

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Üniversitenin uluslararası ikili anlaşmalar çerçevesinde Erasmus+ değişim programına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge, Erasmus+ değişim programı bağlamında üniversite ile bu programlara dahil olan yurt dışındaki üniversiteler, Erasmus+ Beyannamesi (ECHE) sahibi bir yükseköğretim kurumunda diploma/derecenin tanımlanmasının ana parçası olan, tez hazırlıklarını da içeren örgün öğrenim ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora çalışmalarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Yükseköğretim Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan El Kitabına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Erasmus+ Programı: Öğrencinin kurumlar arası anlaşmalar yoluyla yurt dışında bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmesi, bir kurum/kuruluştaki staj yapması, öğretim üyelerinin yurt dışındaki bir kurumda ders verme, öğretim elemanları/personelin eğitim alması gibi hareketlilik faaliyetlerini kapsayan Erasmus+ programını içinde bulunduran ve Avrupa Komisyonu tarafından 2014-2021 yılları arasında yürütülen eğitim ve gençlik programını,

b) Birim: İlgili Enstitü, Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulunu,

c) Birim Yönetim Kurulu: Enstitülerde Enstitü Yönetim Kurulunu, Fakültelerde, Fakülte Yönetim Kurulunu, Yüksekokullarda, Yüksekokul Yönetim Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

ç) Ders: Öğrencinin bir programdan mezun olabilmesi için başarıyla tamamlaması gereken, ders kodu atanan teorik ve/veya uygulamalı öğretim faaliyetini, uygulamayı, stajı, tezi ve müfredatta yer alan her türlü benzeri öğretim faaliyetini,

d) Enstitü: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı Enstitüleri,

e) Erasmus+ Koordinatörü: Erasmus+ değişim programı bağlamındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

- f) Fakülte: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne bağlı Fakülteleri,
g) Koordinatörlük: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğünü,
ğ) Meslek Yüksekokulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne bağlı Meslek Yüksekokullarını,
h) OBS: Öğrenci Bilgi Sistemini,
ı) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,
i) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,
j) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
k) Üniversite Yönetim Kurulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
l) Yüksekokul: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı Yüksekokulları,
m) UA: Türkiye Cumhuriyeti Ulusal Ajansını,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Seçim İlkeleri

Erasmus+ Öğrenci Seçim İlkeleri

MADDE 5 – (1) Üniversite, Avrupa Komisyonu'ndan aldığı Erasmus+ Üniversite Beyannamesinde yer alan ilkeleri benimser ve bu ilkeler doğrultusunda çalışmalarını yürütmeyi taahhüt eder. Erasmus+ Programına dâhil olmak isteyen Üniversiteler Avrupa Komisyonu'na başvurmak suretiyle “Erasmus+ Üniversite Beyannamesine” sahip olmak zorundadır. Ülkemizde Erasmus+ Programı, Avrupa Komisyonu'nun belirlediği kurallar ve esaslar çerçevesinde, UA tarafından yürütülmektedir. Erasmus+ Üniversite Beyannamesine sahip olan Üniversite, akademik yıl başlamadan evvel ilgili yıla ait sözleşmeyi UA ile imzalar. Üniversite ve UA arasında imzalanan sözleşme ekinde yer alan ilgili yıla ait Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda Öğrenci Değişimi, Öğretim Elemanı Değişimi ve Erasmus+ ile ilgili diğer uyulması gereken hususlar yer alır. Üniversite bu kitapta yer alan hükümlere uymak zorundadır.

(2) Erasmus+ Başvuruları, Sınav ve Yerleştirme işlemleri UA'nın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabı'nda belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Üniversite Rektörünün atadığı Sınav Komisyonu tarafından merkezi olarak yapılır. Her yıl bir sonraki eğitim öğretim Yılı için Erasmus+ Seçme Sınavları yapılır. Üniversite imkânlarının yeterli olması şartıyla, Sınav Komisyonu öğrencinin katılacağı programın dili ile öğrencinin sınava gireceği yabancı dilin aynı olmasını sağlar. Ancak Üniversite gerek görürse, Erasmus+ Koordinatörü teklifi ve Rektörlüğün onayı ile yılın değişik zamanlarında da Erasmus+ ilanlarına çıkabilir ve seçmeler yapabilir.

