



BİLECİK ŞEYH EDEBALI  
ÜNİVERSİTESİ



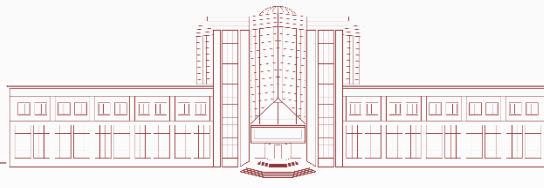
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
**KALİTE**  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

# Eğitim ve Öğretim Süreçlerinde Kalite

Eğitim – Öğretim Başlığı ve Alt Maddeleri Özelinde KİDR

[bilecik.edu.tr/kalite](http://bilecik.edu.tr/kalite), 29 Aralık 2022





**[kalite@bilecik.edu.tr](mailto:kalite@bilecik.edu.tr)**

**<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite>**

**<https://bilecik.edu.tr/kalite>**

# Sunum Planı

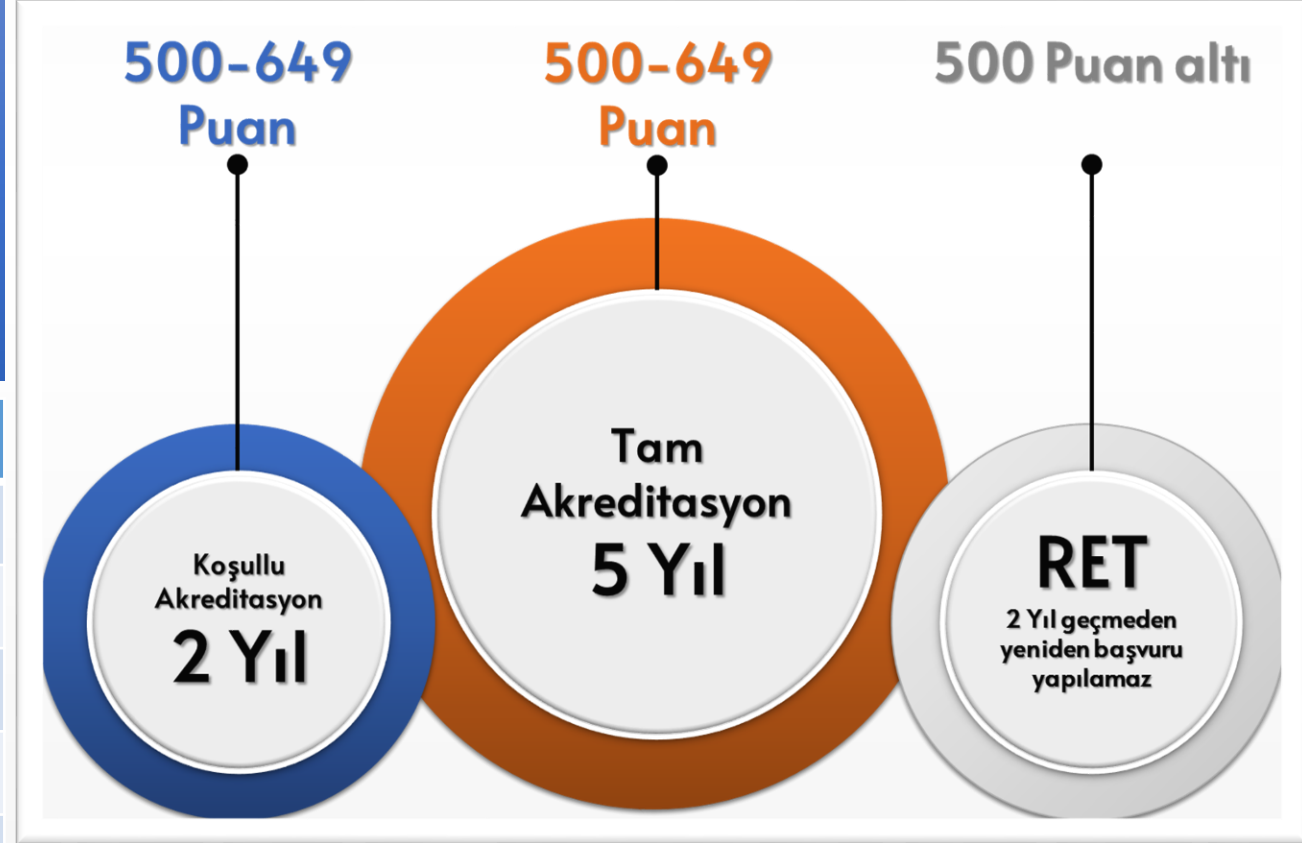
- Konular hakkında genel bilgilendirme
- KİDR
- Eğitim ve Öğretim başlığı ve alt maddeleri



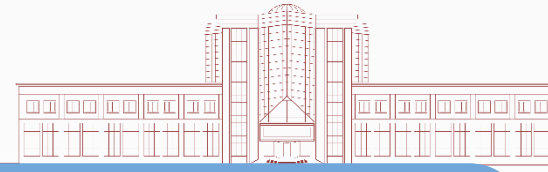


- Kurumsal İç Değerlendirme Programı
- Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)
- Kurumsal Akreditasyon Programı

