

İSTATİSTİK VE BİLGİSAYAR BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

(2020 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU)

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Misyon

Çağın gereklerini bilen, araştırmacı, üretken, çok yönlü düşünebilen, topluma karşı sorumluluk bilinci taşıyan, paylaşımcı, yeniliklere açık, eğitimin sürekliliği felsefesine inanmış, toplumsal sorunlara duyarlı, kültürel-sosyal faaliyetlerde bulunan, teori ve pratik bilgiyi birleştirebilen, analitik düşünebilme becerisine sahip, çağdaş bilişim teknolojilerini takip edip kullanabilen, ekip çalışmalarına yatkın, özgüven sahibi bilim insanları yetiştirmek.

Bilimsel gelişime açık, teori ve uygulamada karşılaşılan sorunlara çözüm üretebilen, bilişim teknolojilerinden yararlanabilen, ulusal ve uluslararası üniversite ve kurumlarla koordineli çalışabilen, bilimsel-etik kurallara bağlı, öğrencilerle iyi ilişkiler kurabilen öğretim üyelerine sahip olmak.

Global düzeydeki mesleki gelişmelerin yakından izlendiği, önemli istatistiksel araştırmalarda bulunan, kamu ve özel kuruluşlarca yetkinliği kabul edilmiş, mezunları ile koordinasyon içinde, yurtiçinde ve yurtdışında söz sahibi, akredite bir bölüm olmak.

- Vizyon

Edindiği bilgi ve beceriyi her alanda toplum yararına etkin biçimde kullanabilen, evrensel değerlere sahip, üstün nitelikli istatistikçiler yetiştirmek ve ülke geleceğinin planlanmasında, ekonomik ve sosyal hedeflerin belirlenmesinde öncü görevler üstlenmelerini sağlamaktır.

- Birimin stratejik plandaki hedefleri

İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri Bölümü;

- ❖ Uygulama ve hizmet süreçlerinin iyileştirilmesini, araştırma – geliştirme süreçlerinin yönetilmesini,
- ❖ Eğitim ve öğretimde sürdürülebilir başarının sağlanmasını,
- ❖ Kurumsallaşma ve destek süreçlerinin iyileştirilmesini,
- ❖ Bilimsel araştırma ve etik değerlere sahip bireyler ile dünyadaki gelişmeleri takip eden, toplumun her alanında İstatistik biliminin gelişmesi için çalışan İstatistikçiler yetiştirmeyi hedefler.

- İzleme ve değerlendirme şekli

Bölüm; misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini bölüm akademik kurul toplantılarında tüm öğretim üyelerinin katkılarıyla belirlemekte; göstergeler izlenmekte ve iyileştirme önerileri değerlendirilerek uygulamaya konulmaktadır.

Kanıt Belgeler:

- 2018 Yılı İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri Bölümü Birim İç Değerlendirme Raporu
- 10/02/2021 Tarih ve 2021/11 Sayılı Bölüm Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

2. İç Kalite Güvencesi

- Birim Kalite Organizasyon Yapısı

Bölüm Kalite Temsilcisi	
Doç. Dr. Serpil TÜRKYILMAZ	
Kalite Raportörü	
Doğan DERELİ (Bölüm Sekreteri)	
Bölüm Kalite Komisyon Üyeleri	
Eğitim Öğretim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Ömer ALTINDAĞ
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu	
Anket Hazırlama ve Değerlendirme Sorumlusu	
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Orhan GÖÇÜR
Yönetim Sistemleri Sorumlusu	
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu	

- İş akışları

- ❖ Öğrenci İşleri İş Akış Süreçleri (<http://w3.bilecik.edu.tr/fenedebiyat/fakultemiz/is-akis-sureclerimiz/ogrenci-isleri-is-akis-surecleri/>)
- ❖ Personel İşleri İş Akış Süreçleri (<http://w3.bilecik.edu.tr/fenedebiyat/fakultemiz/is-akis-sureclerimiz/personel-isleri-is-akis-surecleri/>)
- ❖ Taşınır ve Mali İşler İş Akış Süreçleri (<http://w3.bilecik.edu.tr/fenedebiyat/fakultemiz/is-akis-sureclerimiz/tasinir-ve-mali-isler-is-akis-surecleri/>)
- ❖ Bölüm Sekreterliği İş Akış Süreçleri (<http://w3.bilecik.edu.tr/fenedebiyat/fakultemiz/is-akis-sureclerimiz/bolum-sekreterligi-is-akis-sureci/>)

