

2018 YILI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Söğüt Meslek Yüksekokulu

15.03.2019

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Kalite Temsilcisi: Doç. Dr. Cenk KARAKURT Müdür V.

Kalite Rapörtörü : İbrahim GOKYER

Basım ve Yayın Teknolojileri Programı Kalite Komisyonu Üyeleri

	Adı Soyadı	Unvanı
Eğitim Öğretim Sorumlusu ¹	Hakan KARŞIYAKA	Öğretim Görevlisi
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu ²	Bayram ARMUTCI	Öğretim Görevlisi
Yönetim Sistemleri Sorumlusu ³	Bayram ARMUTCI	Öğretim Görevlisi
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu ⁴	Direm ÜNSAL	Öğretim Görevlisi
Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu ⁵	Direm ÜNSAL	Öğretim Görevlisi
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu ⁶	Güzin YILMAZ	Öğretim Görevlisi

Bilgisayar Programcılığı Programı Kalite Komisyonu Üyeleri

	Adı Soyadı	Unvanı
Eğitim Öğretim Sorumlusu ¹	Mehmet Süleyman	Öğretim Görevlisi
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu ²	Tayfun POYRAZ	Öğretim Görevlisi
Yönetim Sistemleri Sorumlusu ³	Muhammet KARADENİZ	Öğretim Görevlisi
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu ⁴	Muhammet KARADENİZ	Öğretim Görevlisi
Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu ⁵	Muhammet KARADENİZ	Öğretim Görevlisi
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu ⁶	Mustafa ZEYTİN	Doktor Öğretim Üyesi

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Kalite Komisyonu Üyeleri

	Adı Soyadı	Unvanı
Eğitim Öğretim Sorumlusu ¹	Ayşe Kuraş	Öğretim Görevlisi
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu ²	Ayşe Kuraş	Öğretim Görevlisi
Yönetim Sistemleri Sorumlusu ³	Fatih Şahin	Öğretim Görevlisi
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu ⁴	Fatih Şahin	Öğretim Görevlisi
Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu ⁵	Halime Taşer	Öğretim Görevlisi
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu ⁶	Halime Taşer	Öğretim Görevlisi

İç Mekan Tasarımı Program Kalite Komisyonu Üyeleri

	Adı Soyadı	Unvanı
Eğitim Öğretim Sorumlusu ¹	ERCAN GÜLER	Öğr. Gör.
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu ²	ERCAN GÜLER	Öğr. Gör.
Yönetim Sistemleri Sorumlusu ³	ERCAN GÜLER	Öğr. Gör.
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu ⁴	ZUHAL YILMAZ	Dr. Öğr. Gör.
Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu ⁵	ZUHAL YILMAZ	Dr. Öğr. Gör.
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu ⁶	ZUHAL YILMAZ	Dr. Öğr. Gör.

Moda Tasarımı Programı Kalite Komisyonu Üyeleri

	Adı Soyadı	Unvanı
Eğitim Öğretim Sorumlusu ¹	Mehmet Fatih GÖZÜKIZIL	Öğretim Görevlisi
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu ²	Mehmet Fatih GÖZÜKIZIL	Öğretim Görevlisi
Yönetim Sistemleri Sorumlusu ³	Mehmet Fatih GÖZÜKIZIL	Öğretim Görevlisi
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu ⁴	Bünyamin AYYILDIZ	Öğretim Görevlisi
Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu ⁵	Bünyamin AYYILDIZ	Öğretim Görevlisi
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu ⁶	Bünyamin AYYILDIZ	Öğretim Görevlisi

Sosyal Güvenlik Programı Kalite Komisyonu Üyeleri

	Adı Soyadı	Unvanı
Eğitim Öğretim Sorumlusu ¹	Selami Kariman	Öğretim Görevlisi
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu ²	Halime Taşer	Öğretim Görevlisi
Yönetim Sistemleri Sorumlusu ³	Erhan Genç	Öğretim Görevlisi
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu ⁴	Halime Taşer	Öğretim Görevlisi
Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu ⁵	Selami Kariman	Öğretim Görevlisi
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu ⁶	Erhan Genç	Öğretim Görevlisi

1.2. Tarihsel Gelişimi

Söğüt Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulunun 14.02.1994 tarih ve 94.5.332 sayılı kararı ile 1994 – 1995 öğretim yılında Dumlupınar Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Daha sonra 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı kanunla kurulan Bilecik Üniversitesine bağlanarak eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir. Üniversitemizin adı 27 Nisan 2012 tarih ve 28276

Sayıllı Resmi Gazetede yayınlanan 6296 sayılı kanunla Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesi olarak değıştirilmiştir.

İlçe ve ülke ihtiyaçlarına yönelik olarak ara insan gücü yetiştirmek amacıyla kurulan Yüksekokulumuz; İthalat- İhracat, Mermercilik ve Seramik Programlarıyla öğretime başlamış olup şu an 7 programla öğretime devam etmektedir. İç Mekân Tasarımı, Moda Tasarımı, Bilgisayar Programcılığı, Basım ve Yayın Teknolojileri, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programları normal öğretim, Sosyal Güvenlik Programı normal öğretim ve ikinci öğretimle öğrenci kabul etmektedir. Yaklaşık 1186 öğrencimiz bulunmaktadır.

1994 yılında Söğüt Belediyesine ait ilçe merkezinde bulunan binada öğretime başlayan okulumuz, 2002 yılında Yüksekokul Kampüs alanının yanında bulunan ve süresiz olarak Yüksekokulumuza tahsisi edilen Çıraklık Eğitim Merkezi binasına taşınmış olup, programların ve öğrenci sayısının artması neticesinde bu bina yeterli gelmediğinden ilçe halkı ve Söğütsen Seramik A.Ş. nin katkılarıyla Sebahattin Yıldız Eğitim Bloğu tamamlanarak 2009-2010 öğretim yılında hizmete girmiştir. Söğüt İlçemizdeki tarihi Hamidiye Binalarının Üniversitemize tahsisi sonucunda sanatsal, kültürel etkinliklerimiz buralarda yapılmaktadır. Öğrencilerimiz tarihi mekanlarda ders alma imkanı sağlanmaktadır.

Okulumuzda Bulunan Aktif Programlar

1. Basım ve Yayın Teknolojileri (NÖ)
2. Bilgisayar Programcılığı (NÖ)
3. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (NÖ)
4. Halkla İlişkiler ve Tanıtım (NÖ)
5. İç Mekân Tasarımı(N.Ö.)
6. Moda Tasarımı (NÖ)
7. Sosyal Güvenlik (NÖ) – (İ.Ö.)

Türü	Miktarı	Alanı	Öğrenci Kapasitesi
Bilgisayar Laboratuvarı	2 Adet	150 m ²	100
Derslik	8 Adet	525 m ²	548
Amfi	1 Adet	100 m ²	120
Moda Atölyesi	1 Adet	100 m ²	50
Moda Çizim Dersliği	1 Adet	75 m ²	50
İç Mekân Tasımı Atölyesi	1 Adet	200 m ²	100
Aşçılık Atölyesi	1 Adet	25 m ²	25
Dijital Baskı Atölyesi	1 Adet	25 m ²	20

Teknik Çizim Dersliği	2 Adet	100 m ²	80
İç Mekân Teknik Çizim Dersliği	1 Adet	50 m ²	40
Serigrafi Atölyesi	1 Adet	75 m ²	50
Yemekhane	1 Adet	250 m ²	160
Kantin	1 Adet	325 m ²	300
Kırtasiye	1 Adet	25 m ²	
Yapay çim Halı Saha	1 Adet	900 m ²	
Basketbol-Voleybol Sahası	1 Adet	693 m ²	

Ortak Eğitim Alanları ve Tesislerin Sayısı

Yüksekokulumuzda ortak olarak kullanılan alanlara ait bilgiler şu şekildedir.

- Öğrenci Otağı: 300 m² bir alana sahiptir. Öğrencilerimize ücretsiz çay hizmeti sunmaktadır.
- Öğrenci Kantini: 325 m² bir alana sahiptir. 300 öğrencinin hizmetlerden faydalandığı teknolojinin son imkânlarının kullanıldığı öğrencilerimizin stres atıp dinlendiği modern kantinimiz mevcuttur.
- Yemekhane: Öğrencilerimiz ve personelimizin sağlıklı bir şekilde yemek yiyebilmeleri için 250 m² alana sahip 160 öğrencinin dönüşümlü hizmet aldığı hijyen şartlarını taşıyan yemekhanemiz bulunmaktadır.
- Kütüphane: Ayrıca merkezi İnternetle merkez kütüphaneye de bağlanarak öğrencilerimizin çok büyük ölçüde araştırma yapmalarına imkân sağlanmıştır. Öğrencilerimizin bilgi sistemi hizmetlerini alabilmeleri ve araştırma yapabilmeleri için internet bağlantılı 10 adet bilgisayar bulunmaktadır.
- Suni Çim Futbol Sahası: Öğrencilerimizin stres atıp gece gündüz spor yapabildikleri 900 m² örgülü kafes saha içinde modern bir çim saha mevcuttur.
- Basketbol, voleybol sahası: İhtiyaca göre öğrencilerimizin voleybol ve basketbol oynayarak spor yaparken kaynaştıkları enerjilerini attıkları ders aralarında vakit geçirdikleri basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

1.3.1. Stratejik Plan

Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemizin 2017-2021 Stratejik Planına uyumlu stratejik planınız hazırlamıştır.

1.3.2. Misyon

Misyonumuz

- Ülkemizin ve Milletimizin temel değerlerini özümsemiş,
- Bilgi teknolojilerine hakim,

- Yabancı Dil bilen,
- Teorik ve uygulamalı olarak mesleki bilgi ile donatılmış meslek elemanları ve teknikerler yetiştirmektir

1.3.3. Vizyon

Ekonomiye katkı sağlayacak yüksek nitelikli iş gücü yetiştirmek amacıyla, dünya standartlarında çalışan, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve güvenilir bir yükseköğretim kurumu olmak, Türkiye'nin ara eleman konusundaki ihtiyacını öğrencilerimizi en donanımlı şekilde yetiştirerek karşılamak ve toplumun hizmetine sunmak.

1.3.4. Değerler

- Güvenilir,
- Öğrenci odaklı,
- Öğrencilerimizin geleceğinin ülkenin geleceği olduğuna inanmak,
- Her öğrencinin gelişimi için ortam hazırlamak,
- Toplumsal sorumluluk;
- Şeffaflık
- Hesap verebilirlik,
- Tutarlı olmak,
- Duyarlılık;
- Toplumsal değerleri dikkate almak;
- Sorun çözücü olmak;
- Özverili olmak,
- Hoşgörülü olmak,
- Gelişim odaklılık,
- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışmak,
- Sürdürülebilirlik,
- Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanmak,

1.3.5. Hedefler

- Kalite kavramlarına ve üretim süreçlerine hakim olma,
- Karmaşık sistemlerde karşılaşılan problemlerin çözümünde uygun çözüm yöntemlerini uygulayabilme,
- Güncel yönetim sistemlerine hakim olma ve sistemlerin gerektirdiği dokümantasyonları hazırlayabilme
- Üretim koşullarında gereken ölçüm aletlerini kullanabilme ve ölçüm yöntemlerini geliştirebilme,
- Ekip çalışması gerçekleştirebilme ve liderlik,
- Yeniliğe açık olma,
- Sürekli kendini geliştirebilmek için yaşam boyu araştırma, öğrenme ve öğretme,
- Sistemi değişen şartlara ve çevreye adapte edebilme ve yönetebilme yeteneklerini kazandırmayı he

1.4. Eğitim-Öğretim

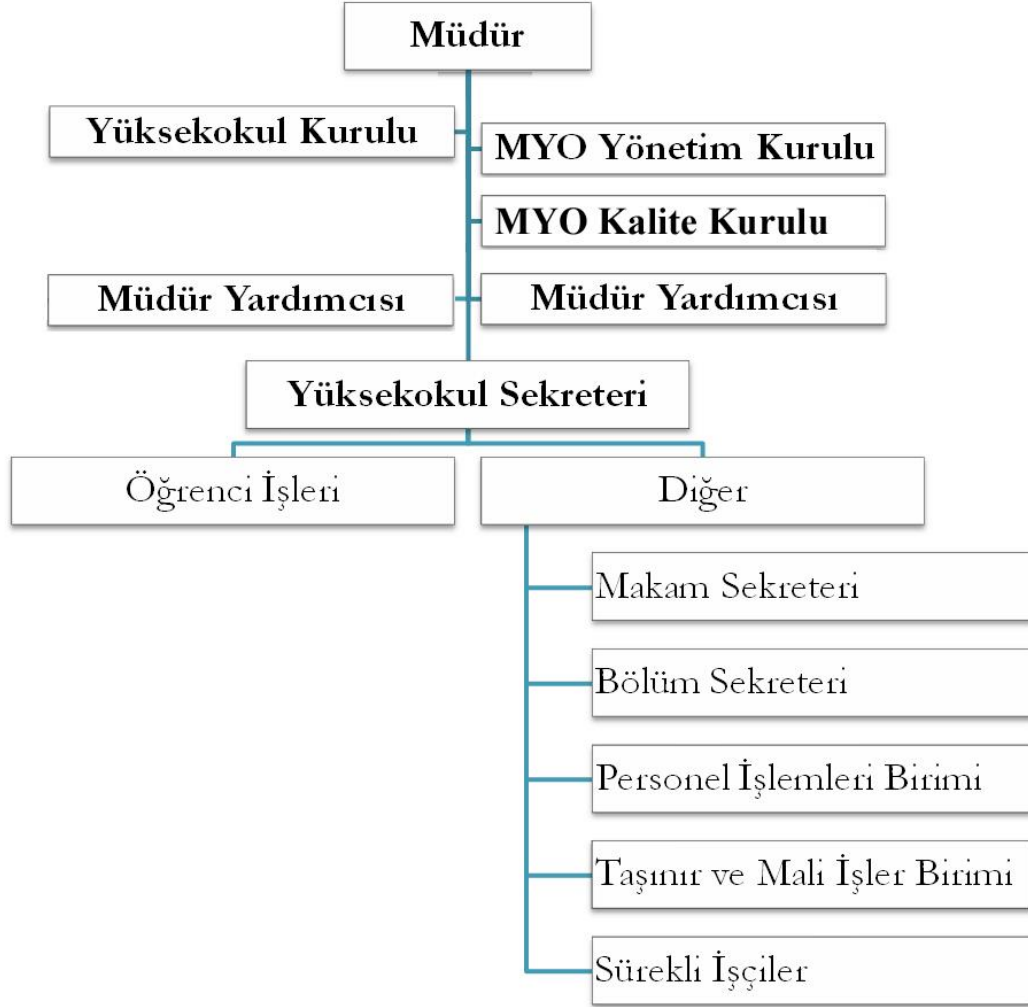
Meslek Yüksekokulumuzda eğitim örgün ve Türkçe olarak yapılmaktadır. Okulumuz Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Moda Tasarımı ve Bilgisayar Programcılığı Programlarında eğitim gören öğrencilerimizin 3 yarıyıl okulda eğitiminin ardından 1 yarıyıl boyunca staj yapmalarını sağlayacak 3+1 eğitim modeli kullanılmaktadır. Buna göre öğrenciler okulda 3 yarıyıl ders gördükten sonra 1 yarıyıl da programlarına göre işletmelerde staj yaparak iş hayatına daha hazır hale getirilmesine çaba gösterilmektedir. Bunlara ek olarak Okulumuz bulunan tüm programlarda 30 günlük bir yaz stajı zorunludur. Staj ile ilgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59060> adresinde sunulmaktadır.

Bölüm Adı	Program Adı
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı
Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	Basım ve Yayın Teknolojileri
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Sosyal Güvenlik
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	<u>Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı</u>
	<u>Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik</u>
Tasarım	<u>Moda Tasarımı</u>
	İç Mekan Tasarımı
Pazarlama ve Reklamcılık	<u>Halkla İlişkiler ve Tanıtım</u>
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	<u>Turizm ve Otel İşletmeciliği</u>

1.5. Ar-Ge

Meslek Yüksekokulumuzda Ar-Ge özelinde bir laboratuvar bulunmamaktadır.

1.6. Organizasyon Şeması



2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

2.1. Kalite Politikası

Kurumun ilan edilmiş bir kalite politikası <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/kurumsal-degerler/kalite-politikamiz/> adresinde verilmektedir. Buna göre kalite politikamız:

Üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda; uluslararası tanınırlık ve saygınlığa sahip, üstün performans odaklı girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile toplam kalite yönetimi anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın tüm gereksinim ve beklentilerini karşılamak için eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, idari ve topluma hizmet alanlarında etkin ve verimli bir

değişim ve gelişim için süreklilik sağlamaktır.

- Program akreditasyonu,
- Laboratuvar akreditasyonu,
- Kalite standartları (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.), ödül süreçleri (EFQM, ...)

2.1.1. Değerler Yansıması

Misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda akademik, bilimsel ve idari çalışmalar yürütülmektedir

2.1.2. Strateji Yansıması

Birimin stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedeflerinin misyon ve vizyon ile ilişkileri;

- Kişiler: Paydaşlara yönelik değerler,
- Süreçler: Yönetim, karar alma ve hizmet üretimi süreçlerine ilişkin değerler,
- Performans: öğretim, ar&ge ve kaliteye yönelik beklentilere ilişkin değerler oluşturur.

2.1.3. Misyon Farklılaşması

Bu yaklaşım benimsenmekte; Çünkü, Bölgesel ve ulusal önceliklere uygun aynı zamanda uluslararası boyutu da göz önüne alan tutarlı bir çalışma ağına sahip olana kadar bu kararlılığın sürdürülmesi gerekmektedir.

2.1.4. Dengeler

Üniversitemiz kaynaklarının paylaşımında, ilk önce birimlerin ihtiyaç ve talepleri toplanır, görüşme ve toplantılarla bu talepler değerlendirilir, sonrasında stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda birimlerin ilgili mevzuatında öngörülen görevleri, yetkileri ve sorumlulukları dikkate alınarak kaynak dağılımları dengeli biçimde gerçekleştirilir. Bu anlamda rektörlük bünyesinde bilişim materyali değerlendirme komisyonu, makine teçhizat alım komisyonu, kampüs alt yapı geliştirme komisyonu oluşturulmuş olup kaynakların daha etkin kullanılması sağlanmaktadır

2.1.5. Kalite Politikası

Birimimizde; Paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerin etkin bir şekilde yönetildiği, tüm paydaşların beklentilerini karşılayacak kalite ve hizmet memnuniyet düzeyine ulaşıldığı, etik değerlerin göz önünde tutulduğu ve kamu kaynaklarının israfa uğratılmadan kullanıldığı, amacı sürekli gelişmek olan bir kalite yönetim sistemi kurmaktır.

2.1.6. Kalite Yayılımı

Birimimiz; seçkin araştırma ve çalışmalarını, başarı ve hizmetlerini değerlendirmek, üstün niteliklerini onayarak kamuoyuna duyurmak ve yetiştirdiği öğrencileri özendirmek için gerekli çalışmaları sürdürmektedir.

2.1.7. İçselleştirme

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu Usul ve Esaslarının (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74747>) 5. maddesi uyarınca oluşturulan komisyonda Üniversitemizin farklı birimlerinde, farklı bilim alanlarında görev alan öğretim elemanlarına yer verilerek kalite yönetim çalışmaları yapılmaktadır.

2.1.8. Uygunluk

Birimin tercihlerini yansıtan bir kalite politikası (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi

birlikte vb.); Ulusal ve uluslararası alanda talep edilen ve aranan; rekabetçi, yenilikçi kaliteyi yaşam tarzı edinmiş bir öğretim birimi olarak devamlılık arz etmektedir.

2.1.9. Entegrasyon

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere öncelik verilerek faaliyetler planlanmakta, performans bilgileri ile bunlar ölçülmekte ve buna göre değerlendirmeler yapılmaktadır. Kalite yönetimi uygulamaları ile söz konusu süreçler daha etkin ve verimli kullanılmaktadır

2.1.10. Stratejik Entegrasyon

Stratejik planda yer alan hedefler ve amaçlar performans programları (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/bolumler/>) ile bütçeyle ilişkilendirilmekte, faaliyet raporları (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/faaliyet-raporlari-2/>) ile bunlar ölçülmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İç kontrol çalışmaları da KAYSİS Belgesi Hazırlama Prosedürü kapsamında kalite süreçleriyle ilişkilendirilmiştir. Diğer taraftan kamu iç kontrol standartları kapsamında, Üniversitemiz iç kontrol uyum eylem planı hususunda çalışmalar da devam etmekte, yapılan çalışmalar Kalite Koordinatörlüğünün (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/>) web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2.1.11. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, tüm birimleri kapsayacak şekilde, belirli periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmektedir. Yıllık olarak faaliyet raporlarında (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/faaliyet-raporlari-2/>) ve 2018 yılı performans programında (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2018/01/2018-Y%C4%B1l%C4%B1-Performans-Program%C4%B1-Nihai.pdf>) konsolide edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2.1.12. Anahtar Göstergeler

Stratejik planımızda (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2017/01/STRATEJ%C4%B0K-PLAN-2017-2021-g%C3%BCncel.pdf>), her bir strateji altında göstergeler tanımlanmış ve ölçme yöntemi belirlenmiştir. Faaliyet Raporları (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/faaliyet-raporlari-2/>) ve yıllık programlarda (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2018/01/2018-Y%C4%B1l%C4%B1-Performans-Program%C4%B1-Nihai.pdf>) belirlenen performans göstergeleri esas alınarak ilgili birimlerden toplanmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın web sitesinde ilan edilmektedir

2.1.13. Birim Kültürü

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında kalite güvence sistemlerine entegrasyon sağlanmaya çalışılmaktadır. Gelen ve giden her türlü evrak dâhil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir evrak otomasyon sistemi olan Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) 2014 yılında kullanılmaya başlanmıştır. Üniversitemizin iç kontrol ve kalite gelişim süreci kapsamında bulunan tüm belgelerin Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) içerisinde yer alacak şekilde hazırlanması onaylanması ve güncelleştirilmesine ilişkin standartları belirleyen Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi KAYSİS Belgesi Hazırlama Prosedürü 14.12.2015 tarihli senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

2.1.14. Uluslararasılaşma

Stratejik planımızda yer alan hedeflere uygun olarak , uluslararasılaşma konusunda belirlenen stratejilere

yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Uluslararası anlaşmalar, Erasmus programı (<http://w3.bilecik.edu.tr/erasmus/>) ve Mevlana Değişim Programı (<http://w3.bilecik.edu.tr/mevlana/>) ile ilgili bilgilendirmeler web sayfalarında yayınlanmaktadır. Ayrıca ; akademik personele yabancı dil destek programı projeleri ile uluslararasılaşma faaliyetlerine devam edilmektedir.

