

## 2025 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İşletme Bölümü

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İşletme Bölümü, yönetim süreçlerini şeffaflık ve katılımçılık ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir. Bölümün idari yapısı; [Bölüm Başkanı](#), [Bölüm Başkan Yardımcısı](#), [Bölüm Kurulu](#) şeklinde oluşmaktadır. Akademik ve idari karar alma mekanizmaları, düzenli aralıklarla gerçekleştirilen Bölüm Akademik Kurul toplantıları ile işletilmektedir. Bu toplantılarda eğitim planlaması, akreditasyon hazırlıkları ve operasyonel süreçler tüm öğretim üyelerinin görüşüne sunulurak karara bağlanmaktadır [1\_OD3], [2\_OD3].

Bölümdeki idari operasyonlar, her yıl güncellenen Bölüm Uygulama Takvimi çerçevesinde sistematik bir takvim dahilinde sürdürülmektedir (OD3). Bu takvim; kurul toplantılarından anket uygulama dönemlerine, öğrenme çıktılarının ölçülmesinden danışmanlık görüşmelerine kadar tüm süreçlerin zaman planlamasını içermektedir [3\_OD3], [4\_OD2]. İdari yapıdaki uzmanlaşmayı sağlamak amacıyla oluşturulan komisyonların görev dağılımları ve süreç içerisindeki görev değişimleri (feragat, atama vb.) resmi yazı ve onaylarla kayıt altına alınmaktadır [5\_OD2], [6\_OD2].

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren İşletme Bölümü'nün [STAR Akreditasyonu](#) başvurusu ile ilgili takvime akreditasyon uygulamaları da eklenmiştir [7\_OD3].

İdari süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla yürütülen izleme faaliyetleri neticesinde, kurumsal yazışma ve arşiv sisteminin dijitalleşme ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, kurumsal hafızanın korunması ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde bölüme özgü yeni alt sekmelerin ve arşivleme alanlarının oluşturulması yönünde iyileştirme adımları atılmıştır (OD4), [8\_OD2].

[1](3)A.1.1.2025\_Guz\_Donemi\_Akademik\_Kurul\_Toplantisi\_Daveti

[2](3)A.1.1.Akreditasyon\_ve\_Genel\_Konular\_Kurul\_Toplantisi\_Daveti

[3](3)A.1.1.İşletme\_Bolumu\_Guncel\_Uygulama\_Takvimi

[4](2)A.1.1.EBYS\_ABD\_Baskanlari\_Yonetim\_Sekmesi\_Acilmasi\_Talebi

[5](2)A.1.1.İşletme\_Bolumu\_Akademik\_Komisyon\_Gorev\_Listesi

[6](2)A.1.1.ABD\_Baskanlik\_Feragat\_Dilekceleri\_ve\_Yazismalari

[7](3)A.1.1.STAR\_Akreditasyon\_Sureci\_Birim\_Uygulama\_Takvimi

[8](2)A.1.1.EBYS\_ABD\_Baskanlari\_Yonetim\_Sekmesi\_Acilmasi\_Talebi

#### *A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları*

İşletme Bölümü'nün kalite güvencesi sistemi, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü odağında kurgulanmıştır. Birim, her yıl Birim Öz Değerlendirme Raporu hazırlayarak gelişim performansını izlemekte ve Rektörlük makamına sunmaktadır ([OD4](#)), [[1\\_OD3](#)]. Kalite süreçlerinin en somut göstergesi olan STAR Akreditasyon süreci kapsamında hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu, Bölüm Kurulu onayından geçerek ilgili kurumlara iletilmiştir [[2\\_OD3](#)].

Kalite mekanizmalarının etkinliği periyodik olarak denetlemekte ve ihtiyaç duyulan alanlarda güncellemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, akreditasyon ve kalite komisyonlarının görev tanımları ile üye yapıları, sürecin işleyişine dair yapılan değerlendirmeler neticesinde revize edilerek daha etkin bir çalışma ortamı oluşturulmuştur [[3\\_OD3](#)].

Kalite döngüsünün "Kontrol Et" aşaması; Program Eğitim Amaçları (PEA) ve Öğrenme Çıktıları (ÖÇ) ulaşım oranlarının analizi ile sağlanmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan periyodik raporlar, eğitimin stratejik hedeflerle uyumunu ortaya koymaktadır ([OD3](#)), ([OD4](#)), [[4\\_OD4](#)], [[5\\_OD4](#)]. Ayrıca, kalite süreçlerinin dijitalleşmesi amacıyla OBS altyapısının iyileştirilmesi ve "Sosyal Transkript" uygulamasına geçilmesi yönündeki talepler kurumsal iyileştirme adımları olarak kayda geçmiştir [[6\\_OD4](#)]. Birimin akademik performans verileri (yayın, proje, idari deneyim vb.) AVESİS üzerinden güncellenerek faaliyet raporlarına veri teşkil etmektedir ([OD4](#)), [[7\\_OD2](#)], [[8\\_OD3](#)].

[1](3)A.1.4.2024\_Yili\_Isletme\_Bolumu\_Birim\_Oz\_Degerlendirme\_Raporu

[2](3)A.1.4.STAR\_Akreditasyon\_Ozdegerlendirme\_Raporu\_Onay\_Karari

[3](3)A.1.4.Egitim\_Ogretim\_Komisyonu\_Akademik\_Takvim\_Onayi

[4](4)A.1.4.Program\_Egitim\_Amaclari\_ve\_Ciktilara\_Ulasim\_Raporu

[5](4)A.1.4.Program\_Egitim\_Amaclari\_ve\_Ciktilara\_Ulasim\_Raporu\_Analizi

[6](4)A.1.4.Akreditasyon\_POC\_ve\_Sosyal\_Transkript\_Sistem\_Guncelleme

[7](2)A.1.4.AVESIS\_Akademik\_Veri\_Guncelleme\_Talimati

[8](3)A.1.4.2024\_Yili\_Birim\_Faaliyet\_Raporu\_Veri\_Girisi

#### *A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik*

Bölümün, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği tüm akademik ve idari faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşmaktadır. İşletme Bölümü web sayfası, aday öğrenciler ve dış paydaşlar için temel bilgilendirme aracı olarak kullanılmaktadır. Programın eğitim amaçları, program çıktıları, Bologna Bilgi Sistemi ve bölüm web sitesi üzerinden güncel ve erişilebilir şekilde yayımlanmaktadır (OD3), (OD4), (OD3). Ayrıca, bölümün kalite güvencesi çalışmalarına dair raporlar ve akreditasyon süreçlerine ilişkin gelişmeler, iç ve dış paydaşların erişimine sunularak hesap verebilirlik mekanizması işletilmektedir.

