

# 2023 Yılı Kalite Birim Öz Değerlendirme Raporu

## Meslek Yüksekokulu

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı olarak Eğitim-Öğretim hizmeti veren Meslek Yüksekokulumuzda, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü yetkisi altında akademik ve idari hizmetler yürütülmektedir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Meslek Yüksekokulu (MYO) yöneticilerinin görev ve sorumluluklarının tanımı, görev ve yetkileri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede açık bir şekilde belirtilmiştir.

Yönetişim modeli ve idari yapıya ait organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri ile ilgili tanım ve şemalar birimimizin web sayfasında bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulunda en üst düzeydeki yönetici Müdür'dür. Müdür, akademik ve idari konularda MYO'daki tüm üst kurulların başkanlığını yapar. [Yüksekokulu Kurulu](#), MYO'nun akademik faaliyetleriyle ilgili konularda karar verir. [MYO Yönetim Kurulu](#), idari faaliyetlerde Müdür'e yardımcı bir organdır. MYO'nun yönetimiyle ilgili olarak müdürün getireceği konularda karar alır, önerilerde bulunur İlgili yönetmelikle MYO Yönetim Kuruluna verilen diğer görevleri yapar. Yönetim Kurulunun raportörü Yüksekokul Sekreteri'dir.

Kurumumuzda, Personel Veri Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu vb. gibi sistemler birbirinden bağımsız olarak mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.**

##### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizin kalite kurulu okulumuzdaki tüm programlardan akademik personellerin, idari personellerin ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile oluşturulmuştur.

**Tablo 1.** Birim Kalite Kurulu Üyeleri ve Görevleri

GÖREVİ	UNVANI	ADI SOYADI	BŞK/ÜYE
Müdür	Prof. Dr.	Ça***** AÇ*****	Başkan
Raportör	Meslek Yüksekokulu Sekreteri V.	Se*** TA*****	Üye
Bölüm Başkanı	Prof. Dr.	Mu*** AL***	Üye
Bölüm Başkanı	Prof. Dr.	Ed*** AV***	Üye
Bölüm Başkanı	Doç. Dr.	Ba*** AL*****	Üye
Bölüm Başkanı	Doç. Dr.	Ad*** KO***	Üye
Bölüm Başkanı	Doç. Dr.	Er*** ER*****	Üye

Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi	Me*** GÖ***	Üye
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi	Ya*** SA***	Üye
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi	Te*** TÛ***	Üye
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi	Bü*** TU***	Üye
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi	A** O**** SE***	Üye
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi	Da*** Y*****	Üye
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi	K****	Üye
İdari Personel	Bilgisayar İşletmeni	Ne***** Te***	Üye
Öğrenci Temsilcisi	-	-	Üye

**Olgunluk Düzeyi: (4) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.**

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları birimimizde şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri birimimizin web sayfasında bulunan tüm duyurular kısmında mevcuttur.

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri konusunda üniversite tüm öğrencilere memnuniyet anketleri gerçekleştirmektedir.

İç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımız ile bilgilendirme mekanizmalarını birimimizin web sayfası, elektronik posta ve birimimiz içerisinde bulunan personellerin bilgilendirilmesi için SMS ve sosyal medya hesapları ile duyurular yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.**

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

##### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde insan kaynaklarının yönetimi Personel Daire Başkanlığı tarafından birimlerin ihtiyaçları çerçevesinde yürütülmektedir. Personel Daire Başkanlığı, Üniversitede görevlendirilecek tam ve yarı zamanlı öğretim elemanları ile idari, teknik ve destek personel ile ilgili her türlü özlük işlerini mevcut kanun, ilgili tüzük, yönetmelik ve uygulama esasları doğrultusunda yürütmek, takip etmek, çalışanların hizmet içi eğitimini sağlamak üzere faaliyet göstermektedir. İnsan kaynaklarını yönetim süreçlerinde işleyişi kolaylaştırmak amacıyla 2023 yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Hizmet İçi Eğitim Prosedürü yayınlanmıştır.