- Görev tanımları

- ❖ Bölüm Başkanı Görev Tanımı (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72325>)
- ❖ Bölüm Sekreteri Görev Tanımı (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72326>)
- ❖ Personel İşleri Birim Görevlisi Görev Tanımı (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72353>)
- ❖ Öğrenci İşleri Birim Görevlisi Görev Tanımı (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72351>)
- ❖ Taşınır ve Mali İşler Görevlisi Görev Tanımı (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72360>)
- ❖ Genel Hizmet Personeli Görev Tanımı (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144113>)

Kanıt Belgeler:

- ❖ <https://kms.kaysis.gov.tr/>

3. Paydaş Katılımı

- İç paydaş listesi

-

❖ Öğrenciler
❖ Akademik Personel
❖ İdari Personel

- Dış paydaş listesi

-

❖ Mezun Öğrenciler
❖ Mezunların Çalıştığı Kurum ve Kuruluşlar
❖ Mezun Öğrencilerin Aileleri

- İç paydaşlarla yapılan toplantılar (İlgili dokümanlar birim kalite odasında muhafaza edilecektir)
- Dış paydaşlarla yapılan toplantılar (İlgili dokümanlar birim kalite odasında muhafaza edilecektir)

Kanıt Belgeler:

- Paydaşlarımız Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) üzerinden yapılan bilgilendirmeler, e-posta sistemi, EBYS sistemi ve öğrenci panoları aracılığıyla bilgilendirilmektedir.
- İç ve Dış Paydaşlarımız için bilgilendirmeler ve duyurular ayrıca Bölümümüz web sayfası ile yapılmaktadır.
(<http://w3.bilecik.edu.tr/istatistik/>)
- İç ve Dış Paydaş görüş ve önerileri Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından Anket Uygulama Takvimine uygun şekilde hazırlanan anketler yardımıyla alınmaktadır.
(<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

- Varsa paydaşların program tasarımı sürecine katkısı,
Bölümümüz 2020-2021 Güz Yarıyılı ilk kez öğrenci alımı ile eğitim öğretime uzaktan eğitim sistemi yoluyla başladığı için paydaşların program tasarımı sürecine katkıları ile ilgili bir çalışma yapılamamıştır.
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar
 - ❖ Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından Anket Uygulama Takvimine uygun şekilde yapılan İş Yüğü (AKTS) Belirleme anketi yardımıyla sağlanmaktadır. (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>)
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

- ❖ İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesi Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından Anket Uygulama Takvimine uygun şekilde yapılan İş Yüğü (AKTS) Belirleme anketi yardımıyla sağlanmaktadır.
(<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>)
- ❖ Kredilerin duyurusu Bölümümüz bologna web sayfası adresinde ilan edilecektir.
http://bologna.bilecik.edu.tr/Ders_Plani.aspx?bno=352&bot=554

Kanıt Belgeler:

- ❖ (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>)
- ❖ (http://bologna.bilecik.edu.tr/Ders_Plani.aspx?bno=352&bot=554)

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar,
 - ❖ Birimin öğrenci kabulü ile ilgili açık ve tutarlı kriterler birim web sayfasında yönetmelikle ilan edilerek uygulanmaktadır. Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler birim web sayfasında bulunmaktadır (yatay, dikeygeçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb.)
- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
 - ❖ Bölümde öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimi, ilgili dersi veren öğretim üyesi tarafından ve ilgili danışmanı tarafından takip edilerek izlemektedir.

