

# 2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(MESLEK YÜKSEKOKULU)

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

-Yönetişim modeli ve idari yapıya ait organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri ile ilgili tanım ve şemalar birimimizin web sayfasında bulunmaktadır.

Kurumumuzda, Personel Veri Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu vb. gibi sistemler birbirinden bağımsız olarak mevcuttur. Bu sistemler, Bilgi Yönetim Sistemi için veri sağlayabilirler. Ancak, öncelikle Bilgi Yönetim Sistemini konu alan faaliyet ve süreçlerin ortaya konması, sağlanacak veri akışının belirlenmesi açısından önemlidir.

- Yetki ve sorumluluklar

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı olarak Eğitim-Öğretim hizmeti veren Meslek Yüksekokulumuzda, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü yetkisi altında akademik ve idari hizmetler yürütülmektedir.

#### **Kanıt Belgeler A.1:**

**A.1.1:** [https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/%C3%96rg%C3%BCt\\_Yap%C4%B1s%C4%B1\\_88bc5](https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/%C3%96rg%C3%BCt_Yap%C4%B1s%C4%B1_88bc5)

**A.1.2:** [https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/%C4%B0dari\\_Personel\\_G%C3%B6rev\\_Da%C4%9F%C4%B1mlar%C4%B1\\_f94d1](https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/%C4%B0dari_Personel_G%C3%B6rev_Da%C4%9F%C4%B1mlar%C4%B1_f94d1)

#### A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

-Birim kalite organizasyon yapısı

Birimimizin kalite kurulu okulumuzdaki tüm programlardan akademik personellerin, idari personellerin ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile oluşturulmuştur.

GÖREVİ	UNVANI	ADI SOYADI	BAŞKAN/ÜYE
Müdür	Prof.Dr.	Ya*** KI***	Başkan
Raportör	Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	Se*** TA***	Üye

Bölüm Başkanı	Prof.Dr.	Ya*** KI***	Üye
Bölüm Başkanı	Prof.Dr.	Mu*** AL***	Üye
Bölüm Başkanı	Doç.Dr.	Ah*** Fe*** SA***	Üye
Bölüm Başkanı	Doç.Dr.	Al*** Os*** SE***	Üye
Bölüm Başkanı	Doç.Dr.	Şe*** BA***	Üye
Bölüm Başkanı	Doç.Dr.	Ed*** AV***	Üye
Bölüm Başkanı	Doç.Dr.	Ad*** KO***	Üye
Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi	Ya*** SA***	Üye
Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi	Me*** GÖ***	Üye
Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi	Bü*** TU***	Üye
Bölüm Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi	Te*** TÜ***	Üye
İdari Personel	Bilgisayar İşletmeni	İs*** KE***	Üye
Öğrenci Temsilcisi	-	-	Üye

-Görev tanımları birimimizin web sayfasında yer almaktadır.

-İş akış süreçleri ve şemaları birimimizin web sayfasında yer almaktadır.

-Geri bildirim yöntemleri duyurular olarak birimimizin web sayfasında yer almaktadır.

### **Kanıt Belgeler A.1.2:**

**A.1.2.1.** [https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/%C4%B0dari\\_Personel\\_G%C3%B6rev\\_Da%C4%9F%C4%B1mlar%C4%B1\\_f94d](https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/%C4%B0dari_Personel_G%C3%B6rev_Da%C4%9F%C4%B1mlar%C4%B1_f94d)

**A.1.2.2.** <https://www.bilecik.edu.tr/myo/arama/4>

**A.1.2.3.** <https://www.bilecik.edu.tr/myo>

### **A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

- İç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımız ile bilgilendirme mekanizmalarını birimimizin web sayfası, elektronik posta ve birimiz içerisinde bulunan personellerin bilgilendirilmesi için sms ve sosyal medya hesapları ile duyurular yapılmaktadır.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri birimimizin web sayfasında bulunan tüm duyurular kısmında mevcuttur.

