

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ PSİKOLOJİK TACİZ (MOBBİNG)  
BİRİMİ İŞLEYİŞ USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1** – (1) İşbu usul ve esaslar, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi akademik ve idarî personeli ile ilgili mobbing vakalarının saptanması, tanımlanması ve çözümlenmesine dair Üniversite bünyesinde oluşturulan Mobbing Biriminin çalışmalarına ilişkin kural ve yöntemleri belirlemek üzere düzenlenmiştir.

**Dayanak**

**MADDE 2** – (1) İşbu esaslar, 19.03.2011 tarih ve 27879 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2011/2 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** – (1) İşbu usul ve esaslarda yer alan;

- a) Karşı taraf: Üniversitede sistematik olarak psikolojik taciz uygulayan kişiyi,
  - b) Mağdur: Üniversitede sistematik olarak psikolojik tacize maruz kalan kişiyi,
  - c) Mobbing: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde görev yapan akademik ve idari personelin kişiliğini, onurunu ve toplumsal itibarını olumsuz yönde etkileyen, aile ve sosyal yaşamını tehdit eden, bireyin yaratıcılığını ve iş performansını azaltan, psikolojik ve fiziksel sağlığının bozulmasında etkili olan sistematik psikolojik taciz vakalarını,
  - ç) Mobbing Komisyonu: Mobbing vakalarını değerlendirerek karara bağlayan komisyonu,
  - d) Mobbing Birim Sekreteryası: Rektör Yardımcısı tarafından Mobbing komisyonunun Öğretim Üyeleri arasından seçilen kişiyi,
  - e) Uzlaştırıcı: Mobbing iddiasıyla şikâyetle bulunan kişi/kişiler ile ilgili diğer kişi/kişileri uzlaştırma görevi yapan kişiyi,
  - f) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Mobbing Birim Sekreteryası ve Mobbing Komisyonu

#### Mobbing Birim Sekreteryası

**MADDE 4 –** (1) Birimin Sekreteryası işlemleri Mobbing Birim Sekreteryası tarafından yürütülür.

(2) Mobbing Birim Sekreteryasının görevleri;

a) Usulüne uygun olarak yapılan ve açıkça dayanaktan yoksun olmayan başvuruları kabul etmek,

b) Yapılan başvuruların ön incelemesini yaparak, Komisyona havale edilip edilmeyeceğine karar vermek,

c) Komisyona ileilmeyecek başvurular hakkında başvuru sahibine gerekçeli bilgi vermek,

ç) Komisyonun toplantılarına ilişkin sekreteryası hizmetlerini yürütmek,

d) Üniversitedeki mobbing vakalarına ilişkin istatistik tutmaktır.

#### Mobbing Komisyonunun Oluşumu

**MADDE 5 –** (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı ile üniversite öğretim üyeleri arasından seçilen bir üye, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı ve Yetkili Sendika tarafından teklif edilen çalışan temsilcisi olmak üzere beş kişiden oluşur. Rektör Yardımcısı, Komisyona başkanlık eder. Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

#### Mobbing Komisyonunun Görevleri

**MADDE 6 –** (1) Mobbing Komisyonunun görev ve yetkileri;

a) Mobbing Birim Sekreteryasınınca; işleyiş usul ve esasları doğrultusunda yapılan ön inceleme sonucu Komisyona havale edilen mobbing iddialarını değerlendirerek karara bağlamak,

b) Tarafları uzlaştırmaya çalışmak,

c) Üniversitede mobbing vakalarının önlenmesi için tavsiyede bulunmak,

ç) Üniversitede ve toplumda mobbing ile mücadele konusunda farkındalık yaratmak amacıyla çalışmalar yürütmektir.

### **Şikâyetlerin Alınması**

**MADDE 7 – (1)** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde görev yapmakta olan akademik ve idarî personelden mobbinge maruz kaldıklarını iddia edenler şikâyetlerini, internet portalında yer alan “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Mobbing Birimi Başvuru Formu'nu (KAYSİS/DFR-250)" doldurarak, Mobbing Birim Sekreteryaşının elektronik posta adresine gönderir.

(2) Şikâyet sahibinin talebi hâlinde, şikâyet konusu olay, şikâyet eden ve edilen kişilere ilişkin bilgiler birim dışındaki tüm üniversite birimlerinde her aşamada gizli tutulur ve yapılan tüm işlemler kayıt altına alınır.

