

**2020 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

**A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

**1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**1.1. Misyon**

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu olarak misyonumuz, Yabancı dil eğitimindeki yenilikçi yöntem, teknik ve yaklaşımları kullanarak öğrencilerimize iş yaşamlarında ve hayatlarının farklı alanlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil bilgi ve becerisini kazandırarak kültürler arası farkındalığa sahip araştıran, sorgulayan, öğrenme sorumluluğunu alan, özgüveni yüksek ve bağımsız bireyler yetiştirmektir.

**1.2. Vizyon**

Yabancı dil eğitiminde uluslararası standartlara sahip, kendini bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında yenileyen dinamik ve nitelikli bir birim olmaktır.

**1.3. Birimin stratejik plandaki hedefleri**

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
<b>A1 - FİZİKİ ve BEŞERİ KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ ve İYİLEŞTİRİLMESİ ile NİTELİK ve NİCELİKLERİNİN ARTTIRILMASI.</b>	<b>Hedef 1</b> - Yeni hizmet alanlarının oluşturulması.
	<b>Hedef 2</b> - Üniversitemiz donanım ve ekipmanının yenilenmesi, geliştirilmesi ve işlerlik kazandırılması.
	<b>Hedef 3</b> - Üniversitemiz personelinin nitelik ve niceliğinin artırılması.
	<b>Hedef 1</b> - Öğretim üyesi potansiyeli ile önceliklerine göre belirlenmiş olan, biyoteknoloji ve enerji teknolojileri alanlarında ihtisaslaşmak.

<b>A2 – İHTİSASLAŞMANIN SAĞLANMASI.</b>	<b>Hedef 2 -</b> İhtisaslaşma alanlarında nitelikli araştırmacı sayısını artırmak.
	<b>Hedef 3 -</b> İhtisaslaşma alanlarındaki araştırmacıların bilimsel aktivitelerini artırmak.
	<b>Hedef 4 -</b> Üniversitenin sosyal bilimlerini kapsayan alanlarında Bilecik ilinin coğrafik, kültürel, sosyolojik ve tarihi özellikleri göz önüne alınarak ihtisaslaşmanın sağlanması.
	<b>Hedef 5 -</b> Kamu sanayi üniversite işbirliğinin geliştirilmesi.
<b>A3</b> <b>İÇ ve DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK ve ULUSAL/ULUSLARARASI TANINIRLIĞIN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK.</b>	<b>Hedef 1 -</b> Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif yaşamlarının zenginleşmesini sağlamak.
	<b>Hedef 2 -</b> Sosyal ve kültürel organizasyon ve faaliyetlerle topluma faydalı olmak.
	<b>Hedef 3 -</b> Üniversitemizin kurumsal kimliğini oluşturmak ve üniversitenin bilinirliğini sağlamak.

<b>A4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM FAALİYETLERİNDE KALİTEYİ YÜKSELTMEK.</b>	<b>Hedef 1</b> - Bölümlerin ve programların eğitim öğretim akreditasyonlarını sağlamak.
	<b>Hedef 2</b> - ERASMUS, Mevlana gibi uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısını artırmak.
	<b>Hedef 3</b> - Mevcut önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının niteliğinin artırılması.

#### 1.4. İzleme ve değerlendirme şekli

Birimimizde kurum içi ve dışı paydaşlar ile toplantılar düzenleyip fikir alışverişinde bulunmaktadır.

#### Kanıt Belgeler:

A1.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/ydyo/fakultemiz/misyon-ve-vizyon/>

A1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/ydyo/fakultemiz/vizyon/>

A1.3. [http://w3.bilecik.edu.tr/myo/wp-content/uploads/sites/39/2018/10/MYO\\_Stratejik\\_Amac.pdf](http://w3.bilecik.edu.tr/myo/wp-content/uploads/sites/39/2018/10/MYO_Stratejik_Amac.pdf)

A1.4. Toplantı tutanakları

#### 2. İç Kalite Güvencesi

##### 2.1. Birim kalite organizasyon yapısı

Kalite çalışmalarının daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Birimimizdeki iç paydaş olarak öğretim görevlileri kalite odaklı danışma grubu olarak görev yapmaktadır.

