

2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU
SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU

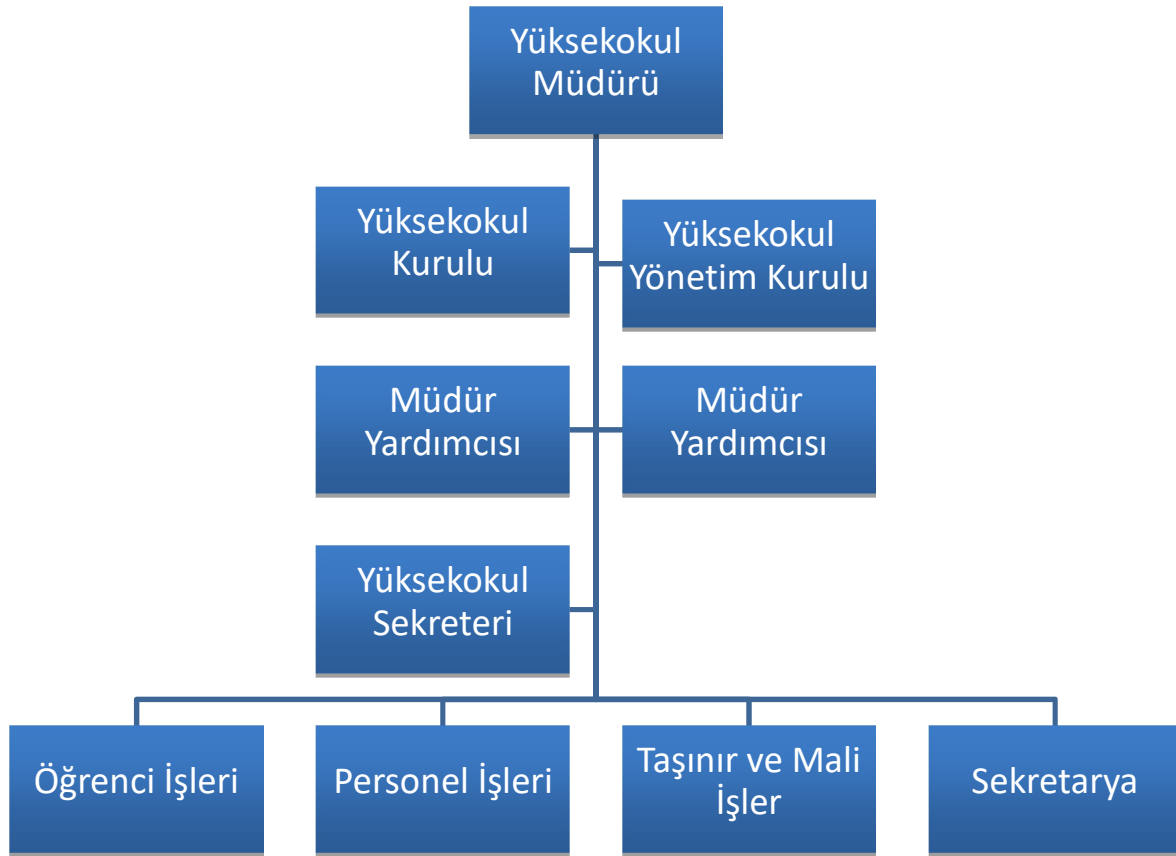
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri

Organizasyon şeması:



Görev tanımları:

- Yüksekokul Müdürü
- Yüksekokul Müdür Yardımcıları
- Yüksekokul Sekreteri
- Makam Sekreteri
- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi
- Personel İşleri Birim Görevlisi

- [Taşınır Mali İşler Görevlisi](#)
- [Bina Genel Hizmet Personeli](#)
- [Koruma ve Güvenlik Görevlisi](#)

Birimimiz, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi 2020 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda açıkladığı gibi “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi yönetsel düzeyde, görev ve sorumlulukların tanımlı olduğu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilen hiyerarşik bir organizasyon yapısına bağlı olarak kurulmuş olmakla birlikte, kurum akademik ve idari yapılanmasında görüldüğü gibi, çalışanların karar alma süreçlerine aktif olarak katıldığı katılımcı bir yönetim modelini benimsemiştir.” ifadesine bağlı kalmış ve bu politikayı “Yönetişim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

Birimimiz yönetim süreçlerinde karar mekanizması, farklı idari ve yönetim düzeyinden, ilgili tüm birimlerden, akademik ve idari personelden oluşturulmuş komisyon ve kurullar yoluyla katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmektedir. Bu anlamda güncellenen komisyonlar arasında “Kalite Komisyonu”, “Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu”, “Staj Komisyonu”, “3+1 İş Yeri Uygulaması Komisyonu” yer almaktadır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı çerçevesinde ortaya konan amaçlar doğrultusunda gerekli çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda her yıl “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu” hazırlayarak birim resmî web sayfasında duyurulmaktadır.

Kanıt Belgeler:

- <http://w3.bilecik.edu.tr/myo/hakkimizda/is-akis-surecleri/>
- <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/fakultemiz/gorev-tanimlarimiz/>
- <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/fakultemiz/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/>
- <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/fakultemiz/stratejik-planda-birimimizin-sorumlulugu/>
- <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/fakultemiz/izlemevedegerlendirme/>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

-Görev tanımı

- a) Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- b) Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, tüm süreçlerde planla, uygula, kontrol et ve önlem al döngüsünü (PUKÖ döngüsünü) tamamlamak için çalışmalar yürütmek,

- c) Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve en geç şubat ayı sonuna kadar Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve birim internet ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak,
- d) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, birim faaliyetlerine uygulanmasını gözetmek ve bu uygulamaların sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna raporlamak,
- e) İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- f) Üniversite Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek.

