

2024 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İktisat Bölümü

06.02.2025

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

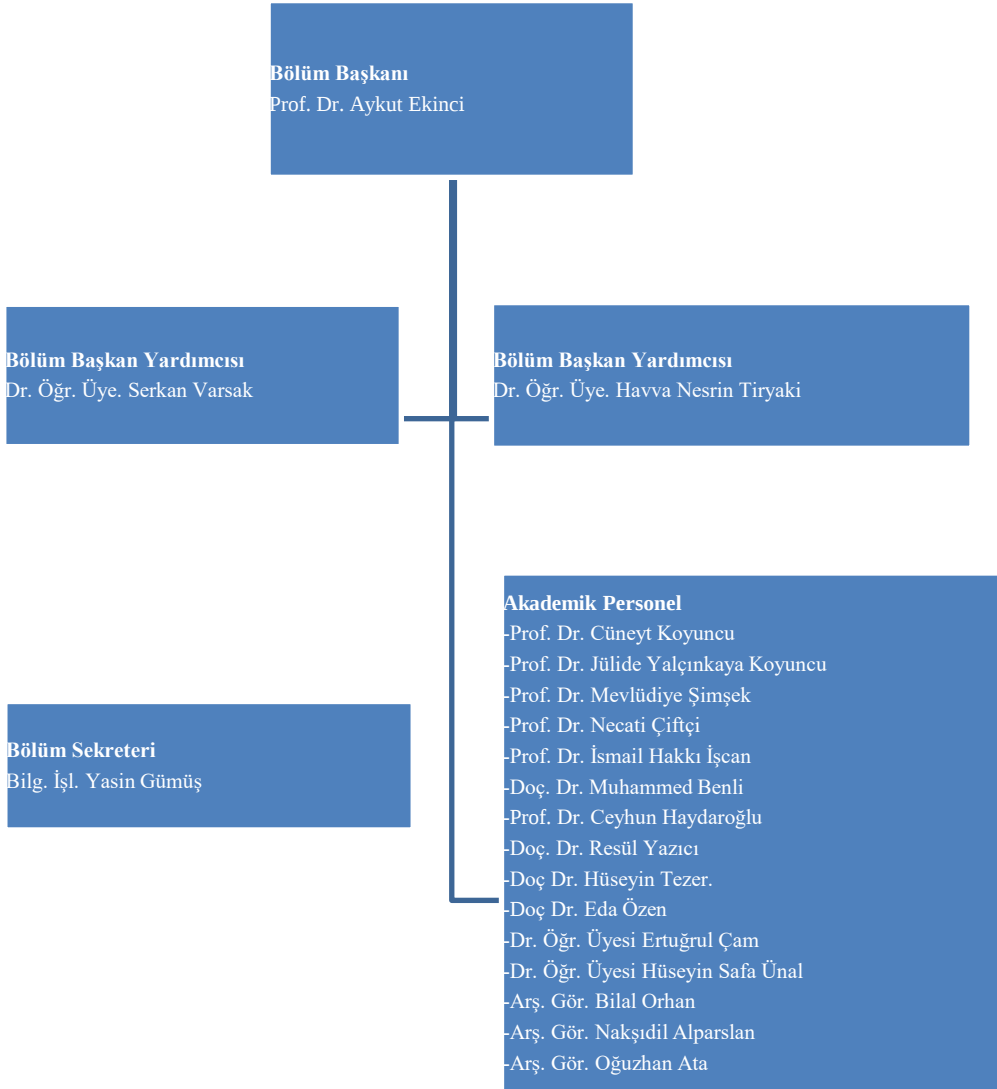
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

İktisat Bölümü yönetimi, anabilim dalları ve bu anabilim dallarının başkanlıkları YÖK'ün yürütmekte olduğu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında belirlenmektedir ([OD2](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)).

İktisat Bölümü ile ilgili kararlar Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ve üniversite mevzuatı gereği, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde öngörüldüğü üzere, bölüm akademik kurulu toplantılarında alınmaktadır ([OD2](#)), ([OD2](#)), [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3]. Öngörülen yönetim modeli çok sesliliği öngördüğünden; anabilim dalımızın iç paydaşı ve temel ortaklarından olan akademik personelimizin fikirleri karar alma mekanizmasında ilk ağızdan temsil edilmektedir. Bölüm akademik kurulu dışında paydaşların bölüm kararlarında geniş temsili ile ilgili çalışmalar sürekli yapılmaktadır. İktisat bölümü danışma kurulu kurulmasına dair çalışmalar 2025 yılı Ocak ayı içerisinde tamamlanmıştır. Bu bağlamda geniş katılımın olabilmesi için 2024 yılında bölüm akademik kurulunda görüşmeler olmuş, Bilecik'te faaliyet yürüten birçok firma ile irtibat kurulmuş ve danışma kurulumuz nihai halini bu paydaş görüşlerinin neticesinde almıştır [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4].

