

2020 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU
AŞÇILIK PROGRAMI

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1 Misyonumuz

Sektörün ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak eğitim sistemini, eğitimde kullandığı metotları, araç ve gereçleri, ekipmanları sürekli olarak geliştiren, yenilikçi, yaratıcı, çözüm üreten ve sorgulayan, topluma ve çevresine duyarlı çalışma tarzlarıyla, yeterli alan bilgisiyle sektörde aranan kalifiye elemanlar yetiştirmek.

1.2 Vizyonumuz

Aşçılık alanında kalifiye elemanlar yetiştirme ciddiyeti, hassasiyeti, başarısı ve programdaki akademisyenleri ile Türkiye’de örnek alınan bir bölüm olmak.

1.3 Birimin stratejik plandaki hedefleri

Üniversitemizin stratejik planındaki;

- “Amaç 2. İhtisaslaşmanın sağlanması” başlığı altındaki “Hedef 2.3. İhtisaslaşma alanlarındaki araştırmacıların bilimsel aktivitelerini artırmak” hedefine yönelik program öğretim elemanlarını yönlendirmek ve teşvik etmek.
- “Amaç 2. İhtisaslaşmanın sağlanması” başlığı altındaki “Hedef 2.5. Kamu sanayi üniversite işbirliğinin geliştirilmesi.” hedefine yönelik sektör paydaşları ile görüşmeler düzenlemek.
- “Amaç 3. İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak.” başlığı altındaki “Hedef 3.1. Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif yaşamlarının zenginleşmesini sağlamak.” hedefine yönelik program öğrencileri ile birlikte gastronomi alanında düzenlenen etkinliklere katılmak.
- “Amaç 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek.” başlığı altındaki “Hedef 4.3. Mevcut önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının niteliğinin artırılması.” hedefine yönelik gastronomi alanının çeşitli dallarında uzmanlaşmış şeflerle birlikte uygulamalı eğitim seminerleri düzenlemek.
- “Amaç 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek.” başlığı altındaki “Hedef 4.5. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası durumlarına yön vermek.” hedefine yönelik sektörle görüşmeler yaparak program öğrencilerinin iş olanaklarını arttırmak.

1.4 İzleme ve değerlendirme şekli

İlgili alan kanıt belgeler kısmının A.1.4. maddesinde sunulmuştur.

Kanıt Belgeler:

A.1.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/fakultemiz/misyon/>

A.1.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/fakultemiz/vizyon/>

A.1.3. <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/fakultemiz/stratejik-planda-birimimizin-sorumlulugu/>

A.1.4. <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/fakultemiz/izlemevedegerlendirme/>

2. İç Kalite Güvencesi

2.1 Birim kalite organizasyon yapısı

	Adı Soyadı	Unvanı
Kalite Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ZEYTİN	Müdür
Kalite Raportörü	İbrahim GOKYER	Yüksekokul Sekreteri

	Adı Soyadı	Unvanı
Eğitim Öğretim Sorumlusu ¹	Cevdet SÖKMEN	Öğretim Görevlisi
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu ²	Cevdet SÖKMEN	Öğretim Görevlisi
Yönetim Sistemleri Sorumlusu ³	Merve BİLİR YAPRAKLI	Öğretim Görevlisi
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu ⁴	Merve BİLİR YAPRAKLI	Öğretim Görevlisi
Anket hazırlama ve değerlendirme Sorumlusu ⁵	Cevdet SÖKMEN	Öğretim Görevlisi
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu ⁶	Cevdet SÖKMEN	Öğretim Görevlisi

2.2 İş akışları

İş akışlarıyla ilgili güncel tüm bilgi ve belgelere <https://kms.kaysis.gov.tr/> web adresi üzerinden erişilebilmektedir.

2.3 Görev tanımları

- Yüksekokul Müdürü
- Yüksekokul Müdür Yardımcıları
- Yüksekokul Sekreteri
- Makam Sekreteri
- Öğrenci İşleri Birim Görevlisi
- Personel İşleri Birim Görevlisi
- Taşınır Mali İşler Görevlisi
- Bina Genel Hizmet Personeli
- Koruma ve Güvenlik Görevlisi

Kanıt Belgeler:

A.2.1. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu Ve Çalışma Grupları Usul Ve Esasları Madde 32. Ve 33.

