

# 2023 Yılı Kalite Birim Öz Değerlendirme Raporu

## Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçlerine aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

Karar verme mekanizmaları; birimizin yönetim kademelerinde değerlendirilerek bağımsız olarak işletilmektedir. Öngörülen yönetim modeli web sitemizde yer alan örgüt yapısı ve görev tanımları dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı'nda kurumsal politikalara ilişkin performans göstergeleri belirlenmiş, düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmelerine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.**

#### Kanıtlar

[https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C3%96rg%C3%BCt\\_Yap%C4%B1s%C4%B1\\_f440b](https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C3%96rg%C3%BCt_Yap%C4%B1s%C4%B1_f440b)

[https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/Yetki\\_G%C3%B6rev\\_ve\\_Sorumluluklar dbc47](https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/Yetki_G%C3%B6rev_ve_Sorumluluklar dbc47)

[https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F\\_Ak%C4%B1%C5%9F\\_S%C3%BCre%C3%A7lerimiz\\_94ee1](https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Ak%C4%B1%C5%9F_S%C3%BCre%C3%A7lerimiz_94ee1)

[https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/\\_Stratejik\\_Plan\\_%C4%B0zleme\\_ve\\_De%C4%9Flendirme\\_8787c](https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/_Stratejik_Plan_%C4%B0zleme_ve_De%C4%9Flendirme_8787c)

##### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

-Görev tanımlarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

-İş akış şeması aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

-Geri bildirim yöntemleri olarak; ogrenciisleri@bilecik.edu.tr adresi üzerinden gelen e postalar, CİMER üzerinden gelen sorular ve EBYS üzerinden öğrenci dilekçeleri cevaplanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.**

## Kanıtlar

[https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/G%C3%B6rev\\_Tan%C4%B1mlar%C4%B1m%C4%B1z\\_99c72](https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/G%C3%B6rev_Tan%C4%B1mlar%C4%B1m%C4%B1z_99c72)

[https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F\\_Ak%C4%B1%C5%9F\\_S%C3%BCre%C3%A7lerimiz\\_94ee1](https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Ak%C4%B1%C5%9F_S%C3%BCre%C3%A7lerimiz_94ee1)

[A.1.4.1 talep ve şikayetler.pdf](#)

[A.1.4.2 talep ve şikayetler.pdf](#)

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyu; birimiz web sayfası ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden duyuru ve e-posta aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılan duyurular kanıtlar kısmına eklenmiştir. Web sayfamızdaki duyurulara da <https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/arama/4> adresinden ulaşılabilir.

İç ve dış paydaşlarımız memnuniyet ve geri bildirimlerini EBYS ve e posta aracılığıyla yapmaktadırlar.

İç ve dış paydaşlarımız memnuniyet ve geri bildirimlerini EBYS ve e posta aracılığıyla tarafımıza ulaştırmasından sonra konu üzerinde incelemeler yapılarak gerekli iyileştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.**

## Kanıtlar

<https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/arama/4>

[A.1.5.1.pdf](#)

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.4. Süreç yönetimi

Süreç yönetim modeli ve uygulamaları ile Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizmasına kanıtlar kısmındaki linkten ulaşılabilir.

Süreçler içinde paydaş katılımını gerektiren adımlar KAYSİS belgelerine uygun şekilde hazırlanmış dokümanların içerisinde yer almaktadır.

Süreç mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesi; Kanun, Yükseköğretim Kurulu'nun yönetmelik, uygulama usul ve esasları ve kurul kararları ile personel ve öğrencilerimizin geri dönüşleri değerlendirilerek güncelleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

## Kanıtlar

[https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F\\_Ak%C4%B1%C5%9F\\_S%C3%BCre%C3%A7lerimiz\\_94ee1](https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Ak%C4%B1%C5%9F_S%C3%BCre%C3%A7lerimiz_94ee1)

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç paydaşlar;

- Rektörlük
- Genel Sekreterlik
- Daire Başkanlıkları
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- BŞEÜ Koordinatörlükleri
- BŞEÜ Fakülteleri/Enstitüleri/YO/MYO
- Birim personeli
- BŞEÜ akademik ve idari personeli
- BŞEÜ öğrencileri

Dış paydaşlar;

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
- Yükseköğretim Kalite Kurulu
- Yerel Yönetimler
- Diğer Üniversiteler
- İş yerleri

Yönetim ve karar mekanizmasında iç paydaşlarımızla, uygulama alanında ise genel olarak dış paydaşlarla temaslar önceliklendirilmektedir.

