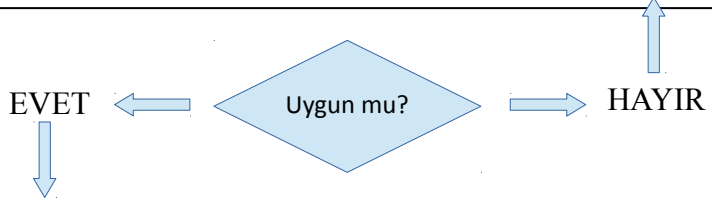



## İDARİ BİRİMLERDE ZİMMET VERME – İADE İŞ AKIŞ SÜRECİ

BŞEÜ-KAYSİS Belge No.	DİS-074
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	18.10.2018/74
Revizyon Tarihi	
Revizyon No'su	00
Toplam Sayfa	2

<b>1. Amaç</b>	Bu süreç akışının amacı, Başkanlığımız ait demirbaşların Başkanlığımız personeline verilmesidir.	
<b>2. Kapsam</b>	Bu süreç akışı, Başkanlığımız demirbaşlarını kapsar.	
<b>3. Süreç Sahibi</b>	Harcama Yetkilisi	
<b>4. Süreç Riskleri</b>	Sehven gerçekleşebilecek maddi hatalar.	
<b>5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri</b>	İş akışı tamamlanmadan önce hazırlanan belgelerin ilgili mevzuata göre yeniden gözden geçirilmesi.	
<b>6. İş Akış Süreci</b>		
<b>SORUMLU</b>	<b>İŞ AKIŞI</b>	<b>BELGE/MEVZUAT</b>
Taşınır Kayıt Yetkilisi (Bilgisayar İşletmeni/ V.H.K.l./Memur/Tek nisyen/Tekniker/Şef)	Taşınır malı talep eden kişiden EBYS üzerinden istek yazısı gelir.	EBYS
Taşınır Kayıt Yetkilisi (Bilgisayar İşletmeni/ V.H.K.l./Memur/Tek nisyen/Tekniker/Şef)	Harcama Yetkilisi' nden istenen taşınırın devredilmesi konusunda izin alınır.	EBYS
Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)		EBYS
Taşınır Kayıt Yetkilisi (Bilgisayar İşletmeni/ V.H.K.l./Memur/Tek nisyen/Tekniker/Şef)	Taşınır Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi üzerinden ilgili kişiye zimmetlenir.	TKYS
Taşınır Kayıt Yetkilisi (Bilgisayar İşletmeni/ V.H.K.l./Memur/Tek nisyen/Tekniker/Şef)	Zimmet Fişlerinden (TİF) ikişer nüsha düzenlenerek, her biri Taşınır Kayıt Yetkilisi ve demirbaşı teslim alan kişi tarafından imzalanır.	Zimmet Fişi
Taşınır Kayıt Yetkilisi (Bilgisayar İşletmeni/ V.H.K.l./Memur/Tek nisyen/Tekniker/Şef)	İade edilmesi istenen veya iade edilen mal/malzemeler Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından kontrol edilerek sağlam ve eksiksiz şekilde teslim alınır. Kullanan kişi kasıtlı veya kusurlu şekilde taşınıra zarar vermişse hurda işlemine ayrılmasına karar verilir. Taşınırın bedeli sorumlu kişiye rücu edilir.	TKYS
	1	

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	<b>İDARİ BİRİMLERDE ZİMMET VERME – İADE İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	BŞEÜ-KAYSİS Belge No.	DİS-074
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	18.10.2018/74
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No'su	00
		Toplam Sayfa	2

Taşınır Kayıt Yetkilisi (Bilgisayar İşletmeni/ V.H.K.i./Memur/Tek nisyen/Tekniker/Şef)	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Malzeme ambarda güvenli bir şekilde saklanır, dosyası arşive kaldırılır.</p>	Zimmet Fişi
---	--	-------------