

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS SÜRECİ

Danışman Ataması/Değişikliği

- Ders seçme süreci öncesinde danışman atama önerileri ilgili ABD/ASD başkanlığı tarafından yapılır.
- Danışman değişikliğinin gerekli olduğu durumlarda [Dönem Projesi Danışman Değişikliği Formu](#) ABD/ASD başkanlığı üzerinden Enstitüye gönderilir.

Ders Aşaması

- Ders seçiminde ebs.bilecik.edu.tr adresindeki ilgili ABD/ASD'nin ders planı esastır.
- Derslerden başarılı olarak en az 75 AKTS kredisini tamamlayan öğrenci dönem projesi dersini seçebilir. Bir dönemde en az 4 en fazla 6 adet ders alınabilir.
- Mezuniyet için belirlenen toplam en az 90 AKTS (75 AKTS dersler ve 15 AKTS dönem projesi) tamamlamak ve başarılı olmak zorundadır.
- Başarılı olunan dersin tekrar alınması durumunda dersten çekilme işlemi yapılamaz ve alınan en son not geçerlidir.

Dönem Projesi Önerisi

- Ders aşamasını başarıyla tamamlayan öğrenci için [Dönem Projesi Konusu Öneri/Değişikliği Formu](#) hazırlanır.

Dönem Projesi Sunumu

- Dönem projesi sunumları akademik takvimde belirtilen final sınavları haftasında yapılır.

- Dönem projesi dersi, proje danışmanı tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve [Dönem Projesi Tutanağı Formu](#) ABD/ASD başkanlığı tarafından **en geç 3 iş günü** içerisinde EBYS üzerinden Enstitüye bildirilir.

Öğrenci dönem projesi dersini
başarıyla tamamladı mı?

Hayır

- Azami süresi içerisinde olan öğrenci dönem projesi dersini bir yarıyıl daha seçebilir.
- Azami süresini tamamlayan öğrencinin Enstitüyle ilişkisi kesilir.

Evet

Dönem Projesi Kontrolü

- Dönem projesinin Enstitü tarafından şekil yönünden kontrol edilebilmesi için **dersin notunun başarılı olarak ilan edilmiş olması gerekir.**
- Öğrenci kontrol için aşağıdaki belgelerin PDF formatlarını lisansustutez@bilecik.edu.tr e-posta adresine gönderir.
 - 1 Adet Dönem Projesi (PDF Formatında)
 - [Dönem Projesi Ön Kontrol Formu](#)

Dönem Projesinin ve Orijinallik Raporunun BŞEÜ Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine Yükleneceği

- Enstitü tarafından onay alan öğrenci, dönem projesini ve orijinallik raporunu BŞEÜ Kurumsal Akademik Arşiv Sistemine yükler. Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi web sitesi ile Dönem Projesi ve Orijinallik Raporu Yükleme Süreçleri aşağıdadır:
 - [Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi](#)
 - [Üyelik İşlemleri](#)
 - [Dönem Projesi/Orijinallik Raporu Yükleme Süreci](#)
- Enstitüye teslim edilmesi gereken formlar (aslı);
 - [Dönem Projesi Son Kontrol Formu](#)
 - [Dönem Projesi Tutanağı Formu](#)

Kayıt Dondurma

- Kayıt dondurma işlemleri her yarıyılın ilk iki haftasında yapılmalıdır.

Azami Süre

- Öğrencinin azami süresi toplam 3 dönemdir. Bu 3 dönemin en fazla 2 dönemini ders aşamasında geçirebilir.

Önemli Not

E-posta ile Enstitüye gönderilen tüm formların basılı ve ıslak imzalı nüshaları ekleriyle birlikte Enstitüye teslim edilmelidir.

Bu iş akış formu genel bilgiler içermektedir. Detaylı bilgi için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği incelenmelidir.