Karar alma sürecinde paydaş katılımları elektronik ortamda (EBYS) bulunmaktadır. Yapılan toplantılara ilişkin toplantı tutanakları birimimiz arşivinde muhafaza edilmektedir.

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları elektronik ortamda (EBYS) bulunmaktadır. Yapılan toplantılara ilişkin toplantı tutanakları birimimiz arşivinde muhafaza edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

[A.4.1.1\\_EOKK.pdf](#)

[A.4.1.2\\_EOKK.pdf](#)

[A.4.1.3\\_EOKK.pdf](#)

[A.4.1.4\\_EOKK.pdf](#)

[A.4.1.5\\_EOKK.pdf](#)

[A.4.1.6\\_EOKK.pdf](#)

[A.4.1.7\\_EOKK.pdf](#)

[A.4.1.8\\_EOKK.pdf](#)

[A.4.1.9\\_EOKK.pdf](#)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

EBYS, ogrenciisleri@bilecik.edu.tr e-posta adresi üzerinden ve yüz yüze olarak dilek/şikayet ve önerilerini iletmektedirler.

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında; Öğrenci Bilgi Sisteminde, yönetmelik, yönerge ve uygulama usul ve esaslarında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik herhangi bir kanıt bulunmamaktadır.

Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliği; EBYS ve ogrenciisleri@bilecik.edu.tr e-posta adresi olarak tarafımıza gelen geri bildirimlerle elektronik ortamlarda saklanmaktadır

**Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.**

## **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Ön lisans program açma ile lisans bölüm ve aynı adla ana bilim dalı/ana sanat dalı kurulması önerisinde bulunacak akademik birimler, öneri dosyasını programın varsa kendi alanında ulusal/uluslararası akreditasyon sistemi ile Bologna sürecinin temel değerlerine uygun iç ve dış paydaşların görüşlerini de değerlendirerek hazırlar. Akademik birimler tarafından ilgili birim kurul kararıyla birlikte paydaş görüşlerinin, ön lisans program açma/lisans bölüm ve aynı adla ana bilim dalı kurulması gerekçesi ile ABAYS sistemine girilmesi gereken bilgiler Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilmektedir.

Akademik Birimler Yeni Bölüm Açılması İşlemleri İş Akış Süreci bulunmaktadır. Süreç ile ilgili güncelleme çalışmaları yapılmakta olup 2024 yılında çalışmalar tamamlanacaktır. Ayrıca Yönerge çalışması tamamlanmak üzeredir.

Bologna sürecini yürütmekte olan Üniversitemizde program çıktıları TYÇ ve alan yeterlilikleriyle uyumlu olacak şekilde tasarlanır. Program tasarlama aşamasında, iç ve dış paydaşlar ile anket yapılarak elde edilen veriler ışığında program çıktılarının sektör, TYÇ ve alan yeterlilikleri uyumu sağlanır. Program çıktılarıyla TYÇ ve alan yeterlilikleri ilişki matrisleri hazırlanarak (<http://ebs.bilecik.edu.tr>) Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

## **Kanıtlar**

<http://ebs.bilecik.edu.tr/>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144252>

[B.1.1.2\\_YENİ\\_BÖLÜM\\_ACILMASI\\_İSLEMLERİ.pdf](#)

[B.1.1.3\\_Egitim\\_Öğretim\\_Komisyonu\\_Kararı.pdf](#)

[B.1.1.1\\_Program\\_Tasarımı\\_Komisyonu\\_Toplantısı.pdf](#)