Çalışanların memnuniyetlerini ölçmek üzere yıl sonunda memnuniyet anketi uygulanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

##### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması ile ilgili bilgiler birimiz web sayfasında ve üniversitemizin KAYSİS sistemindeki web sayfasında bulunmaktadır.

Bununla beraber üniversitemizin Süreç El Kitabı ise Kalite Koordinatörlüğünün web sayfasında yer almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/52300778>

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Paydaşlar; üniversite ve birimiz web sayfaları, elektronik posta ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

Kalite komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından [BŞEÜ Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi](#) 4. Maddesinde yer alan içeriklere göre ilgili yönergede belirtilen [anket uygulama takvimine](#) göre hazırlanan, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri yılın sonunda gerçekleştirilmektedir. Mezun, akademik personel, muhtemel ve mevcut işverenlere yönelik olarak gerçekleştirilen program çıktılarının değerlendirilmesi anketleri ise yıl boyunca uygulanmaktadır.

#### **İç Paydaşlar**

Akademik Personel
İdari Personel
Öğrenciler

#### **Dış Paydaşlar**

Yükseköğretim Kurulu (YÖK)
Valilik
Belediye Başkanlığı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Mezunlar
TÜBİTAK
BEBKA
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Meslek Örgütleri
İşverenler

**Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.**

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenciler dilek/şikâyet/önerilerini anket, yüz yüze, elektronik posta, CİMER vb. kanallarla iletmektedirler.

Kalite komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından [BŞEÜ Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi](#) 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen [anket uygulama takvimine](#) göre hazırlanan, uygulanan ve raporlanan yapılan anketler bulunmaktadır. Bu anketler;

- İş Yükü (AKTS) belirleme anketleri (her yarı yıl sonunda),
- Memnuniyet anketleri ((her yarı yıl sonunda 9 adet),
- Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri (her yarı yıl sonunda).

Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarını, ders öğretim elemanı, genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemlerini içermektedir. Öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak ölçülmektedir.

Anket sonuçları bölüm, program ve öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve buradan gelen değerlendirmeler neticesinde çalışmalar yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

[\(2\)A.4.2.1.BSEU Anket Uygulama Takvimi.pdf](#)

[\(2\)A.4.2.2.BSEU Anket Yonerge.pdf](#)

[\(3\)A.4.2.3.Anketler \(Ders Öğretim Elemanı Güz\).pdf](#)

[\(3\)A.4.2.4.Anketler \(Ders Öğretim Elemanı Bahar\).pdf](#)

[\(4\)A.4.2.5.Anketler Gıda İşleme Bölüm Yanıtı.pdf](#)

[\(4\)A.4.2.6.Anketler Makine Bölüm Yanıtı.pdf](#)

[\(5\)A.4.2.7.Anketler Rektörlüğe Değerlendirme Yazısı\(Ders Öğretim Elemanı Bahar\).pdf](#)

[\(5\)A.4.2.8.Anketler Rektörlüğe Değerlendirme Yazısı\(Ders Öğretim Elemanı Güz\).pdf](#)

## **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde (BŞEÜ) ön lisans program açma ile lisans bölüm ve aynı adla ana bilim dalı kurulması önerisinde bulunacak akademik birimler <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/144252> adresinde yer alan Akademik Birimler Yeni Bölüm Açılması İşlemleri İş Akış Sürecine uygun olarak yürütülmektedir. Akademik birimler tarafından ilgili birim kurul kararıyla birlikte paydaş görüşlerinin, ön lisans program açma/lisans bölüm ve aynı adla ana bilim dalı kurulması gerekçesi ile ABAYS sistemine girilmesi gereken bilgiler Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun Elektronik ve Otomasyon Bölümü kapsamında "İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü" Programının açılması talebine ilişkin çalışmalar da ilgili süreçleri takip ederek Rektörlüğe bildirilmiştir ([B.1.1.1.](#))

**Olgunluk Düzeyi: (4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

**Kanıtlar**

[\(4\)B.1.1.1.MYO IHA Operatorlugu Program Acma Onerisi.pdf](#)

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

BŞEÜ’de programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programında (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin ders dışı etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş olup Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi gereğince ders planlarında haftada en fazla 30 saat ders olması önerilmektedir (B.1.2.1. [Madde 6.5](#)). Derslerin planlanması sırasında dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere ikiye ayrılmış ve yine aynı Yönerge’ye göre ders planlarında mesleki/teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamının, mezun olunması için gereken AKTS toplamının en az %25’i kadar olması tavsiye edilmektedir (B.1.2.1. [Madde 6.2](#)).

**Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Program çıktıları ile dersin öğrenme kazanımları arasında ilişkilendirme yapılarak ilgili matrisler Eğitim Bilgi Sisteminin web sayfasında ilgili programın öğretim programında kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Kanıt: B.1.3.1. https://ebs.bilecik.edu.tr](#) adresindeki Eğitim Bilgi Sistemi). Bu matris; dersin her bir öğrenme çıktısının, ilgili programın EBS koordinatörünce daha önce girilmiş olan program çıktılarından en az birisi ile olan ilişkilerinin dersi yürüten öğretim elemanınca 0 ile 5 arasında bir sayı ile değerlendirilmesiyle hazırlanmaktadır.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

BŞEÜ’de Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi’ne istinaden her seviyedeki programda öğrenim gören öğrencilerin her 25,5 saatlik iş yükü 1 AKTS olacak şekilde tanımlanmış ve paydaşlarla (Kanıt B.1.4.1. [https://ebs.bilecik.edu.tr](#)) Eğitim Bilgi Sistemi web sayfasında paylaşılmıştır. Öğretim elemanları EBS’de her bir ders için çeşitli değerlendirme kriterlerine veri girerek söz konusu iş yükü değerlerini hazırlamaktadır.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Eğitim-öğretim dönemi içinde yapılan İşletmede Mesleki Eğitim, Üniversite akademik takvimine uygun olarak Meslek Yüksekokullarında 4. yarıyıl süresince, Mühendislik Fakültesinde 8. yarıyıl süresince bahar döneminde 16 (14+2) hafta ve ders programına uygun olarak yapılır. İşletmede Mesleki Eğitim Meslek Yüksekokullarında (19 AKTS) ve Mühendislik Fakültesinde (30 AKTS) dersin iş yükleri ilgili kurullarca belirlenir. Sağlık alanında hastanelerde yapılan uygulamaların iş yükleri ise ilgili kurullarca belirlenir. Meslek Yüksekokullarında programların eğitim programlarında bulunan zorunlu staj da 5 AKTS değeri ile yer almaktadır.

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin işlemler [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği \(Kanıt.\)](#) ile [Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesine \(Kanıt\)](#) göre yürütülmektedir. Bu Yönerge hükümlerine göre; “Kredi Muafiyet isteği İntibak Komisyonu tarafından incelenerek bir intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu intibak programı ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilerek daha önce alıp da CC ve üzeri harf notu ile başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için en geç bir hafta içinde karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili sınıfa yapılır. Hazırlık sınıfı okuyan öğrencilerin intibakı ise okudukları programın birinci sınıfına başladıklarında yapılır.

Öğrencinin muaf olduğu derslerin AKTS toplamı, ders planındaki ilgili sınıf AKTS yükünün %60'ı ve üzerinde ise bir üst sınıfa intibakı yapılır. Ancak yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin kabul edildikleri sınıfa, dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin ise üçüncü sınıfa intibakları yapılır.

Her eğitim öğretim yılı içerisinde güz ve bahar yarıyılları sonunda öğrencilere isteğe bağlı olarak Ders İş Yükü Değerlendirme Anketleri uygulanmaktadır ([Kanıt](#)). Söz konusu anketlere katılımın görece düşük olması ve öğrencilerin devam durumlarının genel olarak onların beyanlarına göre hesaba dâhil edilmesi neticesinde hesaplanan iş yüklerinin gerçeğe yakınlığının bir kısıt olduğu değerlendirilmekte ve önümüzdeki dönemde bazı dersler örnek ders olarak değerlendirilip her hafta bir önceki haftadaki iş yüklerinin öğrenciler tarafından değerlendirilmesi ile gerçekçi bir sonuç elde edileceği düşünülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.**

