

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS PLANI HAZIRLAMA, UYGULAMA VE İNTİBAK ESASLARI YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Üniversitemize bağlı ön lisans ve lisans programlarındaki ders, ders planı ve ders intibaklarına ilişkin hususları belirlemek ve düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 -** (1) Bu yönerge, Üniversitemize bağlı birimlerde yeni açılacak veya yürütülmekte olan programların ders planları ve bu planlarda yer alacak derslere ait düzenlemelerin tümünü kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 -** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: İlgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- b) Birim Kurulu: Fakültelerde Fakülte Kurulunu, Yüksekokullarda Yüksekokul Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- c) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulunu, Yüksekokullarda Yüksekokul Yönetim Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- ç) Ders: Öğrencinin bir programdan mezun olabilmesi için başarıyla tamamlaması gereken, ders kodu atanan teorik ve/ veya uygulamalı öğretim faaliyetini, uygulamayı, stajı, tezi ve müfredatta yer alan her türlü benzeri öğretim faaliyetini,
- d) Ders Kodu: Dersi tanımlamak üzere oluşturulan sırasıyla 3 harf ve 3 basamaklı rakamdan oluşan toplam 6 karakteri,
- e) Ders Planı: Bir programı oluşturan ders öğretim planı ve ayrıntılarının tamamını,
- f) Fakülte: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- g) İntibak Komisyonu: İlgili Dekanlıkça/ Müdürlükçe, bölümler/ programlar bazında ilgili öğretim elemanları arasından seçilerek en az üç üyeden oluşturulan ve intibak taleplerinin incelendiği İntibak Komisyonunu,

ğ) Kredi/ AKTS: İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri,

h) Meslek Yüksekokulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,

ı) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü'nü,

i) SD (Sorumlu Değil): Öğrencinin sorumlu olmadığı derse verilen harf notunu,

j) Seçmeli Ders: Bir programda seçmeli ders havuzundan belirli kredide alınması gereken, isteğe bağlı olarak seçilebilen dersleri,

k) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,

l) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,

m) Üniversite Yönetim Kurulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

n) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

o) Yüksekokul: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı yüksekokulları, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Esaslar

#### Dersin adı ve kodu

**Madde 5** – (1) Dersin adı boşluklar dâhil 60 karakterden fazla olmamalıdır.

(2) Dersin kodu belirlenirken aşağıdaki hususlara uyulmalıdır:

a) Ders kodu büyük harfler ile yazılmalıdır.

b) Ders kodundaki 3 harf dersin alanını tarif eden bir kısaltma olmak zorundadır. Programla doğrudan ilişkili olmayan bir içeriğe sahip olan dersin harf bölümü, dersin verildiği programdan ziyade dersin içeriğine bağlı olarak belirlenir.

c) Ders kodundaki 3 rakamdan yüzler basamağı, sadece dersin açıldığı bölüm veya programdaki sınıfı temsil eden bir sayıdır. Başka bölüm veya programda açılan dersi kendi programında açan bölüm veya programlar aynı kodu kullanmalıdır.

ç) Güz yarıyılındaki dersler tek, bahar yarıyılındaki dersler çift sayı şeklinde kodlanır. Hem güz hem bahar yarıyılında açılan derslerin rakam bölümünün son basamağının sıfır olarak kodlanması tavsiye edilir.

d) Seçmeli derslerin rakam bölümünün yüzler basamağı dersin daha sık açıldığı yıla göre verilir.

e) Ders kodları oluşturulurken yeni derslerde daha önce kullanılmayan kodlar kullanılmalıdır. Dersin sadece adı, saati, içeriği veya AKTS' si değiştirilecek ise kodunun değiştirilmesine gerek yoktur.

## **Ders planı öğelerine ilişkin kriterler**

**Madde 6** – (1) Her dönemde alınması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS toplamı 30 olmalıdır. Fakülte ve yüksekokullarda lisans mezuniyeti için 240 AKTS ve 8 yarıyıl, meslek yüksekokullarında ön lisans mezuniyeti için 120 AKTS ve 4 yarıyılık ders planları oluşturulmalıdır.

(2) Ders planlarında mesleki/ teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamı, toplam AKTS'nin en az %25' i kadar olmalıdır.

(3) Seçmeli ders grubunda öğrencinin alması gereken en az AKTS toplamı kadar ders, plana konulmalı ve ders programında açılmalıdır.