(3) Üniversite, “Erasmus+ başvurularını” ve “Erasmus+ Programı Merkezi Öğrenci Yerleştirme” işlemini şeffaflık ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde ilgili yıla ait Erasmus+ Uygulama El Kitabı’nda yer alan usuller çerçevesinde gerçekleştirir.

(4) Erasmus+ Programına, Üniversitede ilk yarıyılı tamamlamış olan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri başvuru yapabilir. Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin ilgili değişim programının uygulama el kitabında belirtilen genel not ortalamasına sahip olması gerekir. Lisansüstü öğrencileri bir önceki dönemin diploma notu ile de başvurabilirler.

(5) Başvuru şartlarını taşıyan öğrenci, Üniversitenin Erasmus+ internet sayfasında bulunan başvuru formunu doldurarak transkript ile birlikte Bölüm/Program Erasmus+ koordinatörüne teslim eder.

(6) Yabancı Dil ve Sözlü Mülakat Sınavları, Rektörlük tarafından görevlendirilen Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı’na gerçekleştirilir. Dil puanının %50’si ve transkript notunun genel ortalamasının %50’si alınarak öğrencinin Erasmus+ yerleştirme puanını oluşturur. Koordinatörlük tarafından belirlenen tahmini kontenjanlar göz önünde bulundurularak en yüksek puan alan öğrenciden itibaren sıralama yapılarak aday öğrenciler belirlenir ve Koordinatörlük’ün internet sayfasında ilan edilir. Hibersiz olarak Erasmus+ programından faydalanmak isteyen öğrenciler de aynı süreçten geçerek Koordinatörlük tarafından belirlenebilir.

(7) Erasmus+ Sınavlarına katılan öğrenciler kendi bölümlerinin ikili anlaşmaları dışında; ancak yakın veya ortak dersleri bulunabilen bir başka bölümün kontenjanını da tercih edebilirler. Ancak bu tür durumlarda; başka bir bölümün kontenjanına müracaat eden öğrenci 2. öncelikli olarak bölüm onayı ile faydalanabilir. Öğrencinin gitmeye hak kazandığı üniversite ile yapılan ikili anlaşma herhangi bir şekilde iptal olduğu takdirde öğrenci herhangi bir hak talep edemez. Erasmus+ Programı ile herhangi bir üniversiteye yerleştirilen ve bu üniversiteye gitmeye hak kazanan öğrencinin, kazandığı Üniversite’nin akademik takvimi, eğitim dili, ders programı, yurt imkânları ve ücretleri, bulunduğu şehir ve ülke, öğrencinin harcayabileceği aylık ortalama giderler, nüfus, ulaşım vb. her türlü akademik ve fiziki bilgiyi edinmek kendi sorumluluğu altındadır.

(8) Değişim programına katılmaktan vazgeçen öğrenciler, gerekçeleriyle birlikte Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’ne dilekçe ile başvurarak haklarından feragat edebilirler.

(9) Sınavlarda başarılı olan ve gideceğini onaylayan öğrencilerin isim listesi Koordinatörlük tarafından yurt dışındaki ilgili üniversitelere ve Üniversite’deki ilgili birimlere bildirilir. Kazanan öğrenci, başvuru formunu ve öğrenim anlaşmasını (Learning Agreement)

Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü'ne imzalatıp onaylatmak suretiyle yurt dışındaki üniversiteye başvurusunu yapar ve kabul mektubunu ister.

(10) Yurt dışındaki üniversite ile irtibat kurmak ve öğrenciye bu hususlarda yardımcı olmak ilgili Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörünün sorumluluğundadır. Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörünün teklifi ve onayı ile öğrencinin yurt dışındaki üniversitede alacağı derslerle ilgili OBS üzerinden öğrenim anlaşması hazırlanır. Öğrenciye ait öğrenim sözleşmesi, eğitim gördükleri Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü tarafından uygulama el kitabında belirtilen esaslara göre hazırlanıp onaylandıktan sonra Koordinatörlük'e gönderilir. Öğrenim sözleşmesindeki ders eşleştirmelerinin sorumluluğu Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörüne aittir.