Bölümün işleyişiyle ilgili birtakım kararlar intibak komisyonu, çift anadal ve yan dal komisyonu, akreditasyon komisyonları ve koordinatörler marifetiyle alınmaktadır [7_OD4], [8_OD3], [9_OD3] ([OD3](#)). Bölüm başkanlığı ve bölüm akademik kurul kararları ile bu kararlar kesinlik kazanmakta ve yürütülmektedir [10_OD3]

Birim Organizasyon Şeması:



[1](3)A.1.1.acilacak_derslere_dair_akademik_kurul_karari_2024_2025_guz

[2](3)A.1.1.ilk_defa_ogrenci_alinacak_bolum_basvurusuna_dair_akademik_kurul_karari

3A.1.1.ikinci_ogretim_lisans_programi_acilmasina_dair_Akademik_kurul_karari

4A.1.1.danisma_kurulunun_kurulmasina_iliskin_kararin_bulundudu_akademik_kurul_karari

[5](4)A.1.1.danisma_kurulu_olusturulmasi_icin_bilecik_ticaret_ve_sanayi_odasindan_temsilci_talebi_ve_anket_paylasimina_dair_yazi

[6](4)A.1.1.danisma_kurulu_olusturulmasi_icin_dis_paydaslardan_temsilci_talebi_ve_anket_palyasimina_dair_yazi

[7](3)A.1.1.intibak_komisyonu_uyelerinin_guncellenmesine_dair_bolum_baskanligi_yazisi

[8](3)A.1.1.cift_anadal_yandal_komisyonu_uyelerinin_gorevlendirilmesine_dair_bolum_baskanligi_yazisi

[9](3)A.1.1.akreditasyon_komisyonu_uyelerinin_gorevlendirilmesine_dair_bolum_baskanligi_yazisi

[10](3)A.1.1.akreditasyon_calismalari_ile_ilgili_akademik_kurul_daveti

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim kalite organizasyon yapısı 26.09.2018 tarihi itibarıyla belirlenmiş ve kurul çalışmalarına devam etmektedir.

İktisat Bölümü Kalite Kurulu			
Bölüm Kalite Kurulu Başkanı	Prof. Dr.	Aykut	EKİNCİ
Bölüm Kalite Kurulu Baş. Yrd.	Doç. Dr.	Resül	YAZICI
Üye	Prof. Dr.	Mevlûdiye	ŞİMŞEK
Üye	Prof. Dr.	Cüneyt	KOYUNCU
Üye	Prof. Dr.	Necati	ÇİFTÇİ
Üye	Prof. Dr.	İsmail Hakkı	İŞCAN
Üye	Prof. Dr.	Ceyhun	HAYDAROĞLU
Üye	Prof. Dr.	Jülide	YALÇINKAYA KOYUNCU
Üye	Doç. Dr.	Hüseyin	TEZER
Üye	Doç. Dr.	Muhammed	BENLİ
Üye	Doç. Dr.	Eda	ÖZEN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Serkan	VARSAK
Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Havva Nesrin	TİRYAKİ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Ertuğrul	ÇAM
Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Hüseyin Safa	ÜNAL
Üye	Arş. Gör.	Bilal	ORHAN
Üye	Arş. Gör.	Nakşidil	ALPARSLAN
Üye	Arş. Gör.	Oğuzhan	ATA

Akademik ve idari personelimize ait görev tanımları belirlenmiş olup KAYSİS sistemi üzerinden yayımlanmaktadır (OD2). Diğer yandan bölümün işleyişi ile ilgili iş akış süreçleri de yine KAYSİS sisteminde bulunmaktadır (OD2). Bölümümüz gerek akademik ve idari personelin görevleri gerekse akademik süreçlerin işleyişi ile ilgili bu kaynaklara atıfta bulunarak görevini sürdürmektedir. Bölümün iç işleyişini ve kalite güvence sistemini daha etkin hale getirmek için komisyonlar kurulması planlanmış, görev tanımları ile ilgili ön çalışmalar tamamlanmıştır (OD4). Komisyonların işlerlik kazanması 2025 yılı içerisinde sağlanacaktır.

İç kalite güvencesine dair üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce hazırlanan Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Rehberi, Anket Uygulama Takvimi çerçevesinde, Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu vasıtasıyla anketler uygulanmaktadır (OD2), (OD2). İç kalite güvencesine dair geri bildirim mekanizması çoğunlukla iç paydaşlar eliyle sağlanmaktadır.

Bölüm akademik kurul toplantıları ile, iç paydaşlardan olan akademik personelin geri bildirimleri alınmaktadır. Diğer yandan, paydaşlarımızdan olan, yararlanıcı/kullanıcı konumundaki öğrencilerimizin geri bildirimleri üniversite genelinde uygulanan anketlerin yanı sıra akademik danışmanları vasıtası ile sağlanmaktadır. Öğretim üyelerimiz, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, lisans öğrencilerine haftalık görüşme saatleri kapsamında danışmanlık hizmeti vermektedir (OD3).

Mevzuat dahilindeki danışmanlıkla ilgili görev dağılımı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun şekilde akademik kurul kararlarıyla yapılmakta ve bölüm internet sayfasından öğrencilerimize duyurulmaktadır (OD2), (OD3), [1_OD3]. 2024 yılında kurulma çalışmaları yapılmış olan danışma kurulumuzda ise mezun, öğrenci ve sektör ve iş dünyası temsiliyeti esas alınmıştır (OD3) (OD4).

[1](3)A.1.4.danisman_atanmasina_dair_akademik_kurul_karari_2024_2025_guz

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümümüzle ilgili gelişmeler, etkinlik ve haber duyuruları bölüm internet sayfası aracılığı ile kamuoyuna sunulmaktadır. Bölüm internet sayfası güncel tutularak gerek iç ve dış paydaşlarımızın gerekse kamuoyunun bölümümüzle ilgili bilgi sahibi olması sağlanmaktadır.

İktisat bölümü internet sayfasından duyuru, haberler ve etkinlikler başlıkları bu konuda aktif olarak kullanılmaktadır ([OD3](#)).