**Kanıtlar**

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar mevcut olarak bulunmamakla beraber 2023 yılında Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi, Güncellenmesi ve İntibak Esasları Yönergesi hazırlanmış ve yayınlanması beklenmektedir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek amacıyla programların mezunlarına, mezunlarının istihdam edildiği işletmelere, mezunlarının istihdam edilebileceği muhtemel işletmelere ve programda görev yapan akademik personele yönelik anket formları bulunmakta ve bu anketler programlarca yıl içinde yüz yüze ya da çevrim için olarak ([Örnek 1](#), [Örnek 2](#), [Örnek 3](#), [Örnek 4](#)) uygulanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.**

**Kanıtlar**

[B.1.5.1.Eğitim Bilgi Sistemi Yazısı 2023.pdf](#)

[B.1.5.2.Ders Planı Değişikliği Kurul Kararı.pdf](#)

[B.1.5.3.2Ders Kodu değişikliği.pdf](#)

[B.1.5.4.Gıda Elektrik Enerji Ders Planı.pdf](#)

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçleriyle ilgili Eğitim Öğretim Komisyonu, İşletmede Mesleki Eğitim Koordinasyon Kurulu vb. komisyon ve kurullar tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Eğitim Öğretim komisyonunun çalışmalarını düzenlemek amacıyla 2023 yılı sonunda bir yönerge hazırlanması çalışmaları başlamış ve söz konusu yönerge 2024 Ocak ayı başında Senato tarafından onaylanmıştır.

Üniversitenin ölçme ve değerlendirme sistemiyle ilgili işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Başarı Değerlendirme Yönergesi ile Bağlı Değerlendirme Yönergesi'nde belirtilen şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Uzaktan eğitimle verilen derslerde örgün eğitim yoluyla verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmaktadır.

Eğitim öğretim süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi ([obs.bilecik.edu.tr](http://obs.bilecik.edu.tr)), Eğitim Bilgi Sistemi ([ebs.bilecik.edu.tr](http://ebs.bilecik.edu.tr)) ve Uzaktan Eğitim Sistemi ([ders.bilecik.edu.tr](http://ders.bilecik.edu.tr)) üzerinden yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.**

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Meslek Yüksekokulumuzdaki eğitim faaliyetlerinde öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri takip edilmektedir. Öğrencilerin doğrudan öğrenme süreçlerine aktif katılımı sağlayacak araştırma ve buluş yoluyla öğrenme, tartışma etkinlikleri, örnek olay ve problem çözümlenmeleri, beyin fırtınası, laboratuvar uygulamaları, lisans bitirme tezleri, mesleki ve saha uygulamaları, teknik geziler ve proje temelli öğrenme gibi öğretim yöntem ve tekniklerinin yanı sıra uygulama temelli öğretim yöntemlerinden de faydalanılmaktadır. Bunlara ek olarak, öğretim yöntem ve teknikleriyle uyumlu öğrenme odaklı özetleyici ve biçimlendirici ölçme değerlendirme yöntem ve teknikleri kullanarak öğrenmenin değerlendirilmesinde süreç değerlendirmesi yaklaşımı benimsenmektedir. Özellikle salgın dönemiyle birlikte uzaktan öğretim faaliyetleri tüm birimlerde yaygınlaşmıştır. Bunlar kapsamında, öğrenme çıktıları ile uyumlu uzaktan eğitim tabanlı öğretim tasarımları oluşturulmuş, ödev, rapor, proje gibi biçimlendirici ölçme araçları ile süreç temelli değerlendirme çalışmaları hız kazanmıştır. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme konusunda uzman öğretim elemanlarımız, bu konudaki tecrübelerini karma/hibrit sınıflara da aktarmaktadır.

Öğrencilerin farklı disiplinlerde mesleki ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla (mesleki, fakülte veya üniversite) seçmeli dersler yürütülmektedir. Yürütülen seçmeli derslerden “Gönüllük Çalışması” dersi kapsamında öğrenciler Üniversite içinde ve dışında yapılan etkinliklere katılarak gelişim sağlamaktadır. Öğrenciler, kuramsal bilgi edinmenin yanında görev ve sorumluluk kazanabilmeleri maksadıyla akademik sunum çalışmaları, kısa süreli sınavlar, ödev ve proje gibi etkinliklerle değerlendirilerek, programların yürütülmesinde aktif bir şekilde rol almaları sağlanmaktadır.