(11) Öğrenim sözleşmesi Koordinatörlük tarafından onayladıktan sonra öğrenci tarafından gideceği üniversiteye gönderilir. Öğrencinin gideceği üniversite tarafından onaylandıktan sonra gelen belgeler Koordinatörlük tarafından ilgili birime resmi yazı ile gönderilir. Hazırlanan öğrenim anlaşmasına uygun olarak öğrencilerin alacağı AKTS karşılığı kadar dersten muaf olacağı şekilde bölüm veya program intibakı OBS üzerinden yapılır. Öğrenci gittiği dönem için kendi okulunda alması gereken asgari AKTS miktarı kadar ders almak zorundadır. Yapılan intibak ile ilgili birim yönetim kurulu kararı öğrenci yurt dışına gitmeden önce Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Koordinatörlük'e gönderilir. Öğrenci yurt dışına çıktıktan sonra öğrenim anlaşmasında değişiklik olursa öğrenci bu değişikliği 15 gün içerisinde Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörüne bildirmek zorundadır. OBS üzerinden hazırlanacak yeni intibak formu ilgili birimin yönetim kurulunda karara bağlanır ve 15 gün içinde Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Koordinatörlük'e gönderilir.

(12) Yurt dışına gidecek öğrenciye Koordinatörlük tarafından harçsız pasaport ve yurt dışı çıkış harcından muafiyet yazısı verilir. Kabul mektubu gelen öğrenciye Koordinatörlük tarafından vize işlemlerini kolaylaştırıcı yazı konsolosluga/elçiliğe teslim edilmek üzere verilir.

(13) Vizesini alan öğrenci Koordinatörlük tarafından istenen diğer tüm işlemleri tamamladıktan ve gerekli evrakları Koordinatörlük'e teslim ettikten sonra kendisine, kalacağı ülke ve süreye göre ödenecek hibe miktarı hesaplanır ve bu tutarın ön ödemesi UA tarafından o sene için belirlenen %'si yurt dışına gitmeden evvel Koordinatörlük tarafından ödenir. Yurt dışında eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencinin öğrenim süresini teyit eden belgeyi Koordinatörlük tarafından istenebilecek diğer evraklarla birlikte teslim etmesi sonrasında, kendisine geriye kalan hibe miktarı ödenir.

(14) Yurt dışındaki üniversiteden gelen transkript, öğrenci tarafından Koordinatörlük'e iletilir. Koordinatörlük öğrencinin belgelerini ders intibaklarının yapılabilmesi için ilgili birime resmi yazı ile gönderilir. Hazırlanan ilgili değişim programı intibak formu OBS'ye girilerek ilgili birimin yönetim kurulu kararı ekinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na resmi yazı ile gönderilir. Notların öğrencinin transkriptine işlenmesiyle Erasmus+ süreci sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Hareketliliği

Erasmus+ Programı Staj Hareketliliği

MADDE 6 – (1) Erasmus+ öğrenci staj hareketliliği programına başvuracak öğrencilerin aşağıdaki koşulları sağlamış olmaları gerekir:

a) Genel not ortalamasının lisans öğrencileri için en az 2,20/4,00, lisansüstü öğrencileri için en az 2,50/4,00 olması,

b) Staj yapacakları kurum ya da kuruluşları, öğrencilerin veya Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörünün belirlemesi ve gerekli iletişimin sağlanması,

c) Son başvuru tarihine kadar staj yapacakları kurum ya da kuruluşlardan kabul mektubu alınmış olması.

(2) Bir öğrenci, üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı yeterli olduğu sürece, her öğrenim düzeyinde 2 aydan 12 aya kadar Erasmus+ staj programından hibe alarak yararlanabilir. Ancak öğrenim ve staj hareketlilik süreleri toplamı ilgili öğrenim düzeyi için 12 ayı geçemez.