Bölümün e-posta adresi olan iktisat@bilecik.edu.tr üzerinden olduğu gibi, paydaşlarımız memnuniyet ve geri bildirimlerini internet sayfası üzerinden de bölüm başkanlığına ulaştırabilmektedir ([OD3](#)).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümümüzün insan kaynakları konusundaki politikası üniversitemizin stratejik planları çerçevesinde ihtisaslaşmanın sağlandığı, alanında yetkin çeşitli ilgi alanlarına sahip akademik personelin istihdam edilmesi doğrultusunda şekillenmiştir. Eğitim ve liyakatin öne çıktığı, yetkinliklerin artırılmasının hedeflendiği bir insan kaynakları yönetimi anlayışı sergilenmektedir. 2024 yılı içerisinde, 7 profesör, 4 doçent, 4 doktor öğretim üyesi ve 3 araştırma görevlisi olmak üzere toplamda 18 kişilik akademik personel kadromuz bulunmaktadır ([OD3](#)). Bunun yanı sıra 1 bilgisayar işletmeni idari personel olarak bölümümüzde görev almaktadır ([OD3](#)).

Öğretim üyeleri Üniversite Senatosu tarafından belirlenen atama ve yükseltme kriterlerine göre atanmaktadır. Akademik personel alımında iktisat bölümü anabilim dallarından kadro talep gerekçeleri toplanmakta ve iktisat bölüm başkanlığınca bu talepler fakülte dekanlığına iletilmektedir [1_OD4], [2_OD4]. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesine uygun şekilde Personel Daire Başkanlığımızca, öğretim üyesi alım ilanı yayımlanmaktadır (OD2), (OD3).

Akademik personel, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği gereği üniversitemizin genelinde oluşturulan akademik teşvik takvimi çerçevesinde oluşturulan süreçlere tabi olarak, akademik yayın ve faaliyet performansına göre ödüllendirilmektedir (OD3), (OD4), [3_OD3]..

[1](4)A.3.2.kadro_talebine_iliskin_akademik_kurul_karari_1

[2](4)A.3.2. kadro_talebine_iliskin_akademik_kurul_karari_2

3A.3.2.bolum_akademik_tesvik_komisyonu_karari

A.3.4. Süreç yönetimi

Bölüm bünyesinde faaliyetini sürdüren programları ilgilendiren eğitim-öğretim ile alakalı süreçlerin tamamı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanmıştır (OD2). Üniversitemizce belirlenen iş akış süreçleri doğrultusunda bölümümüzün işleyişi sağlanmaktadır. İş akış süreçlerine ve görev tanımlarına ilişkin belge ve formlar KAYSİS internet sayfalarında mevcuttur (OD2), (OD2). Süreçlerin işletilmesi, iç ve dış paydaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması öncelikle akademik danışmanlar yoluyla ve bölüm akademik kurulu kararları ile ve bölüm başkanlığınca sağlanmaktadır. Ancak intibaklar gibi bir takım uygulama, komisyonlar üzerinden karara bağlanmaktadır [1_OD3], [2_OD3].

Mezuniyet süreci, Akademik Danışmanlık Görev ve Sorumlulukları Görev Tanımı belgesinde de tanımlandığı üzere akademik danışmanın incelemesi ile başlamaktadır (OD2), [3_OD3]. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlı olan not itiraz süreci, öğrencinin sınav notunun ilanından beş iş günü içerisinde başvurmasıyla başlar, dersi veren öğretim üyesinin görüşü ile fakülte yönetim kurulunda resmîyet kazanır (OD2) .

Buna ek olarak, en önemli paydaşlarımızdan olan öğrencileri bölümün işleyişi ve eğitim-öğretim hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri potansiyel durumlarla ve süreçlerle ilgili bilgilendirmek için eğitim-öğretim yarıyılı başında oryantasyon toplantısı düzenlenmektedir [5_OD3].

[1](3)A.3.4.intibak_komisyonunun_ders_intibakı_karar_ornegi_1

[2](3)A.3.4.intibak_komisyonunun_ders_intibakı_karar_ornegi_2

3A.3.4.akademik_danismanin_mezuniyet_kosullarini_saglayan_ogrencilerin_not_durum_b
elgelerini_imzalayarak_mezuniyet_surecini_baslatmasi

[4](3)A.3.4.ogretim_uyesinin_not_itiraza_iliskin_gorusunun_fakulte_yonetim_kurulunda_gorus
ulmek_uzere_dekanliga_yollandigina_dair_yazi

[5](3)A.3.4.oryantasyon_toplantisi_organizasyonuna_dair_yazi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kalite süreçleri açısından paydaş görüşlerinin (program çıktıları, memnuniyet anketleri, iç ve dış paydaş görüşleri vb.) alınması ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar, Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Rehberi, Anket Uygulama Takvimi çerçevesinde, Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu vasıtasıyla uygulanmaktadır ([OD2](#)), ([OD2](#)). Paydaş görüşleri alan birimler, gerekli değerlendirmeleri yaparak rapor hazırlayarak bu raporu bölüm başkanlığına iletmektedir. İç paydaşlardan akademik personelin karar sürecine katılmaları, fikirlerinin dile getirilmesi akademik kurul toplantılarıyla ve bölüm içi yazışmalarla sağlanmaktadır [1_OD3], [2_OD3].

Paydaşların önceliklendirilmesi paydaşların iç veya dış paydaş olup olmadığına bakılmaksızın

- Yararlanıcı/kullanıcı
- Temel Ortak
- Stratejik Ortak

olarak yapılmıştır ([OD2](#)).