(4) Öğrencinin öğrenim süresinde alacağı toplam ders adedi ön lisans programlarında en fazla 34, lisans programlarında ise en fazla 60 olmalıdır.

(5) Her yarıyılı haftalık toplam ders saati en fazla 30 olmalıdır.

(6) Bir programda her yarıyılı okutulacak dersler eğitim- öğretim akışına uygun olarak, program yeterlilikleri ve öğrenci iş yükü dikkate alınarak planlanır. Her yarıyıl 765 saatlik öğrenci iş yükünü gerektirecek şekilde planlanır.

(7) Staj uygulamaları yaz aylarında ve/ veya yarıyıl tatilinde olabileceği gibi yarıyıl içinde olacak şekilde de düzenlenebilir. Yarıyıl içi staj uygulamaları yarı/ tam zamanlı olarak yürütülebilir.

(8) Ders kredisi, öğrenci iş yükü dikkate alınarak belirlenir. Bir dönemde 1 kredi, 25,5 saatlik öğrenci iş yüküne karşılık gelir.

(9) Üniversitedeki ortak programların ders planları da ortak olmalıdır. Sadece seçmeli dersler bunun dışında değerlendirilebilir.

## **Dersin amacı ve hedefi**

**Madde 7** – (1) Dersin amacı, genellikle öğretmenin bakış açısından dersin genel içeriğini ve yönünü belirtmek üzere yazılır.

(2) Dersin hedefi, öğretme niyetinin özel bir ifadesidir ve öğretmenin bir derste veya öğrenme bloğunda işleyeceği alanlardan bir tanesini gösterir.

(3) Bir dersin amacı öğretme niyetinin genel bir ifadesi iken, hedefi dersin öğretme etkinliklerinin ne başarmayı umduğudur.

## **Dersin öğrenme kazanımları**

**Madde 8** – (1) Bir öğrenim sürecinin tamamlanmasıyla birlikte öğrenenin ne bileceğini, neyi kavrayacağını ve neyi yapabileceğini anlatan ifadedir. Bu ifade; bilgi, beceri ve yetkinlik çerçevesinde tanımlanır. En fazla beş maddeden oluşur.

(2) Öğrenme kazanımları, programın aşılacağı veya geliştireceği bilişsel kabiliyetler ve duyuşsal boyutları gösterir. Öğrenme; kapsayıcı, bütüncül ve dönüştürücü bir etkinliktir. Akademik öğrenim ve öğrenci gelişimini bütünleştirir.

### **Program yeterlilikleri**

**Madde 9** – (1) Her program için o programdan mezun olduğunda elde edilecek bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden program yeterlilikleri (program outcomes/ key learning outcomes) hazırlanır.

(2) Bir programa ait program yeterlilikleri aşağıdaki hususlar gözetilerek hazırlanır:

a) Her program yeterliliği Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve varsa alana yönelik diğer ulusal/ uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından belirlenmiş eğitim çıktıları dikkate alınarak düzenlenir.

b) Program yeterlilikleri 10 ila 20 madde halinde ifade edilebilir. Her bir madde tek bir cümleden oluşur.

c) Program yeterlilikleri gerçekçi ve ulaşılabilir niteliktedir. Açık, gözlenebilir ve ölçülebilir olarak ifade edilir.

ç) Program yeterlilikleri hazırlanırken kurulan cümlelerde tek bir fiil bulunur ve zihinsel süreçleri ifade eden fiiller (bilmek, öğrenmek, anlamak, kavramak, vs.) yerine somut, gözlemlenebilir ve ölçülebilir fiiller (söylemek, yazmak, anlatmak, çözmek, vs.) kullanılır.

d) Program yeterlilikleri Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır. Öğretim dilinin Türkçe veya İngilizce olmadığı durumlarda, program kazanımları ayrıca ilgili öğretim dilinde de hazırlanır.

