

2021 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(Muhasebe ve Finans Yönetimi)

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A. 1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri

Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçlerine ait kanıtlar Uygulamalı Bilimler Fakültesi internet sayfasında yer almaktadır.

-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması

İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin temsil edilmesi adına öğrenci temsilcisi seçimi yapılmıştır. Karar verme süreçlerinde Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünde görev yapan akademik personelin tavsiyeleri ve görüşlerinin alınabilmesi doğrultusunda dönem başında ve dönem sonunda hem geçmiş dönemin değerlendirilmesi ve gelecek dönemle ilgili planlamaların yapıldığı akademik kurul toplantıları yapılmaktadır. Paydaşların temsil edilmesi amacıyla birim danışma kurulları oluşturulmuştur. Buna bağlı kanıtlar ektedir.

-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar

2017-2021 stratejik planına göre stratejik amaçlarımız belirlenmiştir. Ancak yaşanan teknolojik gelişmeler doğrultusunda bu amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü olarak aşağıdaki iyileştirmeler ve geliştirmeler gerçekleştirilmiştir.

- Öğrencilerin staj olanaklarını geliştirilmiştir. Eczacıbaşı vitra ile öğrencilerimizin staj yapabilmesi amacıyla anlaşma yapılmıştır.
- Yeni öğretim üyeleri istihdam ederek mevcut öğretim üyelerimizin ders yükünü azaltılmaya çalışılmıştır.
- Muhasebede paket programlar vb. derslerde teknolojik alt yapımızı zenginleştirerek öğrencilerimizin teknolojik açıdan gelişmeleri sağlanmıştır. (Mikro yazılım)
- Sanayi ve iş dünyasıyla ilgili görüşmeler yapılmıştır.

-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler

Her yıl Mart-Nisan aylarında Muhasebe ve Finans yönetimi ders programında yer alan derslerin öğretim üyeleri ve dış paydaşlardan gelen tavsiyeler doğrultusunda intibakların yapılması ve güncel derslerin programa yerleştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca eski adı Muhasebe ve Denetim olan Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü derslerinin alanla ilgili uyumlaştırma süreci için detaylı intibak programı yapılmıştır.

Ara sınav ve final sınavı dönemlerinde sınav merkezi oluşturulmuş olup dersin sorumlusu ve sınav gözetmeninin görevlerine ilişkin izleme ve kontrol mekanizmaları oluşturulmuştur.

Kanıt Belgeler A.1:

1-Organizasyon Şeması- [Örgüt Yapısı – Uygulamalı Bilimler Fakültesi \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

2-Görev Tanımları- [Görev Tanımları – Uygulamalı Bilimler Fakültesi \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

3- İş Akış Süreçleri- [İş Akış Süreçleri – Uygulamalı Bilimler Fakültesi \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

4-Öğrenci Temsilcisi Seçimi- [Öğrenci Temsilciliği Seçimi Duyurusu – Uygulamalı Bilimler Fakültesi \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

5- Akademik Kurul Toplantısı- [Fakülte Akademik Kurul Değerlendirme Toplantısı – Uygulamalı Bilimler Fakültesi \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

6- 2017-2021 Stratejik Plan- [STRATEJİK-PLAN-2017-2021-güncel.pdf \(yokak.gov.tr\)](http://yokak.gov.tr)

7- Bölüm Ders Planı - [Eğitim Bilgi Sistemi \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitede; kalite komisyonları çalışma grupları görev, sorumluluk ve faaliyet alanlarına ilişkin olarak Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Çalışma Grupları Usul ve Esasları yürürlüktedir. Kalite Komisyonunun başkanı Rektör olup, kalite kapsamında rektörün başkanlığında Kalite Komisyonu toplantıları yapılır. Kalite birim temsilcileri dekanlardır ve bu temsilciler de birimlerinde toplantılar yapar.

Eğitim öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyine ait çalışmalar ilgili çalışma gruplarınca yapılmaktadır.