Kanıt Belgeler:

- ❖ <http://w3.bilecik.edu.tr/istatistik/ogrenci-2/>
- ❖ <http://bilecik.edu.tr/Icerik/4001>

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar,
 - ❖ Bölüm Ders Planında yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) tanımlanmıştır. (Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı mevcuttur)
 - ❖ Öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri İş Yüğü (AKTS) Belirleme Anketi ile alınmaktadır.
 - ❖ Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksektir. Her öğretim üyesi dersinin içeriğine uygun bir şekilde titizlikle çalışmalarını sürdürmektedir.
 - ❖ Birim içi seçmeli derslerin yönetimi uygun mekanizmalarla sağlanmıştır. Sosyal ve kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bölümümüz ders planında mevcuttur. Birim içi seçmeli derslerin yönetimi Bölüm Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.
 - ❖ Danışmanlık sistemi etkin işletilmektedir. Öğrencilerin eğitim amaçları, ders seçimleri, çift anadal, yan dal program tercihleri, AKTS, kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin

önlenmesi gibi durumlardan dolayı danışmanlık sistemi etkin bir şekilde yürütülmektedir.

- ❖ Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi; hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Bu bilgiler bölüm bologna ve web sayfasında öğrencilerin ulaşabileceği şekilde mevcuttur.
- ❖ Öğrencinin derslerdeki başarı durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle izlenmektedir. Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bölüm web sayfasında öğrenci sekmesinde yönetmelikler kısmında mevcuttur.
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar,
 - ❖ Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar her ders için ilgili ders öğretim elemanı tarafından video, pdf, sunum, ödev vb. şekilde UZEM (Uzaktan Eğitim Sistemi) üzerinden tanımlanmaktadır. Ayrıca bu içeriklere etkileşimli canlı derslerle veya kayıt üzerinden ulaşılabilir.
- Disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar: (?)
 - ❖ Ders planındaki seçmeli ders havuzuna ilgili veya yakın diğer alanlardan dersler eklenerek öğrencilerin disiplinler arası bilgi düzeyini arttırması ve bu alanlarda çalışma yürütebilme yetkinliği kazanması teşvik edilmektedir.
- Varsa uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler,
 - ❖ Dönem sonlarında öğrencilerden uzaktan eğitim sürecini, dersin işlenişini, ölçme tekniklerini ve öğretim elemanını değerlendirme anketlerini doldurması istenmektedir. Bu anket sonuçları yetkili kişilerin ve ders öğretim elemanlarının görebilmesi mümkündür fakat geri bildirimlere dayanılarak iyileştirme süreçleri henüz tanımlı değildir.
- Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri
 - ❖ Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere her derse yönelik ders akreditasyon dosyaları ve anket çalışmaları devam etmektedir.
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları;
 - ❖ Ders öğretim elemanı, genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemlerini içermektedir. Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) ölçülmektedir.

- ❖ Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde henüz kullanılmamaktadır.
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri,
 - ❖ Kalite komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından anket uygulama takvimine göre yapılan öğrencilerin uzaktan eğitim sistemi, ders ve ders öğretim elemanı değerlendirme anketleri,
 - ❖ İş Yüğü (AKTS) belirleme anketleri,
 - ❖ Memnuniyet anketleri.
 - ❖ Öğrenci talepleri doğrultusunda ders havuzuna yeni seçmeli dersler eklenmesi.
- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
 - ❖ Bölümde tanımlı süreçlere (yönetmelik, yönerge, kılavuz vb.) göre akademik danışmanlık uygulamaları vardır fakat bu süreçlerin izlenmesi yapılmamaktadır.
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
 - ❖ Öğrenciler akademik danışmanlarına OBS sistemi üzerinden, e-posta ve telefon aracılığı ile ulaşabilmektedirler.