-İş akış şeması

Birim Kalite Komisyonu

Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ZEYTİN	Müdür	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih GÖZÜKIZIL	Müdür Yardımcısı	Üye
Öğr. Gör. Erhan GENÇ	Müdür Yardımcısı	Üye
Öğr. Gör. Cevdet SÖKMEN	Aşçılık Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. Hakan KARŞIYAKA	Basım ve Yayın Teknolojileri Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. Muhammet KARADENİZ	Bilgisayar Programcılığı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. Fatih ŞAHİN	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. Dilvin ARPA	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. Meltem BAŞARAN	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı Program Sorumlusu	Üye
Öğr. Gör. Ercan GÜLER	İç Mekan Tasarımı Programı Program Sorumlusu	Üye
İbrahim GÖKYER	Yükseköğretim Sekreteri	Kalite Raportörü

-Geri bildirim yöntemleri

Birim Kalite Komisyonu, Başkanı önderliğinde toplanarak geri bildirim konuları ele alınıp kalite raportörü tarafından raporlanmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Kanıt Belgeler:

-İş akışlarıyla ilgili güncel tüm bilgi, belgeler ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Çalışma Grupları Yönergesi' ne, Kalite güvencesi rehberi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esaslarına <https://kms.kaysis.gov.tr/> web adresi üzerinden erişilebilmektedir.

-Birim kalite Komisyonu Toplantı Raporları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfalarımız, e posta, SMS, anket sayfaları ve elektronik belge sistemimiz ile sosyal medyada yer alan sayfalar aracılığı ile yapılmaktadır. Bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği bilginin kaynağından alınarak kamuoyu ile yazılı görsel basın yolu ve kurumsal sosyal medya üzerinden kamuoyu ile paylaşarak sağlanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

- <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Bu süreç üniversite Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup birim olarak bu sürece üniversite tarafından belirlenmiş kurallara uyularak dâhil olunmaktadır.

İşe alım süreçleri, birimlerin akademik ve idari kadro taleplerinin alınması ile başlamakta, ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. İlan edilen kadrolara başvuranların, aranan yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kriterler alım sürecinde Personel Daire Başkanlığının internet sayfasında duyurular başlığı altında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir.

İdari personelin yeterliliklerinin, görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları Personel Daire Başkanlığınca düzenlenen eğitim programları ile sağlanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19573&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat

şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapılmaktadır. Birim İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda, birimimiz bölümlerinde kayıtlı öğrenciler için eğitim hizmetleri planlanmaktadır. Akademik Takvim doğrultusunda öğretim planlarında belirlenen çerçevede ders sunumları ilgili öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilir. Akademik Takvim ilgili yılın müfredat programı Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği, Ders Kaydı Yaptıran Öğrenciler ve Danışman Listeleri, Ders Kaydı ile ilgili belgeler, Yarıyıl İçi Sınavı ve Yarıyıl İçi Sınav Programları, Danışman Raporları, Staj Evrakları, İş Yeri Uygulaması Evrakları, Yarıyıl Sonu Sınav Programı gibi faaliyetler eğitim hizmetlerine ilişkin süreçlerin tanımlanmasında kullanılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/152892>
- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/180820>
- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59060>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

-İç ve dış paydaş listesi

İç Paydaş Listesi

1. Birimimizde bulunan bölüm başkanlıkları
2. Birimimizde görevli akademik personeller
3. Birimimizde görevli idari personeller
4. Birimimizde kayıtlı öğrenciler

Dış Paydaş Listesi

1. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
2. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bünyesinde bulunan fakülte ve meslek yüksekokulları
3. İl ve İlçe merkezinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları
4. İl ve İlçe merkezinde bulunan sivil toplum kuruluşları
5. Söğüt Kaymakamlığı
6. Söğüt Belediye Başkanlığı
7. Mezun Öğrenciler
8. Mezun Öğrencilerin Çalıştığı veya Çalışacağı İşletmeler
9. İş Verenler

-Paydaş önceliklendirilmesi

Öncelikli paydaşlarımız doğrudan temasta olduğumuz Öğrenciler, akademik ve idari personelimizdir.

Dış paydaşlarımızın mezunlarımız, onların çalıştığı işletmeler ya da sektörde çalışabilecekleri

işletmeler, meslek örgütleri ve STK'lar olarak önceliklendirilmektedir.

-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Meslek Yüksekokulumuz Programları olarak dönem başlarında programlarda da bulunan akademik personeller ile değerlendirme ve planlanma ile ilgili toplantılar yapılmaktadır.

Uygulama eğitimler kapsamında ilgili akademik personelin firma ziyaretlerinde görüşmeler yapılmaktadır.

-Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Öğrenci Bilgisi Sistemi (OBS) üzerinden yapılan bilgilendirmeler, e-posta sistemi, EBYS sistemi ve duyurular panoları aracılığıyla paydaşlarımız bilgilendirilmektedir.

<http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/iletisim/> adresinde bulunan görüş formu ile geri bildirim alınabildiği gibi e-posta sistemi, anket sayfaları ve EBYS sistemi ile de geri bildirim alınabilmektedir.

Kanıt Belgeler:

- Toplantı Tutanaqları Birimimiz Kalite Dosyasında arşivlenmektedir.