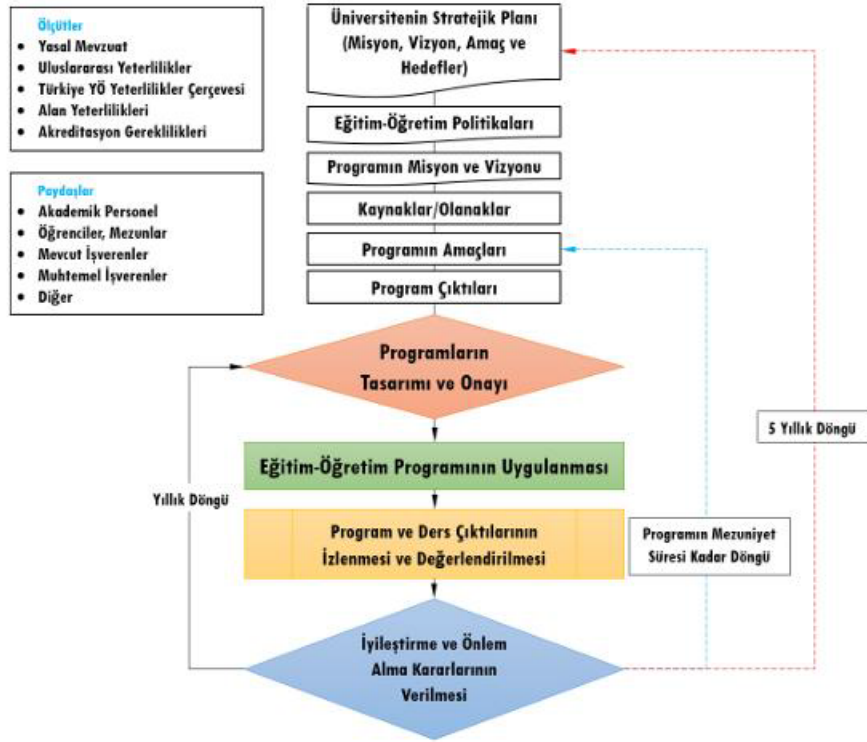
#### *A.1.6. İnsan kaynakları yönetimi*

Birim, akademik ve idari insan kaynakları süreçlerini üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite politikalarıyla uyumlu bir şekilde yönetmektedir. İnsan kaynakları yönetimi; liyakat, akademik yetkinlik ve sürekli gelişim ilkelerine dayanmaktadır.

- **İnsan Kaynakları Politikası ve Hedefleri:** Bölümün akademik kadro planlaması, eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesini optimize edecek şekilde, Norm Kadro Yönetmeliği ve birimin uzmanlık alanı ihtiyaçları gözetilerek yapılmaktadır (OD3). Kadro talepleri ve atama süreçleri, Bölüm Akademik Kurulu'nda nesnel kriterlere göre değerlendirilerek Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır.
- **Yetkinlik ve İşe Alınma:** Akademik personelin atama ve yükseltme süreçlerinde, üniversitenin belirlediği Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'nde yer alan yayın, proje ve idari deneyim gibi performans kriterleri esas alınmaktadır (OD3).
- **Hizmet İçi Eğitim:** Hem akademik hem de idari personelin yetkinliklerini artırmak amacıyla, EBYS üzerinden duyurulan eğitimcilerin eğitimi, dijital dönüşüm ve kalite yönetim sistemi eğitimlerine katılım teşvik edilmektedir.
- **Teşvik ve Ödüllendirme:** Personelin performansı, YÖK Akademik Teşvik Ödeneği ve Birim Faaliyet Raporları üzerinden izlenmektedir. Ayrıca, akademik başarılar bölüm web sitesinde duyurularak kurumsal motivasyon desteklenmektedir (OD3), (OD4).

#### *A.3.4. Süreç yönetimi*

Bölümdeki tüm akademik ve idari faaliyetler, üniversitenin kalite yönetim sistemi kapsamında tanımlanmış iş akış süreçleri ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir (OD4). Eğitim-Öğretim, sınav süreçleri, staj ve mezuniyet işlemleri gibi temel süreçler; "Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al" (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yönetilmektedir. Süreç sahipleri ve sorumluları belirlenmiş olup, süreçlerin performansı Bölüm Kurulu ve ilgili komisyonlar tarafından periyodik olarak izlenmekte ve aksayan yönler için iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (OD4).

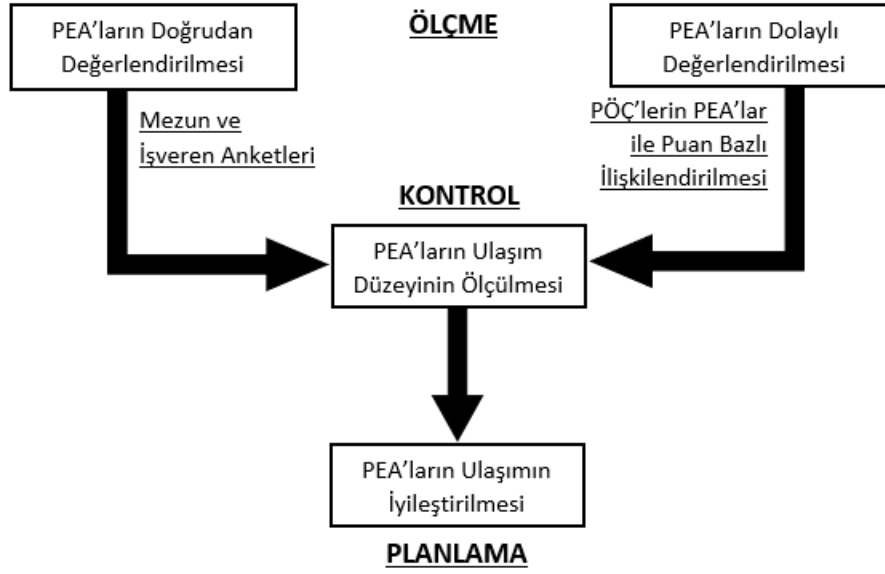


## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim, karar alma ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımını sağlamak üzere yapılandırılmış mekanizmalara sahiptir. Dış paydaşların (Ticaret Odası, İŞKUR, KOSGEB ve sektör temsilcileri) görüşleri, düzenli olarak toplanan Bölüm Danışma Kurulu aracılığıyla alınmaktadır (OD3), [1\_OD3], [2\_OD3]. Danışma Kurulu'nun yapısı, bölgesel kalkınma hedefleri ve sektörel çeşitlilik gözetilerek düzenli olarak güncellenmektedir [3\_OD3].

Paydaş katılımı süreci, sadece görüş alışverişi ile sınırlı kalmayıp, eğitim programının temel bileşenlerinin güncellenmesinde stratejik bir girdi olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda, STAR Akreditasyon standartları doğrultusunda revize edilen Program Öğrenme Çıktıları ve Programa Özgü Çıktılar taslakları, dış paydaşların resmi görüş ve önerilerine sunulmuş; gelen geri bildirimler müfredatın sektörel beklentilerle uyumlu hale getirilmesi amacıyla değerlendirilmiştir (OD4), (OD4), [4\_OD2]. İç paydaş katılımı ise öğrenci temsilcilikleri, akademik kurullar ve birim genelinde uygulanan memnuniyet anketleri üzerinden takip edilerek, eğitim-öğretim ortamının iyileştirilmesinde veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.