Kanıt Belgeler:

- ❖ <http://w3.bilecik.edu.tr/istatistik/dersler/>
- ❖ <http://w3.bilecik.edu.tr/istatistik/ogrenci-2/>
- ❖ <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>
- ❖ http://bologna.bilecik.edu.tr/Amac_Hedef.aspx?bno=352&bot=554
- ❖ <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

4. Öğretim Elemanları

Bölümümüze öğretim elemanları; “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma” kriterlerine göre alınmaktadır. Akademik yükseltmelerde de aynı kriterler uygulanmaktadır. Ders görevlendirmeleri için ise her dönem bir sonraki dönem açılacak derslerin ve dersi verecek öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre belirlenmesi için Bölüm Akademik Kurulu toplanmakta ve görevlendirmeler bölüm kurul kararı ile dekanlık makamına iletilmektedir.

- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar:
 - ❖ Her dönem öncesi bölüm akademik kurulu derslerin sorumlu öğretim elemanlarının belirlenmesi maksadı ile toplanmakta ve ders sorumlularını öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarını göz önüne alarak belirlemektedir.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar:
 - ❖ Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansı Kalite Komisyonu Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından izlenmekte fakat takdir veya ödüllendirme gibi bir uygulama bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

- ❖ <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- ❖ <http://w3.bilecik.edu.tr/personel/ogrenci/mevzuat/>
- ❖ Bölüm Akademik Kurul Kararları (Bölüm Karar Dosyasında ve elektronik ortamda tutulmaktadır)

5. Öğrenme Kaynakları

- Öğrenme kaynaklarına erişim;
 - ❖ Öğretim elemanları tarafından derslerin yürütülmesinde kullanılan veya öğrencilerin ders dışı öğrenmelerinin geliştirilmesi için tavsiye edilen kitap, makale gibi kaynaklara kütüphane vasıtası ile basılı veya dijital olarak erişilebilmekte ve eksik olduğu düşünülen kaynaklar sürekli bir tedarik süreci ile arttırılmaktadır.
- E-öğrenme uygulamaları;
 - ❖ Öğretim elemanları tarafından uygun olan dersler için dijital içerikler oluşturulmakta ve öğrencilerin bu içeriklere ulaşması sağlanarak e-öğrenme süreçleri desteklenmektedir.
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları;
 - ❖ Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi için öğrencilere kütüphane hizmetleri ile ilgili memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.
- Bölümümüz öğrencilerinin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar;

Eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, bireysel çalışma alanı, vd.) yeterlidir ve ihtiyaçları karşılayacak uygun donanımlara sahiptir. Öğrenci kulüpleri/toplulukları, akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık hizmetleri mevcuttur. Yemekhane/kantin/kafeterya, sağlık, spor, kültür, vb. için gerekli tesis ve altyapılar mevcuttur.
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim aracı olarak Kalite Komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından anket uygulama takvimine göre yapılan anketler kullanılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

- ❖ <http://www.bilecik.edu.tr/Icerik/5305>
- ❖ <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler,
 - ❖ Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur.
 - ❖ Bölüm yıllık öz değerlendirme raporları hazırlanmaktadır.
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği

uygulamalar,

- ❖ Paydaşlara bölümün yapılan iyileştirme ve değişiklikleri ile ilgili bilgilendirmeler bölüm web sayfası, e-posta vb. aracılığıyla yapılmaktadır.
- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler,
 - ❖ Ders öğrenme kazanımları her dönem sonunda uygulanması planlanan fakat henüz uygulanmayan öğrenci anketleri ile değerlendirilerek tanımlı olan kazanımlara ulaşıp ulaşılmadığı tespit edilecektir.
- Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerek şekilde gösteren uygulamalar:
 - ❖ Programdan mezun olan öğrencilerin program yeterliliklerini ne ölçüde kazandığının mezunlara ve mezunların çalışma imkanı bulduğu iş alanlarındaki dış paydaşlara yönelik olarak yapılacak değerlendirme anketleri ile tespit edilmesi planlanmaktadır.