Birim kalite organizasyon yapısı

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	
BÖLÜM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ	
MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ	
Eğitim Öğretim Sorumlusu	Doç.Dr. Aysel GÜNEY
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu	Prof. Dr. Ümmühan ASLAN
Yönetim Sistemleri Sorumlusu	Arş. Gör. Enes ÖZCAN
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu	Doç. Dr. Berna DEMİR
Anket Hazırlama ve Değerlendirme Sorumlusu	Dr.Öğr. Ü. Vahdet ALTUNDAL Dr.Öğr. Ü. Arif DAMAR
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu	Arş. Gör. Enes ÖZCAN

Kanıt Belgeler:**1- Kalite Komisyonu ve Çalışma Grupları Usul ve Esasları****A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

İç ve dış paydaşlarımıza eğitim öğretim dönemi sonunda anket formu gönderilerek onların memnuniyeti, tavsiyeleri ve görüşleriyle ilgili geri bildirimler alınmaktadır. Diğer paydaşlarımızla ilgili değerlendirmeler devam etmektedir. Bu bağlamda son dönemde mezun öğrencilerimizden alınan geri bildirim sonuçları aşağıdaki gibidir;

İFADELER	ORT
1. Aldığım eğitim muhasebe ve finans yönetimi alanında güncel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olmamı sağladı.	3,70
2. Aldığım eğitim muhasebe bilgilerini stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarda kullanabilme ve bu bilgileri örgütsel düzeyde analiz edebilme ve tasarlayabilmeme katkı sağladı.	3,20
3. Aldığım eğitim, kamu veya özel sektörünün gerektirdiği hem teorik hem de uygulamalı muhasebe ve finans konularıyla iş yaşamına kolayca adapte olmama katkı sağladı.	2,70
4. Aldığım eğitim, bilişim teknolojileri başta olmak üzere, muhasebe ve finans alanındaki çağdaş yöntem ve teknolojilerdeki güncel gelişmeleri izleme, bunları etkili bir şekilde kullanabilme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanmama katkı sağladı.	2,50
5. Aldığım eğitim yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarda muhasebe ve finans alanındaki hem teorik hem de pratik değişim ve gelişimi izleme becerisi kazanmama katkı sağladı.	3,10
6. Aldığım eğitim sayesinde bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk almayı, açık fikirli, eleştiriye açık, yapıcı ve özgüven sahibi olmayı, ayrıca etkin ve verimli çalışmayı öğrendim.	3,70
7. Aldığım eğitim iş etiğinin değerlerini anlamamı, muhasebe ve finans alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olma gerekliliğini kazandırdı.	3,90
8. Aldığım eğitim liderlik vasıflarını kazanmamı sağladı.	3,60
9. Aldığım eğitim bir yabancı dili kullanarak muhasebe ve finans alanı ile ilgili bilgileri ve meslektaşlarımı izlememe katkı sağladı.	2,50

10. Aldığım eğitim sayesinde kamu veya özel sektör kuruluşlarındaki muhasebe ve finans alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandım.	2,90
11. Aldığım eğitim çevreye, sosyal sorumluluğa, kaliteye, yenilikçiliğe her şart altında önem vermem gerekliliğine katkı sağladı.	3,90
12. Aldığım eğitim takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, analitik düşünebilen, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanmama katkı sağladı.	3,80
13. Aldığım eğitim muhasebe ve finans alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilmeme katkı sağladı.	3,30
14. Aldığım eğitim toplumsal sosyal sorumluluk bilinci ile yaşadığım sosyal çevre için projeler ve etkinlikler düzenleyebilmeme katkı sağladı.	3,60

2017-2018 döneminde Muhasebe ve Denetim Programı olarak ilk öğrencilerimizi mezun olmuşlardır. Daha sonra 2020 yılında Muhasebe ve Denetim Programımızın adı Muhasebe ve Finans Yönetimi olarak değişmiştir. Bu sebeple Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünden henüz mezun olan öğrencimiz bulunmamaktadır. Ancak pandemi nedeniyle Muhasebe ve Denetim programı mezun öğrencilerden ulaşılabilen 10 öğrenciye anket uygulanmıştır. Anketin amacı, mezun öğrencilerin görüşlerini alarak öğrencilerimizin aldıkları eğitiminden hem memnuniyetlerini belirlemek hem de tavsiyeleri ve geri bildirimleriyle programın gelişmesine katkı sağlamaktır.