[1](3)A.4.1.cesitli_konulara_iliskin_gundemli_akademik_kurul_karari

[2](3)A.4.1.konferans_icin_konusmaci_talebi_alinmasina_iliskin_bolum_baskanligi_yazisi

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Kalite Koordinatörlüğü tarafından bölüm öğrencilerine yönelik “Öğrenci Memnuniyet Anketi” ve “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri” Anket Uygulama Takvimine uygun şekilde yapılmaktadır ([OD2](#)). Bu anketler sonucu öğrenciler dilek, şikâyet ve önerilerini iletme fırsatı bulmaktadır. Öğrencilerimiz, fakülte internet sayfasındaki anket duyuruları vasıtası ile ve OBS uyarılarıyla, ilaveten, akademik personelin bilgilendirmesi ile anketler konusunda haberdar edilmektedir ([OD3](#)).

Öğrenciler dilek/şikâyet/önerilerini Öğrenci Bilgi Sistemindeki mesajlaşma kısmından danışmanlarına iletebilmektedir ([OD3](#)). Dilekçe yoluyla bölüm başkanlığımıza iletilen öğrenci

talepleri öğrencilerin menfaati doğrultusunda değerlendirilmektedir. Öğrenciler dilek ve şikayetlerini akademik danışmanları vasıtasıyla da dile getirebilmektedir. Danışmanlıkla ilgili görev dağılımı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun şekilde yapılmakta ve bölüm internet sayfasından duyurulmaktadır (OD2), (OD3). Akademik danışmanların sorumlulukları üniversitemiz tarafından Akademik Danışmanlık Görev ve Sorumlulukları Görev Tanımı belgesiyle de yapılmıştır (OD2). Buna ek olarak, anabilim dalı öğretim üyelerimiz, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, personelimiz, öğrencilere yönelik haftalık görüşme saatleri kapsamında danışmanlık hizmeti vermektedir (OD3). Öğrenci-öğretim üyesi iletişimini daha iyi hale getirmek için ihdas edilen haftalık görüşme saatlerinin her yarıyıl başında ilgili öğretim üyesi tarafından kararlaştırılması öngörülmektedir [1_OD4].

[1](4)A.4.2.haftalik_gorusme_saatlerine_dair_akademik_personelden_bilgi_talebi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölüme bağlı programların tasarımında ana olarak, üniversitemizin yayımladığı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi izlenmektedir (OD2). TYYÇ ve temel alan yeterliliklerinin program öğrenme çıktıları ile ilişkisi Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmektedir (OD3). Program tasarımında günümüz şartlarının değerlendirilmesi ve çağın ihtiyaçlarına uygun öğretim programlarının tasarlanması amaçlanmıştır. Bu sebeple açılmayan, güncelliğini yitiren derslerin ders planlarından kaldırılması veya kapatılması, ders içeriklerinin güncel tutularak kamuoyuna duyurulması amaçlanmaktadır. Müfredatta yapılacak bu tür değişiklikler bölümümüz akademik kurul kararı ile başlatılıp son olarak Senato onayı ile resmiyet kazanmaktadır. 2024 yılında müfredatta veya program tasarımında bu tür bir değişikliğe gidilmemiştir.

Üniversitemizde programların tasarlanması, iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler çerçevesinde bölüm akademik kurullarında toplantılar yapılarak bölüm kararı alınmak suretiyle gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerinin güvence altına alınabilmesi için yapılan en önemli uygulama, Bologna Süreci

kapsamında yapılan değerlendirmelerdir. Bu kapsamda, her dersin amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin bilgiler niversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi internet sayfasında bulunmaktadır ([OD3](#)). Bölüm ve program açılmasına dair iç paydaş görüşleri akademik kurul toplantıları yoluyla alınmaktadır.

Müfredatta ve program tasarımında temel bir değişikliğe gidilmemiş olsa da iyileştirmeler bölüm akademik kurulu üzerinden yapılmaktadır. Bilecik şeyh Edebalı Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi çerçevesinde paydaş görüşlerinin dahil edildiği yeni ders nerileri bölüm akademik kurul kararı ile yapılmaktadır ([OD3](#)), [1_OD4].

[1](4)B.1.1.yeni_ders_onerilerine_iliskin_akademik_kurul_karari

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Lisans programı müfredat yapısı gereği öğrencilerin tamamlaması gereken zorunlu ve seçmeli ders sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

1.Yarıyıl: 6 Zorunlu Ders	2.Yarıyıl: 7 Zorunlu Ders
3.Yarıyıl: 5 Zorunlu, 1 Mesleki Seçmeli Ders	4.Yarıyıl: 5 Zorunlu, 1 Mesleki Seçmeli Ders
5.Yarıyıl: 4 Zorunlu, 1 Mesleki ve 1 Fakülte Seçmeli Ders	6.Yarıyıl: 4 Zorunlu, 1 Mesleki ve 1 Fakülte Seçmeli Ders
7.Yarıyıl: 3 Zorunlu, 2 Mesleki,1 Fakülte, 1 niversite Seçmeli Ders	8.Yarıyıl: 3 Zorunlu, 2 Mesleki,1 Fakülte, 1 niversite Seçmeli Ders

Ders dağılımındaki çeşitlilik öncelikle ilk iki yarıyılta öğrencilerimizin fakültemizdeki diğer bölümlerden aldıkları zorunlu dersler ile sağlanmaktadır. Bölümün sahip olduğu insan kaynağının ihtisas alanları gözetilerek açılan seçmeli derslerle öğrencilerin bilgi birikimindeki çeşitliliğe katkıda bulunmaktadır. Ders dağılımındaki çeşitlilik gözetilerek oluşturulan bilgi paketleri, derslerin program ıktıları ile ilişkisi, temel alan yeterlilik ve program ıktıları ilişkileri ve ğretim programımız Eğitim Bilgi Sistemi'nde ilan edilmekte ve güncel tutulmaktadır ([OD3](#)).