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri konusunda üniversite tüm öğrencilere memnuniyet anketleri gerçekleştirmektedir.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları birimizde şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıt Belgeler A.1.3:**

**A.1.3.1.** Birim kalite dosyasında mevcuttur.

A.1.3.2. <https://www.bilecik.edu.tr/myo/arama/4>

A.1.3.3. [https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/Memnuniyet, Ders ve Akademik Personel De%C4%9Ferlendirme Anketleri Hk\\_3e264](https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/Memnuniyet,_Ders_ve_Akademik_Personel_De%C4%9Ferlendirme_Anketleri_Hk_3e264)

A.1.3.4. [https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/%22Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim Kurumlar%C4%B1nda Payda%C5%9F\\_G%C3%B6r%C3%BC%C5%9Flerinin A1%C4%B1nmas%C4%B1 ve De%C4%9Ferlendirilmesi%22\\_E%C4%9Fitimi\\_3cf09](https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/%22Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim_Kurumlar%C4%B1nda_Payda%C5%9F_G%C3%B6r%C3%BC%C5%9Flerinin_A1%C4%B1nmas%C4%B1_ve_De%C4%9Ferlendirilmesi%22_E%C4%9Fitimi_3cf09)

### A.3.2. *İnsan kaynakları yönetimi*

- İnsan kaynakları politikası, hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalarda bilinmesi gereken kurallar bulunmaktadır. İdari ve akademik olarak tüm personel, bu kurallara ve iş akış süreçlerine uygun hareket etmektedir. İnsan kaynakları yönetimi ile ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

#### **Kanıt Belgeler A.3.2:**

A.3.2.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/personel/>

### A.3.4. *Süreç yönetimi*

-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması ile ilgili bilgiler birimiz web sayfasında bulunmaktadır.

-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetlerde yaz stajı, işletmede mesleki eğitim dersleri kapsamında dış paydaşlarımızın katkısı olmuştur.

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar, (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) da ise BŞEÜ Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine göre işleyiş gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler A.3.4 :**

A.3.4.1. [https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/%C3%96rg%C3%BCt\\_Yap%C4%B1s%C4%B1\\_88bc5](https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/%C3%96rg%C3%BCt_Yap%C4%B1s%C4%B1_88bc5)

A.3.4.2. [https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/%C4%B0dari\\_Personel\\_G%C3%B6rev\\_Da%C4%9F%C4%B1mlar%C4%B1\\_f94d1](https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/%C4%B0dari_Personel_G%C3%B6rev_Da%C4%9F%C4%B1mlar%C4%B1_f94d1)

A.3.4.3. <http://w3.bilecik.edu.tr/isyeriuygulamasi/>

A.3.4.4. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/104435>

A.3.4.5. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/152892>

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

#### İç Paydaşlar

Akademik Personel
İdari Personel
Öğrenciler
Özel Güvenlik personeli
Hizmetli personel

#### Dış Paydaşlar

Yükseköğretim Kurulu (YÖK)
Valilik
Belediye Başkanlığı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Mezunlar
TÜBİTAK
BEBKA
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Meslek Örgütleri
İşverenler

Yaz stajı, işletmede mesleki eğitim dersleri kapsamında dış paydaşlarımızın katkısı olmuştur. Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için tamamlaması gereken derslerin kredilerin duyurusu Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi web sayfasında birimimiz programlarına ait bağlantılarda ilan edilmektedir.

Paydaşlar; üniversite ve birimimiz web sayfaları, elektronik posta ve elektronik belge yönetim sistemi aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler A.4.1 :**

**A.4.1.1.** <http://www.bilecik.edu.tr/>

**A.4.1.2.** <https://www.bilecik.edu.tr/myo>

**A.4.1.3.** <https://www.bilecik.edu.tr/myo/arama/4>

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini yüzyüze, elektronik posta, CİMER vb. kanallarla iletmektedirler.

-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler; Kalite komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından anket uygulama takvimine göre yapılan öğrencilerin uzaktan eğitim sistemi, ders ve ders öğretim elemanı değerlendirme anketleri bulunmaktadır. Bunlar;

- İş Yüğü (AKTS) belirleme anketleri,

- Memnuniyet anketleri.

- Öğrenci talepleri doğrultusunda ders havuzuna yeni seçmeli dersler eklenmesi.

-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarını, ders öğretim elemanı, genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemlerini içermektedir. Öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak ölçülmektedir.