- <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/iletisim/>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Öğrencilere her dönem sonunda yapılan Ders Değerlendirme Anketleri ile programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilir. Öğrencilerin ilgili anketlere aktif katılmaları sağlanarak, programlar ve ders içeriklerine ilişkin niteliksel katkılar sağlayan geri bildirimler elde edilir. Ayrıca Müdürlüğümüzün web sitesinde iletişim için verilen e-posta adresi ve öğrencilerin OBS'de (öğrenci bilgi sisteminde) danışmanlarına mesaj gönderme imkânı sunması, öğrencilere olumlu ve olumsuz geri bildirimlerde bulunma imkânı sağlamaktadır.

Kanıt Belgeler:

- <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/2021/11/19/ogrenci-anketleri-duyurusu/>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Deęerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzda bölüm/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın

gerekleri, ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde, bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince değerlendirilir. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır, başvuru dosyası ilgili akademik birimin yönetim kurulunda görüşülüp üst yazı ile bildirilir. İlgili talep üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra, senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir.

Kanıt Belgeler:

- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans/>
- <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/bolumler/>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

-Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin alınma yöntemi olarak anketler kullanılmış ve bu anketler sonucunda iş yüküne dayalı kredi değerlendirmeleri belirlenmiştir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi derslerin AKTS sine göre belirlenmiş olup Bologna sayfasından bu verilere ulaşılabilmektedir. Bologna Süreci kapsamında, her dersin amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin bilgiler Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında bulunmaktadır.

-İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesi gözetilerek yapılmaktadır.

Derslerin planlanması sırasında dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Ders planlarında mesleki/teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamı, toplam AKTS'nin en az %25' i kadardır.

-Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü, Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından OBS üzerinden öğrencilere anketler düzenlemekte olup derslerin iş yükü temelli kredilerinin belirlenmesi çalışması merkezi olarak yapılmaktadır. Koordinatörlükten gelecek olan raporlar doğrultusunda iş yükü kredileri güncellenmektedir. Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Belgeler:

- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=180>
- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=181>
- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=182>
- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=263>
- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=272>
- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=280>
- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=289>
- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=327>
- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/Bolum?BolumNo=338>
- <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>
- <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/2022/12/20/ogrenci-memnuniyet-anketleri/>
- <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/2022/12/20/ders-ve-ogretim-elemanidegerlendirme-anketleri/>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

-Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Yüksekokulumuz Programlarının, YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ve Alana Özgü Yeterlilikler” dikkate alınarak, program yeterlikleri belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken ayrıca Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önünde bulundurulmaktadır.

-Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

Program ders planında yer alan mesleki olmayan seçmeli dersler ile öğrencilerin farklı programlardan ders alabilmeleri sağlanmaktadır. Mesleki olmayan seçmeli ders havuzu oluşturularak ilgili programların Eğitim Bilgi Sistemlerinde paylaşılmaktadır.

-Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz tarafından yapılmakta, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. TYYÇ Yeterlilikleri - Program Çıktı İlişkileri (5. Düzey Ön lisans) Yüksekokulumuz Tüm Programları için yapılmıştır.

Kanıt Belgeler:

- <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=20>
- <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=37>
- <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/bolumler/>
- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleriIliskisi?BolumNo=180>
- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleriIliskisi?BolumNo=181>
- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleriIliskisi?BolumNo=182>
- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleriIliskisi?BolumNo=263>
- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleriIliskisi?BolumNo=272>
- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleriIliskisi?BolumNo=280>
- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleriIliskisi?BolumNo=289>
- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleriIliskisi?BolumNo=327>
- <http://ebs.bilecik.edu.tr/Program/ProgramYeterlilikleriIliskisi?BolumNo=338>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

-İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi' ne istinaden her seviyedeki programda iş yükü kredileri tanımlanmış ve paydaşlarla Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılmıştır.

-Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar Öğrencilere her dönem sonunda yapılan Ders Değerlendirme Anketleri ile programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilir. Öğrencilerin ilgili anketlere aktif katılımları sağlanarak, programlar ve ders içeriklerine ilişkin niteliksel katkılar sağlayan geri bildirimler elde edilir. Öğrencilere iş yükü hesaplama sürecinde iş yükü anketi yapılmamaktadır. Ayrıca Birimiz web sitesinde iletişim için verilen e-posta adresi ve öğrencilerin OBS'de (öğrenci bilgi sisteminde) danışmanlarına mesaj gönderme imkânı sunması, öğrencilere olumlu ve olumsuz geri bildirimlerde bulunma imkânı sağlamaktadır.

-İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

Yüksekokulumuz programlarının iş yükü tanımlamasında, AKTS hesaplamaları yapılmaktadır. Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Bu sistemde, öğrencinin ders başarısını sağladığının göstergesi olarak ders için yapmış olduğu çalışmaları (teorik ders, uygulama, bireysel çalışma, sınav, ödev gibi) kapsayan bir hesaplama ile kazanımların ölçümü yapılmaktadır. Ön lisans eğitimi veren meslek yüksekokulları TYYÇ kapsamında 5. düzeyde yer almakta, iki yıl süreyle eğitim verilen bu düzeyde toplam AKTS kredisi 120, toplam öğrenci çalışma yükü 3000 saat (1 AKTS=25 Saat). Bu genel hesaplama çerçevesinde öğrencilerin eğitim süreçleri bölüm müfredatları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Program müfredatları öğrencilerin Öğrenci İşleri Sistem ve bağlı oldukları Birimimiz web sitesinde paylaşılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

- <http://ebs.bilecik.edu.tr/>
- <https://obs.bilecik.edu.tr/>
- <http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>
- [https://www.bilecik.edu.tr/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Y%C3%BCk%C3%BC_\(AKTS\)_Belirleme_Anketi_1ac07](https://www.bilecik.edu.tr/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Y%C3%BCk%C3%BC_(AKTS)_Belirleme_Anketi_1ac07)
- <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/2022/12/20/ogrenci-memnuniyet-anketleri/>
- <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/2022/12/20/ders-ve-ogretim-elemanı-değerlendirme-anketleri/>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Eğitim Bilgi Sistemine işlenmektedir.