Kanıt Belgeler:

- ❖ Bölüm İç Değerlendirme Raporu (2019) (Bölüm kalite dosyasındadır)
- ❖ Bölüm Performans Göstergeleri (<http://w3.bilecik.edu.tr/istatistik/kalite/7-gostergeler/>)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- Bölümümüzün 2019 da hazırladığı Birim İç Değerlendirme Raporu' nda belirtilen 2019-2023 Stratejik Planındaki amaçlarından birisi olarak İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri Bölümü öğrenci alımı ile birlikte öğretim üyesi kadrosunu da tamamlayarak Türkiye Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK)'nun belirlediği öncelikli alanlar ile uyumlu olarak araştırma faaliyetlerinde bulunmayı hedeflemektedir. Bu araştırma faaliyetlerini fen bilimleri enstitüsü bünyesinde ihtisaslaşma alanlarına da destek sağlayacak lisansüstü dersleri de içeren lisansüstü eğitim programları açarak desteklemeyi hedeflemektedir. Ayrıca birimin öğretim üyesi kadrosunun tamamlanması ile birlikte düzenlenecek bilimsel etkinlikler, eğitim programları, çalıştaylar gibi faaliyetlerle araştırma ve geliştirmeye katkıda bulunulması amaçlanmaktadır. Artacak öğretim elemanı sayısı ile bilimsel çalışmaların niteliği ve BAP, TÜBİTAK gb. proje yürütücülük sayılarının da artırılması planlanmaktadır.

1. Araştırma Stratejisi

- Bölümümüzde yürütülen araştırma ve geliştirme çalışmalarının artırılması için lisansüstü programları açılabilmesi amacıyla öğretim üyesi sayısının artırılması çalışmaları devam etmektedir. 2019 yılı içerisinde akademik kadromuza 1 doktor öğretim üyesi kadromuza katılmıştır. 2021 yılı için bölümün akademik personel talebi üst makamlara iletilmiştir.

- Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

- ❖ Bölümün 2018 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu
- ❖ Bölümün Akademik Personel Talebine İlişkin Bölüm Kurul Kararı
- ❖ 2019 yılında akademik kadromuza 1 doktor öğretim üyesi katıldığına dair yazı

2. Araştırma Kaynakları

- Bölümde yürütülen proje kaynakları ile temin edilen Ar-Ge amaçlı teçhizat dışında kurulmuş bir araştırma laboratuvarı bulunmamaktadır. Bölümün bağımsız bir mali kaynağı yoktur. Araştırma projelerinden elde edilen gelirler değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları ulusal ve uluslararası dış kaynaklı projeler yürütülmesi konusunda teşvik edilmektedir.
- Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politika hazırlığı devam etmektedir.
- Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetleri teşvik edilerek yıllık faaliyet raporları ile takip edilmektedir.

Kanıt Belgeleri:

- ❖ 2019 Yılı Faaliyet Raporu/Performans Göstergeleri
- ❖ 2020 Yılı Faaliyet Raporu/Performans Göstergeleri

3. Araştırma Yetkinliği

- Bölümümüz öğretim üyeleri atanma ve yükseltme kriterlerinde araştırma yetkinliğini de ölçen kriterler bulunmaktadır. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.
- Bölüm, işe alınan/atanan akademik personelin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Akademik Atama ve yükseltme kriterleri ile güvence altına almaktadır.
- Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için kongre, sempozyum, proje (TUBITAK destekli) ve BAP destekleri ile yeterli olanaklar sağlanmaktadır.
- Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı teşvik edilmektedir. Atama ve yükseltme usullerinde araştırma performansının yeri açık şekilde tanımlanmıştır.
- Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.
- Bölümün mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumludur.
- Bölümün araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bölümün araştırma faaliyetleri her yıl raporlaştırılmaktadır.
- Araştırma faaliyetlerine yönelik bilgilendirmeler öğretim üyesinin web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıt Belgeleri:

- ❖ <http://w3.bilecik.edu.tr/personel/ogrenci/formlar/>
- ❖ 2019-2020 Yılı Performans Göstergeleri
- ❖ 2018 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu
- ❖ Bölümün araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

- Bölüm tarafından hazırlanan 2018 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu' nda belirtilen 2019-2023 Stratejik Planda toplumsal katkıya yönelik amaç bulunmamaktadır.
- Bölümün tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır fakat

alışmalar devam etmektedir.

- Bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.
- Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.
- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

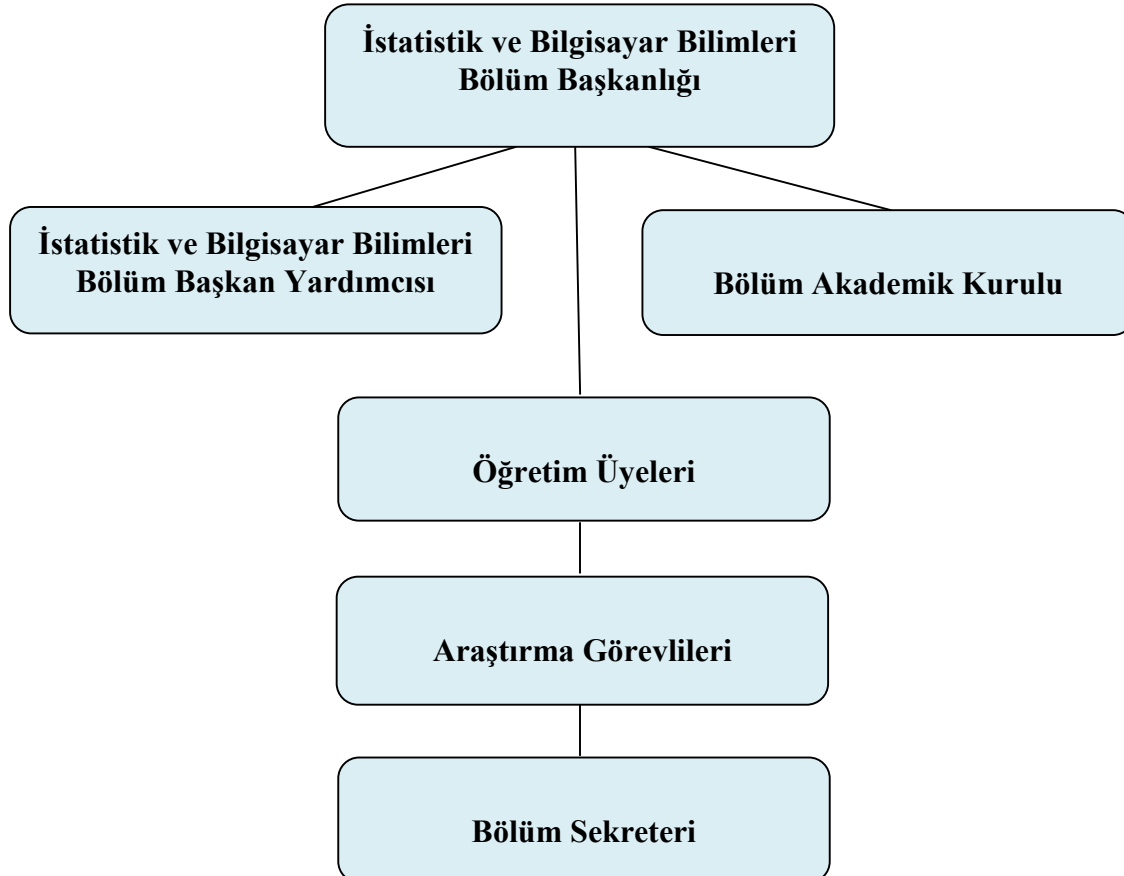
- ❖ 2018 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

E. YÖNETİM SİSTEMİ

- Bölümün eğitim-öğretim planının yürütülmesi, Bölüm Başkanlığı'nın sorumluluğundadır. Bölüm Başkanlığı ilgili tüm uygulamaları Bölüm Akademik Kurul kararlarıyla gerçekleştirmektedir. Her yarıyıl hangi derslerin açılacağı, şube sayısı, görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili kararlar Bölüm Akademik Kurulu görüşü ve onayı ile belirlenir. Ayrıca, öğrencilere yeteri kadar teknik ve teknik olmayan seçmeli ders seçeneği sunulabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.
- Ders öğretim elemanı görevlendirmeleri ve ders planı güncellemeleri Bölüm Başkanlığı tarafından yapılarak Dekanlık Makamı onayına sunulur.
- Açılan dersler için dersliklerin ve haftalık programların, sınav takvimlerinin düzenlenmesi ve ilan edilmesi de yine Bölüm Başkanlığı aracılığı ile bölüm sayfasında duyurulmaktadır.
- Bölümümüz ortak derslerinin yönetimini ise Rektörlük ilgili Bölüm Başkanlıklarıyla işbirliği içerisinde gerçekleştirmektedir.