[B.1.1.4\\_Senatoya.pdf](#)

[B.1.1.5\\_Ekran\\_Goruntusu.pdf](#)

[B.1.1.6\\_Senato\\_Kararı.pdf](#)

[B.1.1.7\\_Yok\\_ust\\_yazı.pdf](#)

[B.1.1.8\\_Ekran\\_goruntusu.pdf](#)

[B.1.1.9\\_Senato\\_Kararı.pdf](#)

[B.1.1.10\\_Senatoya.pdf](#)

[B.1.1.11\\_Ust\\_yazı\\_Yok.pdf](#)

[B.1.1.12\\_Ekran\\_Goruntusu.pdf](#)

[B.1.1.13\\_Sanatoya.pdf](#)

[B.1.1.14\\_Senato\\_kararı.pdf](#)

[B.1.1.15\\_Ust\\_yazı\\_yok.pdf](#)

[B.1.1.16\\_Ekran\\_Goruntusu.pdf](#)

[B.1.1.17\\_senato\\_kararı.pdf](#)

[B.1.1.18\\_Senatoya.pdf](#)

[B.1.1.19\\_Ust\\_yazı\\_yok.pdf](#)

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Derslerin planlanması sırasında dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesiyle ders planlarında mesleki/teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamı, toplam AKTS'nin en az %25' i kadar olması tavsiye edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

## **Kanıtlar**

[B.1.2.1\\_Ders\\_planı\\_degisikligi.xls](#)

[B.1.2.2\\_Ders\\_Bilgi\\_Paketi.pdf](#)

### [B.1.2.3\\_DERS\\_PLANI\\_HAZIRLAMA\\_UYGULAMA\\_VE\\_INTIBAK\\_ESASLARI\\_YONERGESI.pdf](#)

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Program çıktıları ile ders kazanımları arasında ilişkilendirme yapılır ve ilgili matrisler (<http://ebs.bilecik.edu.tr>) Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılır.

Aynı veya benzer içerikli zorunlu derslerin başka bölümden alınmasına birim yönetim kurulu karar vermektedir.

Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Daire başkanlığımızda bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

<http://ebs.bilecik.edu.tr/>

[B.1.3.1\\_Bask\\_Bölümden\\_Ders\\_Alma.pdf](#)

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

(<http://ebs.bilecik.edu.tr>) Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılmaktadır.

-Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Eğitim-Öğretim Dönemi içinde yapılan İşletme Mesleki Eğitim, Üniversite akademik takvimine uygun olarak meslek yüksekokullarında 4. yarıyıl süresince, Mühendislik Fakültesinde 8. yarıyıl süresince bahar döneminde 16 (14+2) hafta ve ders programına uygun olarak yapılır. İşletme Mesleki Eğitim meslek yüksekokullarında (19 AKTS) ve Mühendislik Fakültesinde (30 AKTS) dersin iş yükleri ilgili kurullarca belirlenir. Sağlık alanında hastanelerde yapılan uygulamaların iş yükleri ise ilgili kurullarca belirlenir.

-İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi'ne göre yürütülmektedir. Kredi Muafiyet isteği İntibak Komisyonu tarafından incelenerek bir intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu intibak programı ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilerek daha önce alıp da CC ve üzeri harf notu ile başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için en geç bir hafta içinde karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili sınıfa yapılır. Hazırlık sınıfı okuyan öğrencilerin intibakı ise okudukları programın birinci sınıfına başladıklarında yapılır.