Uygulanan programlar “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” ile de değerlendirilmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibarıyla Yüksekokulumuz bölümlerinin izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde bu Öğrenci Memnuniyet Anketi bulgularından da yararlanılması hedeflerimiz içerisinde.

Üniversitemizde mezun bilgi yönetimi sistemi kurulmuş olup, ilgili sistem Üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımız demografik bilgilerini, iletişim bilgilerini, akademik ve çalışma hayatı bilgilerini Birimimizin resmî internet sayfası üzerinden “Mezun Girişi” sekmesini kullanarak,

kendilerini sisteme kayıt edebilmektedirler.

Kanıt Belgeler:

- <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/2021/11/19/ogrenci-anketleri-duyurusu/>
- <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/2022/12/20/ogrenci-memnuniyet-anketleri/>
- <http://mezunbm.bilecik.edu.tr/>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

-Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Öğrencilere her dönem sonunda yapılan Ders Değerlendirme Anketleri ile mezun adaylarına yönelik yapılan Çıkış Anketleri aracılığı ile programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilir. Öğrencilerin ilgili anketlere aktif katılımları sağlanarak, programlar ve ders içeriklerine ilişkin niteliksel katkılar sağlayan geri bildirimler elde edilir. Öğrenci danışmanlık ilgili çalışmaları yürütmek üzere, Aktif ve mezun Öğrenciler için Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu koordinatörlük ilgili Program öğretim elemanları ile Kariyer danışmalıkları sistemi oluşturarak belirli gün ve saatlerde öğrencilerimize danışmanlık hizmeti sunmaktadır.

Kanıt Belgeler:

- <http://w3.bilecik.edu.tr/kariyermerkezi/>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

-Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

Meslek Yüksekokulumuz Programlarında yararlandığımız disiplinler arası seçmeli dersler, kendi müfredatında yer alan seçmeli dersler, Meslek yüksekokulumuz bünyesinde seçmeli olarak tanımlanmış dersler ve ders dışı etkinlik olarak tanımlanan derslerden oluşmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar Öğrencilere her dönem sonunda yapılan Ders Değerlendirme Anketleri ile programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilir. Öğrencilerin ilgili anketlere aktif katılımları sağlanarak, programlar ve ders içeriklerine ilişkin niteliksel katkılar sağlayan geri bildirimler elde edilir. Ayrıca Müdürlüğümüzün web sitesinde iletişim için verilen e-posta adresi ve öğrencilerin OBS’de (öğrenci bilgi sisteminde) danışmanlarına mesaj gönderme imkânı sunması, öğrencilere olumlu ve olumsuz geri bildirimlerde bulunma imkânı sağlamaktadır.

-Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Uzaktan eğitimin verilmesini sağlayan üniversitemizde Uzaktan Eğitim Modülü bulunmaktadır. Bu modül öğrenci ve akademisyenlerin her türlü ihtiyaçlarına karşılık verecek biçimde tasarlanmıştır. Uzaktan eğitimle yöntemiyle sürdürülmekte olan dersler canlı katılımlı ve materyal paylaşımı yapılarak gerçekleştirilmektedir. Her hafta ders içerikleri ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanarak uzaktan eğitim veri tabanına yüklenmekte ve bir sonraki döneme kadar öğrenciler tarafından erişim olanağı sağlanmaktadır.

-Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Öğrenciler danışmanları aracılığıyla eğitim süreçlerine yönelik soru ve bilgi taleplerini karşılayabilmektedir. Öğrencilerin disiplinler arası bakış açısı kazanmasına yönelik ders seçebilme imkânı mevcuttur. Öğrenciler öğretim elemanlarının e-postaları aracılığıyla iletişim ihtiyacını karşılayabilmektedir. Ayrıca UZEM üzerinden mesajla, Öğrenci işleri sistemi üzerinden mesajla ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili öğretim elemanına ulaşabilmektedir. Öğrenci kazanımlarını verimli hale getirmeye yönelik ölçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanmasına öncelik verilmektedir.

Kanıt Belgeler:

– <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

-Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekler

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede ödev, vize, final sınavları, dönem sonu uygulamaları şeklinde uygulanmaktadır. Programımızdaki derslerde başarı notunun hesaplanmasında genellikle vize %40 ve final sınavının %60 gibi bir ağırlığı bulunmaktadır. Bununla birlikte final sınavından veya dönem sonu uygulamasından en az 50 puan alınması gereklidir. Tüm bu planlamalar üniversitemizin Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesince düzenlenmiştir.

-Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

Programın eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını güvence altına alma yöntemi; Bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleri Dosyalarıdır.

-Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar

Engelli öğrencilerin ders takibi ve sınavlarının daha sağlıklı bir ortamda gerçekleşebilmesi için Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü'nün yönlendirmeleri doğrultusunda kişiye özel gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca birimimizde engelli koordinatörü olarak görevlendirilmiş bir akademik personel de bulunmaktadır.