Ders dağılımına dair ilke ve yöntemler Bilecik şeyh Edebalı niversitesi n Lisans Eğitim-ğretim Yönetmeliğinde ve Bilecik şeyh Edebalı Üniversitesi Program Tasarımı,

Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesinde belirlenmiştir ([OD2](#)), ([OD2](#)).

Ders dağılımındaki zorunlu seçmeli ders dengesi kurulurken ilk olarak “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesinin 6. Maddesinin 2. fıkrasındaki “Ders planlarında mesleki/ teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamı, toplam AKTS’nin en az %25’i kadar olmalıdır” ifadesi uygulanmaktadır ([OD2](#)). Buna göre hazırlanan 240 AKTS’lik ders programının 68 AKTS’si seçmeli derslerden oluşmakta olup seçmeli ders yüzdesi olarak %28,3’e tekabül etmektedir ([OD3](#)).

Lisans programımızda öğrencilerin mezuniyeti için gerekli 240 AKTS’lik ders programına ilaveten pedagojik formasyon eğitimi de verilmektedir. Öğrencilerimiz kayıt yenileme döneminde diğer fakültelerde açılan ilgili derslere kayıt yaptırarak formasyon eğitimini tamamlayabilmektedir.

Bölümümüzde verilen derslerin aktif olarak güncelle uyum sağlaması açısından gerektiğinde ders değişikliğinin sağlanması, güncelle uyum sağlamayan derslerin kapatılması veya yeni derslerin eklenmesi hususuna dikkat edilmektedir. Böylece bölümümüzde verilen derslerin güncelliğini koruması ve etkili bir programın oluşturulmasına özen gösterilmektedir.

B.1.3.Ders kazanımlarınınprogram çıktılarıyla uyumu

Bölümümüz öğretim üyeleri tarafından açılan derslerin bilgi paketleri dersi veren öğretim üyesi tarafından hazırlanmaktadır. Bu konuda Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi hükümlerine uygun hareket edilmektedir ([OD2](#)). Derslerin öğrenme kazanımları da öğretim üyeleri tarafından tanımlanmakta program çıktıları ile ders kazanımlarının uygunluğu da ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenmektedir. Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum hem program içi hem de program dışı açılan dersler için öğretim üyeleri tarafından gözetilmektedir. Derslere ilişkin iş yükü, değerlendirme şekli, kazanım ve program çıktı uyumu, ders içerikleri ve işlenen konular bilgi paketleri halinde Eğitim Bilgi Sistemine işlenmektedir ([OD3](#)). Öğrenme kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediği ders süreci boyunca sınavlar, ödevler ve öğrencilerin yerine getirmesi gereken yükümlülükler yolu ile değerlendirilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, ölçüm yöntemlerinin hangisi ile hangi ders

kazanımının ölçüldüğüne dair dersi veren akademik personelin dönem sonunda verilen her bir ders için bir öz değerlendirme yapması konusunda ön çalışmalar yapılmakta olup Güz yarıyılı sonu itibarıyla bu konuda matbu bir forma geçilmesi düşünülmektedir.

B.1.4. Öğrenci işyüküne dayalı ders tasarımı

Bölüme bağlı programlarda açılan derslerin iş yükleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesine uygun şekilde belirlenmektedir ([OD2](#)). Kalite koordinatörlüğünün Anket Uygulama Takvimi kapsamında, dönem sonları, sınavların bitiminde, iş yükü belirleme anketleri yapılmaktadır ([OD3](#)). Anabilim dalımız akademik personeli tarafından işlenen ders bilgi paketleri ve derslere ilişkin öğrenci iş yükü kredilerine eğitim bilgi sistemi üzerinden ulaşılabilenekte olup bu iş yükü hesapları her yarıyıl başlangıcında dersi veren öğretim üyesi tarafından tekrar değerlendirilerek sisteme işlenmektedir. ([OD3](#)).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemizdeki tüm programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri 23.2.2024 tarihinde yürürlüğe giren Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi ile tanımlanmış ve düzenlenmiştir ([OD2](#)). Programların izlenmesi yıllık olarak; programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi ise programın yapısına göre normal öğrenim süresinden 1 veya 2 yıl sonra gerçekleştirilebilmektedir. Yeniden gözden geçirme ve güncelleme çalışması programın normal öğrenim süresinden daha kısa sürede olmamaktadır. Yönergenin yeni yayımlanmış olması sebebiyle henüz yıllık değerlendirme yapılmamıştır.

İyileştirme kararları da akademik kurul marifetiyle alınmaktadır [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4]

Lisans ve lisansüstü programlarda öğretim üyelerimizin verdikleri dersler; seçmeli derslere kayıt yaptıran öğrenci sayıları, iş hayatında mezunların karşılaşılabilecekleri potansiyel talepler, iktisat alanında dünyada yaşanan gelişmeler gözetilerek belirlenmektedir. Her yarıyıl öncesinde toplanan akademik kurul toplantıları ile derslerin dağılımı, içeriği ve açılması düşünülen dersler tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır [1_OD3]. İç paydaş olan akademik personelin görüşleri akademik kurulda temsil edilmektedir.