2.1.15. İzleme

Üniversitemiz, stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini stratejik planla (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2017/01/STRATEJWC4WB0K-PLAN-2017-2021-gWC3WBCncel.pdf>) belirlemiştir. Sonuçlar faaliyet raporları ile izlenmektedir. (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/faaliyet-raporlari-2/>)

2.1.16. İşbirlikleri

Uluslararası anlaşmalar, Erasmus programı (<http://w3.bilecik.edu.tr/erasmus/>) ve Mevlana Değişim Programı (<http://w3.bilecik.edu.tr/mevlana/>) web sayfalarında yayınlanmaktadır.

Birime Ait Belgeler

- Birimin geçerli olan Stratejik Planı, Hedefleri, Performans Göstergeleri, İzleme Yöntemleri
- Birimin Anahtar Performans Göstergeleri (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi)
- Anahtar performans göstergelerini izleme yöntemleri ve periyotları, sorumlu birimler
- Birimin eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçleri kapsayan Kalite Politika Belgesi
- Birimin stratejik planına paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Uluslararasılaşma politikası

İyileştirme Kanıtları

- Birimin misyon ve vizyonundaki yıllar içerisindeki değişim
- Stratejik planı gerçekleştirme düzeyi
- Kalite politikasının ve kültürünün kurum içinde benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar ve örnekler
- Kurumsal hafıza, aidiyet ve kurum kültürünün korunmasına ilişkin uygulama örnekleri
- Birimin dış değerlendirme ve akreditasyon deneyimlerinin iyileştirme mekanizmalarına katkısını gösteren uygulamalar
- Kalite yönetiminin stratejik yönetime entegre edildiğini gösteren uygulamalar
- Uluslararası protokoller ve elde edilen sonuçlar

2.2. Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri;

2.2.1. Periyodik Yönetim Süreçleri

Programımızda periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.);

Mezunlarının sahip olması gereken bilgi, beceri ve nitelikleri, her seviyede saptadıktan sonra da eğitim programlarının tekrar oluşturmak,

Sürekli olarak geri besleme alınarak bölümün belirlenen amaçları ve saptanan nitelikleri sürekli daha iyi yerine getirip getirmediğinin gözlemlenmesi,

Bütün süreçlerde gerekli iyileştirmelerin yapılması.

2.2.2. Gruplar

Kalite çalışmalarının daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Ayrıca her birimde birim kalite kurulları bulunmaktadır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139028>) ile Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Söz konusu koordinatörlük ile kalite yönetminden sorumlu birimler ile kalite komisyonu arasındaki bilgi akışı ve koordinasyonu sağlanmaktadır

2.2.3. İlişkiler

ilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu Usul ve Esaslarının (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74747>) 5. maddesi uyarınca oluşturulan komisyonda Üniversitemizin farklı birimlerinde, farklı bilim alanlarında görev alan öğretim elemanlarına yer verilerek kalite yönetm çalışmaları yapılmaktadır.

2.2.4. Temsil

Ayrıca birim kalite kurulları sayesinde birimlerde daha kapsamlı bir görüş alışverişi yapılma olanağı sağlanmıştır.

2.2.5. Değerlendirmeler

Üniversitemiz dış değerlendirme sürecine 2018 yılında girmiş fakat Kurumsal Geri Bilgilendirme Raporu henüz birimimize iletilmiştir.

2.2.6. Kalite Kültürü

Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) aracılığıyla Üniversitemizle ilgili tüm mevzuat tek bir çatı altında toplanmış olup formlar, iş akış süreçleri ve görev tanımları belirli şekillerde olacak biçimde düzenlenmiştir. Üniversitemizin bünyesinde Kalite Koordinatörlüğü birimi kurulmuş ve bütün bu çalışmalar, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün İnternet sayfasında erişime açılmıştır. Üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaşması konusunda çalışmalara kalite güvencesi sistemi kapsamında devam edilmektedir.

2.2.7. Ortak Hedefler

Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefleri hem kurum bazında hem de birim bazında ortak hedef birliğinde gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Her birimin yöneticileri belirlenen amaç ve hedeflere öncelik vermek suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir. Uygulamada birimler arası farklı uygulamaları gidermek ve hedef birliğini ortaya koymak adına birim yöneticilerine hizmet içi eğitim düzenlenmektedir.

2.2.8. PUKO (Eğitim-Öğretim)

Eğitim-Öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü tam olarak uygulanmamaktadır ancak 2018 yılından itibaren bütün çalışmalarda kullanılmaya başlanacaktır.

2.2.9. PUKO (Ar-Ge)

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü tam olarak uygulanmamaktadır ancak 2018 yılından itibaren bütün çalışmalarda kullanılmaya başlanacaktır.

2.2.10. PUKO (Toplumsal)

Toplumsal katkı süreçlerinde, PUKÖ döngüsü tam olarak uygulanmamaktadır ancak 2018 yılından itibaren bütün çalışmalarda kullanılmaya başlanacaktır.

2.2.11. PUKO (Yönetmel)

Yönetmel ve idari süreçlerinde, PUKÖ döngüsü tam olarak uygulanmamaktadır ancak 2018 yılından itibaren bütün çalışmalarda kullanılmaya başlanacaktır.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları
- Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı ve üyeleri
- Kalite Komisyonunun idari destek yapılanması
- Kalite Birimlerinin bilgi paylaşımı ortamları (web sayfası vb.) ve bu kapsamda kullanılan bilişim sistemleriyle ilgili bilgiler (listesi, kullanım amaçları ve kapsamaları)
- Komisyon çalışmalarına paydaş katılımını gösteren belgeler

İyileştirme Kanıtları

- Tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatıldığına ilişkin izlenen yöntem ve uygulama örnekleri
- Kalite komisyonunun çalışmaları hakkında iç ve dış paydaşların görüşleri ile bu görüşler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler

2.3 Paydaş Katılımı

3.1 Paydaş Analizi

Öncelikli paydaşlarımız doğrudan temasta olduğumuz Öğrenciler, akademik ve idari personelimizdir.

3.2. Paydaş Katılımı

Öğrenci temsilcisi Üniversitenin bazı komisyonlarında öğrencileri temsilen bulunmaktadır. (Ör: Kalite Komisyonu) Akademik personel, idari personel, öğrenciler ve üniversite birimlerinin görüş ve önerileri ilgili komisyonlarca değerlendirilmektedir. Zaman zaman yapılan anketlerde hem öğrencilerin hem de personelin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca birimlerce yapılan toplantılarda personelin fikirleri değerlendirilerek üst yönetim taşınmaktadır.

Üniversitemiz karar ve uygulamaları başta EBYS sistemi, kurum internet sitesi, e-posta aracılığıyla paylaşılmaktadır. Ayrıca sosyal medyada yer alan üniversitemizin hesapları da aktif olarak kullanılmaktadır.

3.3. İç Paydaş Bilgilendirme

Öğrenci Bilgis Sistemi (OBS) üzerinden yapılan bilgilendirmeler, e-posta sistemi, EBYS sistemi ve duyurular panaoları aracılığıyla paydaşlarımız bilgilendirilmektedir.

3.4. İç Paydaş Geri Bildirimi

<http://w3.bilecik.edu.tr/myo/iletisim/> adresinde bulunan görüş formu ile geri bildirim alınabildiği gibi e-posta sistemi, anket sayfaları ve EBYS sistemi ile de geri bildirim alınabilmektedir.

3.5. Dış Paydaş

Dış paydaşlarımızın mezunlarımız, onların çalıştığı işletmeler ya da sektörde çalışabilecekleri işletmeler, meslek örgütleri ve STKlar arasından olması beklenir. Dış paydaşlar, üniversitemizdeki karar alma ve iyileştirme süreçlerine gerçekleştirilen çalıştaylar ve mezunlarımıza yönelik düzenlediğimiz anketler yardımı ile katılmaktadır.

3.6. Dış Paydaş Bilgilendirme

Dış paydaşlarımız web sayfalarımız ve sosyal medya hesaplarımız aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

3.7. Dış Paydaş Geri Bildirim

Mezun ve paydaş görüş bildirim formları, anket sayfaları ve web sayfaları aracılığı geri bildirim alınmaktadır.

3.8. Dış Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuzun kalite ilgili çalışmalarına paydaşlarımız paydaş analiz raporları ile katılım göstermektedir. Ayrıca yüz yüze görüşmelerle de bilgilendirme yapılmaktadır.

3.9. Mezunlar

Mezunlarla ilgili çalışmaları yürütmek üzere, Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu koordinatörlüğe Üniversitemizden mezun olan tüm öğrencilere ulaşılabilmesi için öğrencilerin e-mail, cep telefonu numarası, iş yeri bilgileri, sosyal medya hesaplarına ulaşma görevi verilmiştir.

Bunlara ilave olarak mezunlarımızla iletişim kurulması ve bunun sürdürülebilir tutulması için sosyal medyada <https://www.facebook.com/groups/ukk.mezun> gibi gruplar kurulmuştur.

3.10. Öğrenci Katılımları

Öğrenci temsilcisi öğrencileri temsilen kalite komisyonu, stratejik planlama ekibi gibi komisyon ve ekiplerde üye olarak bulunur. Bu ekip ve komisyon toplantılarında öğrencilerin görüş ve önerilerini gündeme getirir. Ayrıca ana sayfada yer alan iletişim kısımlarından görüş ve öneriler, mezun ve paydaş düşünceler gibi elektronik ortamdan derlenen öğrenci fikir ve önerileri idari süreçlerde gündeme gelir ve tartışılarak karar alma süreçlerine dahil edilir.

3.11. Dış Katkılar

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar ile Üniversitemiz arasında birçok iyi ilişkiler doğrultusunda protokol imzalanmıştır. Bu protokoller eğitim, kültür, sanat, sosyal ve bilimsel iş birliklerini içerir. TOBB Mühendislik Laboratuvarı binasını hibe etmiş ve bu alandaki çalışmalara destek vermiştir. Üniversitemizde yapılan bilim ve eğitim hizmet kalitesi bu iş birlikleriyle güçlenmiştir.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Tanımlı iç ve dış paydaş listesi
- Paydaşların şikayet/öneri/memnuniyetlerini iletebilmeleri için oluşturulmuş mekanizmalar
- İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımını gösteren uygulamalar
- Mezun izleme sistemi
- Danışma kurullarının kalite güvence sistemindeki rolü, katılımı

İyileştirme Kanıtları

- İç ve dış paydaşların iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren uygulamalar
- Mezun izleme sisteminin kalite güvence sistemine katkısını gösteren uygulamalar

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı;

3.1.1. Program Tasarımı

Üniversitemizde programların tasarlanması, iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler çerçevesinde birim akademik kurullarında toplantılar yapılarak bölüm kararı alınmak suretiyle gerçekleştirilmektedir.

3.1.1.1. Güvence

Üniversitemizde programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerinin güvence altına alınabilmesi için yapılan en önemli uygulama, Bologna Süreci kapsamında yapılan değerlendirmelerdir. Bologna Süreci kapsamında, her dersin amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin bilgiler Üniversitemiz internet sayfasında (<http://bologna.bilecik.edu.tr>) bulunmaktadır.