A.2.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/myo/hakkimizda/is-akis-surecleri/>

A.2.3. <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/fakultemiz/gorev-tanimlarimiz/>

3. Paydaş Katılımı

3.1 İç paydaş listesi

Öğrenciler
Akademik Personeller
İdari Personeller

3.2 Dış paydaş listesi

Mezun Öğrenciler
Mezun Öğrencilerin Çalıştığı veya Çalışacağı İşletmeler
Sivil Toplum Kuruluşları
Meslek Örgütleri

3.3 İç paydaşlarla yapılan toplantılar

Meslek Yüksekokulumuz Aşçılık Programı olarak dönem başlarında programda bulunan akademik personeller ile değerlendirme ve planlanma ile ilgili toplantılar yapılmaktadır.

3.4 Dış paydaşlarla yapılan toplantılar

Herhangi bir toplantı yapılmamıştır.

Kanıt Belgeler:

A.3.4. Toplantı tutanakları birimimiz kalite dosyasında arşivlenmektedir.

4 EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Varsa paydaşların programa tasarımı sürecine katkısı,

-

Paydaşların katılımının sağlanması çalıştay, anket, yüzyüze görüşme, internet ortamında yapılan görüşmeler ve toplantılarla sağlanmaktadır. Bu yöntemlerle elde edilen geri dönüşler sürekli iyileştirme sistemlerinde kullanılmaktadır. Programların sürekli iyileştirilmesi sürecine, Programda ders veren tüm öğretim elemanları Program Grubunda, diğer öğretim elemanları Stratejik Planlama döngüsü sırasında, öğrenciler Ders Değerlendirme anketleri aracılığıyla, Mezuniyet aşamasındaki öğrencileri Çıkış Mülakatları ile, Mezunlar çeşitli anketlerin yanı sıra tüm dış paydaşlar (işveren, STK, kamu vb.) ile birlikte katkı sağlamaktadır.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin alınma yöntemi olarak anketler kullanılmış ve bu anketler sonucunda iş yüküne dayalı kredi değerlendirmeleri belirlenmiştir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi derslerin AKTS sine göre belirlenmiş olup Bologna sayfasından bu verilere ulaşılabilmektedir.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (Varsa uzaktan eğitimle verilen uygulama derslerine ait kredilerin transferi ve tanınmasında oluşacak problemlere yönelik alınan tedbirler)

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

4.2 Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar,

Paydaşlarımız web sayfalarımız, e posta, Sms, anket sayfaları ve elektronik belge sistemimiz ile sosyal medyada yer alan sayfalar aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Öğrencilerimizin kariyer gelişimini izlemek ve kendilerine yardımcı olmak amacıyla her program için bir öğretim elemanımız kariyer danışmanı olarak görevlendirilmiş olup, odasının girişinde bu unvan asılı bulunmaktadır. Bununla birlikte tüm öğrencilerimizin sorunlarını danışabileceği bir danışmanı bulunmaktadır. Bu danışmanla ilgili iletişim bilgilerine öğrencilerimiz, üniversitemiz web sitesi üzerinden obs.bilecik.edu.tr adresine şifreleriyle sisteme giriş yaptığında ulaşabilmektedir.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

4.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar,

Öğrenci temsilcisi öğrencileri temsilen kalite komisyonu, stratejik planlama ekibi gibi komisyon ve ekiplerde üye olarak bulunur. Bu ekip ve komisyon toplantılarında öğrencilerin görüş ve önerilerini gündeme getirir. Ayrıca ana sayfada yer alan iletişim kısımlarından görüş ve öneriler, mezun ve paydaş düşünceler gibi elektronik ortamdan derlenen öğrenci fikir ve önerileri idari süreçlerde gündeme gelir ve tartışılarak karar alma süreçlerine dâhil edilir.

Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar.

Pandemi yüzünden 2020 yılında uzaktan eğitimle eğitim öğretim sürdürülmekte olup, dersler canlı katılımlı ve materyal paylaşımı yapılarak gerçekleştirilmektedir. Her hafta ders içerikleri ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanarak uzaktan eğitim veri tabanına yüklenmekte ve bir sonraki döneme kadar öğrenciler tarafından erişim olanağı sağlanmaktadır.

Disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar

Aşçılık Programımızda yararlandığımız disiplinler arası seçmeli dersler, kendi müfredatında yer alan seçmeli dersler, Meslek yüksekokulumuz bünyesinde seçmeli olarak tanımlanmış dersler ve ders dışı etkinlik olarak tanımlanan derslerden oluşmaktadır.

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeler

Varsa uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler.

Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri

Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla ölçülme yöntemi; OBS üzerinden ilan edilen notların pdf formatında ortalaması alınarak sınıf ortalaması ve öğrenci başarı düzeyi belirlenmektedir.

Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Öğrencilere her dönem sonunda yapılan Ders Değerlendirme Anketleri ile mezun adaylarına yönelik yapılan Çıkış Anketleri aracılığı ile programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilir. Öğrencilerin ilgili anketlere aktif katılımları sağlanarak, programlar ve ders içeriklerine ilişkin niteliksel katkılar sağlayan geri bildirimler elde edilir.

Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri.

Öğrenci temsilcisi öğrencileri temsilen kalite komisyonu, stratejik planlama ekibi gibi komisyon ve ekiplerde üye olarak bulunur. Bu ekip ve komisyon toplantılarında öğrencilerin görüş ve önerilerini gündeme getirir. Ayrıca ana sayfada yer alan iletişim kısımlarından görüş ve öneriler, mezun ve paydaş düşünceler gibi elektronik ortamdan derlenen öğrenci fikir ve önerileri idari süreçlerde gündeme gelir ve tartışılarak karar alma süreçlerine dâhil edilir.

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

Öğrenci danışmanlık ilgili çalışmaları yürütmek üzere, Aktif ve mezun Öğrenciler için Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu koordinatörlük ilgili Program öğretim elemanları ile Kariyer danışmalıkları sistemi oluşturarak belirli gün ve saatlerde öğrencilerimize danışmanlık hizmeti sunmaktadır.

Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca; kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm öğretim elemanlarından bir danışman belirlenir. Danışman, öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır.

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

4.4 Öğretim Elemanları

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Öğretim kadrosunun öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusundaki yetkinliklerini geliştirmelerine yönelik öğretim görevlisi yurt içi ve yurt dışı akademik toplantı ve faaliyetlere gönderilmesi teşvik edilerek kendilerini güncellemeleri ve gelişmelerden haberdar olmaları sağlanmaktadır. Diğer taraftan, üst yönetim öğrenci merkezli öğrenme konusunda kriterler belirleyerek politikalar hazırlamaktadır.

Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar,

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Üniversitemizde Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (BİDEK) ve Bilimsel Araştırmaları Destekleme Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Erasmus ders alma/verme hareketliliği kapsamında akademik personelin eğitim ve işbaşı deneyimi için kendilerine uygun fırsatlara ulaşmalarına yardımcı olunmaktadır.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

4.5 Öğrenme Kaynakları

Öğrenme kaynaklarına erişim,

E-öğrenme uygulamaları,

Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları, (Anketler vb.)

Öğrenci katılımını düzenleyen ortam, araç ve mekanizmalar;

- Öğrenci temsilciliği sistemi,
- Danışmanlar,
- Öneri sistemi.

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar, (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

- Ders takibi ve çalışmalarına destek olacak gönüllü akran yardımcı atanır.
- Dersliklerin ulaşılabilirliği sağlanır.
- Engelli öğrencilerin bulunduğu sınıflarda öğretim elemanı ders ile ilgili materyali, öğrencinin özel durumunu göz önünde bulundurarak hazırlar ve ders öncesinde öğrencilere verir.
- İşitme engelli öğrenci bulunan dersliklerde oturma düzeni, öğrencinin işitme cihazı kullanıp kullanmamasına bakılmaksızın, öğretim elemanını ve diğer sınıf arkadaşlarını rahatlıkla görebileceği şekilde planlanır.
- İşitme engelli öğrenci bulunan dersliklerde öğretim elemanı sunumunu yüzü öğrencilere dönük şekilde ve uygun hızda konuşarak yapar.
- İşitme engelli olup, işitme cihazı kullanan öğrenci bulunan dersliklere gürültü nedeniyle oluşan duyma zorluklarını ortadan kaldıran indüksiyon döngü sistemi cihazı

yerleştirilir.

