri sağlayabilirler. Bilgi Yönetim Sistemini konu alan faaliyet ve süreçlerin öncelikle ortaya konması, sağlanacak veri akışının belirlenmesi açısından önemlidir.

2020 yılında, Öğrencilerimizin ilimizdeki kuruluşlarda staj yapması hedefine yönelik olarak pandemi nedeniyle sadece 2(iki) öğrenci staj yapabilmiştir.Diğer öğrenciler zorunlu stajları yerine proje ödevi hazırlamışlardır.

Yüksekokulumuz topluma sunduğu eğitim ve öğretimin çağdaş, uluslararası rekabete açık olma arzusunu sürdürecektir. Bundan sonraki süreçte enformasyon teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaya devam edilmekle birlikte, yeni teknik ve idari personel temini hususunda gerekli önlemler alınması gerekmektedir.

## **G- KANITLAR**

Yüksekokulumuz, kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerindeki faaliyetlerine ait mevcut toplantı tutanağı, raporlar vb. tüm dokümanlarını hem fiziki hem elektronik (CD, flash bellek, vb.) ortamda kalite odalarında ve saha ziyareti sırasında paylaşılmak üzere kalite klasöründe muhafaza edilmektedir.