Uzaktan eğitim sisteminde öğrenci-öğrenci içerik etkileşiminin ve topluluk duygusunun oluşturulması amacıyla ÖYS içerisinde tanımlı olan dersin içerisine tartışma forumu eklenmiştir. Öğrenci-öğretim elemanı etkileşimi bağlamında sanal sınıf teknolojilerinden faydalanılarak senkron dersler gerçekleştirilmiştir. Öğrenci-içerik etkileşiminin sağlanabilmesi için ders materyalleri ve sanal sınıf ders kayıtları ÖYS üzerinde paylaşılmıştır.

Üniversitemiz bünyesindeki öğretim elemanları hem örgün eğitimle hem de uzaktan eğitimle yürüttüğü derslere ait dokümanları <https://ders.bilecik.edu.tr> internet adresinden öğrencilerle paylaşabilmekte, yarıyıl içinde öğrencilerinden istedikleri proje ve ödev vb. uygulamaları elektronik ortamda teslim alabilmektedirler. Söz konusu sunucu Öğrenci Bilgi Sistemi ile senkron

çalışmakta ve ilgili dönemde örgün olarak açılan bütün derslere ait öğrenci verileri OBS'den bu sunucuya aktarılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.**

**Kanıtlar**

<https://ders.bilecik.edu.tr>

<https://obs.bilecik.edu.tr>

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin tüm programlarında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kredili sisteme uygun olarak bağlı değerlendirme türünün benimsenmesi, süreç odaklı değerlendirmeler yapılması bu duruma örnek olarak gösterilebilir. Ödevler, projeler, araştırmalar ile öğrenciler kendi öğrenme özellikleri ve öğrenme hızlarına göre çalışmalar gerçekleştirmekte ve özellikle lisansüstü programlarda ortaya koydukları akademik ürünler ile değerlendirilmektedirler. Ön lisans ve lisans düzeyinde ise çoktan seçmeli sınavların dışında açık uçlu sorular, proje ve araştırma ödevleri ile öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verilmektedir.

Üniversitedeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin yurt içindeki ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin belirlenmesi, tanınması ve programın iş yüküne dâhil edilmesi ile ilgili tanımlı süreçler bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/59055>

<http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne (Merkezi Yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esasları düzenleyen uygulamalar, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen



mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması ve diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi tarafından onaylanmış bir öğrenim anlaşmasının bulunması, öğrenciye akademik tanınırlık verilmesini garanti altına almaktadır. Önceki öğrenmenin tanınmasında öğrencinin daha önceki öğrenimi sırasında almış olduğu dersler, derslerin kredileri ve harf notları Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönerge'ye istinaden transfer edilmektedir. Ayrıca program bazında önceki öğrenmenin tanınmasında ise ilgili öğretim birimi yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde karara bağlanmaktadır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı ölçütler uygulanmaktadır. Lisans ve ön lisans programlarına ÖSYM, lisansüstü programlara ise Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından kontenjanlar dâhilinde yerleştirme yapılmaktadır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ise ilgili mevzuatlar çerçevesinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Yabancı Uyruklu Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü vasıtasıyla kontenjanlar dâhilinde gerçekleştirilmektedir.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri; açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge kurallarına uygun olarak yürütülmekte ve bu Yönerge ile MYO'daki ön lisans eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki ve yan dal sertifikası düzenlenmesi ve şekli ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimi; akademik danışmanları ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Sürekli Eğitim merkezi tarafından da sertifika programları açılmaktadır.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon merkezindeki elektronik kaynaklar ve basılı kaynaklar kullanılmaktadır. Kütüphane hizmetlerine kampüs dışından erişim için vekil sunucu <http://vekil.bilecik.edu.tr> hizmeti verilmektedir.

Bütün kullanıcıların kampüsteki internet dolaşım ağına (EDUROAM) bağlanabilmeleri için gerekli düzenlemeler yapılmış ve hem personel hem de öğrencilerimiz söz konusu hizmet kullanmaya başlamıştır. BŞEÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılan iyileştirme çalışması ile erişim noktası sayısı artırılmıştır.