3.1.2. Paydaş Katılımı

Üniversitemiz birimlerince, düzenlenen konferans, panel, söyleşi vb. toplantılar; meslek odaları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan yüz yüze görüşmeler ve öğrenci kulüp etkinlikleri kapsamında yapılan faaliyetler aracılığı ile paydaş görüşleri alınmaktadır.

3.1.2.1. Yansımalar

Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler ve bilgiler değerlendirilerek programlara yansıtılmaktadır.

3.1.2.2. Bilgilendirme

Bölüm bilgileri ve ders planları öğrenci otomasyon programına tanımlanmaktadır ve birimlerin web sayfalarında yayınlanmaktadır

3.1.3. Faaliyetler

İş yeri uygulaması (3+1) sistemi ve yaz dönemi stajları sayesinde öğrenciler, teoride almış oldukları bilgileri bir dönem staj yaparak pratiğe dökmektedir

3.1.4. İç-Dış Paylaşımlar

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile Programların eğitim amaçları ve kazanımları (<http://bologna.bilecik.edu.tr>) internet adresi üzerinden kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca öğrenci bilgi sisteminden paylaşılmaktadır.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir.

3.1.5. Çıktı-TYYÇ Uyumu

Bologna sürecini yürütmekte olan Üniversitemiz program yeterliliklerini TYYÇ uyumlu olacak şekilde tasarlamaktadır. TYYÇ esasları doğrultusunda, programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Bu maksatla her bölüm, her akademik yarıyıl sonrasında o dönem ders veren öğretim üyeleri/elemanları ile değerlendirme toplantısı yapmakta, program yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirmeyi gözden geçirmektedir.

Programımıza ait program yeterliliklerinin TYYÇ ve Akan Yeterlilikleri ile olan ilişkisi <http://bologna.bilecik.edu.tr> adresindeki ilgili kısımda duyurulmaktadır.

3.1.6. Uygulama/Alan Çalışmaları

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri AKTS kredisi olarak belirlenir ve programın toplam iş yüküne dâhil edilir. Ayrıca bir dönem zorunlu staj yapan öğrencilerin iş yükleri de AKTS olarak belirlenip, toplam iş yüküne dahil edilir.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Birimin öğretim politikası ve stratejik amaçları

- Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi
- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları
- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program tasarımı, onayı ve güncellemesinde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Her seviyedeki programda öğrenci işyükü kredilerinin tanımlanmış olması
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanması
- Program kazanımları (jenerik-alana özgü olmayan yetkinlikler de dahil) ve kazandırmak üzere kullanılan ders içi/dışı etkinlikleri
- Program tasarımına her seviyede paydaş katılımı
- Uygulamalı eğitimler, hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamaların kredilendirilmesi

İyileştirme Kanıtları

- Birimin eğitim-öğretim politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler

3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi;

3.2.1. Güncelleme

Her bir bölüm iç ve dış paydaşların görüşleri ve mevcut öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda programlar akademik kurullarca gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

3.2.2. Yöntemler

İç paydaşlar ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonrası paydaş görüşlerinden elde edilen veriler ve bilgiler değerlendirilerek programlarda güncelleme yapılmaktadır.

3.2.3. Paydaş Katkıları

Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreç bulunmamakla beraber yapılan çeşitli toplantı ve çalıştaylarda elde edilen veriler paydaş katkısı olarak kullanılmaktadır.

3.2.4. Güvenceler

Söz konusu belge <http://bologna.bilecik.edu.tr> adresinden sağlanmaktadır.

Dersin program çıktıları matrisi; Söz konusu belge <http://bologna.bilecik.edu.tr> adresinden sağlanmaktadır.

Öğrenim çıktıları değerlendirme anketi; Söz konusu belge <http://bologna.bilecik.edu.tr> adresinden sağlanmaktadır.

Değerlendirme ve Öneriler (Bölüm ve program çıktılarının sağlanmasına yönelik değerlendirme ve öneriler); Söz konusu belge Söğüt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden sağlanmaktadır.

Ders Bilgi Paketleri,

3.2.4.1. Bilgi Formları (Ders)

Söz konusu belge <http://bologna.bilecik.edu.tr> adresinden sağlanmaktadır.

3.2.4.2. Uygulama Dosyaları (Ders)

3.2.4.2.1. Uygulama Çizelgesi

Söz konusu belge <http://bologna.bilecik.edu.tr> adresinden sağlanmaktadır.

3.2.4.2.2. Değerlendirme Raporları (Öğretim Üyesi)

Söz konusu belge <http://bologna.bilecik.edu.tr> adresinden sağlanmaktadır.

3.2.4.2.3. Anket Sonuçları (Öğrenci Değerlendirme)

Söz konusu belge Söğüt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden sağlanmaktadır.

3.2.4.2.4. Sınav Dosyaları

Söz konusu belge Söğüt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden sağlanmaktadır.

3.2.4.2.5. Sınav Soruları ve Puanları

Söz konusu belge Söğüt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden sağlanmaktadır.

3.2.4.2.6. Soruların Çözümleri

Söz konusu belge Söğüt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden sağlanmaktadır.

3.2.4.2.7. En Yüksek-Orta-En Düşük Cevap Kağıdı Fotokopisi

Bugüne kadar bu uygulama gerçekleştirilmemiştir.

3.2.4.2.8. Ders İle İlgili Proje Dosyaları

Söz konusu belge Söğüt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden sağlanmaktadır.

3.2.4.2.9. En İyi Proje/Uygulama

Bugüne kadar bu uygulama gerçekleştirilmemiştir.

3.2.4.2.10. Resmi Not Listesi

Söz konusu belge Söğüt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden ve OBS kayıtlarından sağlanmaktadır.

3.2.2.4.3. Ders Uygulama Dosyaları

3.2.4.3.1. Program Çıktıları Değerlendirme Raporu

Söz konusu belge <http://bologna.bilecik.edu.tr> adresinden sağlanmaktadır.

3.2.4.3.2. Dersin Program Çıktıları Matrisi

Söz konusu belge <http://bologna.bilecik.edu.tr> adresinden sağlanmaktadır.

3.2.4.3.3. Öğrenim Çıktıları Değerlendirme Anketi

Söz konusu belge Söğüt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden ve OBS kayıtlarından sağlanmaktadır.

3.2.4.3.4. Değerlendirme ve Öneriler (Bölüm ve Program Çıktılarının Sağlanmasına Yönelik Değerlendirme ve Öneriler)

Söz konusu belge Söğüt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden ve OBS kayıtlarından sağlanmaktadır.

3.2.5. İzlemeler

Program çıktılarına ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları kapsamında; Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla akademik toplantılar ve değerlendirmeler yapılmaktadır.

3.2.6. İyileştirmeler

Konuyla ilgili iyileştirme prosedürü üzerine çalışmalar devam etmektedir.

3.2.7. Bilgilendirmeler

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler; bölüm bilgileri ve ders planları öğrenci otomasyon programına tanımlanmaktadır ve birimlerin web sayfalarında yayınlanmaktadır.

3. 2.8. Akreditasyon Destekleri

Henüz akredite olmuş programımız bulunmamaktadır.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Eğitim-Öğretim süreçlerinin yıllık öz değerlendirme raporları (eğitim-öğretim amaçları-hedefleri açısından ders ve program öğrenim kazanımlarının değerlendirilmesi)
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (program kazanımları açısından değerlendirme)
- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen mekanizmalar (bilgi yönetim sistemi)
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)
- Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri

İyileştirme Kanıtları

- Programların yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Kurumun program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (istihdam verileri vb.)
- Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar
- Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar
- Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları

3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme;

3.3.1. Politikalar

Üniversitemizde, programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna çerçevesinde düzenlenmiştir. Bu kapsamda bütün derslerin AKTS değerleri belirlenmiş olup bu bilgilere Üniversitemiz (<http://bologna.bilecik.edu.tr>) adresinden ulaşılabilir.

3.3.1.1. Eğitim Politikası

Programların yürütülmesinde öğrencilerin, müfredata uygun olacak şekilde laboratuvar pratikleri, proje çalışmaları, saha uygulamaları, teknik gezilerle katılım düzeyi artırılmaya çalışılmaktadır.

3.3.2. Yayınlar

Öğrenciler kuramsal bilgi edinirken görev ve sorumluluk kazanabilmeleri maksadıyla; akademik sunum çalışmaları, kısa süreli sınavlar, ödev ve proje gibi etkinliklerle değerlendirilmekte, programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif bir şekilde rol almaları sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenci temsilcileri ile öğrenci konsey başkanının kurullara katılması sağlanarak programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol alması sağlanmaktadır..

3.3.2.1. Bilinirlik

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılması planlanan uygulamalar EBYS üzerinden tüm bölümlere iletilmektedir. Tüm bölümler EBYS üzerinden bilgilendirilmektedir.

3.3.3. Yetkinlikler

Programdaki öğretim üyelerinin öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda yetkinliklerini geliştirmelerine yönelik öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı akademik toplantı ve faaliyetlere gönderilmesi teşvik edilerek kendilerini güncellemeleri ve gelişmelerden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

3.3.4 İş Yükleri

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Bologna süreci çerçevesinde düzenlenmiştir. Bu kapsamda bütün derslerin AKTS değerleri belirlenmiş ve <http://bologna.bilecik.edu.tr> adresinden paydaşlara duyurulmuştur.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde her bölüm, her akademik yarıyıl sonrasında o dönem ders veren öğretim üyeleri/elemanları ile değerlendirme toplantısı yapmaktadır. Öğrenci görüşleri nasıl alındığına dair tanımlı bir süreç yoktur.

3.3.5. Öğrenci Katılımı

Öğrenciler ile yapılan ikili görüşmeler, yapılan anketler ile gerekli görüşler alınmaktadır

3.3.6. Uluslararası Hareketlilik

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi, uluslararası hareketlilik programlarında akademik kurullarda karar alınarak kredi değerleri belirlenmektedir.

3.3.7. Deneyimleme

Okulumuz programlarını bazılarında sadece yaz stajı olmasının yanı sıra Moda Tasarımı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Bilgisayar Programcılığı ve Turizm Otel İşletmeciliği programlarında 3+1 sistemi ve yaz stajı ile birlikte kurum dışı deneyim kazanma programları yürütülmektedir.

3.3.7.1. Süreçler

Staj ve işyeri eğitimleri için tanımlı süreçler; ön lisans staj yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59060>) ve 3+1 sistemi yönetmelikleri (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/128666>) ile sağlanmaktadır.

3.3.7.2. Paydaş Güvenceleri

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği kurumumuz ile arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır

3.3.8. Seçmeli Dersler

Üniversitemizde; ders planında her eğitim-öğretim yarıyılında, öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına

yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsat veren seçmeli dersleri bulunmaktadır.

3.3.8.1. Disiplinlerarası Seçmeli Dersler

Ders dışı etkinliklere ilişkin Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Dışı Etkinlikler Dersi Yönergesi (<http://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/128275>) çıkarılmıştır

3.3.9. Seçmeli Derslerin Yönetimi

Seçmeli derslerin Bologna sürecine uygun sayı ve yüzdede olabilmesi için:

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59054> adresinde verilen yönetmeliğine göre ders planları hazırlanmaktadır. Ders programları ve ders seçme işlemleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden tanımlanmakta ve yapılmaktadır. Uygulamasında; öğrencilere seçmeli gereken derslerden daha fazla sayıda ders açılarak, onların ders seçmeleri sağlanıyor ve sistem üzerinden danışmanlarla iletişim halinde istedikleri dersi seçebilmektedirler.