#### **Kanıt Belgeler A.4.2 :**

**A.4.2.1.** <http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/anket/>

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### ***B.1.1. Programların tasarımı ve onayı***

- Müfredatımızda yer alan dersler (Üniversitemiz 5i dersleri hariç) yüz yüze olup teorik ve uygulamalı olarak yapılmaktadır. Ders planındaki seçmeli ders havuzuna ilgili veya yakın diğer alanlardan dersler eklenerek öğrencilerin disiplinler arası bilgi düzeyini arttırması ve bu alanlarda çalışma yürütebilme yetkinliği kazanması teşvik edilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler B.1.1 :**

**B.1.1.1.** <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

**B.1.1.2.** <https://ders.bilecik.edu.tr/login/index.php>

#### ***B.1.2. Programın ders dağılım dengesi***

-Birimizdeki programların ders planında yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) tanımlanmıştır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri İş Yüğü (AKTS) Belirleme Anketi ile alınmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksektir. Her öğretim elemanı, dersini içeriğine uygun bir şekilde titizlikle çalışmalarını sürdürmektedir.

Danışmanlık sistemi etkin olarak işletilmektedir. Öğrencilerin eğitim amaçları, ders seçimleri, AKTS, kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi durumlardan dolayı danışmanlık sistemi etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler üniversitemizin Eğitim Bilgi Sistemi sayfasında yer almaktadır.

- İlan edilmiş derslerin dağılım dengesi ile ilgili düzenlemeler yapılmaktadır ve gerekli duyurular elektronik bilgi yönetim sistemi ve elektronik posta ile yönlendirmeler yapılmaktadır.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine iyileştirilmesine ilişkin işlemlerin yapılması ile ilgili yönlendirmeler elektronik bilgi yönetim sistemi ve elektronik posta ile yapılmaktadır.

### **Kanıt Belgeler B.1.2:**

**B.1.2.1.** <http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumu üniversitemizin Eğitim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.
- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna ilişkin açıklamalar üniversitemizin Eğitim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

### **Kanıt Belgeler B.1.3 :**

**B.1.3.1.** <http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri İş Yükü (AKTS) Belirleme Anketi ile alınmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksektir. Her öğretim elemanı, dersini içeriğine uygun bir şekilde titizlikle çalışmalarını sürdürmektedir.

Danışmanlık sistemi etkin olarak işletilmektedir. Öğrencilerin eğitim amaçları, ders seçimleri, AKTS, kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi durumlardan dolayı danışmanlık sistemi etkin bir şekilde yürütülmektedir

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi; hedeflenen programların ve derslerin öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Bu bilgiler üniversitemizin Eğitim Bilgi Sisteminde

ve birimimizin web sayfasında öğrencilerin ulaşabileceği şekilde mevcuttur.

\* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

#### **Kanıt Belgeler B.1.4 :**

**B.1.4.1.** <http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

**B.1.4.2.** [https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/%C3%96%C4%9Frenci\\_Merkezli\\_%C3%9Cniversite\\_6cbd0](https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/%C3%96%C4%9Frenci_Merkezli_%C3%9Cniversite_6cbd0)

#### ***B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi***

-Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar yıllık olarak düzenlenen programlarda ilke ve kurallar Meslek Yüksekokulumuz tarafından tanımlı Eğitim – Öğretim yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Bilindiği üzere birimlerdeki programların Kalite komisyonları 26.11.2021 tarih ve 60688 numaralı yazı ile kaldırılmış, bunun yerine aynı yazı ile birim kalite komisyonu oluşturulmuştur.

29/07/2022 tarihinde Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi ile Torun Bakır Alaşımları Metal San. ve Tic. A.Ş. arasında İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. Bu Protokol'ün amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altındaki Programlarda öğrenim gören öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında Torun Bakır Alaşımları Metal San. ve Tic. A.Ş. firmasında alacakları uygulama eğitimine ilişkin işbirliğini geliştirmek üzere gerekli koşulları düzenlemek, ilgili esas ve kuralları belirlemektir.

Üretimde Kalite Kontrol programından 2022 yılında mezun olan öğrencilere yönelik olarak düzenlenen Program Çıktılarının Değerlendirilmesi anketine katılan öğrencilerin görüşleri doğrultusunda 2022 Mezunları Program Çıktılarının Değerlendirilmesi Anketi Raporu hazırlanmış ve mezunların dikkat çektiği iki konu hakkında çalışma yapılması kararı alınmıştır.

