

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA, DİPLOMA EKİ İLE DİĞER BELGELERİN
DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nin ilgili Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri uyarınca önlisans, lisans, lisansüstü, ikinci anadal ile yandal eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki ve yandal sertifikası düzenlenmesi ve şekli ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nin ilgili Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri uyarınca önlisans, lisans, lisansüstü, ikinci anadal ile yandal eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki ve yandal sertifikası düzenlenmesi ve şekli ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nin Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergeye göre;

a) Önlisans diploması: Dört yarıyıl/iki yıl süreli meslek yüksekokulları ile meslek yüksekokullarına eşdeğer programlardan mezun olanlar ve sekiz veya on yarıyıl/dört yıl süreli fakülte ve yüksekokul lisans programlarının ilk dört yarıyılındaki/iki yılındaki bütün derslerinden başarılı olan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayamayan veya tamamlayamayan öğrencilere verilir.

b) Lisans diploması: Sekiz veya on yarıyıl/dört yıl süreli fakülte ve yüksekokul lisans programlarından mezun olan öğrenciler ile anadaldaki mezuniyetine bağlı olarak ikinci anadal lisans programını tamamlayan öğrencilere verilir.

c) Yüksek lisans diploması: Enstitülerdeki yüksek lisans programlarını tamamlayan öğrencilere verilir.

ç) Doktora veya sanatta yeterlik diploması: Enstitülerdeki doktora veya sanatta yeterlik programlarını tamamlayan öğrencilere verilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hususlar

Diplomada yer alan bilgiler

MADDE 5 – (1) Diplomaların şekli ve boyutu Rektörlük tarafından belirlenir.

a) Diplomanın ön yüzünde;

1) Üniversitenin logosu ve adı,

2) Meslek Yüksekokulu/ Yüksekokul /Fakülte/ Konservatuar veya Enstitünün adı,

3) Diploma Türü (Önlisans/Lisans/Yüksek Lisans/Doktora veya Sanatta Yeterlik

Diploması),

4) Öğrencinin adı ve soyadı,

5) Metin kısmında bölüm ve/veya program/anabilim/anasanat dalının adı,

6) Diplomanın sol alt köşesinde ilgili birimin Dekan/Müdürünün, sağ alt köşesinde ise Rektörün, adı, soyadı, unvanı ve imzası, diplomanın alt orta

yerinde ise Üniversitenin hologramı yer alır. Diplomalara düzenleme tarihinde görevde bulunan Dekan/Müdür ile Rektör tarafından imzalanır.

b) Diplomanın arka yüzünde;

- 1) T.C. kimlik numarası,
- 2) Adı ve soyadı,
- 3) Baba adı,
- 4) Ana adı,
- 5) Doğum yeri ve tarihi,
- 6) Mezuniyet tarihi,
- 7) Diploma numarası,
- 8) Düzenleme tarihi,
- 9) Okula kayıt tarihi,
- 10) Mezuniyet dönemi,
- 11) Veriliş nedeni yazılır.

Diploma düzenleme esasları

MADDE 6 – (1) Diplomalara yazılacak mezuniyet tarihi; ilgili Yönetim Kurulunun mezuniyet hakkında karar verdiği toplantı tarihidir.

(2) Diplomada kurum tarafından yapılan bir hata varsa, yeni diploma düzenlenir. Ayrıca diplomasını kaybedenler için ilk diplomada yer alan bilgileri içeren yeni bir diploma düzenlenir, üzerinde “İkinci Nüsha” olduğu belirtilir. İptal edilen diplomalar, üzerine iptal yazılarak saklanır.

(3) Nüfus cüzdanında sonradan, mahkeme kararı ile yapılan değişiklikler diplomanın arkasına Rektörlükçe şerh ve tarih konularak belirtilir. Gerekli düzeltme diploma defterlerinde de yapılır. Talep edilmesi halinde ilk hazırlanan diploma alınarak yeni bir diploma düzenlenir, üzerinde “İkinci Nüsha” olduğu belirtilir.

Diploma eki

MADDE 7 – (1) Diploma eki mezun olan tüm önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik öğrencilerine diplomalarıyla birlikte verilir. Diploma eki yükseköğretim diplomasına ek olup, diploma yerine kullanılamaz. Diploma ekinde sol alt köşede Öğrenci İşleri Daire Başkanının adı, soyadı ve imzası, sağ alt köşede Üniversitenin hologramı yer alır.

Geçici mezuniyet belgesi

MADDE 8 – (1) Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara öğrencinin yazılı gerekçeli talebi ve bizzat başvurusu ile bir (1) defaya mahsus ilgili okul tarafından, otomasyon sistemine bağlı olarak "Geçici Mezuniyet Belgesi" düzenlenir.

(2) "Geçici Mezuniyet Belgeleri"; Enstitülerde Enstitü Müdürü veya Enstitü Müdür Yrd., Fakültelerde Dekan veya Dekan Yrd., Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü veya Müdür Yrd., Meslek Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü veya Müdür Yrd. Tarafından bizzat imzalanır.

(3) Geçici Mezuniyet Belgelerine unvan ve dereceler yazılmaz. Geçici Mezuniyet Belgelerinde mezun olunan Anabilim Dalı/Bilim Dalı/Bölüm/Program adı yer alır.

Diploma defteri

MADDE 9 – (1) Diploma defterinde;

- a) T.C. kimlik numarası,
- b) Adı ve soyadı,
- c) Baba adı,
- ç) Ana adı,
- d) Doğum yeri ve tarihi,
- e) Bölüm ve/veya program/anabilim/anasanat dalının adı,
- f) Mezuniyet dönemi,
- g) Mezuniyet not ortalaması,

- ğ) Arşiv numarası,
- h) Mezuniyete ait yönetim kurulu kararı tarih ve sayısı,
- ı) Diploma numarası,
- i) Düzenleme tarihi,
- j) Kayıt tarihi,
- k) Veriliş nedeni,
- l) Telefon numarası,
- m) Cep telefonu numarası,
- n) Elektronik posta adresi,
- o) Adresi,
- ö) İmzası,
- p) Fotoğraf,
- r) Açıklama kısmı bulunacaktır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu yönerge Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.