3.3.9.1. Seçmeli Ders Uygulamaları

Üniversitemiz Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca; kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, bölüm öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır. Danışman, öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur.

3.10.1. Etkinlikler

Öğrenci danışmanlık sistemi etkililiği değerlendirme yöntemi;
Öğrencilerle iletişim danışmanlık sistemi ile kurulur,
Öğrenciler dilek ve görüşlerini danışmanları ile anlatabilir,
Yazılı anketler ile dersler, öğretim elemanları vb. konularda geri besleme alınır.

3.10.2. Değerlendirme

Öğrenci danışmanlık sistemi değerlendirme sonuçlarına göre yapılan işlemler; program öğretim elemanları arasında ve MYO bünyesinde toplantılar düzenlenerek gerekli görülen değişiklikler gerçekleştirilir.

3.10.3. Başarı Ölçümleri

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama ve final sınavları ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarında ifade edilen kazanımlara ulaşıp ulaşılmadığını ve hangi oranda ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır.

3.10.4. İlan

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme (BDY) süreçleri öğrencilere Web ve ÖBS sistemi ile ilan edilmektedir. Ayrıca, ders tamamlama ve mezuniyetle ilgili koşulların yeterliliği ve ilgili uyarıları (kredi eksikliği) öğrenci bilgi sisteminde öğrenci sayfalarında verilmektedir. Ders seçme ekranında ve akademik form ile öğrenciye sunulmaktadır.

3.10.5. Güvence

Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için gerekli koşullar Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hazırlanmıştır.

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41945>). Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyonu (ÖBS) ile güvence altına alınır.

3.3.11. Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyet koşulları Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Önlisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

3.3.12. Çıktı Ölçümleri

Öğrencilerimizin program ve ders öğrenme çıktıları ölçüm şekilleri; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41945>) tanımlanmıştır.

3.3.13. BDY

BDY konusunda üniversitemizde Ölçme Değerlendirme becerileri geliştirmek adına tasarlanan 'Eğiticinin Eğitimi' programı taslağı hazırlanmaktadır.

3.3.14. Öğrenci Hakları

Üniversitemizde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Haklı ve Geçerli nedenler Yönergesi: (<http://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59047>) hazırlanmıştır.

3.3.15. Öğrenci Şikâyetleri

Programımızda öğrencilerin şikâyetleri dilekçe yoluyla kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca; öğrenci bilgi sistemi, şikâyet ve öneri kutuları ve mail yoluyla da öğrenci şikâyetleri alınmaktadır.

3.3.15.1 Şikâyet Giderme Politikaları

Geçerli belgeleri ile yapılan başvurular kurum içi ilgili kurullarda değerlendirilerek yapılmaktadır.

3.3.16. Alan Dışı Öğrenme

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları ders dışı etkinlikler, uzaktan eğitim koordinatörlüğü kapsamındaki dersler ve kulüp faaliyetleriyle güvence altına alınmaktadır.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Kurumun ilan edilmiş eğitim politikasında öğrenci merkezli eğitime yer vermiş olması
- Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler
- Mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarında kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Öğrenme öğretme merkezi yapılanması
- Öğrenci şikâyetleri ile görüşleri alma mekanizmaları

İyileştirme Kanıtları

- Öğrenme ve öğretme merkezinde yürütülen uygulama örnekleri
- Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları
- Öğrenci geri bildirimlerini içeren iş yükü anketleri
- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim konusundaki yetkinliği (öğrenme-öğretme ve ölçme değerlendirme yöntemleri)
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlar

3.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma;

3.4.1. Kabul

3.4.1.1. Birim, Öğrenci Kabullerinde Kullanılan Açık ve Tutarlı Kriterler

Programımıza öğrenci kabullerinde; ilgili yönetmelik ve yönergeleri hükümleri uygulanarak açık ve tutarlı kriterler ortaya konulmuştur. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>).

3.4.1.2. Öğrenci (Kabul, Gelişim, Tanınma ve Sertifikalar)

3.4.1.2.1. Kabul

Yüksek Öğretime geçiş sınavı YGS-1 puanı ile öğrenci kabulü yapılır.

3.4.1.3. Uyum (Yeni Öğrenci Uyum)

3.4.1.3.1. Mentörler

Yüksekokulda mentörlük uygulamasına henüz başlanmamıştır.

3.4.1.4. Başarılar (Öğrenci Başarıları)

Öğrenciler 3,00 ve üstü Genel Not Ortalaması (GNO) değerine ulaştıklarında Onur Belgesi ve 3,50 ve üstü

GNO değerine ulaştıklarında Yüksek Onur Belgesi almaya hak kazanırlar.

3.4.1.5. Danıřmanlar (Akademik)

Öğrenci için ilk kayıt olduğu dönemden mezuniyetine kadar kendisine bir akademik danışman atanır.

3.4.1.6. Öğrenci Hareketliliği

Uluslararası anlaşmalar, Erasmus programı (<http://w3.bilecik.edu.tr/erasmus/>) ve Mevlana Değişim Programı (<http://w3.bilecik.edu.tr/mevlana/>) değişim programları ile öğrencilerimiz diğer üniversitelere ve diğer üniversitelerden de üniversitemize öğrenim hareketliliği için kabul edilmektedir.

3.4.1.7. Diğer Kabuller

Yatay geçiş yoluyla programımıza öğrenci alımında “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programlarına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi” ile YÖK’ün belirlediği uygulama esasları uygulanmaktadır. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139053>) Bu süreçler “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi”nde yer almaktadır. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59053>)

3.4.2. Formal Öğrenme

İlgili sistem kuruludur; Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden takip edilir,

3.4.3. İnfomal Öğrenme

Programımızda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler (yönerge, senato kararı vb.) bulunmamaktadır. *İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:*

Birime Ait Belgeler

- Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler)
- Önceki formal, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

İyileştirme Kanıtları

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

3.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu;

3.5.1. Özgeçmişler (Öğretim elemanları özgeçmişleri),

Akademik Personel			
Sıra	Görevi	Ünvanı	ADI SOYADI
1	Müdür	Doç. Dr	Cenk KARAKURT
2	Müdür Yard.	Öğr. Gör.	Mehmet Fatih GÖZÜKIZIL
3	Müdür Yard.	Öğr. Gör.	Ercan GÜLER
Kadrosu Meslek Yüksekokulumuzda olup Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel			
4		Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa ZEYTİN
5		Öğr. Gör. Dr.	Kenan KOÇAK
6		Öğr. Gör. Dr.	Zuhal YILMAZ
7		Öğr. Gör.	Mehmet Süleyman YILDIRIM
8		Öğr. Gör.	Fatih ŞAHİN
9		Öğr. Gör.	Erhan GENÇ
10		Öğr. Gör	Burçin BOZ
11		Öğr. Gör.	Bayram ARMUTCI
12		Öğr. Gör.	Dilvin ARPA
13		Öğr. Gör.	Tayfun POYRAZ
14		Öğr. Gör	Ayşe KURAŞ
15		Öğr. Gör	Direm ÜNSAL
16		Öğr. Gör	Güzin YILMAZ
17		Öğr. Gör.	Hakan KARŞIYAKA
18		Öğr. Gör	Halime TAŞER
19		Öğr. Gör	Muhammet KARADENİZ
20		Öğr. Gör	Selami KARİMAN
21		Öğr. Gör	Selen ORHAN
22		Öğr. Gör	Sibel GÜRSEL
23		Öğr. Gör	Rahmi AKBAŞ
24		Öğr. Gör	Merve BİLİR YAPRAKLI
Kadrosu Başka Birimde olup Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan Akademik Personel			
25		Öğr. Gör	Bünyamin AYYILDIZ
Kadrosu Meslek Yüksekokulumuzda olup Başka Birimde Görev Yapan Akademik Personel			
26		Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim ALKARA (Bözüyük Meslek Yüksekokul)
27		Öğr. Gör.	Vedat MARTTİN (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
28		Öğr. Gör.	Murat ÖZALP (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
29		Öğr. Gör. Dr.	Cenk SEZER (Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi)
30		Doç. Dr.	M. Serhan YÜCEL (Gölpazarı Meslek Yüksekokulu)

31		Öğr. Gör.	Yeliz OKŞAK (Bozüyük Meslek Yüksekokulu)
----	--	-----------	--

3.5.2. Yetkinlikler,

Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi sağlanmaktadır. Bununla birlikte, yüksekokulda görev yapan öğretim görevlilerinin yurt dışı ve yurt içi bilimsel toplantılara katılımının desteklenmesi söz konusudur.

3.5.3. Mesleki Gelişim,

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Üniversitemizde Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (BİDEK) ve Bilimsel Araştırmaları Destekleme Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Erasmus ders alma/verme hareketliliği kapsamında akademik personelin eğitim ve işbaşı deneyimi için kendilerine uygun fırsatlara ulaşmalarına yardımcı olunmaktadır.

3.5.4. Eğitsel Performanslar,

Performans göstergelerinin değerleri 6 aylık periyotlarla toplanmakta ve yıllık olarak da faaliyet raporunda belirtilmektedir

3.5.5 Mesleki Gelişim

Akademik kadronun yetkinliklerinin geliştirilmesi için yayın yapmaları ve ulusal ve uluslararası konferanslara katılmaları özellikle teşvik edilmektedir..

3.5.5.1. Güvence

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi tarafından hazırlanan Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama, Değerlendirme ve Uygulama Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/58958>) ile tüm öğretim üyelerinin katılımı güvence altına alınıp, yeni yayınlar için teşvik edilmektedir.

3.5.6. Ders Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunu'nun 31. maddesi ile 40/d maddesi gereğince, akademik birimlerimizde ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmesi işlemi ilgili kurumun uygun görüş yazısıyla birlikte, birim yönetim kurullarında alınan karar sonrası Personel Daire Başkanlığınca yapılan görevlendirmeye yapılmaktadır. Bu işlemlerin prosedürlerle geliştirilerek tanımlı kurallar haline gerilmesi çalışmalarına başlanılmıştır.

3.5.7. Eğiticilerin Eğitimi

Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesinde, eğiticinin eğitim çalışmaları hazırlık aşamasındadır. Bunun dışında kalite güvence çalışmaları kapsamında üniversite akademik/ıdari personeline “İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimleri farklı periyotlarda verilmiştir.

3.5.8. Ders Verme (dış kaynaklı)

Birim yönetim kurullarında alınan karar sonrası Personel Daire Başkanlığınca yapılan görevlendirmeye yapılmaktadır.

3.5.8.1. İlan

Üniversitemiz paydaşlarına karşı sorumlulukları gereği tüm faaliyetlerine ilişkin güncel verileri kurum İnternet sayfasında duyurmaktadır. Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, KAYSİS Belgeleri, personel ilanları, etkinlikler, duyurular, öğrenci personel sayıları gibi bilgiler, İnternet sayfamız aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılır (<http://www.bilecik.edu.tr/>).