Kanıt Belgeler:

- <http://ebs.bilecik.edu.tr/>
- <http://w3.bilecik.edu.tr/engelliogrenciler/>
- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41945>

*B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

Üniversitede, öğrenci kabullerinde ilgili yönetmelik ve yönerge hükümleri uygulanarak açık ve tutarlı kriterler esas alınmaktadır. Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönerge hazırlanmış ve Senato onayından sonra yürürlüğe girmiştir. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler (AKTS) kullanılmaktadır. Paydaşlara Üniversitemiz web sayfası üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/154305>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

-Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Birimimizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı şekilde yönetmelik ile yönergeler bulunmakta ve uygulanmaktadır. Birim bünyesinde mezuniyet sürecinin başlaması ve öğrencilerin diploma almaya hak kazanması için Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında yer alan temel şartların sağlanması, usul ve esasların gerçekleşmesi gereklidir. Üniversite Başarı Değerlendirme Yönergesi gereğince Ön lisans öğrenimini tamamlayabilmesi için ağırlıklı not ortalamasının en az 1,75 olması; öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olmaya hak kazanmaktadır. Bu bilgi, öğrencinin

not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

-Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) kabullerinde yönergelerde belirtilen hükümler uygulanmaktadır. Öğrencilerin başvuruları web üzerinden alınmakta, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirilmekte ve adaylara sonuçlar ilan edilmektedir.

Öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmakta, not intibakları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir.

Kanıt Belgeler:

- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/41945>
- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

-Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon merkezindeki elektronik kaynaklar ve basılı kaynaklar, Yüksekokulumuz Kütüphanesinde bulunan mevcut kaynak kullanılmaktadır. 2021-2022 yılı itibariyle hibrit sisteme geçildiğinden birimimizden ders alan öğrencilerimiz kampüs dışından da üniversite kütüphanesinin üye olduğu tüm veri tabanlarından ulaşabilmektedir.

-Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

Birimimizde sınıflarda ve atölyelerde bulunana projeksiyonlar, okul genelinde hizmete sunulan kablosuz internet erişimi ve bilgisayar laboratuvarları sayesinde öğrenciler ve personeller öğrenme kaynaklarına kolaylıkla erişim sağlayabilmektedir.

-Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilere OBS üzerinden memnuniyet anketleri uygulanmakta ve geri bildirimler alınarak ilgili birimlere iletilmektedir. 2022 yılı içinde birimimiz ve bölümlerimizle ilgili alınan geri bildirimler ilgililer tarafından işlenmiş ve gerekli adımlar atılmıştır.

-Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Özellikle teknik programlarımızın atölyeleri kullanılan malzemelerle öğrencilerin görsel öğrenme becerilerinin geliştirilmesi hususunda büyük öneme sahiptir. Bu makine teçhizatlarına sürekli olarak güncelleme çalışmaları yapılarak iyileştirmeler sağlanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

- <http://w3.bilecik.edu.tr/kutuphane/>
- https://www.bilecik.edu.tr/icerik/G%C3%BCz_D%C3%B6nemi_%C3%96%C4%9Ffreci_Anketleri_332ba
- <http://w3.bilecik.edu.tr/kutuphane/veritabanlari/elektronik-kaynaklara-kampus-disindan-erisim/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

-Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

Üniversitemiz Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca; kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, bölüm öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır. Danışman, öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur.

-Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar

Müdürlüğümüzün web sitesinde iletişim için verilen e-posta adresi ve öğrencilerin OBS’de (öğrenci bilgi sisteminde) danışmanlarına mesaj gönderme imkânı sunması, öğrencilere olumlu ve olumsuz geri bildirimlerde bulunma imkânı sağlamaktadır.

-Kariyer merkezi uygulamaları

Öğrencilerimizin kariyer gelişimini izlemek ve kendilerine yardımcı olmak amacıyla her program için bir öğretim elemanımız kariyer danışmanı olarak görevlendirilmiş olup, odasının girişinde bu unvan asılı bulunmaktadır. Bununla birlikte tüm öğrencilerimizin sorunlarını danışabileceği bir danışmanı bulunmaktadır. Bu danışmanla ilgili iletişim bilgilerine öğrencilerimiz, üniversitemiz web sitesi üzerinden obs.bilecik.edu.tr adresine şifreleriyle sisteme giriş yaptığında ulaşabilmektedir.

Kanıt Belgeler:

- http://w3.bilecik.edu.tr/ue/wpcontent/uploads/sites/66/2019/11/On_Lisans_ve_Lisans_Egitim-Ogretim_Yonetmeligi.pdf

B.3.3. Tesis ve altyapılar

-Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Birimimiz; 2 Adet Bilgisayar Laboratuvarı 10 Adet Derslik 1 Adet Amfi, Moda Atölyesi, Moda Çizim Dersliği, Aşçılık Atölyesi, Dijital Baskı Atölyesi, 2 adet Teknik Çizim Dersliği, Serigrafi Atölyesi, Yemekhane, Kantin, Kırtasiye, Yapay çim Halı Saha, Basketbol-Voleybol Sahası gibi fiziki alt yapı ve tesislerinden oluşmaktadır.

-Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

Birimimiz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

-Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu

Birimimiz programları dahilindeki fiziki alt yapıdaki iyileştirme ve güncelleme çalışmaları birim program sorumluları birim belli periyotlarla görüşmeler yapılarak ihtiyaç tespitleri belirlenmektedir.