(3) Staj hareketliliğinde sınıf şartı aranmaz. Son sınıf öğrencileri, öğrenci statüsünde iken staj hareketliliği için başvurabilir, ancak staj faaliyetinin mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içerisinde tamamlanması gerekir.

(4) Öğrenciler stajın konusu ve süresi gibi konularda ilgili Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörünün onayını alır.

(5) Erasmus+ programı staj hareketliliğinde kurumlar arası anlaşma ve staj yaptıracak kuruluşun ECHE sahibi olması zorunlu değildir. İlgili tarafların dâhil olduğu bireysel öğrenci staj anlaşma/sözleşmeleri yeterli olacaktır.

(6) Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak Üniversite Rektörünün atadığı Üniversite Değerlendirme Komisyonu'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.

(7) Staj hareketliliğinde Eğitim Anlaşması (Training Agreement) ise misafir olunan kuruluş, üniversite ve öğrenci arasında imzalanır. Öğrenci, çalışma programı beceriler, yeterlilikler, usta öğreticilik ve tanınma gibi konulara ait bilgileri içeren Eğitim Anlaşmasını Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü ve misafir olunan kuruluş ile birlikte hazırlar.

(8) Staj hareketliliği kapsamında gidecek öğrencinin ise taşıdığı iş riskine göre kapsamlı sigortasını (3'üncü Şahıs Mali Mesuliyet veya Kişisel Sorumluluk Sigortası) yaptırması gerekir.

(9) Öğrenci gitmeden önce Koordinatörlük ile hibe sözleşmesini imzalar. Bu sözleşme ile öğrencinin Erasmus+ staj hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.

(10) Hibeler, o yıl için belirlendiği ve duyurulduğu şekilde ödenir.

(11) Staj faaliyetlerini tamamlayıp dönen öğrenciler, değişim programı ile ilgili AB anketini (EU Survey) çevrim içi olarak doldururlar.

(12) Stajlarını tamamlayıp dönen öğrenciler gerekli belgeleri ilgili Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörüne iletir. Staj faaliyetinde temel alınacak belgeler, staj için staj raporu ve staj programında geçirdiği süreyi teyit eden Katılım Süresi Belgesi (Certificate of Attendance)'dir. İlgili birimler gerekli gördükleri takdirde bunların dışında ek belge talep edebilirler.

(13) Erasmus+ staj hareketliliği öğrencisinin öğretim programı kapsamındaki zorunlu staj kredisi, ilgili Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörünün teklifi ve Bölüm/Program başkanı/sorumlusunun onayı ve Birim Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilir. Bu program çerçevesinde yapılan stajın öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki zorunlu staja eşdeğer olabilmesi için, o programın staj mevzuatına uyması gerekir. Stajın öğretim programında zorunlu olmadığı hallerde ise, yurt dışında geçirilen staj not döküm çizelgesi ve Diploma Eki'ne kaydedilmek üzere kabul edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yurt Dışından Gelen Öğrenciler

Yurt Dışından Gelen Öğrenciler İçin İzlenecek Süreçler

MADDE 7 – (1) Gelecek öğrenci öncelikle üniversitenin Erasmus+ sayfasına girerek öğrenci başvuru formunu (student application form) temin eder ve resmi olarak üniversiteye başvurusunu yapar. Yapılan başvuru Erasmus+ Koordinatörünce ilgili bölüm veya programla irtibata geçilerek değerlendirildikten sonra gelecek olan öğrenciye kabul mektubu gönderilir.

(2) Koordinatörlük gelen öğrencinin bilgilerini ilgili bölüme bildirir. Birim yönetim kurulu kararı aldıktan sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin kaydı yapılır.

(3) Kayıt işlemi yapıldıktan sonra öğrenci belgesi ve istenen diğer evraklar tamamlanarak İl Göç İdaresi Müdürlüğü'ne oturma izni almak için öğrenci müracaat eder. Gelen öğrenci oturma iznini alırken öğrenci kimliğini de elde eder.