- Görme engelli öğrencilerin uygulamalı derslerde kullandıkları bilgisayarlarına sesli programlar yüklenir.
- Dersin öğretim elemanına bilgi vererek görme engelli öğrencilerin kişisel görüş ve tartışmalar hariç olmak üzere, objektif konuların işlendiği dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmelerine izin verilir.
- Görme engelli öğrencilerin görsel materyallerden istifade edemeyecekleri göz önünde bulundurularak, tanımlayıcı, betimleyici ve açıklayıcı sesli öğelerle ders zenginleştirilir.
- Görme engelli öğrencilere, dersi takip edebilmeleri için ilgili ders materyalleri (kitap, dergi, test, sunum vb.) bilgisayarlarında sesli olarak dinleyebilecekleri formatlarda (MS Word, Mp3 vb.) ders öncesinde verilir.
- Engelli öğrenci bulunan dersliklerde işlenen derslerde, öğretim elemanınca kullanılan eğitim-öğretim materyalleri (slayt, sunum, sinevizyon, tepegöz, projeksiyon vs.) öğrencilerin özel durumlarına göre hazırlanır.
- Derste yapılan sunumlara engelli öğrencilerin elektronik ortamda ulaşabilmesi sağlanır.
- Engelli öğrencilerin özel durumlarından dolayı alternatif ders talebi ile başvurmaları halinde, ders seçmeli ise eşdeğer bir ders verilir. Dersin eşdeğeri yoksa ya da ders zorunlu bir ders ise, geliştirilen teknik ve programlar yardımı ile aynı ders engelli öğrenciye uyarlanır.

Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler,

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

4.6 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler,

Programımız, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını birim faaliyet raporları ve akademik teşvik dosyaları ile izlemektedir. Elde edilen sonuçlardan durum analizi yapılarak zayıf yönlerimiz tespit edilerek farklı süreçlerde kullanılmaktadır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri, (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi işlem her yıl dönem başlamadan önce gerçekleşmektedir.

Programların yıllık öz değerlendirme raporları ve yapılan iyileştirmeler (Program

kazanımları açısından değerlendirme)

Programımızda periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.);

- Mezunlarının sahip olması gereken bilgi, beceri ve nitelikleri, her seviyede saptadıktan sonra da eğitim programlarının tekrar oluşturmak,
- Sürekli olarak geri besleme alınarak bölümün belirlenen amaçları ve saptanan nitelikleri sürekli daha iyi yerine getirip getirmediğinin gözlemlenmesi,
- Bütün süreçlerde gerekli iyileştirmelerin yapılması.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.

Programların sürekli iyileştirilmesi sürecine, Programda ders veren tüm öğretim elemanları Program Grubunda, diğer öğretim elemanları Stratejik Planlama döngüsü sırasında, öğrenciler Ders Değerlendirme anketleri aracılığıyla, Mezuniyet aşamasındaki öğrencileri Çıkış Mülakatları ile, Mezunlar çeşitli anketlerin yanı sıra tüm dış paydaşlar (işveren, STK, kamu vb.) ile birlikte katkı sağlamaktadır.

Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler, (Bilgi yönetim sistemi)

Programın eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını güvence altına alma yöntemi; Bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleri Dosyalarıdır.

Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar, (İstihdam verileri vb.)

Toplumun ihtiyaçlarına cevap verme noktasında ise Mezun kariyer analizleri sürekli izlenmekte ve ilgili dış paydaşlardan Danışma Kurulları aracılığıyla geri bildirimler alınmakta, ayrıca Mezunların işverenlerine de düzenli olarak anketler yapılarak görüşleri sorulmaktadır.

Programın eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar,

Programların amaç ve çıktılarına ulaşp ulaşmadığı, Program Grubu değerlendirmelerinin yanı sıra Mezuniyet aşamasındaki öğrencilere ve son 3 yılın mezunlarına yapılan anketlerle ölçülmektedir. Toplumun ihtiyaçlarına cevap verme noktasında ise Mezun kariyer analizleri sürekli izlenmekte ve ilgili dış paydaşlardan Danışma Kurulları aracılığıyla geri bildirimler alınmakta, ayrıca Mezunların işverenlerine de düzenli olarak anketler yapılarak görüşleri sorulmaktadır.

Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar

Birimde iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları;

- Yüz yüze toplantılar ve çalıştaylar,
- Konulara bağlı geri bildirim (vizyon, güçlü yanlar, zayıf yanlar, vs.),
- Memnuniyet, iyileştirme ve geri bildirim anketleri.

Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler

Mezunların istihdam edildiği ve edilebileceği iş yerleri ile yapılan görüşmeler sonucunda alanında üniversite eğitimi almış öğrencilerin mesleklerini sevmeye ve iş yeri adaptasyonunda başarılı olduklarını fakat daha çok pratik çalışma yapmaları gerektiğini ifade ettiler.

Dış paydaşlarımızın mezunlarımız, onların çalıştığı işletmeler ya da sektörde çalışabilecekleri işletmeler ve meslek örgütleri arasından olması beklenir.