Belirlenen ihtiyaçların imkânı ölçüsünde de yerel birimlerle bağlantı halinde kalarak, birimimiz bütçe imkânları ile ve üst mercilere bildirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

- <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/fakultemiz/hakkimizda/>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Ders takibi ve çalışmalarına destek olacak gönüllü akran yardımcı atanır. Dersliklerin ulaşılabilirliği sağlanır. Engelli öğrencilerin bulunduğu sınıflarda öğretim elemanı ders ile ilgili materyali, öğrencinin özel durumunu göz önünde bulundurarak hazırlar ve ders öncesinde öğrencilere verir. İşitme engelli öğrenci bulunan dersliklerde oturma düzeni, öğrencinin işitme cihazı kullanıp kullanmamasına bakılmaksızın, öğretim elemanını ve diğer sınıf arkadaşlarını rahatlıkla görebileceği şekilde planlanır. İşitme engelli öğrenci bulunan dersliklerde öğretim elemanı sunumunu yüzü öğrencilere dönük şekilde ve uygun hızda konuşarak yapar. İşitme engelli olup, işitme cihazı kullanan öğrenci bulunan dersliklere gürültü nedeniyle oluşan duyma zorluklarını ortadan kaldıran indüksiyon döngü sistemi cihazı yerleştirilir. Görme engelli öğrencilerin uygulamalı derslerde kullandıkları bilgisayarlarına sesli programlar yüklenir. Dersin öğretim elemanına bilgi vererek görme engelli öğrencilerin kişisel görüş ve tartışmalar hariç olmak

üzere, objektif konuların işlendiği dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmelerine izin verilir. Görme engelli öğrencilerin görsel materyallerden istifade edemeyecekleri göz önünde bulundurularak, tanımlayıcı, betimleyici ve açıklayıcı sesli öğelerle ders zenginleştirilir. Görme engelli öğrencilere, dersi takip edebilmeleri için ilgili ders materyalleri (kitap, dergi, test, sunum vb.) bilgisayarlarında sesli olarak dinleyebilecekleri formatlarda (MS Word, Mp3 vb.) ders öncesinde verilir. Engelli öğrenci bulunan dersliklerde işlenen derslerde, öğretim elemanınca kullanılan eğitim-öğretim materyalleri (slayt, sunum, sinevizyon, tepegöz, projeksiyon vs.) öğrencilerin özel durumlarına göre hazırlanır. Derste yapılan sunumlara engelli öğrencilerin elektronik ortamda ulaşabilmesi sağlanır. Engelli öğrencilerin özel durumlarından dolayı alternatif ders talebi ile başvurmaları halinde, ders seçmeli ise eşdeğer bir ders verilir. Dersin eşdeğeri yoksa ya da ders zorunlu bir ders ise, geliştirilen teknik ve programlar yardımı ile aynı ders engelli öğrenciye uyarlanır.

Kanıt Belgeler:

- <http://w3.bilecik.edu.tr/engelliogrenciler/>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

-Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Programlarımızda açılan dersler bölüm başkanlığınca, bölümdeki öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak belirlenir ve ders programları hazırlanmadan ilgili akademik yarıyılta açılacak dersler önceden EBYS üzerinden Müdürlüğe iletilir. Ders programları, ilgili öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının vereceği derslerle uygun olmasına özen gösterilerek hazırlanır ve dersler, bölümde oy birliği ile öğretim elemanlarına atanır. Ayrıca öğretim elemanları kendi bölümü dışındaki bölümlerde de ders verdiği için, program hazırlama süreci birimdeki tüm bölüm başkanlıklarının bir araya gelmesiyle gerçekleştirilir. Müdürlük yönetim kurulu toplantısında olumlu yönde karar aldığı anda ilgili dersler öğretim elemanları üzerine tanımlanır.

-İzleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt Belgeler:

- Programların ders programı ve ders dağılımı toplantı tutanakları

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

Öğretim kadrosunun öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusundaki yetkinliklerini geliştirmelerine yönelik öğretim görevlisi yurt içi ve yurt dışı akademik toplantı ve faaliyetlere gönderilmesi teşvik edilerek kendilerini güncellemeleri ve gelişmelerden haberdar olmaları sağlanmaktadır. Diğer taraftan, üst yönetim öğrenci merkezli öğrenme konusunda kriterler belirleyerek politikalar hazırlamaktadır

-Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

“Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Üniversitemizde Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (BİDEK) ve Bilimsel Araştırmaları Destekleme Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Erasmus ders alma/verme hareketliliği kapsamında akademik personelin eğitim ve işbaşı deneyimi için kendilerine uygun fırsatlara ulaşmalarına yardımcı olunmaktadır.

Kanıt Belgeler:

- <http://w3.bilecik.edu.tr/bidek/>
- <http://w3.bilecik.edu.tr/akademikveriizleme/>
- <http://w3.bilecik.edu.tr/erasmus/>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Akademisyenlerin bilimsel çalışmaları üzerinden yapılan puanlandırmalar Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu sayede akademik personelin bilimsel faaliyetler destelenmektedir.

Kanıt Belgeler:

- http://www.bilecik.edu.tr/galeri/4231_9ae0_Akademik%20Te%C5%9Fvik%202021.pdf

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim bazında her akademik personel YÖKSİS üzerinden yaptıkları akademik çalışmaları ve özgeçmişlerini güncellemektedir. Bu sayede yapılan bu güncellemeler, üniversitemizin veri tabanında bulunan Personel Veri Sistemi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bölümlere yapılan bilgilendirmeler ve elde edilen bilgiler Birim İdari Faaliyet Raporlarına eklenmekte, hem birim tarafından hem de kamuoyu tarafından görünürlüğü sağlanmaktadır.

-Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler

Öğretim üyesi atama yönergesinde, Dr. öğretim üyesi kadrolarının kadro yenileme ve atanma şartları arasında yer alan maddelerden birisi de dış finansmanlı proje sunumu yapmış olmak koşulu bulunmaktadır. Bu şarta göre Dr. öğretim üyesi, kadrosunun yenilenebilmesi için periyodik ARGE proje destek programı bulunan özel veya kamu sektöründe yürütücü olarak bir proje sunmak zorundadır. Ayrıca Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve Uygulama Yönergesi uyarınca kuruma dış finansmanlı proje getiren araştırmacımıza getirdiği proje bedeli üzerinden %10 oranında BAP ‘tan ekstra proje desteği sağlanmaktadır

-Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Üniversitemiz, yıl boyunca iç ve dış paydaşları bir araya getiren bilimsel ve sektör odaklı çok sayıda toplantı ve etkinlik düzenlemektedir. Program içeriğine uyan firmalara teknik geziler düzenlenerek sektörde yer alan birçok şirket temsilcileriyle öğrenciler buluşturulmaktadır. Böylece mezun olduktan sonra öğrencilerden beklentiler, beklentilerin neler olması gerektiği ve firmalardaki araştırma geliştirme süreçleri bizzat sektör temsilcileri tarafından öğrencilere bildirilmektedir. İlişkileri güçlendirme adına Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Koordinatörlüğü kurulmuş; ilin sanayicileri, kamu kurumları, meslek odaları ve halkı ile öğretim üyelerini buluşturacak bir platform oluşturulmuştur.

Kanıt Belgeler:

- <http://w3.bilecik.edu.tr/tto/bigmer/universite-sanayi-isbirligi-usi-sureci/>
- <http://w3.bilecik.edu.tr/tto/>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

-Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

Üniversitemiz ARGE faaliyetlerinde bulunan araştırmacıların ürettiği projelere gerek iç paydaşlardan gerekse dış paydaşlardan (özel ve kamu sektörü) ortaklar olarak yürütmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi vasıtasıyla proje eğitimlerinde dış paydaşlardan ortak paydaş edinme konusunda sürekli bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca öğretim üyesi atama yönergesinde öğretim üyesi kadrolarına ilk atanma, yenileme ve yükseltmede kadro yenileme ve atanma şartları arasında yer alan maddelerden birisi kongrelere katılma zorunluluğudur. Böylece dış araştırmacılar ile irtibat kurulması ve tanışılması hedeflenmektedir.

Kanıt Belgeler:

- <http://w3.bilecik.edu.tr/tto/>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

Üniversitemiz stratejik planda yer alan araştırma-geliştirme strateji ve hedeflerini gerçekleştirmek için üniversite bütçesinden bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğüne verilen bütçe ve idari ve mali işler dairesi başkanlığından makine teçhizat alımı için ayrılan bütçe ile finanse edilmektedir. Üniversitenin belirlemiş olduğu ihtisaslaşma alanlarında yapılacak çalışmalar için Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve Uygulama Yönergesine göre daha yüksek bütçeler sağlanmaktadır. AR-GE için gerekli makine ve teçhizat çoğunlukla ilgili birimlere alınmaktadır.

- Araştırma yürüten öğretim elemanlarının geri bildirimleri (Rapor, sunum vb.)

Üniversitemiz, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını birim faaliyet raporları ve akademik teşvik dosyaları ile izlemektedir. Elde edilen sonuçlardan durum analizi yapılarak zayıf yönlerimiz tespit edilerek farklı süreçlerde kullanılmaktadır-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Üniversitemizde; araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için Bilecik Şeyh

Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve Uygulama Yönergesi, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi. Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü Yönergesi çıkartılmış ve söz yönergeler uyarınca olanaklar sağlanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/180586>
- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/104109>
- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/63152>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

2022 yılı içinde dâhil olduğu ulusal ve uluslararası bir işbirliği programı, kurumsal ortaklık ilişkisi bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

-Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Proje bazında gerçekleştirilen araştırma, teknoloji geliştirme faaliyetleri Teknoloji Transfer ofisi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından, bilimsel bildiri, yayın, vb. faaliyetler ise Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü tarafından Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve Uygulama Yönergesine göre desteklenmektedir.

-Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri

Bu destek ve imkânların etkililiği ve yeterliliği öğretim üyelerinden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda ilgili birimler (Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü vb.) tarafından değerlendirilerek destekler güncellenmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde gerek akademisyenlerimiz gerekse Üniversite-Sanayi iş birliklerine yönelik projelerin hazırlanması ve bu alanda öncülük etmesi amacıyla kurulan “Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi” hizmete açıldı. Proje Ofisi Koordinatörlüğü tarafından birimimiz akademik personellerimize bilgilendirme toplantısı yapmıştır.

Kanıt Belgeler:

- <http://w3.bilecik.edu.tr/bidek/>
- <http://w3.bilecik.edu.tr/bap/>

- <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/2022/01/05/proje-gelistirme-ve-koordinasyon-ofisi-bilgilendirme-toplantisi/>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

-Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Proje bazında gerçekleştirilen araştırma, teknoloji geliştirme faaliyetleri Teknoloji Transfer ofisi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından, bilimsel bildiri, yayın, vb. faaliyetler ise Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü tarafından Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve Uygulama Yönergesine göre desteklenmektedir.

-Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

Performans göstergeleri, 6 aylık periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik personelin ve birimlerin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır. Bu raporlardan yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verileri ölçülerek değerlendirilmektedir.