Birim Kalite Sorumlusu	Öğr. Gör. Çağrı ŞARLAR
Üye	Öğr. Gör. Gamze İMER TURAN
Üye	Öğr. Gör. Fatma Betül TEMİZ

Raportör	Ersoy Gürsoy
----------	--------------

## 2.2. İş akışları

Birimimizde “Öğrenci Belgesi / Not Durum Belgesi”, “Sınav Programlarının Hazırlanması”, “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması İşlemleri”, “Öğrenci Temsilciliği ve Konsey Seçim İşlemleri”, “Yemek Bursu İşlemleri”, “Öğrenci Disiplin Soruşturması İşlemleri”, “Yeni Kulüp Kurma İşlemleri”, “Yeni Bölüm Açılması İşlemleri”, “Sınavlara İtiraz”, “Mazeret Sınav Dilekçe”, “İlişik Kesme İşlemleri”, “Kayıt Yenileme İşlemleri”, “Yeni Öğrenci Kayıt İşlemleri” ne dair iş akışları bulunmaktadır.

## 2.3. Görev tanımları

Müdür (BŞEÜ-KAYSİS Belge No. DGT-005)  
Müdür Yardımcısı (BŞEÜ-KAYSİS Belge No DGT-006)  
Bölüm Başkanı (BŞEÜ-KAYSİS Belge No DGT-007)  
Yüksekokul Sekreteri (BŞEÜ-KAYSİS Belge No. DGT-013)  
Makam Sekreteri (BŞEÜ-KAYSİS Belge No. DGT-043)  
Öğrenci İşleri Birim Görevlisi (BŞEÜ-KAYSİS Belge No. DGT-040)  
Personel İşleri Birim Görevlisi (BŞEÜ-KAYSİS Belge No. DGT-041)  
Taşınır Mali İşler Görevlisi (BŞEÜ-KAYSİS Belge No. DGT-030)  
Bina Genel Hizmet Personeli (BŞEÜ-KAYSİS Belge No. DGT-053)

## Kanıt Belgeler:

- A.2.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/ydyo/2-2-gruplar/>  
A.2.2. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>  
A.2.3. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

## 3. Paydaş Katılımı

### 3.1. İç paydaş listesi

Rektörlük
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Akademik Birimler
Kalite Koordinatörlüğü
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Birim Akademik Personelleri
Öğrenciler

### 3.2. Dış paydaş listesi

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Devlet Okulları
--

### 3.3. İç paydaşlarla yapılan toplantılar

Satın alma ve iyileştirme süreçleri sürdürülmektedir. Bununla ilgili yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu toplantı tutanakları birim toplantı tutanakları dosyasındadır.

### 3.4. Dış paydaşlarla yapılan toplantılar

Dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, birimimiz internet sayfasında bulunan iletişim formuyla sağlanmaktadır. Bununla ilgili toplantı tutanakları birim toplantı tutanakları dosyasındadır.