1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Birim organizasyon yapısı



- Yetki ve sorumluluklar

❖ Bölüm Başkanı Yetki ve Sorumlulukları

Bölüm başkanı bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcıları değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.

Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

❖ Bölüm Başkan Yardımcısının Yetki ve Sorumlulukları

Eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak,

Ders görevlendirmeleri ön hazırlığı ile ders ve sınav programlarının hazırlanmasında Bölüm Başkanına yardımcı olmak,

Sınavların düzenlenmesinde ve yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak,

Bölüm kadro yapısının norm kadro çerçevesinde planlamasında Bölüm Başkanına yardımcı olmak,

Bölümde görevli öğretim elemanlarının performanslarının izlenmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak,

Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunların giderilmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak,

Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanmasında ve stratejik plan çerçevesinde bölümün performansının artırılmasında Bölüm Başkanına yardımcı olmak,

Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını, ders takip çizelgeleri ve sınav evraklarının dönem sonunda bölüme teslim edilmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak,

Öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesinde, sorunların çözülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak,

Sınav programlarının hazırlanması, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasında Bölüm Başkanına yardımcı olmak,

Bologna işlemleri kapsamında, Bilgi Paketinde Bölüm/Programın tanıtımına ilişkin bilgilerin ve ders tanıtımı formlarının paydaş toplantı sonuçları, TYYÇ ve stratejik plan çerçevesinde oluşturulmasında ve güncellenmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak,

Ders planlarının güncel kalmasının sağlanmasında Bölüm Başkanına yardımcı olmak,

Yıllık akademik faaliyetlerini Bölüm Başkanına sunmak,

Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak(PUKÖ),

Dekan ve Bölüm Başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

❖ Bölüm Kurulu Yetki ve Sorumlulukları

Bölüm Kurulu; tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya

anasanat dalı başkanlarından oluşur ve bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır.

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

❖ **Bölüm Sekreteri Yetki ve Sorumlulukları**

Bölümün sekretarya işlemlerini yürütmek, bölüm başkanı tarafından kendisine verilecek yazıları yazmak, kutlama ve teşekkür gibi özel yazışmaları yapmak, yazılı ve sözlü olarak verilecek emirleri ilgili birim veya kişilere iletmek, Bölüme gelen yazıları bölüm başkanının görüşü doğrultusunda bölüm öğretim elemanlarına, araştırma görevlilerine imza karşılığında duyurmak/dağıtmak, öğrenciler ile ilgili olanları ilan panolarında öğrencilere ilan etmek, ölüme gelen evrakların yazışma işlemlerini, mevzuata, resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere göre ve amirlerinin talimatına uygun olarak zamanında, standart dosya planı ve haberleşme kodlarına uygun şekilde yazmak, dosyalamak, takibini yapmak, imza karşılığı alacağı evrakın eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek ve teslim almak, gelen ve giden evrakın kayıt, dağıtım ve havale yerlerine gönderme, postalama, dosyalama hizmetlerini yürütmek, öğrenci ilan panolarında bölümlerine ait ilgili duyuruları yapmak, süresi dolanları kaldırmak, ve yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.