Diğer yandan mezunlara, işverenlere ve potansiyel işverenlere program öğrenme çıktılarını ve müfredata yönelik önerileri içerecek şekilde bölüm başkanlığımız tarafından anketler uygulanmaktadır (OD3), (OD3), (OD3), [2_OD4]. Bunun dışında mezun öğrencilerimizle ve aktif öğrencilerimizle odak grup toplantıları yapılarak müfredat ve program öğrenme çıktıları konusundaki düşünceleri sorulmaktadır (OD3), (OD3), [3_OD4] . Bu değerlendirmeler neticesinde seçmeli derslerin artırılması, başka fakültelerden öğrencilerimizin ders alabilmesi, İngilizce derslerinin artırılması için Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü ile irtibata geçilmesi konularında bölüm akademik kurulumuz karar almış ve fakültemiz dekanlığına bu konuları iletmiştir [4_OD4]. Ders-yarıyıl değişikliği ve güncellenmesi konuları da bölüm akademik kurulumuzca yapılmaktadır [5_OD4]. Yine bu geribildirimlerin etkisi ile iki yeni ders önerisi bölüm başkanlığımıza sunulmuş ve bölüm akademik kurul kararı ile bu dersler müfredatımıza eklenmiştir [6_OD4].

Seçmeli ders havuzunda açılan dersler program çıktıları ve alan yeterlilikleri de gözetilerek çeşitlilik arz edecek şekilde belirlenmektedir. Programda yapılan değişiklikler eğitim bilgi sistemi üzerinden ders içerikleri ve öğretim programı güncellenerek kamuoyu ve paydaşların bilgisine sunulmaktadır (OD3).

[1](3)B.1.5.acilacak_derslere_dair_akademik_kurul_karari_2024_2025_guz

[2](4)B.1.5.mezunlarla_paylasilmasi_icin_kariyer_merkezi_koordinatorlugune_yazilan_bolum_baskanligi_yazisi

[3](4)B.1.5.program_ogrenme_ciktilarina_dair_mezunlara_uygulanan_anket_ve_ogrenci_goruslerine_dair_odak_grup_toplantisi_raporu

4B.1.5.secmeli_dersler_ve_ilave_ingilizce_derslere_iliskin_akademik_kurul_karari

[5](4)B.1.5.ders_yariyil_degisikligine_dair_akademik_kurul_karari

[6](4)B.1.5.yeni_ders_onerilerine_iliskin_akademik_kurul_karari

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Çeşitli öğretim faaliyetleri, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesinde, derse katılım, seminer, bağımsız çalışmalar, ders için gerekli dokümanları toplama, seçme, okuma ve çalışma, yazılı/sözlü sunum, sınavlar, laboratuvar ve atölye çalışması, uygulamalar, işletmede mesleki eğitim ile makale yazma vb. olarak belirtilmiştir ([OD2](#)). Derslerde çeşitli öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Öğretim metodu olarak dersin yanı sıra tartışmalı ders, gösterim, vaka çalışması, grup çalışması, benzetim, beyin fırtınası, küçük grup çalışması vb. yöntemler kullanılmaktadır ([OD3](#)), ([OD3](#)).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesinde değerlendirme ölçütü olarak en az üç değerlendirme ölçütü ile değerlendirme yapılması gerektiği ilan edilmektedir ([OD2](#)). Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı dönem içinde yapılan ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavları ile dersi veren öğretim üyesinin yüzdelik dağılımını belirleyebildiği ödev vb. uygulamalar ile sağlanmaktadır. Değerlendirme kriterlerine Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden bilgi paketleri vasıtasıyla ulaşılabilir ([OD3](#)).

Değerlendirme kriterlerine Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden ulaşılabilir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiği, öğrenci iş yükünü temel alındığını gösteren ders bilgi paketlerine de EBS üzerinden ulaşılabilir ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)).

Çevirim içi sınavlar Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından uygulanmaktadır. Sınavların nasıl uygulanacağı UZEM tarafından öğrenci kılavuzları ile duyurulmaktadır ([OD3](#)). Yüzyüze uygulanan vize ve final sınavları “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sınav Uygulama Esasları Yönergesi”ne uygun şekilde araştırma görevlileri ve doktor öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir ([OD2](#)). Sınav soruları dersten sorumlu öğretim üyeleri tarafından çoğaltılıp kapalı zarflar içerisinde sınav gözetmenlerine ulaştırılmakta ve sınav sonrası aynı şekilde öğretim üyesi tarafından teslim alınmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrencilerin kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim–Öğretim Yönetmeliği” ve “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi” kapsamında yürütülmektedir ([OD2](#)), ([OD2](#)). İlgili mevzuata ilişkin belgeler bölümümüz internet sayfasında bulunmaktadır. Öğrenci kabulüne dair bilgilere Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) internet sayfasından da erişilebilmektedir ([OD3](#)).

Öğrenciler programa kayıt yaptırdıkları ilk yarıyılın başında daha önce almış oldukları derslerin sayılmasına dair başvuruda bulunabilirler. Bu bağlamda yapılan başvurular bölüm intibak komisyonu tarafından değerlendirilip karara bağlanarak dekanlığa iletilmektedir [1_OD3], [2_OD3].

[1](3)B.2.3ders_sayilmasina_iliskin_intibak_komisyonunu_karar_ornegi

[2](3)B.2.3ders_sayilmasina_iliskin_intibak_komisyonunu_karar_ornegi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bölümümüze kayıtlı öğrencilerin akademik ve kariyer gelişiminin izlenmesi akademik danışmanları marifetiyle, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisansüstü Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri gereğince yapılmaktadır ([OD2](#)), ([OD3](#)).