Üniversitemizin uzaktan eğitim sisteminin erişim adresi olan <https://ders.bilecik.edu.tr> adresinde yer alan Eğitim Yönetim Sistemine ilgili dönemdeki bütün derslere ait bütün kullanıcı verileri web servis ile aktarılmakta ve öğretim elemanlarının derslerle ilgili dijital içerikleri öğrencileri ile paylaşmasına olanak sağlanmıştır. Aynı zamanda 51 dersleri olarak da bilinen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, İngilizce ve Temel Bilgi Teknolojileri dersleri söz konusu sistem üzerinden uzaktan yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.**

## Kanıtlar

<https://www.bilecik.edu.tr/kutuphane>

<https://katalog.bilecik.edu.tr>

<https://ders.bilecik.edu.tr>

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

BŞEÜ’de BŞEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Madde 6) çerçevesinde kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında öğretim elemanlarından bir akademik danışman belirlenir. Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu Yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile akademik danışmanlarına (ve ders öğretim elemanlarına) erişim sağlanabilmekte, aynı zamanda danışmanların iletişim bilgileri OBS’de ders seçme modülünde yer almaktadır.

Uzaktan eğitimde akademik ve teknik danışmanlık hizmetleri UZEM birimi tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin geri bildirim yapabilmeleri için e-posta adresleri web sayfalarında duyurulmuştur <https://uedestek.bilecik.edu.tr> adresi üzerinden Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin canlı dersler, sınavlar ve uzaktan eğitim sistemi üzerinde yaşamış oldukları sorunların çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar bulunmaktadır. Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi güncellenmiş ve Senato onayından sonra yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda kariyer hizmetlerine ilişkin planlamalar kapsamında tüm akademik birimlerde kariyer birim temsilcileri seçilmiştir. Kariyer Birim temsilcileri tarafından her bölüm/programda kariyer danışmanı seçilmiş ve bu danışmanların haftada 2 saatlik zaman dilimi kariyer danışmanlığı için ayırmaları planlanmıştır.

Akademik danışmanlar ile danışmanı oldukları öğrencilerin telefon bilgileri paylaşılmaktadır. Danışmanlar gerekli durumlarda öğrencilere cep/sabit telefonlar üzerinden de ulaşabilmektedirler. Danışmanlar ve dersin öğretim elemanları öğrencilerle iletişim platformlarında gruplar oluşturarak güncel bilgileri paylaşmaktadırlar.

Öğrencilerimiz Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin “Kariyer Kapısı” ve “Yetenek Kapısı” uygulamalarında aktif bir şekilde tüm iş ve staj imkânlarından faydalanmaktadırlar. Bu sayede 2022-2023 eğitim-öğretim yılında öğrencilerimiz kamu kurum ve kuruluşlarında staj imkânı bulmuşlardır.

Öğrencilerimize Kariyer Merkezi tarafından Dikey Geçiş Sınavı ile ilgili olarak bir bilgilendirme [gerçekleştirilmiştir](#). Kariyer danışmanlığı hizmeti sonrasında öğrencilerden problemine özgü rapor yazılması ve kariyer etkinlikleri sonrasında ise e-posta yoluyla etkinliği değerlendirmesi istenmektedir. Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Üniversitemizde farklı birimlerde öğrencilere verilen Kariyer Planlama dersini sürdüren akademisyenlerin koordinasyonunu sağlamakta, derse ilişkin materyallere (ders planı, içerik, uzaktan eğitim kapısı ve YTNK TV platformları vb.) ulaşımına aracılık etmekte ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi aracılığı ile Kariyer Planlama Dersi (KPD) değerlendirme anketini ulaştırmaktadır.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminde görevli psikolog tarafından öğrenci ve personellerimize yönelik olarak

bireysel görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Görüşmeler, bireyin gündelik hayatında karşılaşılabileceği güçlükler ve bu güçlüklerin yaratabileceği psikososyal sorunları çözümlenmek amacıyla yapılmakta olup, gizlilik esasına dayalı olarak çevrimiçi veya yüz yüze gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