(3) Program yeterlilikleri fakültelerde ve yüksekokul/ meslek yüksekokullarında Bölüm Kurulu tarafından belirlenir ve birim kurulu tarafından kararlaştırılarak Senatonun onayı ile kesinleşir. Programların doğrudan bölüm tarafından yürütülmediği veya tek programın yürütüldüğü fakültelerde program kazanımları Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

### **Ders planı değişikliği süreci**

**Madde 10** – (1) Ders planı değişikliği veya yeni ders önerisi teklifi fakültelerde ve yüksekokullarda Bölüm Kurulunun, meslek yüksekokullarında program sorumlusunun önerisiyle birim kurulu tarafından kararlaştırılır ve Senatonun onayıyla gerçekleşir. Yeni ders önerilerinde Ek-1’de yer alan “Yeni Ders Öneri Formu” birim kurulu kararının ekinde gönderilmelidir.

(2) **(19.12.2018 tarihli ve 200/1 sayılı Senato kararı ile değişik)** Ders planı değişikliği veya yeni ders önerisi tekliflerini içeren birim kurulu kararları her yıl bir sonraki eğitim- öğretim yılı için nisan ayının sonuna kadar Rektörlüğe ulaştırılmalıdır. İlgili eğitim-

öğretim yılı bahar yarıyılı için seçmeli yeni ders önerisi tekliflerini içeren birim kurulu kararları kasım ayının sonuna kadar Rektörlüğe ulaştırılmalıdır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İntibak Esasları**

#### **Birleştirilen dersler**

**Madde 11** – (1) İki veya daha fazla dersin yeni bir dersle birleştirilmesinin istenmesi durumunda, sadece bir ders yeni bir dersle eşleştirilir ve diğer ders/dersler kaldırılır. Eşleştirilen ve kaldırılan derslerin hepsinden başarılı olan öğrencinin notları ve AKTS değerleri geçerlidir, not durum belgesinde yer alır.

(2) Yeni ders ile eşleştirilen dersten başarılı olan öğrenci yeni dersten sorumlu değildir. Ancak başarılı olduğu eşleştirilen dersin notunu yükseltmek amacıyla yeni dersi alabilir. Yeni ders ile eşleştirilen dersten başarısız olan veya dersi hiç almayan öğrenci yeni dersten sorumludur.

(3) Kaldırılan ders/derslerden başarısız olduğu veya hiç almadığı ders/derslere SD notu verilir ve not durum belgesinde gösterilmez.

(4) Ancak mezuniyet durumunda AKTS eksiği olanlar, birleştirilmiş yeni dersi almamışlar ise tek ders sınav hakkını başarısız oldukları dersten kullanmak üzere talep edebilirler.

#### **Kaldırılan dersler**

**Madde 12** – (1) Kaldırılan dersten başarılı olan öğrencinin notu not ortalamasına katılır.

(2) Kaldırılan dersten başarısız olan veya dersi hiç almayan öğrenci dersten sorumlu değildir. Başarısız olduğu veya hiç almadığı derse SD notu verilir ve not durum belgesinde yer almaz.

(3) Ancak mezuniyet durumunda AKTS eksiği olanlar, tek ders sınav hakkını başarısız olduğu kaldırılan dersten kullanmak üzere talep edebilirler.

#### **Kaldırılan derslerin yerine yeni eklenen dersler**

**Madde 13** – (1) Kaldırılan dersten başarılı olan öğrencinin notları ve AKTS değerleri geçerlidir, not durum belgesinde görülür. Öğrenci, yeni eklenen dersten sorumlu değildir. Ancak başarılı olduğu dersin notunu yükseltmek amacıyla yeni dersi alabilir.

(2) Kaldırılan dersten başarısız olan veya dersi hiç almayan öğrenci yeni dersten sorumludur.

#### **Yeni eklenen dersler**

**Madde 14** – (1) Yeni eklenen derslerden o yarıyılı ilk defa okuyacak öğrenciler sorumludur.

### **Üst yarıyla taşınan dersler**

**Madde 15** – (1) Üst yarıyla taşınan dersten başarılı olan öğrenci, üst yarıyla taşınan dersten sorumlu değildir; ancak başarılı olduğu dersin notunu yükseltmek amacıyla almak istediğinde dersi yeni yerinde tekrar alabilir.

(2) Üst yarıyla taşınan dersten başarısız olan veya dersi hiç almayan öğrenci, dersten yeni yerinde sorumludur.

### **Alt yarıyla taşınan dersler**

**Madde 16** – (1) Alt yarıyla taşınan dersten başarılı olan öğrenci, alt yarıyla taşınan dersten sorumlu değildir; ancak başarılı olduğu dersin notunu yükseltmek amacıyla almak istediğinde dersi yeni yerinde tekrar alabilir.