Ders bilgi paketlerinde her ders için AKTS bilgileri mevcuttur ([OD2](#)). Değişim programlarında alınan derslerin üniversitemize intibakı herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi” kapsamında yapılmaktadır ([OD2](#)). Yapılan öğrenim protokolleri ile, öğrenciler değişim programına başlamadan, derslerin eşleştirilmesi bölüm Erasmus koordinatörü veya yardımcısı tarafından yapılmaktadır [1_OD3], [2_OD3].

Yatay geçiş kontenjanları, çift anadal ve yan dal öğrenci alımı konusunda belirlenen kontenjanlar ve programlar her sene revize edilerek güncellenmektedir [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3].

[1](3)B.2.4.erasmus+_giden_ogrenci_ogrenim_protokolü

[2](3)B.2.4.erasmus+_giden_ogrenci_ogrenim_protokolü

3B.2.4.yatay_gecis_kontenjanlarinin_belirlenmesine_dair_yazi

[4](3)B.2.4.onlisans_programlari_ile_yandal_kontenjanlarinin_belirlenmesine_dair_yazi

[5](3)B.2.4.çift_anadal_yan_dal_kontenjanlarinin_belirlenmesine_dair_yazi

[6](3)B.2.4.cift_anadal_yandal_komisyonu_uyelerinin_gorevlendirilmesine_dair_bolum
baskanligi_yazisi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrencilere uzaktan eğitim yolu ile yürütülen dersler için UZEM tarafından öğrenme yönetim sistemi kullanımı sunulmaktadır ([OD3](#)).

Öğrencilerin almış oldukları derslere ve dersleri veren öğretim elemanlarına dair görüşlerini belirtebilecekleri “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri” ve sair anketler her yarıyıl sonunda uygulanmaktadır. Anket sonuçlarına göre bölüm başkanlığımızca hazırlanan raporlar dekanlığa ve üst yönetime iletilmekte; diğer yandan, anket sonuçları da öğretim üyelerimizle paylaşılmaktadır [1_OD4], [2_OD4]..

[1](4)B.3.1.memnuniyet_anketlerine_iliskin_bolum_baskanliginin_degerlendirme_raporu

[2](4)B.3.1.cesitli_memnuniyet_anketlerine_iliskin_bolum_baskanliginin_degerlendirme_ra
poru

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere her öğrenciye bölüm başkanlığı tarafından bir danışman ataması yapılmaktadır. Öğretim üyelerimiz, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, lisans öğrencilerine haftalık görüşme saatleri kapsamında danışmanlık

hizmeti vermektedir ([OD3](#)).

Mevzuat dahilindeki danışmanlıkla ilgili görev dağılımı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun şekilde akademik kurul kararlarıyla yapılmakta ve bölüm internet sayfasından öğrencilerimize duyurulmaktadır ([OD2](#)), ([OD3](#)).

Her bir öğrenci için atanan akademik danışman öğrencinin kariyer gelişimi, uzmanlaşması, ders seçimi ve mezuniyet sonrası değerlendirebileceği iş imkânlarını değerlendirebileceği öğretim üyesi veya öğretim elemanı yardımcılardan seçilmektedir. Öğrenciler danışmanlarına ilk adım olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden mesaj yolu ile veya e-posta üzerinden ulaşabilmektedir ([OD3](#)).

Üniversitemiz Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün tabi olduğu Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi kapsamında kayıtlı öğrencilere kariyer danışmanlığı hizmeti de verilmektedir ([OD2](#)), ([OD3](#)). Bu kariyer danışmanlığı kapsamında verilen hizmetler Yetenek Kapısı Platformu üzerinden belirlenen randevu saatleri çerçevesinde yapılmakta ve bölümümüz internet sayfasından öğrencilerimize duyurulmaktadır ([OD3](#)).

Erasmus+ değişim programı konusundaki birincil danışmanlık bölüm koordinatörü ve koordinatör yardımcısı aracılığı ile yapılmaktadır. İktisat bölümü değişim programları koordinatör ve koordinatör yardımcılara dair güncel bilgiler üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü internet sayfasında bulunmaktadır ([OD3](#)).

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz bünyesinde bilgisayar laboratuvarı, konferans salonu, kullanıma açık derslikler ve amfiler bulunmaktadır. Üniversite kütüphanesi akademik dönem içerisinde belirli tarihlerde 24 saat hizmet vermekte olup, bunun haricinde kütüphane çalışma saatleri içerisinde öğrencilerin kullanımına açıktır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Bölümümüzde kurullarda öğrencilerin özel durumlarının temsili konusunda bir uygulama

mevcut değildir. Ancak engelsiz üniversite uygulamaları öğrenci özelinde değerlendirilip uygulanmaktadır. Bu konuda üniversitemizin Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü Yönergesi, Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları ile üniversite içi mevzuat belirlenmiştir (OD2), (OD2). Engelli Öğrenci Birim Sorumlusu Görev Tanımı yapılmıştır (OD2).

Dezavantajlı gruplara ve bu durumdaki öğrencilere özel ölçme ve değerlendirme mekanizmaları bulunmamakla beraber öğrencilerimiz fakültemize başvurdıkları takdirde bu öğrencilerimize fakülte yönetim kurulu kararı ile dezavantajlarına uygun şekilde sınavlar uygulanmaktadır. Bölümümüz engelli öğrenci sorumlusu Dr. Öğr. Üyeis Ertuğrul Çam olarak belirlenmiştir [1_OD3].