<https://bikam.bilecik.edu.tr/>

<https://obs.bilecik.edu.tr/site/userlogin>

[https://bilecik.edu.tr/sks/Icerik/Psikolojik\\_Danismanlik\\_Hizmetleri](https://bilecik.edu.tr/sks/Icerik/Psikolojik_Danismanlik_Hizmetleri)

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Okulumuzda 21 adet sınıf, 3 adet bilgisayar laboratuvarı, 10 adet de programlara ait laboratuvar ile 3 adet atölye bulunmaktadır. Akademik personelimizin MYO binalarında 32 adet, Fen Fakültesinde ise 6 adet odası bulunmaktadır. MYO'da 1 adet kantin bulunmakta içinde bulunduğumuz merkez kampüste ise 2 adet yemekhane, 5 adet kırtasiye salonu, 1 adet kapalı spor salonu, 1 adet kapalı halı saha, 1 adet squash salonu, 1 adet tırmanma duvarı, 1 adet futbol/atletizm sahası, 1 adet sağlıklı yaşam merkezi, 1 adet pilates-aerobik salonu, 1 adet tenis kortu, 1 adet basketbol sahası, 1 adet halı saha ile 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Merkez kampüs içerisinde 1 aile sağlığı merkezi ve kampüsün hemen yanında Üniversitemizin eğitim ve araştırma hastanesi bulunmaktadır.

-Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar: Programlar tarafından kullanılması talep edilen atölye ve laboratuvar gibi altyapılar EBYS aracılığıyla birimimize iletilmektedir. Söz konusu talep, müdürlük tarafından değerlendirilerek mevcut onay ya da ret EBYS aracılığıyla programa iletilmektedir.

-Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, Birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi): Program ve öğrenci sayısının artması sebebiyle kullanılan öğrenme alanları yetersiz kalmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.**

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Üniversitemizin Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarında özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili kurumumuzun takip ettiği uygulamalar belirtilmiştir. Dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik olarak üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından diğer üniversitelerin kütüphanelerinden ve diğer kurumlardan, Görme Engelliler Kütüphaneleri Ortak Platformu (GEKOP) ve Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim Merkezi (GETEM) bünyesinde yer alan materyal ve kaynaklara ulaşım imkânları sağlanmaktadır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz mekanda erişilebilirliğe verilen Turuncu Bayrak sahibidir.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sosyoekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilerimize yönelik yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma bursu hizmeti sunulmaktadır. Bu hizmetler, her eğitim öğretim yılı başında öğrencilerimize duyurulmakta,

yapılan başvurular değerlendirilerek bütçe imkânları dâhilinde öğrencilere uygun burs hizmeti sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun 5 öğrencisi yemek bursundan, 52 öğrencisi de kısmi zamanlı çalışma bursundan faydalanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

[https://bilecik.edu.tr/kutuphane/Icerik/Engelli\\_Kullan%C4%B1c%C4%B1\\_Hizmetleri\\_05902](https://bilecik.edu.tr/kutuphane/Icerik/Engelli_Kullan%C4%B1c%C4%B1_Hizmetleri_05902)

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

BŞEÜ’de sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler çeşitli yönergeler (Kongre, Kurultay, Sempozyum ve Diğer Etkinlikleri Düzenleme Yönergesi, Öğrenci Teknik ve Kültürel Gezi Yönergesi, Öğrenci Kulüpleri Yönergesi, Bisiklet Kullanım Yönergesi) aracılığı ile düzenlenmekte ve yönergeler [https://bilecik.edu.tr/sks/Icerik/Y%C3%B6nergeler\\_8fa38](https://bilecik.edu.tr/sks/Icerik/Y%C3%B6nergeler_8fa38) adresinde listelenmektedir.

Öğrencilerimiz 2023 yılı içerisinde;

- Söğüt Gezisi
- Bilim Şenliği (Gıda Programı)

etkinliklerine katılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.**

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” ve “[Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#) (İlkeler ve Ölçütler) ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemizin söz konusu yönergesi 2023 yılı içerisinde güncellenmiştir.

