

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER BİRİM KOORDİNATÖR GÖREV TANIMI	BŞEÜ-KAYSİS Belge No.	
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	
		Toplam Sayfa	1
1. Birimi	Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü		
2. Kadro Unvanı	Prof- Doç. Dr. - Dr. Öğretim Üyesi- Öğr. Gör.		
3. Görev Unvanı	Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatör		
4. Bağlı Bulunduğu Unvan	Rektör		
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları ve diğer organizasyonlar ile yapılan işbirliği anlaşmalarının ve protokollerinin hazırlık ve yürütme çalışmalarını yapmak, 2. Üniversitemize eğitim almak üzere gelecek uluslararası öğrenci sayısının artırılması için etkinliklere katılmak, uluslararası öğrenciler için oryantasyon yapmak, 3. Uluslararası öğrenciler ve diğer uluslararası misyon ve vizyonlar konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirir, başvuruları yapar, sözleşmeleri hazırlar ve düzenli olarak ara ve final raporlarını gönderir. Söz konusu tüm faaliyetlerin organizasyonunu yapar, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirir ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden artırılmasını sağlamak, 4. Uluslararası öğrenciler için akademik takvimlerin, harçların, vize ve oturma izinlerinin, üniversiteye kayıt öncesinde gerekli sınav ve süreçlerin bilgilendirmesini yapmak, 5. Yıllık Çalışma Takvimini hazırlayarak Kurulun onayına sunmak, 6. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesinin güncellenmesi ve geliştirilmesi için hazırlıklar yapmak ve yapılan çalışmaları Yönetim Kurulu gündemine sunmak, 7. Üniversite içindeki birimler ve dışındaki kurumlarla yabancı uyruklu öğrenciler birim koordinatörlüğünün alanına giren her türlü yazışmanın yapılıp, takibinin sağlamak, 8. Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan komisyonların ve kurulların toplantı tarihi, gündem konuları ve toplantı sonrası alınan kararlara dair işlemlerinin yürütmek, 9. Yabancı uyruklu öğrenciler birim koordinatörlüğünün alanına giren konularda tüm paydaşlara bilgilendirme yapmak, 10. Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunup, Uluslararası ilişkiler alanına giren konularda üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme, doküman hazırlama konularında teknik destek sağlamak, 11. Amirin verdiği mevzuata uygun diğer işleri yapmak. 		
6. Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak, 2. Görevleri ile ilgili tüm mevzuata hakim olmak ve tüm idari işleri yürütmek. 		



**YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLER
BİRİM KOORDİNATÖR YARDIMCISI
GÖREV TANIMI**

BŞEÜ-KAYSİS BelgeNo.	
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	
Toplam Sayfa	1

1. Birimi	Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü
2. Kadro Unvanı	Prof- Doç. Dr. - Dr. Öğretim Üyesi- Öğr. Gör.
3. Görev Unvanı	Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatör Yardımcısı
4. Bağlı Bulunduğu Unvan	Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Koordinatörün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak. Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek.2. Amirin verdiği mevzuata uygun diğer işleri yapmak.
6. Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,2. Görevleri ile ilgili tüm mevzuata hakim olmak ve tüm idari işleri yürütmek.