Kurul toplantılarında müfredatın sektörel ihtiyaçlara uyumu, staj olanakları ve mezun yetkinlikleri istişare edilerek stratejik plana girdi sağlanmaktadır. İç paydaş katılımı ise öğrenci temsilcilikleri, akademik kurullar ve periyodik olarak uygulanan memnuniyet anketleri üzerinden takip edilmektedir [\(OD4\)](#).

[1](3)A.4.1.Dis\_Paydas\_Danisma\_Kurulu\_Toplantisi\_Davet\_Yazisi

[2](3)A.4.1.Akreditasyon\_Paydas\_Gorusleri\_Danisma\_Kurulu\_Cagrisi

[3](3)A.4.1.Isletme\_Bolumu\_Danisma\_Kurulu\_Uye\_Guncelleme\_Karari

[4](2)A.4.1.Paydas\_Gorusune\_Sunulan\_Program\_Ciktilari\_Taslagi

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

İşletme Bölümü, eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve öğrenci memnuniyetini sürdürülebilir kılmak amacıyla yapılandırılmış geri bildirim mekanizmaları işletmektedir. Öğrenci odaklı yönetim anlayışı gereği, geri bildirimler periyodik olarak toplanmakta ve iyileştirme süreçlerinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

- **Geri Bildirim Kanalları:** Öğrenciler; dilek, şikayet ve önerilerini bölüm başkanlığına doğrudan yazılı dilekçe ile, üniversitenin merkezi Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri üzerinden iletebilmektedir [\(OD4\)](#). Ayrıca, OBS üzerinden dijital olarak toplanan geri bildirimler de süreçlere dahil edilmektedir [\(OD4\)](#).

- **İyileştirme Uygulamaları:** Geri bildirimler neticesinde tespit edilen aksaklıklar için somut adımlar atılmaktadır. Örneğin; rapor içeriğinde daha da detaylandırılacak ve kaynakları verilecek olan ders değerlendirme anketlerinden gelen talepler doğrultusunda sınav formatlarında değişikliğe gidilmesi veya ödev yüklerinin dengelenmesi gibi uygulamalar ile kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin dijitalleşme talepleri doğrultusunda yine ilerleyen bölümlerde daha da detaylandırılacak şekilde "Sosyal Transkript" uygulamasına geçilmesi yönünde kurumsal girişimlerde bulunulmuştur.
- **Karar Alma Mekanizmalarına Katılım:** Öğrenci temsilcileri, bazı Bölüm Akademik Kurul ve Danışma Kurulu toplantılarının ilgili gündem maddelerine davet edilerek öğrencilerin görüşlerinin karar süreçlerine doğrudan yansımaları sağlanabilmektedir [\(OD4\)](#). Öğrenci/mezun anketlerinin sonuçları doğrultusunda müfredat güncellemeleri ve sosyal etkinlik planlamalarında öğrenci görüşleri stratejik bir girdi olarak değerlendirilmektedir [\(OD4\)](#).
- **İzleme ve Çeşitlilik:** Geri bildirim mekanizmaları, hem yüz yüze hem de dijital kanallar (merkezi anketler, e-posta vb.) üzerinden çeşitlendirilmiştir. Geri bildirim sisteminin etkinliği, PUKÖ döngüsü çerçevesinde Bölüm Kurulu tarafından yıllık bazda izlenmekte ve paydaş memnuniyet oranlarına göre sistem güncellenmektedir.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

İşletme lisans programının müfredatı, akademik standartlar ve paydaş beklentileri doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Programın disiplinler arası niteliğini güçlendirmek amacıyla oluşturulan seçmeli ders havuzu, ilgili komisyon kararlarıyla güncel tutulmaktadır [\[1\\_OD3\]](#), [\[2\\_OD3\]](#). Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerindeki ders bilgi paketleri, program öğrenme çıktıları ile ders kazanımlarının uyumu esas alınarak her dönem başında revize edilmektedir [\(OD4\)](#), [\[3\\_OD2\]](#), [\[4\\_OD2\]](#).

Ek olarak, STAR Akreditasyonu çerçevesinde yapılan değerlendirmeler neticesinde, derslerin program çıktılarına katkısı ve sektörle uyumu incelenerek müfredat iyileştirme önerileri akademik kurula sunulmaktadır [\[5\\_OD3\]](#). İlgili akreditasyon çerçevesinde yürütülen iyileştirme faaliyetleri kapsamında, öğrenci iş yükü temelli kredilendirme süreçlerinin metodolojik bir standarda bağlanması amacıyla, ilgili AKTS Hesaplama Kılavuzu oluşturulmasına dair altyapı çalışmaları başlamıştır [\(OD4\)](#), [\[6\\_OD2\]](#).

[1](3)B.1.1.Disiplinlerarası\_Secmeli\_Ders\_Listesi\_ve\_Komisyon\_Karari

[2](3)B.1.1.Disiplinlerarası\_Secmeli\_Ders\_Degerlendirme\_Kurul\_Yazisi

[3](2)B.1.1.EBS\_Egitim\_Bilgi\_Sistemi\_Veri\_Guncelleme\_Talimati

[4](2)B.1.1.Program\_Ogrenme\_Ciktilari\_EBS\_Guncelleme\_Talimati

[5](3)B.1.1.2025\_2026\_Guz\_Ders\_Programi\_ve\_Gorevlendirme\_Onayi

[6](2)B.1.1.AKTS\_Hesaplama\_Kilavuzu\_ve\_Altyapi\_Hazirlik\_Belgesi

### *B.1.2. Programın ders dağılım dengesi*

İşletme Bölümü müfredatı; Temel Alan Dersleri, Uzmanlık Alan Dersleri, Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler ve Diğer (Sosyal/Kültürel) dersler olmak üzere dört ana kategoride dengeli bir yapıda tasarlanmıştır. İşletme Bölümü mezunu olan bir öğrencimiz transkriptinde en az 50 dersten başarılı olması beklenmektedir. Bu derslerin 36'sı zorunlu, en az 14'ü ise seçmeli ders grubunda olmalıdır. Bu minvalde seçmeli ders oranı %28'dir.

Bu hesaplama AKTS bağlamında bakıldığında öğrenci en az 240 AKTS'lik dersten başarılı olması beklenmektedir. Bu derslerin 174 AKTS'si zorunlu, en az 66 AKTS'si ise seçmeli ders grubunda olmalıdır.

Programda 62 AKTS temel alan ders (11 ders) yer almaktadır. Bunların 28 AKTS'si (5 ders) birinci, 28 AKTS'si ikinci (5 ders), 6 AKTS'si üçüncü (1 ders) yarıyılıda yer almaktadır. Temel alan derslerinin hepsi (62 AKTS) zorunlu derslerden oluşmaktadır.