Birimimizde öğrencilere yönelik yapılan öğrenci memnuniyet anketleri yapan programlarımız bulunmaktadır.

#### **Kanıt Belgeler B.1.5 :**

**B.1.5.1.** <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/152892>

**B.1.5.2.** [https://www.bilecik.edu.tr/galeri/3884\\_17aa\\_Torun%20Bak%C4%B1r.pdf](https://www.bilecik.edu.tr/galeri/3884_17aa_Torun%20Bak%C4%B1r.pdf)

**B.1.5.3.** 2022 tarihli 2022 MYO ÜKK Mezunları Program Çıktılarının Değerlendirilmesi Anketi Raporu

**B.1.5.4.** Birimimiz kalite dosyasında bulunmaktadır.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

-Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim olduğu için Üniversitemizin Eğitim Bilgi Sisteminde tüm derslere ait bilgiler bulunmaktadır.

- Dersler yüzyüze teorik ve uygulamalı olarak (5i dersleri hariç) dönemlik gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler B.2.1 :**

**B.2.1.1.** <http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

**B.2.1.2.** <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

-Programlardaki uygulama örnekleri ders içeriğine uygun olarak her dönem başında Öğrenci Bilgi Sisteminde (obs) ders değerlendirme kriterleri ilan edilir. Dönem sonunda da buna göre ölçme ve değerlendirmeler yapılır.

- 2021 – 2022 Bahar yarıyılında ve 2022 – 2023 Güz yarıyılında tüm derslerin ölçme ve değerlendirmeleri yüzyüze sınav şeklinde yapılmıştır.

-Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri üniversitemizin Eğitim Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Bu ölçme ve değerlendirmeler yazılı ve sözlü sınavlar, ödevler ve uygulama ödevleri ile yapılmaktadır.

-Derslerde kullanılan sınav örnekleri: Test – çoktan seçmeli, klasik, araştırma ödevleri, sunum ödevleri-Sözlü sınav örneği, uygulama ödevleri, araştırma ve proje ödevleri şeklindedir.

-Dezavantajlı gruplar için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak öğrencinin engel durumu göz önünde bulundurularak gerekli tedbirler alınmaktadır.

-Sınav güvenliği Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sınav Uygulama Esasları Yönergesi'nde belirtilen kurallar doğrultusunda sağlanır.

-İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirmeler öğrencilerimizin işletmede mesleki eğitim dersi ile stajları ile gerçekleşmektedir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi; hedeflenen programların ve derslerin öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Bu bilgiler üniversitemizin Eğitim Bilgi Sisteminde yer almaktadır.

\* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

#### **Kanıt Belgeler B.2.2 :**

**B.2.2.1.** <http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

**B.2.2..2.** <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59055>

**B.2.2.3.** <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

**B.2.2.4.** <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/152892>



### ***B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\****

-Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar Üniversitemizin ve birimimizin web sayfasından duyurulmaktadır. Aynı zamanda iç paydaşlarımıza hem öğrenci bilgi sistemi üzerinden hem de elektronik posta ile duyurularımız iletilmektedir.

\* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

#### **Kanıt Belgeler B.2.3.:**

**B.2.3.1** <https://www.bilecik.edu.tr/main/arama/4>

**B.2.3.2.** <https://www.bilecik.edu.tr/myo/arama/4>

**B.2.3.3.** <https://obs.bilecik.edu.tr/>

**B.2.3.4.** <https://posta.bilecik.edu.tr/mail/>

### ***B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma***

-Öğrencilerin kariyer gelişimini desteklemek ve takip etmek adına üniversitemiz mezun bilgi sistemine öğrencilerimizin kayıt olmaları için yönlendirilmektedir.

- Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında Bölümler/Programlar sekmesinde tüm programlara ait öğrenci iş yükü kredisinin her bir ders için karşılığı olan AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) miktarını gösteren belge bulunmaktadır. Ayrıca, "Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi" içerisinde "Ön Lisans" sekmesinde Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda öğrenci iş yükü kredisinin her bir ders için karşılığı olan AKTS miktarını gösteren belge "Öğretim Programı" sekmesinde yer almaktadır.

\* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

#### **Kanıt Belgeler B.2.4 :**

**B.2.4.1.** <https://www.bilecik.edu.tr/myo/Index>

**B.2.4.2.** <http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### ***B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları***

-Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon merkezindeki elektronik kaynaklar ve basılı kaynaklar kullanılmaktadır. Öğretim elemanları tarafından derslerin yürütülmesinde kullanılan veya öğrencilerin ders dışı öğrenmelerinin geliştirilmesi için tavsiye edilen kitap, makale gibi kaynaklara üniversitemiz kütüphane vasıtası ile basılı veya dijital olarak erişilebilmekte olup eksik olduğu düşünülen kaynaklar sürekli bir tedarik süreci ile arttırılmaktadır.

-Öğretim elemanları tarafından uygun olan dersler için dijital içerikler oluşturulmakta ve

öğrencilerin bu içeriklere ulaşması sağlanarak uzaktan öğrenme olan e-öğrenme süreçleri desteklenmektedir.

-Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler: 5i dersleri canlı olarak verilmekle birlikte öğrenci istediği zaman video olarak da seyredebilmektedir.

-Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar Birimimizin resmi e-posta adresi ve birim web sayfasında yapılan duyurulardır

### **Kanıt Belgeler B.3.1:**

**B.3.1.1.** <http://w3.bilecik.edu.tr/kutuphane/>

**B.3.1.2.** <https://www.bilecik.edu.tr/myo/>

**B.3.1.3.** <https://ders.bilecik.edu.tr/login/index.php>

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

-Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler: Öğrenci danışmanlığı ve kariyer danışmanlığı olarak öğretim elemanlarımız destek vermektedir. Danışmanlık desteği veren öğretim elemanları, her dönem ders seçimlerinin yapılmasını sağlamakla beraber haftanın bir günündeki 2 saatini öğrencilere ayırmaktadır.

Danışmanlık sistemi etkin olarak işletilmektedir. Öğrencilerin eğitim amaçları, ders seçimleri, AKTS, kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi durumlardan dolayı danışmanlık sistemi etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Öğrenciler akademik danışmanlarına öğrenci bilgi sistemi üzerinden, e-posta ve telefon aracılığı ile ulaşabilmektedirler.

-Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde, Rektörlük Binası zemin katta, hafta içi her gün ücretsiz olarak hizmet vermekte olan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi'nden, öğrencilerimiz ve üniversitemiz tüm personeli yararlanabilmektedir.

-Kariyer merkezi uygulamaları

Üniversitemiz bünyesinde Kariyer Merkezi (BİKAM) bulunmaktadır. Kariyer merkezinin bünyesinde; akademik birim temsilcileri ve kariyer danışmanları bulunmaktadır. Programlarda görevlendirilen öğretim elemanları her eğitim – öğretim yılı içerisinde bu faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Danışmanlık saatleri, danışman hocalar tarafından ders programlarına uygun boş saatlerde haftanın bir gününde en az iki saat olarak belirlenmekte ve öğretim elemanlarının buldukları odanın kapısında ilan edilmektedir.

Sıra No	Program Adı	Kariyer Danışmanı	Danışmanlık Günü ve Saati
1	Elektrik Programı	Öğr.Gör. Fı*** YA***	Çarşamba 13:00-15:00
2	Elektronik Teknolojisi Programı	Öğr.Gör. Oğ*** ÖN***	Çarşamba 13:00-15:00
3	Gıda Teknolojisi Programı	Öğr.Gör. Eb*** Gü*** FU***	Perşembe 09:00-11:00
4	Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı	Öğr.Gör. Ba*** İr*** AY***	Perşembe 10:00-12:00
5	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı	Öğr.Gör. Al*** UY***	Salı 10:00-12:00
6	Makine Programı	Öğr.Gör. Öz*** KI***	Perşembe 13:00-15:00
7	Üretimde Kalite Kontrol Programı	Öğr.Gör. Ce*** KO***	Çarşamba 10:00-12:00
8	Elektrik Enerjisi Üretim İletim ve Dağıtım Programı	Öğr.Gör. Öm*** AL***	Pazartesi 15:00-17:00
9	Metalurji Programı	Öğr.Gör. Me*** KA***	Çarşamba 13:00-15:00
10	Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı	Öğr.Gör. DE*** EK***	Salı 13:00-15:00
11	Bilgisayar Programcılığı Programı	Öğr.Gör. Me*** ES***	Perşembe 10:00-12:00
12	Kimya Teknolojisi Programı	Öğr.Gör. Ne*** KÜ***	Çarşamba 09:00-11:00
13	Otomotiv Teknolojisi Programı	Öğr.Gör. İs*** Me*** YI***	Perşembe 10:00-12:00
14	İnşaat Teknolojisi Programı	Öğr.Gör. Öm*** ÇO***	Cuma 10:00-12:00
15	Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Programı	Öğr.Gör. Em*** AL***	Salı 10:00-12:00
16	Mekatronik Programı	Öğr.Gör. Mı*** YA***	Salı 13:00-15:00
17	İç Mekân Tasarımı Programı	Öğr.Gör. Dr. Se*** KA***	Perşembe 11:00-13:00
18	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	Dr. Öğr. Üyesi Ar*** ES**	Perşembe 13:00-15:00
19	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	Öğr.Gör. Çi*** MU*** CE***	Cuma 10:00-12:00