Kanıt Belgeler:

- <http://w3.bilecik.edu.tr/bidek/>
- <http://w3.bilecik.edu.tr/bap/>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birim, farklı il ve ilçelerden gelen öğrencilerin ilçede barınması, sosyal ve kültürel faaliyetlerin parçası olmasına yönelik bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmaktadır. Birim bünyesinde bulunan, farklı disiplinlerden akademik program öğrenci yetiştirilmesi yönünde toplumsal katkı sağlamaktadır. Öğrencilerin eğitim aldıkları ilçede eğitim süreçleri içinde kalması ilçenin ekonomik ve sosyal yönden gelişimine etki etmektedir. Barınma, beslenme, ulaşım gibi temel birey ihtiyaçlarına karşılamaya yönelik düzenlemelerin yapılması ilçede yaşayanların mevcut gelişmelerden olumlu etkilenmesini sağlamaktadır.

2022 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine Mesleki Gelişim adlı seminer

gerçekleştirilmiştir. Ayrıca öğrencilerimize online olarak “Etkili İletişim Semineri”, Değişimin Formülü Semineri”, Kariyer Yolculuğunda Kurbandan Kahramana Yolculuk Semineri” seminerleri verildi.

Kanıt Belgeler:

<http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/2022/06/07/mesleki-gelisim-semineri/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/2022/06/01/etkili-iletisim-semineri-2/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/2022/04/25/degisimin-formulu-semineri-2/>

<http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/2022/04/07/4510/>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimiz toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında;

Meslek Yüksekokulumuzda Öğr. Gör. Dilvin ARPA koordinatörlüğünde başlatılan “Çocuklarımızın Eğitimi Hepimizin Geleceği” adlı projeleri ile Ağrı/Güllüce Köyü’nde bulunan Güllüce Köy Okulu öğrencilerine eğitici oyuncaklar, okuma kitapları ve kırtasiye malzemesi yardımıyla bulundu.

Kanıt Belgeler:

- <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/2022/12/15/meslek-yuksekokulumuz-ogrencilerinden-anlamli-bir-sosyal-sorumluluk-projesi/>

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programlar sektörün ihtiyacına yönelik olarak nitelikli ara eleman yetiştirmeyi hedeflemişlerdir. Buna bağlı olarak çağın ve teknolojinin gelişimini takip ederek okulumuzun imkânları dâhilinde güncel eğitim verilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz mezunların program öğrenme çıktılarını hangi düzeyde kazandığının belirlenmesi amacı kapsamında her bir program için mezunlarının istihdam edildiği iş yerleri, mezunlarının istihdam edilebileceği iş yerleri, mezunlar ve öğretim elemanları ile anket çalışmaları yapılmıştır.

Birim bünyesinde kalite süreçlerinin görünürlüğünü sağlamak üzere birimiz program

koordinatörlerinin katılımıyla kalite komisyonu iyileştirilmesi yapılmış ve komisyon toplantıları aylık düzenli olarak yapılmaktadır.

Birimimiz bünyesindeki programlar, bölüm başkanları, program koordinatörlerinin ve öğretim elemanlarının katılımıyla ders değerlendirme, ders planlarında iyileştirme, öğretim elemanlarının nitelikleri ve endüstri beklentileri dikkate alınarak ders dağılımlarının yapılması ve programların güncellenmesi amacıyla gerekli toplantılar yapılmıştır.

Öğretim elemanları ile yapılan görüşmeler sonucunda teknik gezilerin artırılarak öğrencilerimizin bilişsel ve görsel olgunluklarının geliştirilmesi fikri ortaya çıkmıştır. Öğretim elemanları öğrencilerin daha fazla yabancı dil eğitimi almaları gerektiğini söylemiştir. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanları ile yapılan görüşmeler sonucunda okulumuzun fiziki alt yapısında özellikle bilgisayar laboratuvarlarının yenilenmesi gerektiği, kütüphane vb. bilgi destekleyici alanların yetersizliği, öğrencilerin staj ve İş Yeri Uygulaması yaptığı kurum ve kuruluşların sayıca yetersizliği gibi eksikliklerin tespiti yapılmıştır.

Mezunların istihdam edildiği ve edilebileceği iş yerleri ile yapılan görüşmeler sonucunda alanında üniversite eğitimi almış öğrencilerin mesleklerini sevmeye ve iş yeri adaptasyonunda başarılı olduklarını fakat daha çok pratik çalışma yapmaları için birimize ait atölye ve laboratuvarların teknolojik olarak güncellenmesinin fayda sağlayacağı belirtilmiştir.

Birimimizin yerel dış paydaşları ile koordineli bir şekilde çalıştığı, birimiz ile yerel arasında iletişimin kuvvetli ve açık olduğu, ulusal dış paydaşlarla ise yeterli miktarda bilgi akışında sağlanamadığı görülmüştür.

Yapılan anket çalışmaları, toplantılar ve çeşitli görüşmeler sonucunda gözlenmiştir ki; öğrencilerimizin sosyal etkinlikler ve kişisel gelişimlerinin artırılabilmesi için sosyal ve kültürel alan ve projelerin oluşturulması, mezunlar için alanında literatüre hakim, kullanılan malzeme ve makinalar hakkında bilgi sahibi, analitik düşünebilen, kalite bilincine sahip ve kalite standartları oluşturabilen bireyler olmaları, birimiz akademik kariyer eğitim süreçlerinin desteklenmesi ve fiziki ve teknolojik alt yapının iyileştirilmesi, iç-dış paydaşlarla etkili koordinasyonun sağlanması beklenmektedir.

F. KANITLAR

Birimimiz rapor içerince ilgili başlıklar altındaki kanıt belgelerde verdiği bağlantı adresleri haricindeki toplantı tutanağı, raporlar vb. dokümanlar, mevzuatlar çerçevesinde matbu veya dijital olarak muhafaza etmekte ve olası saha ziyaretleri sırasında paylaşabilecek durumdadır.