Dış paydaşlar, üniversitemizdeki karar alma ve iyileştirme süreçlerine gerçekleştirilen çalıştaylar ve mezunlarımıza yönelik düzenlediğimiz anketler ve yüz yüze görüşmeler yardımı ile katılmaktadır.

Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar

Program akreditasyonu

Programımız henüz akredite olmamıştır.

Mezun izleme sistemi,

Mezunlarla ilgili çalışmaları yürütmek üzere, Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi,

Mezunlar ve istihdam edildikleri işletmeler ile yapılan görüşmelerle, mezun olunan programdan ve program kapsamında aldıkları eğitimlerle ilgili geri dönüşler incelenmektedir.

Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

5 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

5.1 Araştırma Stratejisi

Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

5.2 Araştırma Kaynakları

Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

Post-doc programlara ilişkin uygulamalar

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

5.3 Araştırma Yetkinliği

Eğitimler

Eğitim kazanımları

Kurumun dahil olduğu araştırma ağları

Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

C. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

- Bilgi ve teknoloji transferleri (özel sektöre ve kamu kurumlarına yapılan araştırma ve danışmanlık hizmetleri, projeler, uzmanlık paylaşımları)

- Girişimcilik

- Fikri mülkiyet ve patentler

- Özel sektöre ve kamu kurumlarına sunulan laboratuvar hizmetleri

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

2. Toplumsal katkı performansı

- Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)
- Yaşam boyu öğrenim-eğitim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik faaliyet (tez, proje, etkinlik, eğitim, sertifika programı vb.) sayısı
- Yaşam boyu öğrenim kapsamında topluma yönelik faaliyet (kurs, sertifika programı, seminer, tez, proje, etkinlik vb.) sayısı
- Üniversitemizce düzenlenen ulusal kongre ve sempozyum sayısı
- Üniversitemizce düzenlenen ulusal ve yerel konferans, seminer, panel sayısı
- Üniversitemizce düzenlenen ulusal ve yerel sergi, defile ve diğer gösteri sayısı
- Üniversitemizce düzenlenen uluslararası konferans, seminer, panel sayısı
- Üniversitemizce düzenlenen Uluslararası kongre ve sempozyum sayısı
- Üniversitemizce düzenlenen uluslararası sergi, defile, konser ve diğer gösteri sayısı
- Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetleri sayısı
- Öğrenciler ve Öğrenci Toplulukları tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetleri sayısı
- Topluma yönelik yapılan kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler

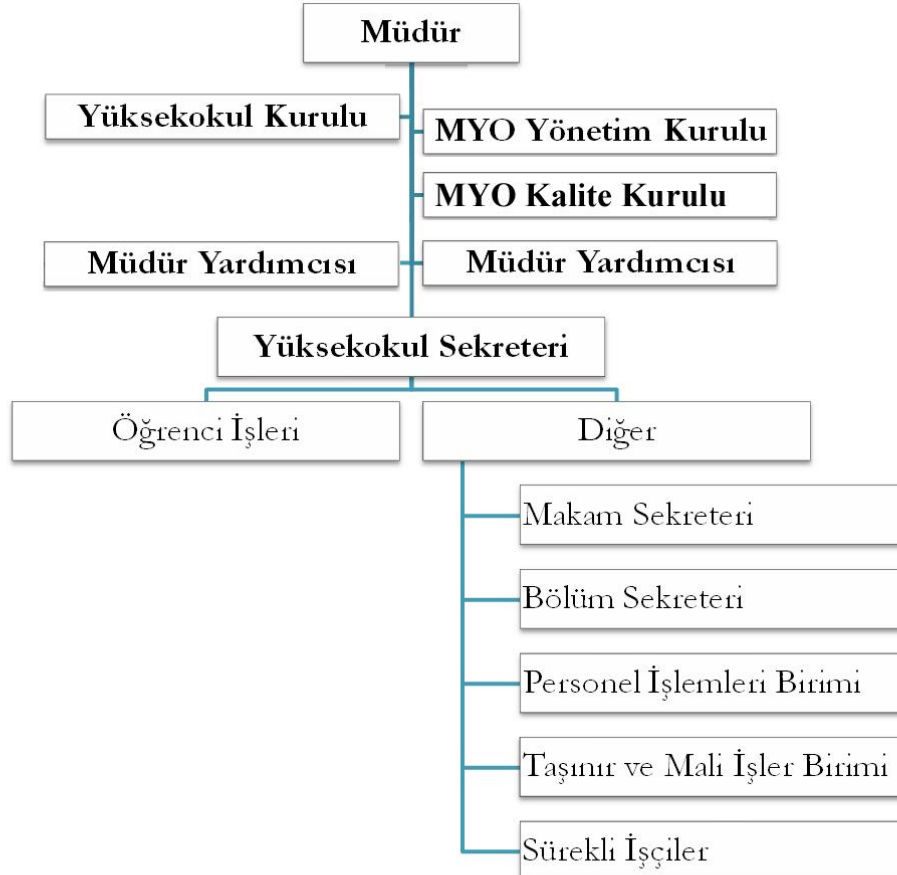
Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1 **Birim organizasyon yapısı**