### Öğrencilerin Katılımına İlişkin Kanıtlar

Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar: Tüm derslerin AKTS değeri Üniversitemizin Eğitim Bilgi Sisteminde ve birimiz web sayfasından paylaşılmaktadır. Toplamda 120AKTS'lik ders alan öğrenci Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olur.

-Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

Öğrencilerimizin katılımlarıyla gerçekleşen anket sonuçları birimimizin web sayfasında ilan edilmemektedir. Ancak, sonuçlar dersi yürüten akademik personel, bölüm başkanlığı, meslek yüksekokulu ve üniversitenin incelemelerinden geçmekte ve gerekli tedbirler dikkate alınmaktadır.

### **Kanıt Belgeler B.3.2:**

**B.3.2.1.** <https://obs.bilecik.edu.tr>

**B.3.2.2.** <http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>

**B.3.2.3.** <http://w3.bilecik.edu.tr/sks/beslenme-hizmetleri/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-birimi/>

**B.3.2.4.** <http://w3.bilecik.edu.tr/kariyermerkezi/>

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

-Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar: Programlar tarafından kullanılması talep edilen atölye ve laboratuvar gibi altyapılar EBYS aracılığıyla birimize iletilmektedir. *Söz konusu talep, müdürlük tarafından değerlendirilerek mevcut onay ya da red EBYS aracılığıyla programa* iletilmektedir.

Eğitim – öğretimin daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için öğrenme ortamları olarak kullanılan derslik, bilgisayar laboratuvarı, atölye, laboratuvar gibi alanlar bulunmaktadır ve uygun donanıma sahiptir ancak yeterli değildir.

-Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, Birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi): Program ve öğrenci sayısının artması sebebiyle kullanılan öğrenme alanları yetersiz kalmaktadır.

### **Kanıt Belgeler B.3.3:**

**B331.** <http://w3.bilecik.edu.tr/yapiisleri/universite-projeleri/merkez-kampus/meslek-yuksekokulu-binasi/>

**B332.** <http://w3.bilecik.edu.tr/engelliogrenciler/>

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik olarak üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından diğer üniversitelerin kütüphanelerinden ve diğer kurumlardan, Görme Engelliler Kütüphaneleri Ortak Platformu (GEKOP) ve Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim Merkezi (GETEM) bünyesinde yer alan materyal ve kaynaklara ulaşım imkânları sağlanmaktadır.

### **Kanıt Belgeler B.3.4 :**

**B.3.4.1.** <http://w3.bilecik.edu.tr/kutuphane/bolumler/engelli-kullanici-hizmetleri/>

### ***B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler***

-Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. Bilgilerle): Öğrencilerimiz, üniversitemiz bünyesinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım gösterebilmektedirler. Böylece konferans, seminer, panel, sempozyum gibi bilimsel toplantılar; gösteri, sergi, tiyatro, konser gibi birçok alanda etkinlik gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler B.3.5 :**

**B.3.5.1.** <https://bilecik.edu.tr/>

**B.3.5.2.** <http://aday.bilecik.edu.tr/index.php/spor-tesisleri-ve-sportif-faaliyetler/>

**B.3.5.3.** <http://w3.bilecik.edu.tr/sks/spor-hizmetleri/spor-tesisleri/>

**B.3.5.4.** <http://w3.bilecik.edu.tr/kariyermerkezi/tum-duyurular/>

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### ***B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri***

Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Akademik kadro uzmanlık alanları ile ilgili derslere girmektedir. Eğitim – öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır.