(2) Alt yarıyla taşınan dersten başarısız olan veya dersi hiç almayan öğrenci, dersten yeni yerinde sorumludur.

(3) Dersin/ derslerin alt yarıyla/ yarıyillara konulması durumunda, söz konusu ders/ dersler için eski yerinde “intibak dersi/ dersleri” açılabilir.

(4) Zorunlu bir ders aynı yılın ders planında sadece bir defa gösterilebilir. Alt veya üst yarıyla taşınan zorunlu dersler için bu uygulama bir sonraki yılın ders planında yapılabilir.

### **Zorunluyken seçmeli olan dersler**

**Madde 17** – (1) Zorunluyken seçmeli olan dersten başarılı olan öğrenci, seçmeli ders kapsamında aynı dersi tekrar alamaz, bu dersi sonraki dönemde seçmeli ders yerine saydıramaz.

(2) Zorunluyken seçmeli olan dersten başarısız olan veya dersi hiç almayan öğrenci sorumlu değildir. Başarısız olduğu veya hiç almadığı derse SD notu verilir ve not durum belgesinde gösterilmez.

(3) Ancak mezuniyet durumunda AKTS eksiği olanlar, tek ders sınav hakkını başarısız olduğu zorunluyken seçmeli olan dersten kullanmak üzere talep edebilirler.

### **Seçmeliyken zorunlu olan dersler**

**Madde 18** – (1) Seçmeliyken zorunlu olan dersten başarılı olan öğrenci, yeni dersten sorumlu tutulamaz.

(2) Seçmeliyken zorunlu olan dersten başarısız olan, dersi hiç almayan veya yükseltmeye almak isteyen öğrenci, başka bir seçmeli ders almak zorundadır.

### **Adı, saati, içeriği veya kredisi değişen dersler**

**Madde 19** – (1) Değişen dersten başarılı olan öğrencinin notları ve AKTS değerleri geçerlidir, not durum belgesinde yer alır. Öğrenci yeni eklenen dersten sorumlu değildir. Başarılı olduğu dersin notunu yükseltmek amacıyla yeni dersi alabilir.

(2) Değişen dersten başarısız olan veya dersi hiç almayan öğrenci yeni dersten sorumludur.

(4) Ders plan değişikliği nedeni ile mezuniyet için ön lisans programlarında 120, lisans programlarında 240 AKTS şartını sağlayamayan öğrencilere yeni ders planından AKTS değerini sağlayacak kadar seçmeli ders alma hakkı tanınır. Ayrıca yeni açılan zorunlu dersler de birim yönetim kurulu kararıyla bu kapsamda değerlendirilebilir.

### **Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıkları tarafından yürütülen zorunlu dersler**

**Madde 20** – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin (1) bendi uyarınca okutulması zorunlu olan derslerden “Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi” dersi bölümün uygun gördüğü sınıfta ve iki yarıyıl olarak aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenir.

Ders Kodu	Ders Adı	Teori Saati	Uygulama Saati	Kredi	AKTS	Yarıyıl	Ortalamaya Katılma Durumu
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2.0	2.0		Ortalamaya Girer
ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2.0	2.0		Ortalamaya Girer

(2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin (1) bendi uyarınca okutulması zorunlu olan derslerden “Türk Dili” dersi bölümün uygun gördüğü sınıfta ve iki yarıyıl olarak aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenir.

Ders Kodu	Ders Adı	Teori Saati	Uygulama Saati	Kredi	AKTS	Yarıyıl	Ortalamaya Katılma Durumu
TRK101	Türk Dili I	2	0	2.0	2.0		Ortalamaya Girer
TRK102	Türk Dili II	2	0	2.0	2.0		Ortalamaya Girer

(3) **(13.12.2017 tarihli ve 170/5 sayılı Senato kararı ile değişik)** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin (1) bendi uyarınca okutulması zorunlu olan derslerden “İngilizce”, dersin okutulacağı bölümün uygun gördüğü sınıfta ve iki yarıyıl olarak aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde düzenlenir. Yabancı Diller Bölüm Başkanlığından öğretim elemanı temin edilmek suretiyle yürütülmesi öngörülen yabancı dil derslerinin Yabancı Diller Bölüm Başkanlığının görüşü alınarak ders planına eklenmesi gerekmektedir.