[1](3)B.3.4.engelli_ogrenci_bolum_sorumlusu_belirlenmesine_dair_yazi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

İktisat bölümü olarak yıl içerisinde özellikle öğrencilerimizin kariyerlerini geliştirmelerine yardımcı olmak maksadıyla seminerler düzenlenmiştir. 2024 yılında Borsa İstanbul'da Yatırımcı Olmak, İş Yaşamına Hazırlık ve Bankacılıkta Kariyer Olanakları konularında seminerler düzenlenmiştir (OD3), (OD3), (OD3). Bu faaliyetlerin artırılması konusunda özellikle 2024 mezunlarımızdan almış olduğumuz geribildirimlerin etkisi olmuştur (OD4).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile üniversitemiz senatosu tarafından kabul edilen Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ile belirlenmiştir (OD2), (OD2). Anabilim dalımızda istihdam edilecek öğretim elemanı alım ilanları da bu kriterlere uygun şekilde yapılmaktadır (OD3).

Anabilim dalımız akademik kadrosunun uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasındaki uyum, Akademik Veri Yönetim Sistemi, Eğitim Bilgi Sistemi ve anabilim dalı akademik kurul toplantıları sonucunda alınan ders görevlendirmesi kararlarından takip edilebilmektedir (OD3),

(OD3). Akademik kurul kararı ile ders görevlendirmeleri her yarıyıl başında değerlendirilerek güncellenmektedir [1_OD4]

[1](4)B.4.1.acilacak_derslere_dair_akademik_kurul_karari_2024_2025_guz

B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Anabilim dalındaki akademik personel, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği gereği üniversitemizin genelinde oluşturulan akademik teşvik takvimi çerçevesinde oluşturulan süreçlere tabi olarak, akademik yayın ve faaliyet performansına göre ödüllendirilmektedir (OD3), (OD4) [1_OD3]..

[1](3)B.4.3.bolum_akademik_tesvik_komisyonu_karari

C.ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C1.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine dair anabilim dalımız veya bölümümüze has bir uygulama olmamakla beraber, öğretim elemanlarımız Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü, Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü ile Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin araştırma süreçlerine dair mevzuatına tabi şekilde faaliyet yürütebilmektedir (OD2), (OD2), (OD2), (OD2). Yazılan makaleler, kitap bölümleri, bildiriler vs. gibi çalışmalara dair bilgiler her araştırmacı tarafından Akademik Veri Yönetim Sistemi'ne girilerek güncel tutulmaktadır (OD3).

C.1.2.İç ve Dış Kaynaklar

Araştırma süreçlerinin yönetimine dair anabilim dalımız veya bölümümüze has bir uygulama olmamakla beraber, öğretim elemanlarımız Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü, Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü ile Proje

Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin araştırma süreçlerine dair mevzuatına tabi şekilde faaliyet yürütebilmektedir ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)). Akademik personelimiz genel itibarıyla Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü üzerinden bilimsel/sanatsal etkinliklere katılım desteğine başvuru yapmakta olup buna ilişkin değerlendirmeler Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

İktisat bölümünün araştırma ve geliştirme stratejisi üniversitenin stratejik planındaki ihtisaslaşmanın sağlanması ana amacı doğrultusunda oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, kurum, şehir ve ülkenin ihtiyaçları, Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK) tarafından ulusal ölçekte belirlenen öncelikli alanlar ve uluslararası literatürdeki gelişmeler dikkate alınarak sürekli olarak güncellenen uzun vadeli bir akademik araştırma politikası geliştirilmiştir. Bu politika, lisans programları ve lisansüstü eğitim enstitüsü bünyesindeki yüksek lisans ve doktora programları tarafından desteklenmektedir ([OD3](#)). Lisansüstü eğitim programları ihtisaslaşma alanına ve disiplinler arası çalışmaları destek olacak şekilde planlanmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bölümün dahil olduğu resmi bir araştırma ağı bulunmamaktadır. Ancak akademik personelin ortak olarak ürettiği çalışmalar ve projeler Akademik Veri Yönetim Sistemi'ne girilerek güncel tutulmaktadır ([OD3](#)).

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik personelin ve birimlerin (fakülte, merkez, enstitü vb.) yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır. Bu raporlardan yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verilerin kaydı tutulmaktadır. Diğer yandan akademik veri yönetim sistemi üzerinden de akademik personelimizin araştırmaları takip edilmektedir ([OD3](#)). Dr. Öğr.

Üyesi kadrosundaki personelimizin yeniden atanmasına ilişkin asgari araştırma faaliyeti şartlarını sağlayıp sağlamadığı Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi çerçevesinde periyodik olarak takip edilmektedir ([OD2](#)).

Bölümümüz akademik personelinin araştırma performansını ölçmek üzere her sene sonunda o yıl içerisinde yapılan faaliyetlerin AVESİS üzerinden güncel hale getirmesi talep edilmektedir [1_OD3]. Diğer yandan akademik teşvik yönetmeliği çerçevesinde bir önceki yılda yapılan akademik faaliyetlere ilişkin akademik personel her yıl başlangıcında başvurularını yapabilmektedir.

[1](3)C.3.1.faaliyet_raporu_olusturulmasi_icin_avesis_bilgilerinin_guncellenmesine_dair_yaz
i

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümümüzde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir uygulama henüz bulunmamaktadır. Bölümümüzde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve işlemlerine ilişkin bir uygulama henüz bulunmamakla beraber, 2024 yılı içinde öğrenci, mezun veya dış paydaşların katılımına açık şekilde çeşitli seminerler düzenlenmiştir: Borsa İstanbul'da Yatırımcı Olmak, İş Yaşamına Hazırlık ve Bankacılıkta Kariyer Olanakları ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)).