Programda 100 AKTS uzmanlık alan dersi (19 ders) yer almaktadır. Bunların 17 AKTS'si (3 ders) üçüncü, 23 AKTS'si (4 ders) dördüncü, 20 AKTS'si (4 ders) beşinci, 20 AKTS'si (4 ders) altıncı, 10 AKTS'si (2 ders) yedinci ve 10 AKTS'si (2 ders) sekizinci yarıyılıda sunulmaktadır.

YÖK zorunlu dersleri de olarak adlandırılabilir Türk Dili I, Türk Dili II, İngilizce I, İngilizce II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II dersleri bu gruptan zorunlu dersler olup, geri kalan dersler seçmeli ders grubundandır. Öğrencilerin bu grupta yer alan en az 14 dersten (66 AKTS) başarılı olmaları gerekmektedir.

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

İşletme Bölümü'nde ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum, eğitim-öğretim kalitesinin temel göstergelerinden biri olarak kabul edilmekte ve sistematik bir yapı içerisinde izlenmektedir.

- **Uyum Mekanizması (EBS):** Her dersin kazanımları, bölümün genel Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile eşleştirilmektedir ([İşletmeye Giriş – İSL101 Örneği](#)). Bu eşleştirme süreci, üniversitenin Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden dijital olarak yönetilmekte; ders bilgi paketlerinde her bir ders kazanımının hangi program çıktısına ne düzeyde katkı sağladığı (1-5 skalası) şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir ([OD4](#)).

- **İzleme ve Denetim:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, her dönem başında Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından EBS Veri Güncelleme Talimatları doğrultusunda kontrol edilmektedir. Ayrıca, dönem sonlarında yapılan başarı analizleri ile öğrencilerin bu çıktılara ulaşma düzeyleri ölçülmekte; beklentinin altında kalan uyum alanları için müfredat iyileştirme önerileri akademik kurula sunulmaktadır.
- **İyileştirme Çalışmaları:** STAR Akreditasyon standartları ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda, program çıktıları ve bunlara hizmet eden ders içerikleri periyodik olarak revize edilmektedir. Bu kapsamda, özellikle sektörel ihtiyaçlarla örtüşmeyen veya program çıktısına katkısı zayıf görülen ders kazanımları için az önce de bahsedilen EBS güncelleme talimatları üzerinden gerekli düzeltmeler hayata geçirilmektedir.

#### *B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı*

Derslerin AKTS kredileri, sadece teorik ders saatleri değil; sınav hazırlığı, ödev, proje, sunum ve staj gibi öğrenci iş yükleri dikkate alınarak hesaplanmıştır. Mezuniyet için gerekli olan toplam 240 AKTS yükü, öğrencilerin dengeli bir çalışma temposuna sahip olmaları amacıyla her yarıyla 30 AKTS düşecek şekilde planlanmıştır. İş yükü takibi, dönem sonu ders değerlendirme anketleri ile kontrol edilmektedir.

#### *B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi*

Program Öğrenme Çıktıları ve Programa Özgü Çıktılar, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1) döngüsü çerçevesinde düzenli olarak izlenmektedir **(OD4)**, **(OD4)**. Bu çerçevede, bölümün STAR Akreditasyonu faaliyetleri kapsamında izlemeler yapılmıştır. Belirlenen uygulama takvimine uygun olarak, Bölüm Kurulu, Komisyonlar ve Danışma Kurulu toplantılarının etkisiyle müfredatta iyileştirmeler yapılmıştır. Yapılan Paydaş Anketleri, Raporları ve Değerlendirmeleri sayesinde geliştirmeler sürecektir **(OD4)**.

İlgili kanıtlar ve açıklamalar Eğitim ve Öğretim başlığı içinde belirtilmiş ve ilerleyen başlıklarda da görülecektir.

#### *B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi*

Eğitim-öğretim süreçleri, Bölüm Başkanlığı liderliğinde ve Eğitim-Öğretim Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir **(OD3)**. Komisyon; ders dosyalarının standartlara uygunluğunu denetlemek, sınav takvimlerini oluşturmak, yatay/dikey geçiş ve intibak süreçlerini yönetmekle görevlidir. Süreçlerdeki aksaklıklar Bölüm Akademik Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır.

## **B.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

### *B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri*

Bölüm derslerinde sadece geleneksel anlatım yöntemi değil; öğrenci merkezli yaklaşımı destekleyen vaka analizi, proje tabanlı öğrenme, ters yüz sınıf (flipped classroom) ve grup çalışmaları gibi aktif öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Özellikle "[Muhasebe ve Vaka Uygulamaları](#)" ve "[Gönüllülük Çalışmaları](#)" derslerinde öğrencilerin analitik düşünme becerilerini geliştirecek simülasyon ve senaryo temelli teknikler uygulanmaktadır.

### *B.2.2. Ölçme ve değerlendirme*

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, şeffaflık ve sürekli iyileştirme ilkeleriyle yönetilmektedir. Her yarıyıl sonunda doldurulan ders değerlendirme formları aracılığıyla; sınav tekniklerinin yeterliliği, başarı oranları ve vize-final dengesi analiz edilmektedir. Bu analizler sonucunda tespit edilen eksiklikler için somut iyileştirme adımları (ödev sayısının artırılması, sınav formatı değişikliği vb.) hayata geçirilmektedir [1\_OD3], [2\_OD4]. Sınav notlarındaki maddi hatalar veya öğrenci itirazları, resmi "Not Değişiklik Formları" üzerinden Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda sonuçlandırılmaktadır [3\_OD3], [4\_OD3], [5\_OD3], [6\_OD3]. Ölçme süreçlerinin standardizasyonu için her sınav dönemi öncesinde Sınav Uygulama Esasları öğretim elemanlarına tebliğ edilmektedir (OD4), [13\_OD2]. Ek olarak, öğrenci geri bildirimlerinin kurumsal düzeye taşınması amacıyla merkezi "Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri" uygulanmaktadır [7\_OD2].