Ders Kodu	Ders Adı	Teori Saati	Uygulama Saati	Kredi	AKTS	Yarıyıl	Ortalamaya Katılma Durumu
ENG101	İngilizce I	2	0	2.0	2.0		Ortalamaya Girer
ENG102	İngilizce II	2	0	2.0	2.0		Ortalamaya Girer

### **Enformatik bölüm başkanlığı tarafından yürütülen zorunlu olmayan dersler**

**Madde 21** – (1) Birimlerde okutulan ENF kodlu temel bilgisayar dersleri aşağıda belirtilen şekilde birinci veya ikinci yarıyılta zorunlu veya seçmeli olarak düzenlenebilir. Bu dersin eklenmesi zorunlu olmamakla birlikte istenildiği takdirde plana eklenebilir.

Ders Kodu	Ders Adı	Teori Saati	Uygulama Saati	Kredi	AKTS	Yarıyıl	Ortalamaya Katılma Durumu
ENF101	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	2	0	2.0	2.0	1. veya 2. Yarıyıl	Ortalamaya Girer

## Birimlerde okutulan üniversite seçmeli dersleri

**Madde 22** – (1) Birimlerde okutulan alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli, mesleki olmayan seçmeli veya teknik olmayan seçmeli dersler grubunda bulunan dersler aşağıdaki şekilde düzenlenebilir. Aynı seçmeli grubuna başka dersler de eklenebilir.

a) Fakülte ve yüksekokullar için;

Ders Kodu	Ders Adı	Teori Saati	Uygulama Saati	Kredi	AKTS	Yarıyıl	Ortalamaya Katılma Durumu
TOS107	İletişim Tekniği	2	0	3.0	3.0	-	Ortalamaya Girer
TOS116	Beden Eğitimi ve Spor	2	0	3.0	3.0	-	Ortalamaya Girer
TOS117	Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük	2	0	3.0	3.0	-	Ortalamaya Girer
TOS118	İlk Yardım	2	0	3.0	3.0	-	Ortalamaya Girer
TOS119	Herkes İçin Spor	2	0	3.0	3.0	-	Ortalamaya Girer
TOS120	İşaret Dili	2	0	3.0	3.0	-	Ortalamaya Girer
TOS222	Trafik Güvenliği	2	0	3.0	3.0	-	Ortalamaya Girer

b) Meslek Yüksekokulları için;

Ders Kodu	Ders Adı	Teori Saati	Uygulama Saati	Kredi	AKTS	Yarıyıl	Ortalamaya Katılma Durumu
MOS110	Beden Eğitimi ve Spor	2	0	2.0	2.0	-	Ortalamaya Girer
MOS111	Türk Müziği	2	0	2.0	2.0	-	Ortalamaya Girer
MOS112	Güzel Sanatlar	2	0	2.0	2.0	-	Ortalamaya Girer
MOS113	Herkes İçin Spor	2	0	2.0	2.0	-	Ortalamaya Girer
MOS120	İşaret Dili	2	0	2.0	2.0	-	Ortalamaya Girer
MOS210	Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük	2	0	2.0	2.0	-	Ortalamaya Girer
MOS212	Trafik Güvenliği	2	0	2.0	2.0	-	Ortalamaya Girer

(2) Birimler başka bir birimde zorunlu olarak okutulan derslere kontenjan verildiği takdirde, alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli, mesleki olmayan seçmeli veya teknik olmayan seçmeli dersler grubunda bu dersleri verebilirler.

## Meslek yüksekokullarında okutulan ortak zorunlu dersler

**Madde 23** – (1) Meslek yüksekokullarında okutulan ortak zorunlu derslerin kodları, saatleri ve kredileri aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Ders Kodu	Ders Adı	Teori Saati	Uygulama Saati	Kredi	AKTS	Yarıyıl	Ortalamaya Katılma Durumu
MAT121	Matematik I	3	0	3.0	3.0	-	Ortalamaya Girer
MAT122	Matematik II	3	0	3.0	3.0	-	Ortalamaya Girer
TEK107	Teknolojinin Bilimsel İlkeleri	2	0	3.0	3.0	-	Ortalamaya Girer

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**Madde 24-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.



**Yürürlük**

**Madde 25-** (1) Bu yönerge Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 26-** (1) Bu yönergenin hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Senato Karar Tarihi: 07.05.2015**

**Sayısı: 113/5**