Kanıt Belgeler:

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ❖ Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

2. Kaynakların Yönetimi

- Bölümümüzde akademik personel görevlendirmeleri Bölüm Başkanlığı'nın sorumluluğunda ve Bölüm Kurulu kararı ile yapılır. Bölümün sabit bir bütçesi mevcut değildir. Yürürlükteki yasalar gereği tüm harcamalar Fakülte Dekanlığı tarafından yapılmaktadır. Bölüm kaynağı olarak değerlendirilebilecek tek girdi, bilimsel araştırma projelerine ayrılan bütçelerdir.
- Bölümde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

- ❖ Bölümün 2019-2020 faaliyet raporu/performans göstergeleri

3. Bilgi yönetim sistemi

- Üniversite genelinde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir.
- Üniversite genelinde kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi, Sofra Sistemi, Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Sistemi vb. bilgi yönetim sistemleri bölümümüz tarafından da kullanılmaktadır. Ancak birimimize özel bir bilgi yönetim sistemi mevcut değildir.

Kanıt Belgeler:

4. Destek Hizmetleri

- Bölümde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi Sistemi

Bölümün kalite politikası planlama aşamasındadır. Bu amaçla yapılacak olan çalışmalarda, bölümün ilan edilmiş bir kalite politikasının birim web sayfasında yer alması birimin tercihini yansıttak şekilde sağlanması amaçlanmaktadır.

Bölümün 2019 İç Değerlendirme Raporu' nda kayıt altına alınmış olan misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri, amaçları ve performans göstergeleri bölümün öğretim üyelerinin katılımıyla bölüm akademik toplantılarında belirlenmeye çalışılmış ve takibi de aynı usulle devam etmektedir. Performans göstergeleri ile ilgili öğretim üyelerinin görüş ve önerileri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaya devam edilmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Bölümümüzün 2019-2023 stratejik planı içerisinde amaçlarından birisi olan öğrenci alımı için asgari öğretim üyesi sayısı 2019 yılı itibariyle tamamlanmış ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı' nda ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Bu durum bölümümüzün güçlü yönlerindendir. Disiplinli ve azimli çekirdek akademik kadronun olması, bölüm öğretim üyelerinin tümünün eğitim ve araştırmanın, eğitim kalitesinin artırılmasının önemine inanıyor olması, bölüm öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası alanlarında çeşitli indekslerde taranan yayınlara sahip olması da güçlü yönlerdendir. Ulusal/Uluslararası düzeyde nitelikli çalışmaların sayısının artırılması hedeflenmektedir. Bölümün güçlü yönlerinden birisi de stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması ve kişiler arası güçlü bir iletişim ve bilgi paylaşımının olmasıdır. Eğitim öğretim programı iyileştirme süreçleri tanımlıdır, çalışmalar devam etmektedir fakat izleme konusunda eksiklikler mevcuttur. Bölümün akademik personel sayısının artırılması da stratejik amaçları içerisinde olup bölümün zayıf yönlerindendir. Ayrıca bölümün zayıf yönlerinden olan disiplinler arası çalışmaları kapsamında öğrencilerin yan dal, çift anadal programlarından yararlanabilmelerini sağlamak için çalışmalar devam etmektedir. 2021 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Öğretim üyelerinin farklı üniversitelerden doktoralı olmaları ve farklı alanlarda uzmanlığa sahip bulunmaları bölümümüzün güçlü yönlerindendir. Öğretim üyelerinin yayın, araştırma ve proje faaliyetleri özendirilmekte, eğitim almaları, konferans vb. akademik faaliyetlere katılımı desteklenmektedir.

Toplumsal Katkı

Birimimizde bu alandaki çalışmalar için tanımlı bir süreç yoktur.

Yönetim Sistemi

Bölüm açık, şeffaf bir yönetim anlayışı ile idare edilmektedir. Kararlar Bölüm Akademik Kurulu'nda görüşülerek verilmektedir. Akademik süreçlerin yürütülmesi için bölümde komisyonlar

oluşturulmuştur. Bölümün, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı tanımlanmıştır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımlamaları ve iş akış süreçleri birim yöneticisi tarafından belirlenerek yapılmaktadır.

Ancak bölüme ait her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi güvenliği yönetim sistemi bulunmamaktadır.

G. KANITLAR

Bölümün, kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerindeki faaliyetlerine ait toplantı tutanağı, raporlar vb. tüm dokümanlar kalite odalarında muhafaza edilmektedir.