### **Şikâyetlerin Ön Değerlendirmesi**

**MADDE 8 – (1)** Mobbing Birim Sekreteryaş, Mobbing Birimine başvuran kişilerin iddialarını bir ön incelemeye tâbi tutarak, başvurunun Komisyona iletilip iletilmeyeceğine karar verir ve sonucu başvurana gerekçeli olarak bildirir.

(2) Yapılan başvurular;

- a) Belli bir konu içermeyenler,
- b) Sebepleri, konusu ve tarafları aynı olanlar,
- c) Daha önce sonuçlandırılanlar reddedilir.

### **Mobbing Davranışları**

**MADDE 9 – (1)** Aşağıda belirtilen şekilde gerçekleşen davranışlar Mobbing olarak algılanmalıdır.

- a) İşyerinde gerçekleşmelidir.
- b) Üstler tarafından astlarına uygulanabileceği gibi astları tarafından üstlerine de uygulanabilir ya da eşitler arasında da gerçekleşebilir.
- c) Son bir yıl içerisinde sistemli bir şekilde yapılmalıdır.
- ç) Süreklilik kazanmış bir sıklıkla tekrarlanmalıdır.
- d) Kasıtlı yapılmalıdır.
- e) Yıldırma, pasifize etme ve işten uzaklaştırma amacıyla olmalıdır.
- f) Mağdurun kişiliğinde, mesleki durumunda ve sağlığında zarar ortaya çıkmalıdır.

g) Kişiyeye yönelik olumsuz tutum ve davranışlar gizli ve açık olabilir.

### **Mobbing Oluşturmayan Davranışlar**

**MADDE 10 – (1)** Aşağıda belirtilen şekilde gerçekleşen davranışlar Mobbing olarak algılanmamalıdır.

a) İşyerlerinde psikolojik taciz olgusu bazı durumlarda diğer olumsuz davranışlarla karıştırılabilmektedir ancak bunlar psikolojik taciz değildir.

b) Farklı hukuki nitelik ve sonuçlar içerdiğinden fiziksel şiddet, cinsel taciz ve /veya hakaret niteliğindeki davranışlar,

c) Arızı, tek seferlik ya da birden çok tekrarlansa bile strese ve doğal iş yoğunluğuna bağlanabilecek süreklilik arz etmeyen olumsuz tutum davranış, tartışma ve çekişmeler,

ç) İşyeri dışında gerçekleşen tutum ve davranışlar ile benzeri uyuşmazlıklar işyerlerinde psikolojik taciz olarak değerlendirilmez.

### **Komisyon Değerlendirmesi**

**MADDE 11 – (1)** . Mobbing komisyonunca yapılan işlemler disiplin incelemesi niteliğindedir. Komisyon, kendisine sunulan bilgi ve belgeleri ayrıntılarıyla inceler; gerek duyduğu takdirde mağduru, karşı tarafı, konu ile ilgili birim yöneticisini, uzman psikoloğu ve ilgili diğer kişileri çağırarak dinler. Komisyon, gerek gördüğünde incelenen olayı alt komisyonlara ve bilirkişiye gönderebilir.

(2) Komisyon, inceleme sonucunda mobbing iddiasıyla şikâyette bulunan kişilere yardımcı olmak üzere bir uzlaştırmacı görevlendirebilir. Komisyon tarafından görevlendirilen uzlaştırmacı, taraflarla ve konu ile ilgili diğer kişi/kişilerle görüşme yaparak uzlaştırma yoluyla sorunu çözmeye çalışır. Konu ile ilgili olarak görevlendirilen uzlaştırmacı, tarafları uzlaştırma veya uzlaştıramama durumunda sonucu Mobbing Komisyonuna gerekçeli olarak rapor şeklinde sunar.

(3) Mobbing Komisyonu, yapmış olduğu değerlendirme sonucunda alacağı kararı, gerekçeli olarak rapor halinde Rektöre sunar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**Madde 12 - (1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 13 – (1)** İşbu usul ve esaslar, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 14 – (1)** İşbu usul ve esasları, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

#### Takip Tablosu

Açıklama	Kabul / Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	28.02.2018 Tarihli 177/5 sayılı Senato Kararı
Revizyon 01	30.07.2018 Tarihli 189/7 sayılı Senato Kararı
Revizyon 02	17.04.2019 Tarihli 213/4 sayılı Senato Kararı
Revizyon 03	