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Birime dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar

İyileştirme Kanıtları

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler;

3.6.1. Altyapılar

Türü	Miktarı	Alanı	Öğrenci Kapasitesi
Bilgisayar Laboratuvarı	2 Adet	150 m ²	100
Derslik	8 Adet	525 m ²	548
Amfi	1 Adet	100 m ²	120
Moda Atölyesi	1 Adet	100 m ²	50
Moda Çizim Dersliği	1 Adet	75 m ²	50
İç Mekân Tasımı Atölyesi	1 Adet	200 m ²	100

Aşçılık Atölyesi	1 Adet	25 m ²	25
Dijital Baskı Atölyesi	1 Adet	25 m ²	20
Teknik Çizim Dersliği	2 Adet	100 m ²	80
İç Mekân Teknik Çizim Dersliği	1 Adet	50 m ²	40
Serigrafi Atölyesi	1 Adet	75 m ²	50
Yemekhane	1 Adet	250 m ²	160
Kantin	1 Adet	325 m ²	300
Kırtasiye	1 Adet	25 m ²	
Yapay çim Halı Saha	1 Adet	900 m ²	
Basketbol-Voleybol Sahası	1 Adet	693 m ²	

3.6.2. Faaliyetler

Kurumda öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ve desteklenme yöntemleri;

Üniversite genelinde her sene düzenlenen bahar şenlikleri ile öğrencilerin bir araya getirilmesi ve farklı birimlerdeki öğrencilerin birbiri ile etkileşimi sağlanmıştır. Şenlik kapsamında konser, söyleşi vb. sosyal faaliyetler, futbol, basketbol, voleybol, satranç vb. sportif faaliyetler de yürütülmektedir. Üniversite genelinde kurulan futbol, basketbol, voleybol vb. takımlar üniversiteler arası turnuvalarda yer almaktadır.

Bunların dışında öğrenci kulüpleri, kariyer merkezi, akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı hizmetleri mevcuttur,

3.6.3. Kurumsal Hizmetler

Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı binasında hafta içi her gün hizmet vermekte olan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi'nden, öğrencilerimiz ve Üniversitemiz personeli yararlanabilmektedir. Bireysel görüşme, danışan bireyin başvurusu üzerine gerçekleşir. Görüşme isteyen öğrenci ya da personel kendi isteği ile telefon aracılığıyla ya da birime başvurarak randevu alabilir. <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/wp-content/uploads/sites/116/2018/09/2017-Y%C4%B1%C4%B1-Kurum-%C4%B0%C3%A7-De%C4%9Ferlendirme-Raporu-pdf.pdf>

Üniversitemizde, Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Komisyonu tarafından her eğitim öğretim yılı başında belirlenen ihtiyaç sahibi öğrenciler, kısmi zamanlı çalışma ve yemek bursu hizmetlerinden faydalandırılmaktadır.

6.3.1. Birimsel Hizmetler

Her öğrenci için, akademik ve sosyal danışmanlık yapmak üzere bir öğretim görevlisi belirlenir ve öğrencinin eğitimi süresince program sorumlularınca akademik ve sosyal danışmanlık desteği verilir.

3.6.4. Özel Öğrenciler

Bölümümüzde özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler;

1. Ders takibi ve çalışmalarına destek olacak gönüllü akran yardımcı atanır.
 2. Dersliklerin ulaşılabilirliği sağlanır.
 3. Engelli öğrencilerin bulunduğu sınıflarda öğretim elemanı ders ile ilgili materyali, öğrencinin özel durumunu göz önünde bulundurarak hazırlar ve ders öncesinde öğrencilere verir.
 4. İşitme engelli öğrenci bulunan dersliklerde oturma düzeni, öğrencinin işitme cihazı kullanıp kullanmamasına bakılmaksızın, öğretim elemanını ve diğer sınıf arkadaşlarını rahatlıkla görebileceği şekilde planlanır.
 5. İşitme engelli öğrenci bulunan dersliklerde öğretim elemanı sunumunu yüzü öğrencilere dönük şekilde ve uygun hızda konuşarak yapar.
 6. İşitme engelli olup, işitme cihazı kullanan öğrenci bulunan dersliklere gürültü nedeniyle oluşan duyma zorluklarını ortadan kaldıran indüksiyon döngü sistemi cihazı yerleştirilir.
 7. Görme engelli öğrencilerin uygulamalı derslerde kullandıkları bilgisayarlarına sesli programlar yüklenir.
 8. Dersin öğretim elemanına bilgi vererek görme engelli öğrencilerin kişisel görüş ve tartışmalar hariç olmak üzere, objektif konuların işlendiği dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmelerine izin verilir.
 9. Görme engelli öğrencilerin görsel materyallerden istifade edemeyecekleri göz önünde bulundurularak, tanımlayıcı, betimleyici ve açıklayıcı sesli öğelerle ders zenginleştirilir.
 10. Görme engelli öğrencilere, dersi takip edebilmeleri için ilgili ders materyalleri (kitap, dergi, test, sunum vb.) bilgisayarlarında sesli olarak dinleyebilecekleri formatlarda (MS Word, Mp3 vb.) ders öncesinde verilir.
 11. Engelli öğrenci bulunan dersliklerde işlenen derslerde, öğretim elemanınca kullanılan eğitim-öğretim materyalleri (slayt, sunum, sinevizyon, tepegöz, projeksiyon vs.) öğrencilerin özel durumlarına göre hazırlanır.
 12. Derste yapılan sunumlara engelli öğrencilerin elektronik ortamda ulaşabilmesi sağlanır.
 13. Engelli öğrencilerin özel durumlarından dolayı alternatif ders talebi ile başvurmaları halinde, ders seçmeli ise eşdeğer bir ders verilir. Dersin eşdeğeri yoksa ya da ders zorunlu bir ders ise, geliştirilen teknik ve programlar yardımı ile aynı ders engelli öğrenciye uyarlanır.
- Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin özel durumlarına uymayan ve başarılarını olumsuz etkileyecek şartları ortadan kaldırmak, eğitim-öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak için, destekleyici hizmetlerin gerçekleştirilmesine ilişkin sınav uygulamaları usul ve esasları aşağıda belirtildiği gibidir:
1. Sınav salonlarının ulaşılabilirliği sağlanır.
 2. Sınavla ilgili yapılacak duyuru ve ilanlarda, engelli öğrencilerin özel durumları göz önünde bulundurulur.
 3. İhtiyaç duyulması halinde, engelli öğrencilerin sınava yardımcı araç-gereçle (işitme cihazı, teleskopik gözlük, büyüteç vb.) ya da tıbbi araç-gereçle (insülin pompası vs.) girmesine izin verilir.
 4. İhtiyaç duyulması halinde yazılı sınavlarda engelli öğrenciye refakat edecek, sınav olunan konunun terminolojisine hakim bir öğretim elemanı, okuyucu-işaretleyici/yazıcı olarak görevlendirilir.
 5. Görme engelli öğrencilerin isteği doğrultusunda soru kitapçıkları kabartma (Braille) tarzında ya da sesli olarak, kısmi görme engelli olanlar için soru kitapçığı 16-18 puntolarda hazırlanır.
 6. İşitme engelli öğrencilerin sınavları eğer uygunsa tercihen çoktan seçmeli test şeklinde yapılır.
 7. Üniversite Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü işbirliği ile bedensel, görme, işitme, dikkat eksikliği, hiperaktivite, disleksi, disgraf, diskalkuli ve hafif düzeyde zihinsel engelli gibi raporla belgelenmiş

engellilik durumlarında, talep etmeleri halinde engeli bulunan öğrencilerin, başkaları tarafından engellenmeyecekleri ve başkalarını engellemeyecekleri bir ortamda tek kişi olarak sınava girmeleri sağlanır.

8. Engelli öğrenciler için sınav süresi Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü ile iletişime geçilerek öğrencinin durumuna göre belirlenir.

9. İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınav sırasında sınav görevlisi refakatinde tuvalet ihtiyacını karşılamasına izin verilir.

10. Bedensel engeli nedeniyle yazı yazmakta zorlanan öğrencilere, kayıt cihazı, masaüstü bilgisayar/dizüstü bilgisayar temin edilir, gönüllü akran desteği ya da bölüm öğretim elemanlarından birinin yardımı sağlanır.

3.6.5. Planlama

Öğrenciye sunulan destek ve hizmetler programdan gelen talepler doğrultusunda programının bağlı olduğu birim ile rektörlük arasında koordineli işbirliği sağlanarak yürütülür

3.6.6. Bütçe Dağılımı

Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı, akademik birimlerin fiziksel ve sayısal büyüklükleri dikkate alınarak yapılmakta, ayrıca öğrencilerimizin kullandığı makine teçhizatlar ile sarf malzemelerin alımı taleplerin toplanmasına müteakip ihale usulüyle İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.

Birime Ait Belgeler

- Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi
- Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.)

İyileştirme Kanıtları

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (temsil edilmesi, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)
- Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

4.1.1. Araştırma stratejisi

Üniversitemizin, araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmaktadır. Üniversitemizin araştırma stratejisi, 2017-2021 Stratejik Planımızda ihtisaslaşmanın

sağlanması ana amacı altında düzenlenmiştir.

(<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2017/01/STRATEJİK-PLAN-2017-2021-güncel.pdf>)

4.1.1.1. Ar-Ge politikası,

Araştırma politikamız ülke ekonomisine katkıda bulunacak, toplumun ve bölgenin sorunlarına çözüm getirecek, alt yapıya destek sağlayacak projelere ve tez çalışmalarına öncelik vermektir.

4.1.1.2. Ar-Ge stratejisi, (yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile uyumu),

Ülke ve bölge öncelikleri ile uzun vadeli bilim ve teknoloji politikalarının tespitinde, Türkiye Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK)'nın belirlediği öncelikli alanlar ile uyumlu olarak araştırma faaliyetlerinde bulunur.

4.1.1.3. Araştırma fırsatları,

Yıl boyunca iç ve dış paydaşları bir araya getiren bilimsel ve sektör odaklı çok toplantı ve etkinlikler yapılması planlanmaktadır.

4.1.1.4. Öncelikli alanlar,

Önceliklerinin belirlenmesinde uluslararası düzeyde yenilikler takip edilirken mesleki bilimler için iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel, sektörel projeler ile sosyal projeler ve araştırma faaliyetleri yürütülür.

4.1.1.5. Ortak araştırma faaliyetleri,

Üniversite ve sanayi iş birliği kapsamında Kamu-Üniversite-Sanayi İş birliği Koordinatörlüğü kurulmuştur. Böylece ilin sanayicileri, kamu kurumları, meslek odaları ve halk ile öğretim üyelerini buluşturacak bir platform oluşturulmuştur.

4.1.1.6. Araştırma platformları,

Ulusal ve uluslararası platformlara katılma çalışmaları yürütülmektedir.

4.1.1.7. Etik değerler,

Kurumsal değerlere göre gerçekleştirilir.

4.1.1.8. Araştırma çıktıları

Proje grupları öğretim elemanlarının katıldığı alanları ile ilgili çeşitli çalışmalar düzenlenmektedir.

4.1.2. Bütünleşik Politikalar

Kurum, ülke ve bölge öncelikleri ile uzun vadeli bilim ve teknoloji politikalarının tespitinde, Türkiye Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK)'nın belirlediği öncelikli alanlar ile uyumlu olarak araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu araştırma faaliyetlerini dönem sonunda yapılan projelerle desteklemektedirler. Ayrıca bu programlardaki öğrenciler üniversitenin ve meslek yüksek okulunun laboratuvarlarında üniversitenin araştırma strateji ve hedefleri çerçevesinde çalışmalarını gerçekleştirmektedirler.