1.2 Yetki ve sorumluluklar

İlgili alan kanıt belgeler kısmının D.1.2. maddesinde sunulmuştur.

Kanıt Belgeler:

D.1.1 <http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/fakultemiz/orgut-yapisi/>

D.1.2 http://w3.bilecik.edu.tr/sogut/wp-content/uploads/sites/43/2021/02/SKMBT_28321022211360-1.pdf

2. Kaynakların Yönetimi

Yetkinliklerin artırılması verilen eğitimler

Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesinde, eğiticinin eğitim çalışmaları hazırlık aşamasındadır. Bunun dışında kalite güvence çalışmaları kapsamında üniversite akademik/ıdari personeline “İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimleri farklı periyotlarda verilmiştir.

Memnuniyet anketleri

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

3. Bilgi yönetim sistemi

Bir yıl içerisinde tanzim edilen birim raporları

Birimimiz bünyesindeki faaliyetler 2020 yılı faaliyet raporunda belirtilmiş ve Strateji Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

Birimde kullanılan yazılımlar

Kanıt Belgeler:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

4. Destek Hizmetleri

Bir yıl içerisinde yapılan satın almalar ve muayene kabuller

E- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. Kalite Güvence Sistemi

1.1 Güçlü Yönler: Misyon, Vizyon ve Hedefler doğrultusunda;

- Eğitim kalitesini artırmak için uygulama mutfaklarında teknoloji desteğinin kullanılması,
- Öğrenci stajlarının belirlenmesi ve takip edilmesi,
- Öğrencilere, bilgi deneyim ve görgülerini artırmak amacıyla seminer, fuar gezisi gibi etkinlikler planlanması ve uygulanması,
- Birim içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve çalışmaların kayıt altına alınması,
- İç ve Dış paydaşların eğitim-öğretim, idari süreç ve yapılanmalara katılımlarının sağlanması.

1.2 İyileşmeye açık yönler;

- Kısmi bir öğrenci izleme sisteminin olması
- Paydaşların geri bildirimleri için anket vs. gibi çalışmaların istenilen seviyede yapılamamış olması.

2. Eğitim ve Öğretim

2.1 Güçlü Yönler;

- Program yeterliliklerinin belirlenmesi,
- Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi, iç ve dış paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi,
- Öğrenci merkezli program hazırlanması,
- Akademik kadro ilanlarında Bölüm görüşlerinin alınması,
- Eğitim-öğretim kadrosu mesleki eğitiminin sürdürülmesi ve izlenmesi.

2.2 İyileşmeye açık yönler;

- Öğrenci sosyal etkinliklerine daha fazla yer verilmesi,
- Eğitim seminerleri düzenlenmesi,
- Toplum eğitimine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

3. Araştırma-Geliştirme

- Üniversitemiz program öğretim elemanlarının yayın, araştırma ve proje faaliyetleri özendirilmekte, eğitim almaları, konferans vb. akademik faaliyetlere katılımı desteklenmektedir.

F- KANITLAR

Bölümümüz, kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerindeki faaliyetlerine ait mevcut toplantı tutanağı, raporlar vb. tüm dokümanlarını hem fiziki hem elektronik (CD, flash bellek, vb.) ortamda saha ziyareti sırasında paylaşılmak üzere kalite klasöründe muhafaza edilmektedir.

SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU
AŞÇILIK PROGRAMI
BÖLÜM DEĞERLENDİRME TOPLANTI TUTANAĞI

GÜNDEM MADDELERİ

1. 3+1 iş yeri uygulaması ile ilgili ortaya çıkan sorunlar ve çözüm önerileri
2. Bölüm ders koordinatörlerinin belirlenmesi
3. Kariyer danışmanı seçimi ve kariyer danışma saatlerinin belirlenmesi
4. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanına göre seçmeli derslerin planlarının yapılması

Öğr. Gör. Cevdet SÖKMEN



Öğr. Gör. Merve Bilir YAPRAKLI