### Kanıt Belgeler:

A.3.3.1 Yüksekokul kurulu toplantı tutanakları

A.3.3.2 Yönetim kurulu toplantı tutanakları

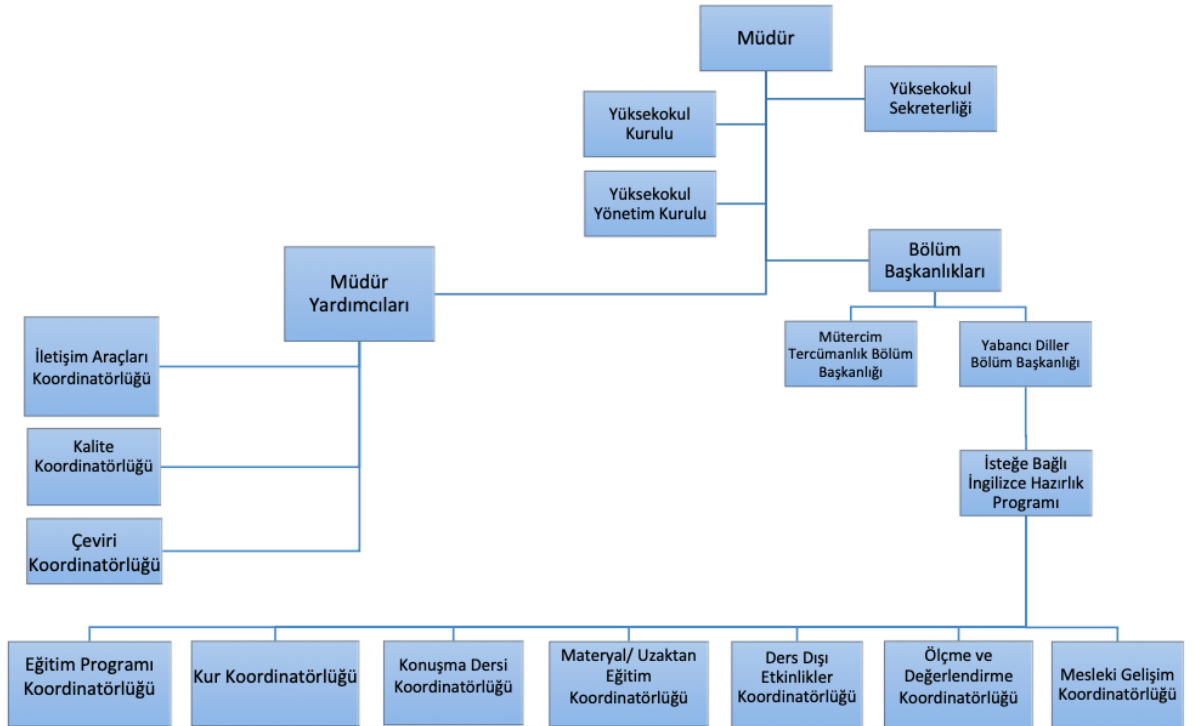
A.3.4 Yönetim kurulu toplantı tutanakları

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### 1.1. Birim organizasyon yapısı

#### Örgüt Yapısı



## 1.2. Yetki ve sorumluluklar

Yüksekokulumuzdaki çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki web sayfasında verilmektedir.

### Kanıt Belgeler:

**E.1** <http://w3.bilecik.edu.tr/ydyo/fakultemiz/yetki-gorev-sorumluluklar/>

## 4. Destek Hizmetleri

**4.1.** Bir yıl içerisinde kırtasiye malzemesi alınıp muayene kabulü yapılmıştır.

### Kanıt Belgeler:

**D.4.1** 18.12.2020 Tarihli 30210 Sayılı Yazı

## F- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemizle ilgili hazırlanmış olan ve <https://yokak.gov.tr/raporlar/ExternalReportPublic?uniId=1051&termYear=2017> web sayfasında yayında olan *Kurumsal Geri Bildirim Raporunda* belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler değerlendirildiğinde, birimimizin dış paydaşlarıyla yapılan görüşmelerin sonuçları kalite güvence sistemine yansıtılması sağlanmaktadır. Öte yandan, birimimize ait İsteğe Bağlı Hazırlık Programının akreditasyon çalışmalarına başlanmış olup görüşmeler devam etmektedir. Stratejik planda yer alan programların ve akademik personelin niteliğinin artırılması hedefine yönelikse sürekli iyileştirme değerlendirmeleri sürdürülmektedir.

## G- KANITLAR

Birimimize ait tüm kanıtlar elektronik veya basılı olarak saha ziyareti sırasında paylaşılmak üzere muhafaza edilmektedir.