4.1.3. Katkısal politikalar

Üniversitemiz, yıl boyunca iç ve dış paydaşları bir araya getiren bilimsel ve sektör odaklı çok sayıda toplantı ve etkinlik düzenlemektedir. Program içeriğine uyan firmalara teknik geziler düzenlenerek sektörde yer alan birçok şirket temsilcileriyle öğrenciler buluşturulmaktadır. Böylece mezun olduktan sonra öğrencilerden beklentiler, beklentilerin neler olması gerektiği ve firmalardaki araştırma geliştirme süreçleri bizzat sektör temsilcileri tarafından öğrencilere bildirilmektedir. İlişkileri güçlendirme adına Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Koordinatörlüğü (<http://w3.bilecik.edu.tr/tto/>) kurulmuş; ilin sanayicileri, kamu kurumları, meslek odaları ve halkı ile öğretim üyelerini buluşturacak bir platform oluşturulmuştur.

4.1.4. Kalkınma hedefleri

Üniversite olarak kurumsal araştırma stratejimizi belirlerken yerel, bölgesel ve ulusal Kalkınma hedefleri dikkate alınmıştır. Bu doğrultuda araştırma stratejimizin temelini oluşturan ihtisaslaşma süreçleri bölgeyi de kapsamaktadır. Bilecik ilinin sanayi kuruluşları bakımından zengin olması programımızla ilgili yapılan araştırma çalışmalarımızın temelini oluşturmaktadır. Bilecik ilinin coğrafik konumu dolayısıyla birçok sanayi şehrine yakındır. Bu nedenle özellikle Marmara bölgesinin yetişmiş personel ihtiyacının karşılanması hedeflenmiştir. Diğer araştırma alanlarımız ulusal hedeflere katkı sağlamaktadır.

4.1.5. Kültürel katkılar

Kurumda düzenlenen bilimsel etkinlikler, BAP projeleri, sürekli eğitim merkezinde yaşam boyu öğrenme programı kapsamında yapılan faaliyetler, bölgesel bazda farklı programlarla yapılan bilimsel araştırmalarımız ile Üniversitemizce şehrimizin ve bölgemizin sosyo-ekonomik kültürel dokusuna katkı sağlanmakta ve bu etkinliklere katılım, davetli sayısı, basında yer alma oranı gibi ölçeklerle ölçülür. Bu katkılar, akademik teşvik ve öğretim elemanı atama ve yükseltme yönergesi çerçevesinde teşvik edilmektedir.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Birimin araştırma-geliştirme politikası ve stratejik amaçları
- Birimin öncelikli alanları
- Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıdaki yeri
- Toplumsal katkıya yönelik performans göstergeleri (yerel/bölgesel/ulusal varsa uluslararası)
- Araştırma-Geliştirme teşvik ve destek sistemi

İyileştirme Kanıtları

- Birimin araştırma-geliştirme politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinde araştırma politikasının uygulandığına dair kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinde iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını gösteren veriler (ör. demografik veriler, işgücü piyasası)

- Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılımını gösteren kanıtlar

4.2. Araştırma Kaynakları;

4.2.1. Planlama

Üniversitemiz stratejik planda yer alan araştırma-geliştirme strateji ve hedeflerini gerçekleştirmek için üniversite bütçesinden bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğüne verilen bütçe ve idari ve mali işler dairesi başkanlığından makine teçhizat alımı için ayrılan bütçe ile finanse edilmektedir. Üniversitenin belirlemiş olduğu ihtisaslaşma alanlarında yapılacak çalışmalar için Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve Uygulama Yönergesine (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/58958>) göre daha yüksek bütçeler sağlanmaktadır. AR-GE için gerekli makine ve teçhizat çoğunlukla ilgili birimlere alınmaktadır.

4.2.2. Paydaşlar

Üniversitemiz ARGE faaliyetlerinde bulunan araştırmacıların ürettiği projelere gerek iç paydaşlardan gerekse dış paydaşlardan (özel ve kamu sektörü) ortaklar olarak yürütmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi (<http://w3.bilecik.edu.tr/tto/>). vasıtasıyla proje eğitimlerinde dış paydaşlardan ortak paydaş edinme konusunda sürekli bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca öğretim üyesi atama yönergesinde öğretim üyesi kadrolarına ilk atanma, yenileme ve yükseltmede kadro yenileme ve atanma şartları arasında yer alan maddelerden birisi kongrelere katılma zorunluluğudur. Böylece dış araştırmacılar ile irtibat kurulması ve tanışılması hedeflenmektedir.

4.2.3. İzleme

Üniversitemiz, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını birim faaliyet raporları ve akademik teşvik dosyaları ile izlemektedir. Elde edilen sonuçlardan durum analizi yapılarak zayıf yönlerimiz tespit edilerek farklı süreçlerde kullanılmaktadır.

4.2.4. Fon Stratejileri

Üniversitemiz; araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlama miktarını artırmaya yönelik olarak; döner sermaye kapsamında yapılan analizleri ve danışmanlık hizmetlerini genişletmek, sürekli eğitim merkezi ile diğer araştırma merkezlerinde açılan kurs sayısı artırmak çabalarını sürdürmektedir.

4.2.5. Personel Teşvikleri

Öğretim üyesi atama yönergesinde, Dr. öğretim üyesi kadrolarının kadro yenileme ve atanma şartları arasında yer alan maddelerden birisi de dış finansmanlı proje sunumu yapmış olmak koşulu bulunmaktadır. Bu şarta göre Dr. öğretim üyesi, kadrosunun yenilenebilmesi için periyodik ARGE proje destek programı bulunan özel veya kamu sektöründe yürütücü olarak bir proje sunmak zorundadır. Ayrıca Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve Uygulama Yönergesi uyarınca kuruma dış finansmanlı proje getiren araştırmacımıza getirdiği proje bedeli üzerinden %10 oranında BAP ‘tan ekstra proje desteği sağlanmaktadır.

4.2.6. Dış Destekler

Üniversitemizde, hibe olarak Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından yaptırılmış olan Laboratuvar binası, stratejik planımızda yer alan ihtisaslaşma alanındaki bina alt yapısının kurulması stratejisine önemli katkı sağlamıştır.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Araştırma-Geliştirme altyapısı (laboratuvarları, merkezleri vb.) bilgileri
- Araştırma-Geliştirme bütçesi (gelirleri, dış kaynakları, öncelik alanlarına göre dağılımı, birimlere göre dağılımı)
- Araştırma-Geliştirmede kurumsal yetkinlik alanları (sahip olunan uzmanlıklar, proje alanları, patent alanları, vb.)
- Araştırma-Geliştirmede paydaşlarla yapılan işbirlikleri (fuar, kariyer günleri, projeler vb.)

İyileştirme Kanıtları

- Birime son üç yılda yapılan dış fon aktarımına ait değişimler
- Birime dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere yürütülen faaliyetler
- Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklarda yaptığı iyileştirmeler

4.3. Araştırma Kadrosu;

4 4.3.1. Yetkinlikler

Öğretim üyeliğine atama ve yükseltmelerde 2547 Sayılı yasanın ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara ilave olarak “BŞEÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri” ile tanımlanmış akademik faaliyetlerden kazanılan puanlar esas alınarak akademik personelin yetkinliği bu ilkeler çerçevesinde güvence altına alınmıştır.

4.3.2. Yetkinlik Ölçümleri

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri öğretim üyelerinin yeniden atanma dönemlerinde ve faaliyet raporlarından analiz edilerek başarma düzeyleri değerlendirilmektedir.

4.3.3. Olanaklar ve Destekler

4.3.3.1. Fiziksel, Teknolojik ve Finansman

Üniversitemizde; araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve Uygulama Yönergesi (<https://kms.kavsis.gov.tr/Home/Goster/58958>). Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi (<https://kms.kavsis.gov.tr/Home/Goster/139898>). Bilimsel

Yayınları Teşvik Yönergesi (<https://kms.kavsis.gov.tr/Home/Goster/63152>) çıkartılmış ve söz yönergeler uyarınca olanaklar sağlanmaktadır.

4.3.3.2. Laboratuvarlar

Öğretim elemanlarına üniversitemiz tarafından masaüstü bilgisayar eğitim öğretim faaliyetlerinde ve akademik çalışmalarda kullanılmak üzere tahsis edilmiştir. Birimimiz öğretim elemanları için ise talep etmeleri halinde tasarım yapmalarına uygun özellikler içeren bilgisayar desteği de üniversite tarafından sağlanmaktadır.

4.3.3.3. Projeler

Proje bazında gerçekleştirilen araştırma, teknoloji geliştirme faaliyetleri Teknoloji Transfer ofisi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından, bilimsel bildiri, yayın, vb. faaliyetler ise Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü tarafından Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve Uygulama Yönergesine göre desteklenmektedir.

4.3.3.4. Etik Kural Destekleri

Kurumsal desteklerden faydalanılmaktadır.

4.3.3.5. Ölçme-Değerlendirme

Bu destek ve imkânların etkililiği ve yeterliliği öğretim üyelerinden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda ilgili birimler (Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü vb.) tarafından değerlendirilerek destekler güncellenmektedir.

4.3.4. Teşvikler

Akademik Teşvik Yönetmeliğinin çıkmış olmasından dolayı Üniversitemiz teşvik yönergesi uygulanmamaktadır. Ayrıca araştırma alt yapısı bakım ve onarım, patent, faydalı model ve mülkiyet haklarına başvuru gibi destek imkanları mevcuttur. Tüm akademik personele bilimsel araştırma projeleri için maddi desteği ve bilimsel etkinliklere katılım desteği sağlanmaktadır. Araştırmacıların uluslararası bilimsel deneyiminin yüksek olması için dil yeterliliklerinin üst düzeyde olması gerekmektedir. Bunun sağlanabilmesi için araştırmacıların belirli kriterler çerçevesinde yurt dışına dil eğitimine gönderilmektedir.

4.3.4.1. Karar Yöntemleri

Proje bazında gerçekleştirilen araştırma, teknoloji geliştirme faaliyetleri Teknoloji Transfer ofisi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından, bilimsel bildiri, yayın, vb. faaliyetler ise Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü tarafından Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve Uygulama Yönergesine göre desteklenmektedir.

4.3.4.2. Teşvik Ölçümleri

Sağlanan teşviklerin yeterliliği ve etkililiği öğretim üyelerinden gelen görüş ve öneriler dikkate alınarak ilgili koordinatörlüklerce ve Üniversite yönetim kurulunca belirlenmekte ve güncellenmektedir.

4.4. Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi;

4.4.1. Performans

Performans göstergeleri, 6 aylık periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik personelin ve birimlerin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak

alınmaktadır. Bu raporlardan yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verileri ölçülerek değerlendirilmektedir.

4.4.2. Yayınlar

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları birim faaliyet raporlarında derlenerek idari faaliyet raporu şeklinde yayımlanmaktadır

4.4.3. Ranking Yöntemi

Üniversitemizin, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı Ranking sistemleri olan QS, Times Higher Education URAP vb. ile ölçülmektedir.

4.3.1. Katkı Yeterliliği

Katkıların yeterliliğini değerlendirme;

Öğrenci ve mezun sayısı ile,

Üniversite, kamu ve sanayi projeleri ile,

Fikri mülkiyet hakları ile yeterli katkı sağlanmaktadır.