Yukarıdaki tabloya göre; mezun öğrencilerimizden 10 kişiye ulaşılmış olup, mezun öğrencilerimizin 2,3, ve 8. ifadelerde kararsız oldukları tespit edilmiştir. En yüksek ortalamaya sahip 6. ifadeye göre mezunlarımızın eğitim aldıkları alan iş buldukları tespit edilmektedir. Ayrıca verilen eğitimin öğrencilerimizin kişisel gelişimine (sosyal ve mesleki ilişkiler kurabilme, problem çözme, yeni fikirler üretebilme, sentezleyebilme ve yorumlama vb.) katkı sağladığı da ifade edilebilir.

Ayrıca Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünün öğrencilere sağladığı katkılar incelenmiştir.

İfadeler	Ort
1.Aldığım eğitimden memnunum.	3,10
2.Tanıdıklarına okuduğum bölümde eğitim almalarını öneririm.	3,00
3.Aldığım eğitim sektörde ihtiyaç duyduğum bilgi ve becerileri kazandırdı.	3,00
4.Aldığım eğitim kişisel gelişimime (sosyal ve mesleki ilişkiler kurabilme, problem çözme, yeni fikirler üretebilme, sentezleyebilme ve yorumlama vb.) katkı sağladı.	3,70
5.Aldığım eğitim sayesinde çalıştığım işletmeye önemli katkılar verebiliyorum.	3,20
6.Mezuniyet sonrasında eğitimini aldığım alanda iş bulabildim.	3,90
7.Aldığım eğitim istihdam edilmeme katkı sağladı.	3,40
8.Çalıştığım işletmede bulunduğum konumdan memnunum.	3,00
9.Aldığım eğitim şu anki mesleki konuma ulaşmada katkı sağladı.	3,30

Bu tabloya göre; mezun öğrencilerimizin aldıkları eğitimden genel olarak memnun oldukları, aldıkları eğitim sayesinde bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk almayı, açık fikirli, eleştiriye açık, etkin ve verimli çalışmayı öğrendikleri, alanında verilerin toplanmasında ve raporlanmasında bilimsel etik değerleri kazandıkları, kaliteye ve yenilikçiliğe önem verdikleri, sosyal sorumluluk bilinci kazandıkları ve yaşam boyu öğrenme davranışı kazandıkları ifade edilebilmektedir.

Kanıt Belgeler:

1. İç ve Dış Paydaş Raporu

A. 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

-Misyon

Uluslararası düzeyde mesleki yeterliliğe sahip, disiplinler arası çalışmayı özümsemiş, girişimci, yenilikçi, bilim ilkelerini benimseyerek düşünen ve üreten, bireylere, ülkelere ve çevreye duyarlı ve muhasebe / finansal raporlama standartları, iç kontrol, iç denetim, kurumsal yönetim, iş ve muhasebe etiği ile ilgili teknik ve uygulamalara vakıf, analitik düşünebilen, problem çözme ve karar verme yetenekleri ile donatılmış uzmanlar yetiştirmektir. Ayrıca işletme dünyasının, muhasebe ve denetçi istihdamında en çok tercih edilen ve en ayrıcalıklı bölüm olmak

-Vizyon

Dijital çağa ayak uydurmak ve eğitim ve öğretim programlarımızı dijital dönüşüme hazır hale getirmek; öğrencilerin dijital çağın gerekliliklerine uygun beceriler ile mezun olmalarını sağlamak; üniversite- sanayi ortaklıkları gerçekleştirmek için iş örgütleri ve mezun iletişim ağları ile güç birliği yapmak, iş dünyasının ihtiyaçlarını anlayarak yenilikçi işletme-muhasebe-denetim araştırmaları yürüten ve yaygınlaştıran öncü bir bölüm olmaktır.

Kanıt Belgeler:

- 1- Misyon ve Vizyon- [Misyon ve Vizyon – Muhasebe ve Finans Yönetimi / Uygulamalı Bilimler \(bilecik.edu.tr\)](#)

A. 4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

-İç ve dış paydaş listesi

Paylaşlar

İç Paydaşlar	Dış paydaşlar
Öğrenciler	Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler
Akademik Personel	Yeminli Mali Müşavirler
İdari Personel	Finans Kurumları
Öğrenci Toplulukları	Mezunlar
	Yerel İşletmeler

Korona salgının sebebiyle dış paydaşlarımızla olan görüşmelerde aksaklıklar olmasına rağmen dış paydaşlarımıza mezun öğrencilerimiz ve bölüm müfredatıyla ilgili çevrimiçi sorular yöneltilmiştir. Bu tavsiyeler ve görüşmeler sonucunda Mart ayında akademik kurul toplantısı yapılmış olup programda yer alan derslerin kredi-akts değerleri gözden geçirilmiş olup, piyasa şartlarına uygun stratejik amaçlar doğrultusunda yeni dersler eklenmiştir. Genel değerlendirme yapılarak intibak programı uygulanmıştır.

-Paydaş önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde iç paydaşlarımızdan öğrencilerimizin kazanımları en üst seviyede tutulması amacıyla, sektör paydaşlarının görüşleri, derse giren öğretim elemanı görüş ve tavsiyeleri ön planda tutularak öğrencilerimizin istek ve ihtiyaçları dikkate alınarak karar verilmektedir.

-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Ders programlarının iyileştirilmesi ve güncelleştirilmesinde paydaşlarımızdan aldığımız tavsiyeler ve geri bildirimler kullanılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

1. [İç ve Dış Paydaş Raporu](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar

Öğrencilerimiz dilek/şikâyet/önerilerini bölüm öğretim elemanlarına iletebilmektedir. Ayrıca dilek/şikâyet/önerilerini bir kâğıda yazarak dilek kutularına bırakabilmektedirler.

-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler

Öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda sınav saati çakışmaları ve ders programlarında yer alan çakışmalar düzeltilmektedir.

-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler

Fakültemizde öğrencileri temsil eden öğrenci temsilcisi seçilmiştir.

Kanıt Belgeler:

- 1- Öğrenci Temsilcisi Seçimi- [Öğrenci Temsilciliği Seçimi Duyurusu – Uygulamalı Bilimler Fakültesi \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

A. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B. 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

-Programların yıllık öz değerlendirme raporları

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı mezunu öğrencilerimize uygulanan anket sonucunda program çıktılarının öğrenciler tarafından değerlendirilmesi sağlanmış olup, buna bağlı olarak mart ve nisan aylarında yapılacak iyileştirmeler ve güncelleştirmelerde kullanılması planlanmaktadır.

-Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

Program çıktılarıyla ilgili yapılan değerlendirme sonucunda mezun öğrencilerimizin aldıkları eğitimden genel olarak memnun oldukları, aldıkları eğitim sayesinde bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk almayı, açık fikirli, eleştiriye açık, etkin ve verimli çalışmayı öğrendikleri, alanında verilerin toplanmasında ve raporlanmasında bilimsel etik değerleri kazandıkları, kaliteye ve yenilikçiliğe önem verdikleri, sosyal sorumluluk bilinci kazandıkları ve yaşam boyu öğrenme davranışı kazandıkları ifade edilebilmektedir. Analiz sonucunda, uygulama yönelik muhasebe ve finans konularının artırılması ve yabancı dil ağırlıklı eğitimin geliştirilmesi yönünde sonuçlara ulaşılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

- 1.Birim Öz Değerlendirme Raporları- [Birim Öz Değerlendirme – Muhasebe ve Finans Yönetimi / Uygulamalı Bilimler \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

-Programlardaki uygulama örnekleri

Pandemi nedeniyle üniversitemizde yüzde 60 örgün ve yüzde 40 çevrimiçi karma eğitim modeli uygulanmaktadır. Ayrıca sınavlar değerlendirme ve notlandırmaya ilişkin detaylı bilgi bölümümüz

internet sayfasında yer almaktadır.

Kanıt Belgeler:

1- Sınav Değerlendirme ve Notlandırma- [Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma - Eğitim Bilgi Sistemi \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

-Öğrencilerin Danışmanlara Erişimine İlişkin Mekanizmalar

Öğrenciler danışmanlarına öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya sayfada kayıtlı e-posta adresinden erişim sağlayabilmektedirler.