[1](3)B.2.2.Isletme\_Bolumu\_Ders\_Degerlendirme\_Analiz\_Formu

[2](4)B.2.2.Ders\_Degerlendirme\_Eksikliklerin\_Giderilmesi\_Raporu

[3](3)B.2.2.Finansal\_Yonetim\_Dersi\_Not\_Degisiklik\_ve\_Duzeltme\_Formu

[4](3)B.2.2.Yoneylem\_Arastirmasi\_Not\_Degisiklik\_ve\_Duzeltme\_Formu

[5](3)B.2.2.Yonetim\_ve\_Organizasyon\_Not\_Degisiklik\_Formu

[6](3)B.2.2.Halkla\_Iliskiler\_Dersi\_Sinav\_Notu\_Degisiklik\_Formu

[7](2)B.2.2.Sinav\_Uygulama\_Esaslari\_ve\_Bilgilendirme\_Yazisi

[8](2)B.2.2.Merkezi\_Ders\_ve\_Ogretim\_Elemanı\_Anket\_Duyurusu

### *B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Birim, öğrenci kabul ve uyum süreçlerini yapılandırılmış bir sistemle yürütmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrenciler ile uluslararası (yabancı uyruklu) öğrenciler için düzenlenen oryantasyon programları, öğrencilerin kurumsal aidiyetini ve akademik uyumunu desteklemektedir [1\_OD3], [2\_OD3], [3\_OD3]. Dikey Geçiş Sınavı (DGS), Yatay Geçiş veya Yaz Okulu aracılığıyla gelen öğrencilerin önceki öğrenmeleri, İntibak Komisyonu tarafından incelenerek resmi formlar üzerinden kredilendirilmektedir [4\_OD3], [5\_OD3], [6\_OD3]. Özel öğrencilik ve ders saydırma talepleri ilgili mevzuat ve kurul kararları doğrultusunda ivedilikle sonuçlandırılmaktadır [7\_OD3], [8\_OD3]. Kayıt dönemlerinde görevlendirilen personel aracılığıyla aday öğrencilere idari ve akademik rehberlik sunulmaktadır [9\_OD2].

[1](3)B.2.3.1\_Sinif\_Yeni\_Ogrenci\_Oryantasyon\_Guncel\_Programi

[2](3)B.2.3.Yabancı\_Uyruklu\_Ogrenci\_Oryantasyon\_Egitimi\_ve\_Tutanagi

[3](3)B.2.3.2025\_2026\_Merkez\_ve\_Birim\_Bazli\_Ogrenci\_Oryantasyonu

[4](3)B.2.3.Yatay\_Gecis\_Ogrenci\_Ders\_Intibak\_Formu\_Ornegi

[5](3)B.2.3.YKS\_Ders\_Intibak\_Formu\_Sistem\_Ciktisi

[6](3)B.2.3.Yaz\_Okulu\_Ders\_Intibak\_Formu\_Sistem\_Ciktisi

[7](3)B.2.3.Ozel\_Ogrenci\_Statusu\_ve\_Ders\_Intibak\_Onayi

[8](3)B.2.3.Ders\_Saydirma\_ve\_Muafiyet\_Onay\_Belgesi

[9](2)B.2.3.Yeni\_Kayit\_Donemi\_Personel\_Gorev\_Planlamasi

### *B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma*

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin yeterlilikleri; müfredat uyumu, AKTS tamamlanma durumu ve GNO kriterleri üzerinden Mezuniyet Komisyonu tarafından denetlenmektedir (OD4), [1\_OD3]. Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin diploma işlemleri, resmi mezuniyet onay listeleri üzerinden kontrol edilerek yürütülmektedir [2\_OD3], [3\_OD3], [4\_OD3], [5\_OD3]. Öğrencilerin yan dal ve çift ana dal (ÇAP) olanaklarından

faaydalanmalarını teŖvik etmek amacıyla periyodik bilgilendirme toplantıları dzenlenmekte ve kontenjan planlamaları ilan edilmektedir [6\_OD3], [7\_OD3], [8\_OD3].

[1](3)B.2.4.Mezuniyet\_Sartlari\_Kontrol\_ve\_Komisy on\_Calisma\_Dosyasi

[2](3)B.2.4.Mezuniyet\_Onay\_Listesi\_ve\_Diploma\_Isleri\_Yazismasi

[3](3)B.2.4.2024\_2025\_Guz\_Donemi\_Mezuniyet\_Islemleri\_Kayitlari

[4](3)B.2.4.2024\_2025\_Bahar\_Donemi\_Mezuniyet\_Onay\_Listesi

[5](3)B.2.4.Ogrenci\_Bazli\_Mezuniyet\_ve\_Not\_Durum\_Belgesi

[6](3)B.2.4.2025\_2026\_Cift\_Anadal\_ve\_Yandal\_Kontenjan\_Listesi\_1

[7](3)B.2.4.2025\_2026\_Cift\_Anadal\_ve\_Yandal\_Kontenjan\_Listesi\_2

[8](3)B.2.4.CAP\_ve\_Yandal\_Ogrenci\_Bilgilendirme\_Toplantisi\_Daveti

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### *B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları*

İŖletme Bölümü, öğrencilerine zengin ve erişilebilir bir öğrenme ortamı sunmayı temel ilke edinmiştir. Öğrenme kaynakları, hem fiziksel hem de dijital imkanlarla desteklenerek eğitim hedefleriyle uyumlu hale getirilmiştir.

- **Öğrenme Kaynakları ve Yeterlilik Durumu:** Bölümün eğitim faaliyetleri; projeksiyon ve akıllı tahta donanımlı derslikler ile güncel yazılımların yüklü olduğu bilgisayar laboratuvarlarında yürütölmektedir. Üniversite kütüphanesi bünyesindeki basılı kaynaklar ve uluslararası veri tabanlarına erişim, öğrencilerin araştırma ihtiyaçlarını karşılamada yeterli düzeydedir.
- **Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) ve Dijitalleşme:** Eğitim süreçleri, üniversitenin merkezi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) altyapısı üzerinden desteklenmektedir ([OD4](#)), ([OD4](#)). Ders izlenceleri, öğretim materyalleri ve yardımcı kaynaklar bu sistemler üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Dijital dönüşüm stratejisi kapsamında, öğrencilerin akademik dışı kazanımlarını belgeleyen "Sosyal Transkript" uygulaması gibi yenilikçi dijital araçlar sürece entegre edilmiştir.

### *B.3.2. Akademik destek hizmetleri*

Akademik danışmanlık hizmetleri, her dönem başında güncellenen danışman-öğrenci listeleri ve ofis saatlerinin ilanıyla sistematik bir yapıda yürütülmektedir [1\_OD2], [2\_OD3]. Öğrenci talepleri doğrultusunda açılan "Erasmus Sınavına Hazırlık Kursu" gibi uygulamalar, akademik desteğin ihtiyaca göre şekillendiğini göstermektedir [3\_OD2]. Kariyer planlama süreçleri; Yetenek Kapısı üzerinden verilen danışmanlık randevuları, mezun buluşmaları ve sektör söyleşileri ile zenginleştirilmektedir (OD4), [4\_OD3], [5\_OD2], [6\_OD3]. "Kariyer Planlama" dersi kapsamında yürütülen faaliyetler (CV hazırlama, mülakat teknikleri vb.), öğrencilerin istihdam edilebilirliğine somut katkı sağlamaktadır [7\_OD3], [8\_OD2], [9\_OD2].

[1](2)B.3.2.Danisman\_Ogrenci\_Gorusme\_Saatleri\_Belirleme\_Yazisi\_OD2

[2](3)B.3.2.2025\_2026\_Guz\_Donemi\_Lisans\_Danisman\_Ogrenci\_Listesi\_OD3

[3](2)B.3.2.Erasmus\_Sinavina\_Hazirlik\_Kursu\_Acma\_Talebi\_OD2

[4](3)B.3.2.Yetenek\_Kapisi\_Kariyer\_Danismanligi\_Randevu\_Kayitlari\_OD3

[5](2)B.3.2.Kampusten\_Kariyere\_Etkinlik\_ve\_Staj\_Bilgilendirme\_Talebi\_OD2

[6](3)B.3.2.IIBF\_Mezun\_Soylesileri\_ve\_Kariyer\_Gunleri\_Etkinligi\_OD3

[7](3)B.3.2.Kariyer\_Planlama\_Dersi\_Faaliyet\_Raporu\_ve\_Kanitlari\_OD3

[8](2)B.3.2.Kariyer\_Planlama\_Dersi\_Gorevlendirme\_ve\_Duyurusu\_OD2

[9](2)B.3.2.Stratejik\_Plan\_Kariyer\_Egitimleri\_Tesvik\_Yazisi\_OD2

### *B.3.3. Tesis ve altyapılar*

Bölümümüz, eğitim faaliyetlerini İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında yer alan teknolojik donanımlı derslikler ve bilgisayar laboratuvarlarında sürdürmektedir. Öğrencilerin bireysel ve grup çalışmaları yapabilmeleri için üniversitenin ortak kütüphane çalışma salonları ve fakülte bünyesindeki ortak etkinlik alanları **fiziki altyapı olarak sunulmaktadır.**

#### *B.3.4. Dezavantajlı gruplar*

Bölümümüz, üniversitenin "Engelsiz Üniversite" politikası kapsamında dezavantajlı grupların eğitime erişimini kolaylaştırmaktadır. Engelli Öğrenci Komisyonu aracılığıyla, özel gereksinimli öğrenciler için sınav sürelerinde esneklik sağlanmakta, ders materyalleri erişilebilir formatta sunulmakta ve fiziksel erişim için rampalar/asansörler aktif tutulmaktadır [\(OD4\)](#).

#### *B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif Faaliyetler*

Öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla ["Business Speaking Club" \(İşletme Konuşma Kulübü\)](#), etkinlikler (["Girişimcilik ve Kariyer Zirvesi"](#), ["Bankada Kariyer Sohbetleri"](#) gibi) ve ["Kariyer Söyleşileri"](#) gibi aktiviteler düzenlenmektedir. Ayrıca, mezunlarla öğrencileri bir araya getiren ve sektör temsilcilerinin katıldığı seminerlerle öğrencilerin sosyal ve kültürel yetkinlikleri artırılmaktadır.

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### *B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*

Akademik kadro planlaması, norm kadro yönetmeliği ve uzmanlık alanı ihtiyaçları doğrultusunda Bölüm Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir [\[1\\_OD2\]](#). Bölümler ve fakülteler arası ders görevlendirme koordinasyonu, birimin akademik envanteri ve ders yükü analizleri baz alınarak resmi yazışmalarla yönetilmektedir [\[2\\_OD2\]](#), [\[3\\_OD2\]](#), [\[4\\_OD2\]](#). Araştırma görevlilerinin, öğretim üyelerinin performans takibi ve görev süresi uzatım süreçleri, nesnel kriterler ve Bölüm Başkanlığı değerlendirme formları üzerinden izlenmektedir [\[5\\_OD2\]](#), [\[6\\_OD3\]](#), [\[7\\_OD3\]](#). Akademik personelin verileri, ÜAK temel alan bilgileri doğrultusunda YÖKSİS ve AVESİS sistemlerinde güncel tutulmaktadır [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\[8\\_OD2\]](#).

[1](2)B.4.1.2025\_Yili\_Ticaret\_Hukuku\_ABD\_Kadro\_Talebi\_Karari

[2](2)B.4.1.Birimler\_Arasi\_Ders\_Gorevlendirme\_Ihtiyac\_Analizi\_SBKY

[3](2)B.4.1.Kurumici\_Ders\_Gorevlendirme\_Talep\_Yazismasi\_1

[4](2)B.4.1.Kurumici\_Ders\_Gorevlendirme\_Talep\_Yazismasi\_2

[5](2)B.4.1.Akademik\_Personel\_Gorev\_Suresi\_Uzatimi\_Talebi

[6](3)B.4.1.Akademik\_Personel\_Gorev\_Suresi\_Uzatimi\_Degerlendirmesi

[7](3)B.4.1.Ogretim\_Gorevlisi\_Gorev\_Suresi\_Uzatma\_Degerlendirmesi

[8](2)B.4.1.YOKSIS\_UAK\_Temel\_Alan\_Veri\_Guncelleme\_Talimati

#### *B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi*

Öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki yetkinlikleri, üniversite bünyesinde düzenlenen EBYS üzerinden paylaşılan eğitim programları ile sürekli desteklenmektedir. Ayrıca, akademik personelin ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı teşvik edilmekte, Erasmus+ personel hareketliliği ile yurt dışı tecrübesi kazanmaları tavsiye edilmektedir.

#### *B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme*

Eğitim ve araştırma faaliyetlerinde üstün başarı gösteren akademik personel, YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ödüllendirilmektedir (**OD3**). Bölüm içinde ise başarıların [bölüm web sitesi](#) duyuruları/haberleri üzerinden kamuoyu ile paylaşılması yoluyla manevi teşvik mekanizması işletilmektedir.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### *C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi*

İşletme Bölümü'nün araştırma stratejisi; uluslararası standartlarda akademik yayın üretmek, sektörel sorunlara çözüm sunan projeler geliştirmek ve araştırmacı insan kaynağının yetkinliğini sürekli artırmak üzerine kurgulanmıştır. Birim, araştırma odaklı hedeflerini üniversitenin stratejik planı ile uyumlu hale getirerek, bu hedeflerin gerçekleşme düzeyini akademik teşvik verileri ve faaliyet raporları üzerinden takip etmektedir.

#### *C.1.2. İç ve dış kaynaklar*

Bölümümüzün araştırma faaliyetleri, üniversitenin [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\)](#) birimi tarafından sağlanan iç kaynaklar ve TÜBİTAK gibi dış fon sağlayıcılar tarafından desteklenmektedir. Araştırma kaynaklarının dağılımı, bölümün stratejik planındaki "Sürdürülebilirlik" ve "Dijitalleşme" gibi öncelikli alanlara göre yönlendirilmektedir. Özellikle lisans öğrencilerinin araştırma kültürünü kazanması amacıyla TÜBİTAK 2209-A/B projelerine katılım, bölüm yönetimince aktif olarak teşvik edilmekte ve proje yazım eğitimleri ile desteklenmektedir.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini uluslararası düzeye taşımayı önceliklendirmektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının doktora sonrası araştırma faaliyetleri (Post-Doc) kurumsal olarak desteklenmektedir. TÜBİTAK 2219 gibi saygın burs programları aracılığıyla yurt dışındaki üniversitelerde bilimsel çalışmalar yürütmek isteyen personelin izin ve görevlendirme süreçleri, birimin uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda yönetilmektedir [1\_OD2]. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen uluslararası araştırmacı programları (AKAP, DOSAP, GEP) birim genelinde duyurularak, araştırmacıların dış kaynaklı fonlara erişimi teşvik edilmektedir [2\_OD2].

Araştırma süreçlerinde sektörel iş birlikleri ve saha uygulamaları stratejik bir araç olarak kullanılmaktadır. Muhasebe, denetim ve yönetim alanlarındaki güncel uygulamaları yerinde incelemek amacıyla düzenlenen saha ziyaretleri ve vaka analiz etkinlikleri, birimin araştırma-uygulama bağına güçlendirmektedir [3\_OD2].

[1](2)C.2.1.Tubitak\_2219\_Yurtdisi\_Arastirma\_Izin\_ve\_Gorev\_Talebi

[2](2)C.2.1.Uluslararası\_Araştırmacı\_Programları\_Cagrı\_Duyurusu

[3](2)C.3.1.Görevlendirme\_Talebi\_Sektörel\_Saha\_Ziyareti\_ve\_Etkinlik

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

İşletme Bölümü, araştırma kapasitesini uluslararası düzeye taşımak amacıyla ulusal ve uluslararası bilimsel ağlara katılımı ve ortak araştırma faaliyetlerini stratejik bir hedef olarak benimsemiştir.

- **Ortak Program ve Birim Mekanizmaları:** Birim, öğretim elemanlarının uluslararası araştırma ağlarına (Erasmus+ personel hareketliliği vb.) katılımını kurumsal olarak teşvik etmekte ve bu yöndeki görevlendirme süreçlerini desteklemektedir. Üniversitenin [Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi](#) koordinasyonunda yürütülen uluslararası ikili iş birlikleri, ortak araştırma birimi oluşturma süreçlerinin temel mekanizmasını teşkil etmektedir.
- **Dahil Olunan Araştırma Ağları ve Çıktılar:** Bölüm araştırmacıları, TÜBİTAK 2219 ve YÖK tarafından ilan edilen uluslararası araştırmacı programları (AKAP, DOSAP vb.) aracılığıyla yurt dışındaki saygın üniversitelerle ortak bilimsel projeler ve yayınlar yürütmektedir. Bu ortak çalışmalardan üretilen makale, bildiri ve proje çıktıları, birimin uluslararasılaşma performansına ve akademik üretkenliğine doğrudan katkı sağlamaktadır.
- **İzleme ve İyileştirme Süreçleri:** Ulusal ve uluslararası düzeydeki ortak araştırma faaliyetleri ve ağ katılımları, periyodik olarak hazırlanan birim faaliyet raporları ve

AVESİS verileri üzerinden izlenmektedir. İş birliği yapılan paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda, ortak çalışma alanları ve araştırma stratejileri güncellenerek sürecin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Daha detaylı şekilde ve kanıtlarıyla birlikte doküman boyunca bahsedilmiştir.

### C.3. Araştırma Performansı

Bölümün araştırma performansı; yayın sayıları, atıf oranları, proje bütçeleri ve h-indeksi gibi nesnel göstergeler üzerinden izlenmektedir. Bu veriler, AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi) üzerinden takip edilmektedir [\(OD4\)](#).

Öğretim elemanlarının bireysel araştırma performansları, YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve kurum içi atama-yükseltme kriterleri doğrultusunda yıllık bazda değerlendirilmektedir [\(OD3\)](#), [\(OD4\)](#). Performans değerlendirme sonuçları; akademik kadro planlaması, ödüllendirme ve görev süresi uzatımlarında temel kriter olarak kullanılmaktadır.

Birimdeki akademik personelin araştırma performansı; yayın sayıları, atıflar ve projeler üzerinden sistematik olarak izlenmektedir. Akademik üretkenliği teşvik etmek amacıyla, Fakülte bünyesinde yayın hayatına devam eden "[Sürdürülebilirlik, Yönetim & Ekonomi Dergisi \(JSMaEc\)](#)" gibi bilimsel platformların makale çağruları aktif olarak duyurulmakta ve personelin nitelikli yayın yapması desteklenmektedir [\[1\\_OD2\]](#). Araştırma çıktılarının kalitesini artırmaya yönelik bu süreçler, her yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporları ile kontrol edilmekte ve bir sonraki dönemin performans hedeflerine temel teşkil etmektedir.

[1](2)C.3.JSMaEc\_Makale\_Cagrisi\_ve\_Akademik\_Yayin\_Tesvik\_Duyurusu

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşma düzeyini ve kurumsal araştırma performansını sistematik süreçler aracılığıyla izlemektedir.

- **İzleme Mekanizmaları:** Araştırma performansı; yayın sayıları, atıf oranları, h-indeksi ve proje bütçeleri gibi nesnel göstergeler üzerinden, üniversitenin AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi) ve [BAPSİS](#) altyapıları kullanılarak anlık ve yıllık bazda takip edilmektedir [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).
- **Hedef Kontrolü ve Öz Değerlendirme:** Birim, stratejik planında yer alan araştırma hedeflerinin gerçekleşme durumunu her yıl hazırlanan Birim Öz Değerlendirme Raporu ve Birim Faaliyet Raporları ile kayıt altına almaktadır. Bu süreçte, patent başvuruları ve Üniversite-Sanayi İş Birliği (ÜSİ) kapsamındaki faaliyetler de izleme kapsamına dahil edilmektedir.
- **İyileştirme ve Paydaş Geri Bildirimi:** Araştırma performansına ilişkin veriler Bölüm Akademik Kurulu'nda değerlendirilerek, performansın düşük kaldığı alanlar için teşvik edici mekanizmalar (makale çağruları duyuruları vb.) hayata geçirilmektedir. Değerlendirme süreçlerine akademik personelin görüş ve önerileri de dahil edilerek sistemin etkinliği artırılmaktadır.

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının bireysel akademik gelişimleri ve performansları, tanımlı kriterler ve şeffaf değerlendirme araçları ile yönetilmektedir.