Ders görevlendirmelerinde öncelikle ilgili akademik birimdeki öğretim elemanları değerlendirilmektedir. İlgili akademik birimde dersi verecek öğretim elemanı bulunmaması durumunda Üniversitedeki diğer akademik birimlere resmi yazı ile sorulmakta ve diğer birimlerde de yeterli öğretim elemanı bulunmaması durumunda başka bir Üniversiteden ya da dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/199343>

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Akademik personelin öğretim yetkinliğinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirilmesi Üniversitemizin önem verdiği konular arasında yer almaktadır. Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü eğitimlerde alanında doktora/sanatta yeterlilik/tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlığı olan pedagojik yetkinliği üst düzey akademik personelin görevlendirilmesi yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının doktora eğitim süreçleri birim yönetimince desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve bu raporlar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen (bildiri, sempozyum vb.) etkinliklere katılımı üniversitemiz tarafından teşvik edilmektedir.

Öğretim elemanlarının öğretim alanında yetkinliklerinin artırılması yönündeki hizmet içi eğitim faaliyetleri akademik birim ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini ve gelişimini arttırmak için ayrıca Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlüğünde Ar-Ge Projeleri Yazma Eğitimleri, Panel Desteği, Fikir Dinleme ve Yönlendirme, Seminer ve proje hazırlama dersi verilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

[B.4.1.1.Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Üniversitemizde Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü ve Bilimsel Araştırmaları Destekleme Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bununla birlikte, üniversitede görev yapan öğretim üyesi ve araştırmacıların yurt dışı ve yurt içi bilimsel toplantılara katılımının desteklenmesi söz konusudur. Akademik kadronun yetkinliklerinin geliştirilmesi için yayın yapmaları ve ulusal ve uluslararası konferanslara katılmaları özellikle teşvik edilmektedir. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi tarafından hazırlanan Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ile tüm öğretim üyelerinin katılımı güvence altına alınıp, öğretim üyeleri yeni yayınlar için teşvik edilmektedir.

Diğer yandan, akademisyenlerin bilimsel çalışmaları üzerinden yapılan puanlandırmalar akademik teşvik ödeneği çerçevesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Akademik teşvik sisteminin işleyişini kolaylaştırmak adına 2022 yılı başvuruları Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) üzerinden alınmış, süreç içerisinde değerlendirmeler yapılmış ve nihai sonuçlar ilan edilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

[B.4.3.1.2023 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Rektörlük Yazısı.pdf](#)

[B.4.3.2.2023 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği MYO Yanıt Yazısı.pdf](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

## **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemizin, araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmaktadır. Üniversitemizin araştırma stratejisi, 2017-2021 Stratejik Planımızda ihtisaslaşmanın sağlanması amaçlanmıştır. Ayrıca 2022-2026 Stratejik Planı da tamamlanarak yayınlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yo"netimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

<https://bapsis.bilecik.edu.tr>

### **C.1.2. İ ve dış kaynaklar**

Üniversite öz kaynakları ile desteklenecek projeler [Bilimsel Araştırma Projeleri yönergesi](#) çerçevesinde seçilmekte ve üst limitler revize edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.**

#### **Kanıtlar**

[C.1.2.BAP Uygulama Yönergesi ve Bütçe Üst Limitleri Tablosu özet.pdf](#)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri "Öğretim Görevlisi Görev Süresi Değerlendirme" ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Yeniden Atanma" formlarında belirtilen süreler içinde öğretim görevlileri için yılda 1 defa, doktor öğretim üyeleri için 3 yılda bir defa olmak üzere takip edilmektedir.

Akademik personelin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır. Bu raporlardan yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verileri ölçülerek değerlendirilmektedir. Ayrıca, araştırma performansının ölçülmesinde akademik teşvik yönetmeliğine uygun olarak yıl boyunca yapılan bilimsel faaliyetlerin puanlanmasıyla performans değerlendirmesi yapılmaktadır.

Akademisyenlerin araştırma verileri AVESİS adlı sisteme yüklenmekte ve birim içi kıyaslamalar vb. buradan takip edilmektedir.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuz, ilçemizde bulunan kamu ve özel kuruluşlarına ihtiyaç duydukları konularda destek vermekte ve işbirliği yapmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**