



SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU
MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ PROGRAMI
STAJ TEKLİF FORMU

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DFR-491
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	30.04.2025/102
Revizyon Tarihi	
Revizyon No'su	00
Toplam Sayfa	1

Öğrenci Hakkında Bilgiler;

Adı :

Soyadı :

TC :

Sınıf :

Öğretim :

Fotoğraf

Kurum Hakkında Bilgiler;

Adı :

Adresi :

Telefon :

Fax :

Kaşe:

Sektör : ☐ Kamu

☐ Özel Sektör

Cumartesi Günü Çalışıyor Musunuz?

☐ Evet

Avukat Büroları ☐

Ceza ve Tevkifevleri ☐

Adliye ☐

Hukuk Müşavirlikleri ☐

Noter ☐

Diğer

Staj Yapılacak Birim ve Sorumlu Personel;

Staj Yapılacak Birim :

Sorumlu Personelin Adı :

Sorumlu Personelin Görevi :

Staj Başlangıç Tarihi :

Staj Bitiş Tarihi :

Gün Sayısı:

Staj Onayı

Öğrencinin İmzası

Kurum Kaşe ve Sorumlu Personelin
İmzası

Yüksekokul
Sorumlu Personelin İmzası Staj
Komisyonunun Onayı

Bu bölüm okul tarafından onaylanacak.

Not: Bu belge öğrenci tarafından doldurularak Kurum'un onayı alındıktan sonra şahsen veya Kurum tarafından iadeli taahhüdlü olarak Staj Takviminde belirtilen staj yeri belirleme tarihleri arasında Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırılmalıdır.