

## İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ÖNCESİ

Öğrenci bilgi sisteminde not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim Ön Talep tercihi yapabilirler. Şartları sağlamayan ya da işletmede mesleki eğitimden yararlanmak istemeyen öğrenciler seçmeli derslere kayıt olarak normal öğrenimine devam ederler.

İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında öğrenci çalıştıracak olan işletmeler otomasyon sistemine(<http://firma.bilecik.edu.tr> adresine) kayıt olurlar.

İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında öğrenci çalıştıracak olan işletmeler öğrenci taleplerini otomasyona girerler.

İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında öğrenci çalıştıracak olan işletmelerin öğrenci taleplerini Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu onaylar.

Öğrencilerin işletmelere yerleştirme işlemleri program sorumluları veya yetkili kılınan öğretim elemanlarınca otomasyon sistemi üzerinden yapılır

İşletmede Mesleki Eğitime gidecek olan öğrenciler ders seçimlerini yaparlar

Ders seçimini yapan öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Kabul Formunu otomasyon sistemi üzerinden çıktısını alarak imza ve onay işlemlerini tamamlarlar.

İşletmeye yerleştirilen öğrenciler, Fakülte Dekanlığı tarafından onaylanan İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Kabul Formunu ilgili işletmeye onaylatır ve ilgili akademik birime teslim eder.

Fakülte Dekanlığınca öğrencinin sigorta işlemleri yapılır ve öğrenci işe başlar. İşletmede Mesleki Eğitimine gidecek olan öğrenciler Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini alır.

## İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SIRASINDA

Öğrenciler işletmelerde, İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında 16 hafta tam zamanlı olarak İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması yaparlar.

Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim esnasında haftalık rapor tutarlar ve işletme tarafından öğrencinin işe devam çizelgesi tutulur.

İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Öğretim Elemanı İşletmede Mesleki Eğitim yapılan işletmeleri uygulama eğitimi süresince her ay en az bir kez ziyaret eder ve işletmelerdeki öğrencileri denetler

## İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SONRASI

Öğrenciler hazırladıkları İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Raporunu ilgili İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Öğretim Elemanına teslim ederler

İşletmede Mesleki Eğitim İşletme Sorumlusu İşletme Değerlendirme Formunu otomasyon sistemi üzerinden doldurur.

İşletmede Mesleki Eğitim İşletme Sorumlusu öğrenci devam çizelgesi ile birlikte İşletme Değerlendirme Formunun bir örneğini onaylayarak kapalı zarf içerisinde öğrenci veya posta yoluyla İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Öğretim Elemanına iletilmesini sağlar.

İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Öğretim Elemanı İşletmede Mesleki Eğitim sonucunda İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlu Öğretim Elemanı Değerlendirme Formunu otomasyonda doldurarak OBS'de öğrencinin notunu ilan eder.