-Öğrencinin muaf olduğu derslerin AKTS toplamı, ders planındaki ilgili sınıf AKTS yükünün % 60'ı ve üzerinde ise bir üst sınıfa intibakı yapılır. Ancak Yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin kabul edildikleri sınıfa, dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin ise üçüncü sınıfa intibakları yapılır. Ancak merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.**

#### **Kanıtlar**

<http://ebs.bilecik.edu.tr/>

[B.1.4.1\\_Yeni\\_Ders\\_Oneri\\_Formu.pdf](#)

[B.1.4.2\\_Ders\\_Bilgi\\_Paketi.pdf](#)

[B.1.4.3 İ̇sletmede Mesleki Egitim Dersi.pdf](#)

[B.1.4.4 İ̇SLETMEDE MESLEKİ EGİTİM DERSİ UYGULAMA YONERGESİ.pdf](#)

[B.1.4.5 Ders Acma Muafiyet ve İntibak Esasları Yonergesi.pdf](#)

[B.1.4.6 Ön Lisans ve Lisans Egitim-Ogretim Yönetmeliği.pdf](#)

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

-Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programları güncellemek üzere kurulan mekanizma bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (1) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.**

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

-Eğitim Öğretim Komisyonu, Eğitim Öğretim Çalışma Grubu vb. komisyon ve kurullar tarafından çalışmalar yürütölmektedir.

-Üniversitenin ölçme ve değerlendirme sistemiyle ilgili işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Başarı Değerlendirme Yönergesi ile Bağıl Değerlendirme Yönergesi'nde belirtilen şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütölmektedir.

-Eğitim öğretim süreçleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden (obs.bilecik.edu.tr), eğitim bilgi sistemi (ebs.bilecik.edu.tr) ve uzaktan eğitim sistemi (ders.bilecik.edu.tr) üzerinden yürütölmektedir.

-Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından alınan kararlar ektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

[https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F\\_Ak%C4%B1%C5%9F\\_S%C3%BCre%C3%A7lerimiz\\_94ee1](https://bilecik.edu.tr/ogrenciisleri/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Ak%C4%B1%C5%9F_S%C3%BCre%C3%A7lerimiz_94ee1)

[B.1.6.1 Akademik Takvim.pdf](#)

[B.1.6.2 Uygulama Takvimi.pdf](#)

[B.1.6.4 Bağıl Değerlendirme Yonergesi.pdf](#)

[B.1.6.5 Başarı Değerlendirme Yonergesi.pdf](#)

[B.1.6.6 Engelli Öğrenciler Eğitim Öğretim Yonergesi.pdf](#)

[B.1.6.7 Eğitim Öğretim Komisyonu Kararı 122.pdf](#)

[B.1.6.8 Eğitim Öğretim Komisyonu Kararı 123.pdf](#)

[B.1.6.9 Eğitim Öğretim Komisyonu Kararı 124.pdf](#)

[B.1.6.10\\_Egitim\\_Ogretim\\_Komisyonu\\_Kararı\\_125.pdf](#)

[B.1.6.11\\_Egitim\\_Ogretim\\_Komisyonu\\_Kararı\\_126.pdf](#)

[B.1.6.12\\_Egitim\\_Ogretim\\_Komisyonu\\_Kararı\\_127.pdf](#)

[B.1.6.13\\_Egitim\\_Ogretim\\_Komisyonu\\_Kararı\\_128.pdf](#)

[B.1.6.14\\_Egitim\\_Ogretim\\_Komisyonu\\_Kararı\\_129.pdf](#)

[B.1.6.15\\_Egitim\\_Ogretim\\_Komisyonu\\_Kararı\\_130.pdf](#)

[B.1.6.16\\_Egitim\\_ogretim\\_komisyonu\\_yonergesi.pdf](#)

[B.1.6.3\\_On\\_Lisans\\_ve\\_Lisans\\_Egitim\\_Ogretim\\_Yonetmeliği.pdf](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğrenme ve öğretme merkezi kurulması ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklif edilmiş ancak uygun görülmemiştir.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.**

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Akademik birimler tarafından yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.**

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

-Üniversitede, öğrenci kabullerinde ve önceki öğrenmenin tanınmasında ilgili yönetmelik ve yönerge hükümleri uygulanarak açık ve tutarlı kriterler esas alınır.

-Önceki Öğrenmelerin Tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler (AKTS) kullanılmaktadır. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuru tarihleri Üniversite Akademik Takviminde belirtilmiş ve başvuru yapan öğrencilerin intibakı yapılmıştır.

-Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal programı öğrenci kabullerinde mevcut yönetmelik ve yönergelere uygun olarak işlem yapılmaktadır.

-Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal programı öğrenci kabullerinde mevcut yönetmelik ve yönergelere uygun olarak işlem yapılmaktadır.



**Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

[B.2.3.1 Öğrenci kabullerinde yayımlanan ilanlar.docx](#)

[B.2.3.2 Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin İntibaklar 1 sayfa.pdf](#)

[B.2.3.3 Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yonerge.pdf](#)

[B.2.3.4 Ders Acma Muafiyet ve İntibak Esasları Yonergesi.pdf](#)

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

-Akademik danışmanlar ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir. Ayrıca Sürekli Eğitim Merkezi tarafından sertifika programları açılmaktadır.

-Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal programı öğrenci kabullerinde yönergelerde belirtilen hükümler uygulanmaktadır. Öğrencilerin başvuruları web üzerinden alınmakta, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirilmekte ve adaylara sonuçlar ilan edilmektedir.

-Öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmakta, not intibakları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

[B.2.4.1 Degisim Prgoramı Ogrenim Protokolü.pdf](#)

[B.2.4.2 Erasmus Öğrenci Degisim programı ders intibakı.pdf](#)

[B.2.4.3 Lİsansüstü yabancı uyruklu öğrenci kabul kayıt yonergesi.pdf](#)

[B.2.4.4 Programlar arasında gecis çift anadal yonergesi.pdf](#)

[B.2.4.5 Yabancı öğrenci secme sınavına ilişkin esaslar.pdf](#)

[B.2.4.6 Yurt dışından gelen öğrencilerin basvuru ve kayıt kabul yonergesi.pdf](#)

[B.2.4.7 On Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yonnetmeliği.pdf](#)

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

##### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

-Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm başkanı tarafından öncelikle bölümün öğretim üyeleri arasından veya yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanlarından bir akademik danışman belirlenir. Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı

olur. Öğrencinin kayıt yenileme ve ders ekleme-silme işlemleri Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde danışman onayı ile yapılır.

-Teknik danışmanlık hizmetleri UZEM birimi tarafından yürütülmektedir.

-Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile akademik danışmanlara erişim sağlanabilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.**

## **Kanıtlar**

[B.3.2.1\\_AKADEMİK\\_DANISMANLIK\\_GOREV\\_VE\\_SORUMLULUKLARI.pdf](#)

[B.3.2.2\\_On\\_Lisans\\_ve\\_Lisans\\_Egitim\\_Ogretim\\_Yonetmeli.pdf](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.**

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğrenme ve öğretme merkezi kurulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.**

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Doktora programlarına kanıtlar kısmındaki link'ten ulaşılabilir.

**Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.**

## **Kanıtlar**

[https://bilecik.edu.tr/lisansustu/Icerik/T%C3%BCm\\_Programlar\\_64dfb](https://bilecik.edu.tr/lisansustu/Icerik/T%C3%BCm_Programlar_64dfb)

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Başkanlığımız tarafından yürütülen bir çalışma bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.**

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Üniversitemizde aktif ortak program bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.**

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Başkanlığımız tarafından yürütülen bir çalışma bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.**

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek üzere sosyo-kültürel faaliyetleri artırmak adına Üniversitemiz programlarının müfredatlarında yer alan Sosyal Sorumluluk derslerinin sayısının artırılmasına ilişkin Akademik Birimlerin Yeni Ders Önerileri takip edilmektedir.

Toplumsal Katkı performansına ilişkin bahsedilen Sosyal Sorumluluk dersi 2022-2026 Stratejik Planında yer alan Amaç, Hedef ve Performans göstergeleri başlığı altında yer alan Toplumsal Katkı hedefi yıl içerisinde belirli dönemlerde

gözenmekte ve yine Daire Başkanlığımıza Akademik Birimlerden gelen Yeni Ders Önerileri kesinleştikten sonra OBS sistemi üzerinden izleme yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**