-Kariyer merkezi uygulamaları

Üniversite öğrencileri ve mezunlarına her eğitim öğretim dönemi, haftada 2 (iki) saat bireysel düzeyde kariyer planlaması hakkında danışmanlık yapmak, iş başvurusu, özgeçmiş hazırlama ve mülakatlar hakkında bireysel düzeyde destek vermek ve kişisel gelişimlerine yardımcı olmak üzere kariyer danışmanı görevlendirilir. Ancak pandemiden dolayı 2021 yılında yüzyüze danışmanlık kısıtlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin kariyer danışmanları ile akademik danışmanlarına ulaşabilmeleri için Öğrenci Bilgi Sisteminde mesaj sistemi bulunmaktadır.

Kanıt Belgeler:

1.Öğrenci Bilgi Sistemi- [Kullanıcı Girişi \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

-Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar

- Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir. Dezavantajlı öğrenci gruplarımız için okul bahçesinin girişinden itibaren kılavuz yer karoları ve asansörde tuş takımlarının kabartma tekniğiyle yazılmış olması okula erişebilirliklerini kolaylaştırdığı düşünülmektedir. Engelsiz eğitim öğretimin sağlanması amacıyla üniversitemizin “Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” kullanılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

1- [Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](http://bilecik.edu.tr)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar

Öğrencilerimiz gençlik ofis aracılığıyla Ankara ve Anıtkabir gezisi gerçekleştirmişlerdir.

Kanıt Belgeler:

1- [Genç Ofisle Ankara Gezisi – Uygulamalı Bilimler Fakültesi \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

B. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

A. 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler

C. 2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar

Araştırmacıların yetkinliğini artırmaya yönelik olarak proje yazma eğitimleri verilmekte, kongre ve kurslara katılımları desteklenmektedir. Eğiticilerin eğitimi programı hazırlıkları devam etmektedir.

-Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin iyileştirilmesine yönelik proje koordinatörlü tarafından tanıtım ve bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Kanıt Belgeler:

1- [Proje Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi – Uygulamalı Bilimler Fakültesi \(bilecik.edu.tr\)](http://bilecik.edu.tr)

A. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçlerinin açık bir şekilde belirlenmiş olması görev ve sorumlulukların hızlı ve doğru bir şekilde gerçekleştirilmesini kolaylaştırmaktadır.

-Öğrencileri temsilen bir kişinin seçilmesi öğrencilerin değişen istek ve ihtiyaçlarının farkına varılmasını kolaylaştırmaktadır.

- Tüm süreçlerde kalite güvence sisteminin oluşturulması için komisyonların kurulmuş olması;

- 2017-2021 Stratejik Plan doğrultusunda bölümümüz stratejik hedefleri gerçekleştirmek amacıyla

sektördeki paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olmak,

- Dezavantajlı grupların üniversitede yerleşkesi içerisinde kolay hareket etmelerini sağlayacak alt yapı çalışmalarının yapılmış olması,

- Pandemi döneminde öğrenciler tarafından gerek telefonla gerekse e-posta aracılığıyla akademik danışmalarına kolaylıkla erişebilmeleri,

-Bölümümüzün öğrencilerinin bireysel çalışma ve araştırma yapabilecekleri gençlik ofisinin bulunması,

- Pademi döneminde Erasmus değişim programının, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde, erasmus yapan öğrencilerimize eş zamanlı destek sağlanması

Geliştirmeye Açık Yönler

-Pandemi sürecinde dış paydaşların katılımıyla yapılan görüşmelerin, bilgi paylaşımının sürekli olarak yapılmaması ve kalite güvence sürecine aktarılmasının zaman gerektirmesi

-Salgın hastalıklar sebebiyle idari ve akademik personelin karma (uzaktan+örgün) eğitime uyum sürecinin arttırılması,

-Akademik personelin birden fazla idari görev üstlenmesi ve bu tasarrufun hem eğitim hem de araştırma performansını olumsuz yönde etkilemesi,

-İş süreç takviminin oluşturularak kalite süreçlerinin daha planlı hale getirilmesi,

-Akademik kadronun eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetlerinin ödüllendirilmesi ve finansal olarak desteklenmesi ile ilgili tanımlı bir uygulamanın bulunmaması.