
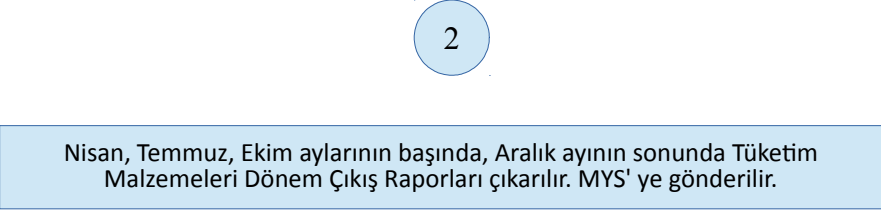
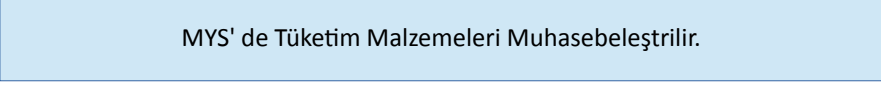
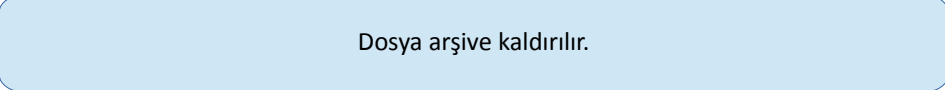


 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİMLERDE TÜKETİM MALZEMELERİ ÇIKIŞI İŞ AKIŞ SÜRECİ	BŞEÜ-KAYSİS Belge No.	DİS-072
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	18.10.2018/74
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No'su	00
		Toplam Sayfa	2

1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, Başkanlığımıza ait tüketim malzemelerinin çıkış işleminin düzenli şekilde yapılmasıdır.
2. Kapsam	Bu süreç akışı, Başkanlığımıza ait tüketim malzemelerini kapsar.
3. Süreç Sahibi	Harcama Yetkilisi
4. Süreç Riskleri	*Malın eksik/fazla teslim edilmesi *Taşıma sırasında meydana gelebilecek kazalar
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	İş akışı tamamlanmadan önce hazırlanan belgelerin ilgili mevzuata göre yeniden gözden geçirilmesi.

6. İş Akış Süreci		
SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE/MEVZUAT
Taşınır Kayıt Yetkilisi (Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ./Memur/Teknisyen/Te kniker/Şef)	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e0f0ff;"> Taşınır malı talep eden birimden istek yetkilisi aracılığı ile malı talep eden kişi için TKYS üzerinden istek belgesi gelir. </div>	TKYS
Taşınır Kayıt Yetkilisi (Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ./Memur/Teknisyen/Te kniker/Şef)	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e0f0ff;"> Harcama Yetkilisi' nden istenen taşınırın devredilmesi konusunda izin alınır. </div>	EBYS
Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">EVET</div> <div style="margin: 0 20px;">←</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; background-color: #e0f0ff;">Uygun mu?</div> <div style="margin: 0 20px;">→</div> <div style="text-align: center;">HAYIR</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> </div>	EBYS
Taşınır Kayıt Yetkilisi (Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ./Memur/Teknisyen/Te kniker/Şef)	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e0f0ff;"> Taşınır Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi üzerinden Çıkış TİFİ düzenlenir. </div>	TKYS
Taşınır Kayıt Yetkilisi (Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ./Memur/Teknisyen/Te kniker/Şef)	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e0f0ff;"> Giriş ve Çıkış Taşınır İşlem Fişleri' nden (TİF) ikişer nüsha düzenlenerek, her biri ilgili birimlerde kalacak şekilde Taşınır Kayıt Yetkilileri, malı teslim alan kişi ve istek yapan tarafın istek yetkilisi tarafından imzalanır. </div>	TİF
Taşınır Kayıt Yetkilisi (Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ./Memur/Teknisyen/Te kniker/Şef)i	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e0f0ff;"> TİFler dosyasına kaldırılır. </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div> </div>	TİF

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİMLERDE TÜKETİM MALZEMELERİ ÇIKIŞI İŞ AKIŞ SÜRECİ	BŞEÜ-KAYSİS Belge No.	DIS-072
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	18.10.2018/74
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No'su	00
		Toplam Sayfa	2

Taşınır Kayıt Yetkilisi (Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ./M emur/Teknisyen/Te kniker/Şef)		TKYS
Taşınır Kayıt Yetkilisi (Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ./M emur/Teknisyen/Te kniker/Şef)		MYS
Şube Müdürü		EBYS
Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)		EBYS
Taşınır Kayıt Yetkilisi (Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ./M emur/Teknisyen/Te kniker/Şef)		TİF