4.4.4. Ranking Derecesi

Üniversitemizin, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı Ranking sistemleri olan QS, Times Higher Education URAP vb. ile sağlanmaktadır.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Birimin araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşp ulaşmadığını izlemek üzere kullandığı sistem
- Birimin ve birimlerin araştırma-geliştirme süreçleri yıllık özdeğerlendirme raporu
- Merkezlerin ve laboratuvarların araştırma-geliştirme faaliyetleri yıllık özdeğerlendirme raporu
- Araştırma-Geliştirme faaliyetleri ve projelerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri

İyileştirme Kanıtları

- Birimin ve birimlerin araştırma-geliştirme süreçleri yıllık özdeğerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Araştırma performansının iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (altyapı, insan kaynağı, fon kaynaklarının kullanımı, üniversite-sanayi işbirliği vb. uygulamalar)
- Kurumun araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi vb. göstergeler)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

5.1.1. Yönetim Sistemi

Üniversitemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi ile düzenlenmiş olan görevleri yerine getirmekte olup stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapılanmasında işlemlerine devam etmektedir. Konuyla ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir

5.1.2. İç Kontrol Eylem Planı

İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları, Üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun yönlendirmesi ve yönetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının desteğinde harcama birimleri eliyle yürütülmektedir.

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>)

Eylem planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçları, Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayları sonu itibarıyla eylem planı formatında Rektöre rapor edilir.

(<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/ogrenci/uyum-eylem-planı-gerçekleşme-sonuçları-raporu/>)

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri
- Yönetimsel ve idari yapılanma şeması
- İç kontrol eylem planının izlenmesi ve yönetimi
- İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar
- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için kullandığı yöntemler
- Süreç yönetimi el kitabı (süreç tanımları ve akışları)

İyileştirme Kanıtları

- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

5.2. Kaynakların Yönetimi;

5.2.1. Etkililik

İnsan kaynakları yönetiminde öncelik stratejik planımızdaki amaç ve hedefler doğrultusunda nitelikli akademik ve idari personel sayısını artırmaktır. Bunları gerçekleştirebilmek için birincil yasal düzenlemelerin yanı sıra Üniversitemizce çıkarılmış bulunan yönergeler de dikkate alınmaktadır. Temel amaç insan kaynakları yönetiminde kurumsallaşmayı sağlamak, liyakat, önceliklendirmek ve alan için ihtiyaç duyulan akademisyenlerin istihdamını sağlamaktır. Böylelikle akademik ve idari personelimizin memnuniyet, verimi ve hizmet kalitesi yükselecektir. İdari personel için görev tanımlaması, norm kadro çalışması, muvafakat yönergesi uygulanmaktadır.

5.2.2. Etkinlik

Birimimiz Programı ihtiyaçlarına uygun olarak tüm personelin kariyer planı gerçekleştirilmektedir.

5.2.3. Liyakat

Personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımı formları (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/yonetm-2/gorev-tanimlari/>) geliştirilmiştir.

5.2.4. Finansal Yönetim

Mali işlemlerin uygulanması, 5018 sayılı Kanun ve bunun ikincil mevzuat ile Üniversitemizce konuyla ilgili çıkarılmış bulunan yönergeler uyarınca yapılmaktadır. Mali kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı, Performans Programları, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu, İdare Faaliyet Raporlarında belirtilmektedir.

5.2.5. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz taşınırları, Maliye Bakanlığı'nın "Kamu Bilgi Sistemi"nde bulunan "Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi" üzerinden takip edilmekte, birimlerin satın alma, kullanım, bağış ve devir işlemleri ile stok durumları gibi tüm taşınır süreçleri bu sistemlerin sağladığı kolaylıkla takip edilmektedir.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- İnsan Kaynakları politikası ve hedefleri
- Mali kaynakların yönetimi
- İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar
- Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair tanımlı süreçler (envanter vb. çalışmalar, yönergeler)
- İdari personelin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan sistem ve tanımlı süreçler

İyileştirme Kanıtları

- İnsan Kaynakları politikası ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar

- İdari personelin performans değerlendirilmeleri sonucunda yapılan iyileştirmeler
- İdari personelin mevcut yeterliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları (eğitim programının kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

5.3. Bilgi Yönetimi Sistemi;

5.3.1. Bilgi Yönetimi

Kurumumuzda, Bilgi Yönetim Sistemi bulunmaması ile beraber, Personel Veri Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu vb. gibi sistemler birbirinden bağımsız olarak mevcuttur. Bu sistemler, Bilgi Yönetim Sistemi için veri sağlayabilirler. Ancak, öncelikle Bilgi Yönetim Sistemini konu alan faaliyet ve süreçlerin ortaya konması, sağlanacak veri akışının belirlenmesi açısından önemlidir.

5.3.2. Performans Göstergeleri

Öğrencilere ait demografik bilgiler, başarı ve devam durumları, hareketlilik faaliyetleri gibi öğrencilerle ilgili tüm hususlar ve belge sağlanması gibi tüm işlemler ve programlar, müfredat bilgileri, dersi okutan öğretim elemanı bilgileri vb. benzer şekilde öğrenci bilgi sisteminde sisteminde kayıtlıdır.

5.3.2.1. Desteklemeler

Bilgi Yönetim Sistemi Birimi öğrenci işleri, personel işlemleri, ders yönetimi, Bologna ve raporlar başlıkları altında desteklenmektedir.

5.3.3. Süreç Destekleri

Kullanılan bilgi sistemleriyle (Öğrenci, Personel, Proje vb.) veriler daha hızlı işlenmekte ve analiz edilmektedir.

5.3.4. Veri Toplama

Birimsel iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgilerin planlama ve ilan sıklığı yılda bir kezdir.

5.3.5. Güvenlik ve Gizlilik

Verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği konusunda imkanlar dahilinde tedbirler alınmaktadır. Kişilerin sadece ihtiyacı kadar yetki sahibi olmasına özen gösterilmektedir. Yetkisiz kişilerin verilere erişmesini engellemek için; parola denetimleri, güvenlik duvarı sistemi, saldırı engelleme sistemi (IPS), antivirüs sistemi, sistemlerin güncel tutulması, düzenli ve otomatik yedekleme sistemleri, ağ katmanında anahtarlarda uygulanan denetimler gibi sistemler kullanılmaktadır.

Bunlara ilave olarak Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 27001) için gerekli çalışmalar yapılmış, belgelendirme süreçleri devam etmektedir.

5.3.6. Birim Hafızası

Birim hafızasını korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak için mevcut EBYS sistemi içerisinde iş akış süreçleri oluşturularak sistem daha etkin ve verimli kullanılacaktır.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Kurumun bilgi yönetimi konusundaki politikası

- Kurumun kullandığı bilgi sistemi, fonksiyonları ve desteklediği süreçler
- Kurumsal bilginin (performans göstergeleri, yönetmelikler, yönergeler, değerlendirme raporları vb.) elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasında tanımlı süreçler ve uygulamalar

İyileştirme Kanıtları

- Toplanan bilgilerin güvenliği ve güvenilirliğinin güvence altına alındığını gösteren uygulamalar
- Kurumsal hafızanın korunması ve sürdürülebilirliğin sağlanmasına ilişkin uygulamalar
- Yönetmelik ve operasyonel faaliyetlere ilişkin periyodik analiz raporları
- BYS analiz sonuçlarının iyileştirme çalışmalarında kullanımına ilişkin örnekler

5.4. Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi;

5.4.1. Tedarik Kriterleri

Üniversitemizin yaptığı kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler, ilgili mevzuat ve ihale dokümanları ile belirlenmiştir.

5.4.2. Tedarik Güvencesi

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, yüklenicilerle idare arasında imzalanan “Sözleşmeler” ve bu sözleşmelerin ekleri olan “Şartnameler”le sağlanmaktadır. *İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:*

Kuruma Ait Belgeler

- Tedarik edilen hizmetler ve tedarikçilerin listesi
- Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler

İyileştirme Kanıtları

- Tedarik hizmetlerinden iç paydaşların memnuniyet düzeyini gösteren kanıtlar
- İyileştirme uygulama örnekleri

5.5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme;

5.5.1. Etkinlik Paylaşımı

Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma yöntemi web sayfası ile gerçekleştirilmektedir.

5.5.2. Güvence

Üniversitemiz, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini faaliyet raporlarıyla güvence altına almaktadır.

5.5.3. Liderlik Ölçümleri

Liderlik özellikleri ölçülmesine ve izlenmesine dair herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

5.5.4. Şeffaflık Politikaları

Üniversitemiz yönetimi; her türlü çalışma ve faaliyet alanında, mevzuatlarında belirtilen denetimlere tabi olmakla beraber, yine mevzuat gereği periyodik olarak kamuoyuna açıkladığı plan, program ve uygulama sonuçlarıyla şeffaf bir yapıya sahiptir.

5.5.5. Kamuoyu Paylaşımı

Üniversitemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma yöntemini internet sayfasında duyurmaktadır. Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, KAYSİS Belgeleri, personel ilanları, etkinlikler, duyurular, öğrenci personel sayıları gibi bilgiler, İnternet sayfamız aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılır (<http://www.bilecik.edu.tr/>).

Ayrıca, yapılan faaliyetler Akademi Gündemi isimli basılı gazetesi aracılığıyla ve sosyal medya hesapları (Facebook: www.facebook.com/bseuniversitesi, Instagram: www.instagram.com/bseuniversitesi, Twiter: <https://twitter.com/bilecikedutr>) vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Birime Ait Belgeler

- Kurumun kamuoyu ile paylaştığı bilgiler ve paylaşım kanalları (üniversite bültenleri, web sayfası vb.)

İyileştirme Kanıtları

- Yöneticilerin (rektör, dekanlar, enstitü müdürleri, Yüksekokul/MYO müdürleri) periyodik olarak düzenlediği değerlendirme toplantıları, basılı yayınlar vb.

- Paydaş görüşlerinin yönetsel fonksiyonlara yansıdığına dair kanıtlar

6. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz Programları için mezunların program öğrenme çıktılarını hangi düzeyde kazandığının belirlenmesi amacı kapsamında program mezunlarının istihdam edildiği iş yerleri, program mezunlarının istihdam edilebileceği iş yerleri , mezunlar ve program öğretim görevlileri ile anket çalışmaları yapılmıştır.

Mezunlar ile yapılan görüşmelerde mezun oldukları programlardan ve programlar kapsamında aldıkları derslerden memnun oldukları görüşü ortaya çıkmıştır.

Öğretim görevlileri ile yapılan görüşmeler sonucunda teknik gezilerin artırılarak öğrencilerimizin bilişsel ve görsel olgunluklarının geliştirilmesi fikri ortaya çıkmıştır.

Mezunların istihdam edildiği ve edilebileceği iş yerleri ile yapılan görüşmeler sonucunda alanında üniversite eğitimi almış öğrencilerin mesleklerini sevmeye ve iş yeri adaptasyonunda başarılı olduklarını fakat daha çok pratik çalışma yapmaları gerektiğini ifade ettiler.

Yapılan anket çalışmalarında gözlenmiştir ki mezunu için alanında literatüre hakim , kullanılan malzeme ve makinalar hakkında bilgi sahibi, analitik düşünebilen, kalite bilincine sahip ve kalite standartları oluşturabilen bireyler olmaları beklenmektedir.