-İzleme ve iyileştirme kanıtları

Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim elemanları ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve birimiz tarafından değerlendirilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler B.4.1 :**

**B.4.1.1.** <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/95751>

**B.4.1.2.** <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

#### ***B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi***

-Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

Eğitim – öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen (bildiri, sempozyum vb.) etkinliklere katılımı üniversitemiz tarafından teşvik edilmektedir.

-Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme Üniversitemizin Eğitim Bilgi Sistemi ile takip edilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler B.4.2 :**

**B.4.2.1.** [https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/Akademik\\_Personel\\_fb6be](https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/Akademik_Personel_fb6be)

**B.4.2.2.** <http://ebs.bilecik.edu.tr/>

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

-Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir – tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

Birimimiz, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, daha etkin olarak sürdürülebilirliğini sağlamak için akademik personelin memnuniyetleri ve aidiyet duygularını artırmaya yönelik çaba sarf edilmektedir.

Yükseköğretim Kurumu ve üniversitemiz tarafında güdümlü Akademik Teşvik Sistemi sayesinde öğretim elemanlarının faaliyetleri teşvik edilmektedir.

#### **Kanıt Belgeler B.4.3 :**

**B.4.3.1.** [https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/2021\\_Y%C4%B1%C4%B1\\_Akademik\\_Te%C5%9Fvik\\_%C3%96dene%C4%9Fi\\_Nihai\\_Sonu%C3%A7lar%C4%B1\\_A%C3%A7%C4%B1klandır%C4%B1\\_4171f](https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/2021_Y%C4%B1%C4%B1_Akademik_Te%C5%9Fvik_%C3%96dene%C4%9Fi_Nihai_Sonu%C3%A7lar%C4%B1_A%C3%A7%C4%B1klandır%C4%B1_4171f)

**B.4.3.2.** [https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Akademik\\_Te%C5%9Fvik\\_%C3%96dene%C4%9Fi\\_Hakk%C4%B1nda\\_Duyuru\\_03443](https://www.bilecik.edu.tr/main/Icerik/Akademik_Te%C5%9Fvik_%C3%96dene%C4%9Fi_Hakk%C4%B1nda_Duyuru_03443)

**B.4.3.3.** [https://www.bilecik.edu.tr/dosya/12580\\_344c\\_Ek\\_1\\_Usul\\_Esaslar\\_2022%2002.01.23.pdf](https://www.bilecik.edu.tr/dosya/12580_344c_Ek_1_Usul_Esaslar_2022%2002.01.23.pdf)

### **C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME**

#### **C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

##### **C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Üniversitemizin Araştırma politikası, ülke ekonomisine katkıda bulunacak, toplumun ve bölgenin sorunlarına çözüm getirecek, alt yapıya destek sağlayacak projelere ve tez çalışmalarına öncelik vermektir.

Birimimizin doğrudan araştırma – geliştirme işlerinde kullanabileceği finansal kaynağı veya araştırma alanı, cihaz ve ekipmanı bulunmamaktadır. Akademik personellerimizin bağımsız olarak yürüttüğü araştırma – geliştirme faaliyetleri için Üniversitemizin akademik personellere sağladığı BAP, proje yazma eğitimi, bilimsel/sanatsal faaliyetlere katılım desteği, akademik teşvik ödeneklerinden faydalanabilmektedir. Birimimizde öğretim elemanları tarafından makale, yayın,

ders notu, konferans, proje, seminer, eğitim çalışmaları ile AR-GE çalışmalarına katkı verilmektedir.

Aynı zamanda üniversitemizin sağlamış olduğu web kullanarak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi(ULAKBİM) üzerinden erişim sağladığı bilimsel yayın dizinlerini ve kütüphane bilgi sistemini kullanarak araştırma-geliştirme faaliyetlerinin önemli bir parçası olan literatür taramasını yapabilmektedirler.