(4) Gelen öğrenci dönem içinde gerekli derslerini ve sınavlarını aldıktan sonra kendisine eğitim gördüğü süreyi belirten bir belge verilir. Gelen öğrenci kendi ülkesine giderken

derslerden aldığı notları gösteren İngilizce transkript verilir. Eğer öğrenci sınavlarını bitirdikten sonra dönem sonunu beklemeden dönüş yapmış ise evrak, Koordinatörlük tarafından gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Personel Değişimine İlişkin Genel İlkeler

Ders Verme Hareketliliği ve Eğitim Alma Hareketliliği

MADDE 8 – (1) Personel hareketliliği, ders verme hareketliliği ve eğitim alma hareketliliği olmak üzere iki tür hareketliliği içerir.

a) Erasmus+ programı kapsamındaki ders verme hareketliliğinden yararlanmak için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir:

1. Üniversitede tam zamanlı ders verme yükümlülüğündeki öğretim elemanı olunması,
2. Hareketliliğin gerçekleşeceği yurt dışındaki ECHE sahibi yükseköğretim kurumu ile Üniversite arasında Erasmus+ programı için kurumlar arası anlaşma olması,
3. Ders verme hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan ECHE sahibi yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen öğretim programının olması,
4. Öğretim programının Erasmus+ programında UA ile ECHE sahibi yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşıması ve ilgili taraflarca imzalanmış olması,
5. Ders verme hareketliliğinden yararlanacak olan personelin başvurularının değerlendirilmesi Değerlendirme Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

b) Eğitim alma hareketliliği, yurtdışındaki ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumu veya ECHE sahibi bir kuruluştaki gerçekleşebilir. Erasmus+ kapsamındaki eğitim alma hareketliliğinden yararlanmak için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir:

1. Üniversitede tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanı veya idari personel olunması,
2. Eğitim alma hareketliliğinde, hem gönderen hem de misafir olunan ECHE sahibi kurum tarafından kabul edilen bir iş planının olması,
3. İş planının, UA ile ECHE sahibi yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşmenin ekinde verilen asgari şartları taşıması ve ilgili taraflarca imzalanması,
4. İş planı formunun Üniversite ile gidilecek olan kurum arasında onaylanmış olması gerekir.
5. Eğitim alma hareketliliğinden yararlanacak olan personelin başvurularının değerlendirilmesi Değerlendirme Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

Başvuru

MADDE 9 - (1) Başvuru tarihleri Koordinatörlük tarafından belirlenir ve üniversite internet sayfasında duyurulur.

(2) Programa başvurular Koordinatörlük'e yapılır. Sonuçlar Koordinatörlük internet sayfasında ilan edilir.

(3) Değişim programından yararlanan akademik ve idari personelin maaş ve özlük hakları olduğu gibi devam eder.

Gitmeden Önce Yapılacak İşlemler

MADDE 10 - (1) Başvurusu kabul edilen personelin ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından yurt dışında geçireceği süre için görevlendirilmesi gerekir.

(2) İlgili personel gitmeden önce Koordinatörlük'te hibe sözleşmesi imzalar. Bu sözleşme ile ilgili personelin Erasmus+ ders verme veya eğitim alma hareketliliği programına katılması kesinleşir.

Döndükten Sonra Yapılacak İşlemler

MADDE 11 - (1) Erasmus+ personel hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel, misafir olduğu yükseköğretim kurum ya da kuruluştan misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir Katılım Sertifikası getirmekle yükümlüdür. Erasmus+ personel hareketliliğinden faydalanan personelin, hareketlilik faaliyeti sonunda, faaliyetin tamamlanmasını takiben en geç 15 (on beş) gün içerisinde UA tarafından belirlendiği şekilde çevrim içi AB anketini (EU) doldurması istenir.

(2) Hibeler, o yıl için belirlendiği ve duyurulduğu şekilde ödenir.

(3) Hareketlilik süresini tamamlayan personel, hibenin ödendiğine dair dekontu, seyahat belgelerini ve katılım sertifikasını Koordinatörlük'e teslim etmekle yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 12 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversite Yönetim Kurulu, Senato kararları, Erasmus+ Uygulama El Kitabının ilgili mevzuat hükümleri ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13 - (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.