- **Değerlendirme Kriterleri:** Akademik personelin performansı; YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve üniversitenin Kurum İçi Atama-Yükseltme Kriterleri baz alınarak değerlendirilmektedir ([OD3](#)), ([OD3](#)). Bu kriterler; bilimsel yayınları, yürütülen projeleri, alınan atıfları ve idari görevleri kapsamaktadır.
- **Yıllık İzleme Süreçleri:** Öğretim elemanlarının performansı, her yıl sonunda güncellenen AVESİS verileri, akademik faaliyet raporları ve görev süresi uzatım süreçlerinde kullanılan "Bölüm Başkanlığı Değerlendirme Formları" üzerinden izlenmektedir ([OD4](#)).
- **Sonuçların Kullanımı:** Performans değerlendirme sonuçları; akademik kadro planlaması, görev süresi uzatımları, ödüllendirme süreçleri ve birim içindeki ders görevlendirmelerinde temel veri olarak kullanılmaktadır. Başarılı performanslar, bölüm web sitesi üzerinden duyurularak manevi teşvik mekanizması işletilmektedir.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İşletme Bölümü'nün toplumsal katkı stratejisi; akademik birikimi kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve yerel paydaşlarla paylaşarak bölgesel kalkınmaya ve toplumsal farkındalığa destek olmak üzerine kurulmuştur. Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin stratejik amaçları çerçevesinde planlamakta; bu faaliyetlerin etki düzeyini katılım sayıları ve geri bildirimler üzerinden izlemektedir.

### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için bölümün ve fakültenin sahip olduğu imkanlar etkin şekilde kullanılmaktadır.

- **Fiziki Kaynaklar:** İİBF Konferans Salonu, seminer odaları ve bilgisayar laboratuvarları; halka açık seminerler, vergi haftası etkinlikleri ve lise tanıtım gezileri gibi toplumsal faaliyetler için tahsis edilmiştir.
- **İnsan Kaynağı:** Akademik personelin uzmanlık alanları (Muhasebe, Finans, Yönetim vb.) toplumsal katkı potansiyeli olarak değerlendirilmekte; personelin gönüllülük esasına dayalı danışmanlık hizmetleri bölüm yönetimince teşvik edilmektedir.
- **Mali Kaynaklar:** Faaliyetler için üniversitenin [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı \(SKS\)](#) bütçesi ve dış paydaşlarla (Belediye, Ticaret Odası) yapılan protokoller kapsamındaki aynı/nakdi destekler kullanılmaktadır ([OD4](#)).

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, toplumsal etki yaratma hedefi doğrultusunda yerel eğitim kurumları ve kamu birimleri ile yapılandırılmış iş birlikleri yürütmektedir. Bu kapsamda, Bilecik merkez ve ilçelerindeki liselere yönelik düzenlenen tanıtım ve rehberlik ziyaretleri, üniversite-aday öğrenci buluşmasını sağlayan periyodik bir faaliyet olarak kayıt altına alınmaktadır [1\_OD3].

Toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik akademik etkinlikler, farklı tematik alanlarda çeşitlendirilmiştir. Bilecik Polis Meslek Eğitim Merkezi (POMEM) öğrencilerine yönelik düzenlenen "Toplumsal Barış ve Birlikte Yaşama Kültürü" konferansı daveti [2\_OD3], "Uluslararası Kooperatifler Yılı" kapsamında gerçekleştirilen panel faaliyetleri [3\_OD3] ve "Vergi Haftası" dolayısıyla yerel mali idare uzmanlarının katılımıyla düzenlenen söyleşiler [4\_OD3], birimin toplumsal bilgi aktarımındaki rolünü belgelemektedir.

Birim, sosyal sorumluluk projelerini müfredat içerisindeki "Gönüllülük Çalışmaları" dersi ile entegre ederek sürdürülebilir kılmaktadır. Öğrencilerin AFAD gibi kurumlarla ortaklaşa yürüttüğü saha faaliyetleri ve bilgilendirme standı çalışmaları, bu yaklaşımın somut uygulama örnekleridir [5\_OD3]. Ayrıca, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü gibi kurumların eğitici talepleri (Vergi bilinci, sosyal güvenlik vb.) birim uzmanlık alanı doğrultusunda değerlendirilerek yanıtlanmaktadır [6\_OD3].

Akademik personelin toplumsal katkı süreçlerindeki rolü; bölgedeki kültür-sanat yarışmalarında üstlenilen jüri üyelikleri ve danışmanlık görevleri üzerinden de izlenmektedir [7\_OD2]. Toplumsal katkı performansının "Kontrol Et" aşaması ise; "İnsan Ticaretiyle Mücadele Ulusal Eylem Planı" gibi ulusal düzeydeki anketler ve birim performans veri girişleri aracılığıyla sağlanmakta, elde edilen veriler bir sonraki yılın planlamasına temel teşkil etmektedir [8\_OD3].

Birim tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, toplumsal değer yaratma ve sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde gruplandırılmaktadır:

- **Eğitim ve Rehberlik (SKA 4 - Nitelikli Eğitim):** Bölgenin eğitim kalitesine katkı sağlamak amacıyla liselere yönelik periyodik tanıtım ve rehberlik ziyaretleri düzenlenmektedir.
- **Toplumsal Farkındalık ve Kurumsal İş Birliği (SKA 16 - Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar):** POMEM öğrencilerine yönelik düzenlenen "Toplumsal Barış" konferansları ve "Vergi Haftası" etkinlikleri ile toplumsal bilincin artırılması hedeflenmektedir.
- **Sürdürülebilir Kalkınma ve Paydaş Ortaklıkları (SKA 17 - Amaçlar İçin Ortaklıklar):** Uluslararası Kooperatifler Yılı etkinlikleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile yürütülen eğitici faaliyetler ve AFAD stand çalışmaları ile kamu birimleriyle yapılandırılmış ortaklıklar sürdürülmektedir.
- **Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük:** Birim, sosyal sorumluluk projelerini müfredattaki "Gönüllülük Çalışmaları" dersi ile entegre ederek, öğrencilerin AFAD gibi kurumlarla saha faaliyetlerinde yer almasını sağlamaktadır.

- **İzleme Kanıtları:** Faaliyetlerin performans takibi; "İnsan Ticaretiyle Mücadele Ulusal Eylem Planı" gibi ulusal veri girişleri ve birim performans raporları üzerinden "Kontrol Et" aşamasına tabi tutulmaktadır.

[1](3)D.2.1.Liselere\_Yonelik\_Bolum\_Tanitim\_Ziyaretleri\_Programi\_OD3

[2](3)D.2.1.POMEM\_Toplumsal\_Baris\_ve\_Birlikte\_Yasama\_Konferansi\_OD3

[3](3)D.2.1.Uluslararası\_Kooperatifler\_Yili\_Konferans\_Kaydi\_OD3

[4](3)D.2.1.Vergi\_Haftasi\_Soylesisi\_Etkinlik\_ve\_Salon\_Tahsis OD3

[5](3)D.2.1.AFAD\_Gonulluluk\_Calismalari\_Stand\_Acma\_Kaydi\_OD3

[6](3)D.2.1.Bilgiden\_Bilince\_Konferanslari\_Egitici\_Talebi\_Yazismasi\_OD2

[7](3)D.2.1.Gencler\_Arasi\_Kultur\_Sanat\_Yarismalari\_Juri\_Gorevi\_OD2

[8](3)D.2.1.Insan\_Ticareti\_Ulusal\_Eylem\_Plani\_Veri\_Giris\_Kaydi\_OD3