### **Kanıt Belgeler C1.1 :**

**C1.1.1.** <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

**C1.1.2.**

[http://www.bilecik.edu.tr/galeri/4231\\_9ae0\\_Akademik%20Te%C5%9Fvik%202021.pdf](http://www.bilecik.edu.tr/galeri/4231_9ae0_Akademik%20Te%C5%9Fvik%202021.pdf)

**C1.1.3.** <https://bapoto.bilecik.edu.tr/>

**C1.1.4.** <http://w3.bilecik.edu.tr/kutuphane/>

**C1.1.5.** <http://www.ulakbim.gov.tr/yeniweb/ekualkesif/>

### ***C1.2. Araştırma stratejisi ve hedefleri***

Üniversitemizin, araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmaktadır. Üniversitemizin araştırma stratejisi, 2017-2021 Stratejik Planımızda ihtisaslaşmanın sağlanması amaçlanmıştır. Ayrıca 2022-2026 Stratejik Planı da tamamlanarak yayınlanmıştır.

### **Kanıt Belgeler C1.2:**

**C1.2.1.** [https://bilecik.edu.tr/strateji/Icerik/Stratejik\\_Planlar\\_d8447](https://bilecik.edu.tr/strateji/Icerik/Stratejik_Planlar_d8447)

**C1.2.2.** <http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2017/01/STRATEJ%C4%B0K-PLAN-2017-2021-g%C3%BCncel.pdf>

**C1.2.3.** [http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2021/09/Stratejik\\_Plan\\_2022-2026-WEb-Sayfasinda-yayinda-olan2.pdf](http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2021/09/Stratejik_Plan_2022-2026-WEb-Sayfasinda-yayinda-olan2.pdf)

**C1.2.4.** <http://www.sp.gov.tr/tr/kurum/s/219/Bilecik+Seyh+Edebali+Universitesi>

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### ***C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi***

Öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri “Öğretim Görevlisi Görev Süresi Değerlendirme” ve “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Yeniden Atanma” formlarında belirtilen süreler dahilinde öğretim görevlileri için yılda 1 defa, doktor öğretim üyeleri için 3 yılda bir defa olmak üzere takip edilmektedir.

Akademik personelin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır. Bu raporlardan yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verileri ölçülerek değerlendirilmektedir. Ayrıca, araştırma performansının ölçülmesinde akademik teşvik yönetmeliğine uygun olarak yıl boyunca yapılan bilimsel faaliyetlerin puanlanmasıyla

performans değerlendirmesi yapılmaktadır.

### **Kanıt Belgeler C.3.2 :**

**C.3.2.1.** <http://w3.bilecik.edu.tr/personel/ogrenci/formlar/>

**C.3.2.2.** <http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2022/02/2022-Yili-Performans-Programi-web-1.pdf>

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### ***D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi***

-Toplumsal Katkı Stratejisi Bilgi ve teknoloji transferleri (özel sektöre ve kamu kurumlarına yapılan araştırma ve danışmanlık hizmetleri, projeler, uzmanlık paylaşımları Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yürütülmektedir

-*Girişimcilik:* Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yürütülmektedir

-*Fikri mülkiyet ve patentler:* Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, ilçemizde bulunan kamu ve özel kuruluşlarına ihtiyaç duydukları konularda destek vermekte ve işbirliği yapmaktadır.

## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **1. Güçlü Yönleri;**

Öğrenci odaklı yönetim anlayışına sahip olunması, Birimimize ulaşım kolaylığı ve ilçe ikliminin elverişliliği,

Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması, İdari personel yeterliliği,

Sosyal imkânların yeterliliği (kütüphane, kantin, laboratuvar, web, yemekhane),

Staj ve 3+1 sistemi sayesinde gerçekleştirilen üniversite sanayi iş birliği ile öğrencilere mezun olmadan çalışma hayatına başlayabilecekleri iş imkânlarının oluşturulması.

### **2. Zayıf Yönleri;**

Atölye ve laboratuvarlardaki malzeme ve ekipmanların yetersiz kalması, zayıf yönlerin güçlendirilmesi için malzeme ve ekipmanların tedariki sağlanmaya çalışılmaktadır.

## **F. KANITLAR**

Her konu başlığındaki fiziki ve elektronik kanıtlar, ilgili maddelerin kanıtlar bölümünde belirtilmiştir.