Süreç	Puan
Liderlik, Yönetim ve Kalite	<b>300</b>
Eğitim ve Öğretim	<b>400</b>
Araştırma ve Geliştirme	<b>200</b>
Toplumsal Katkı	<b>100</b>
Toplam	<b>1000</b>



# YÖKAK bizden ne istiyor?



Liderlik, Yönetim ve  
Kalite



Eğitim ve Öğretim



Araştırma-Geliştirme



Toplumsal Katkı

- Stratejiler var mı, politikalar belirli mi?
- Süreçler tanımlı ve yönetiliyor mu?
- Paydaşların katılımı sağlanıyor mu?

- Liderler nasıl yönetiyor ve yönlendiriyor?
- Kaynaklar ve yetkinlikler yönetiliyor mu?
- Sürekli öğrenme ve iyileştirme nasıl sağlanıyor?  
(PUKÖ döngüleri ne durumdadır?)

# Bizim ne yapmamız gerekiyor?



Bütün birimlerin faaliyetlerini YÖKAK kriterlerini karşılama amacını güden ve BŞEÜ'nün mevcut stratejik planında yer alan:

- **Politikalarına,**
- **Misyon ve Vizyonuna,**
- **Temel değerlerine uyumlu;**
- **Amaçlara ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik,**
- **Performans göstergeleri ile ölçülebilen** bir biçimde gerçekleştirmesi gereklidir.
- Faaliyetler gerçekleştirilirken KVKK gibi yasal mevzuata, yönetmelik ve yönergelere uyulmasına dikkat edilmelidir.
- Ayrıca BM'nin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan konularda araştırma yapılması da kuvvetle önerilmektedir.

# BŞEÜ'nün 2022-2066 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar



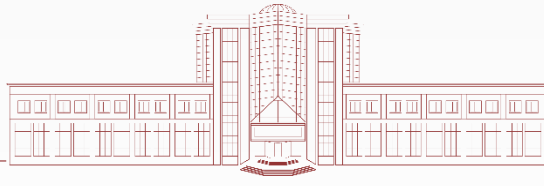
**Stratejik Amaç-1:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek.

**Stratejik Amaç-2:** Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.

**Stratejik Amaç-3:** Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.

**Stratejik Amaç-4:** Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek.

**Stratejik Amaç-5:** Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi.



# Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Eğitim ve Öğretim Başlığı

Eğitim ve Öğretim ile İlgili Mevcut Uygulama



## Varsayımlar 1



- Kalitenin birçok tanımı olmakla beraber: bir tanımı da "**Önceden belirlenmiş standart ya da özelliklere uygunluk**" şeklindedir.
- Üniversitemizde gerçekleştirilen bütün süreçler ve kalite süreçleri birbirinden bağımsız yürüyen süreçler değildir.
- Üniversitemiz ya da YÖKAK tarafından belirlenen standartlara uygunluk derecemiz bizim kendi kalitemizin ölçüsüdür.

## Varsayımlar 2

### • 2547 Sayılı kanun:



#### Madde 21:

- Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.
- Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

#### Madde 42, b fıkrası

- Her öğretim yılı sonunda, bölüm başkanı bölümün geçmiş yıldaki **eğitim - öğretim ve araştırma faaliyeti ile, gelecek yıldaki çalışma planını belirten bir raporu** bağlı bulunduğu dekana sunar. Dekan bu rapora kendi kanaatini de ekleyerek, rektöre gönderir. Rektör rapor ve görüşleri değerlendirerek, gerekli tedbirleri alır ve yetersizlik ile ilgili kararlarını Yükseköğretim Kuruluna bildirir. Enstitü ve yüksekokul müdürü raporunu bağlı olduğu rektör veya dekana gönderir.

## Varsayımlar 2 (Devam) YÖKAK Portal



- Eğitim ve öğretim başlığında ihtiyaç duyulan veriler bölümler aracılığı ile hazırlanacaktır.
- Bölüm başkanlarınının 2547. sayılı kanununun 42. madde b fıkrasında bahsedilen rapor ile KİDR için hazırlanacak raporu belirlenecek bir biçimde tek bir rapor olarak hazırlaması iki farklı rapor hazırlanması probleminin önüne geçecektir.
- *"Programların izlenmesi ve güncellenmesini içeren birim özdeğerlendirme raporlarının hazırlanması programların sahibi olan bölümlerin sorumluluğundadır; kalite çalışmalarının sahibi ise bölümlerdeki öğretim elemanlarıdır."*
- <https://portal.yokak.gov.tr/makale/programlarin-surekli-izlenmesi-ve-guncellenmesi>

## Varsayımlar 3



- Bütün programların düzeylerine göre kendi **TYYÇ yeterliliklerini**, **Alan yeterliliklerini** ve **ISCED\*** kodlarını bildikleri varsayılmaktadır. Söz konusu veriler Eğitim Bilgi Sistemine (EBS) aktarılmış\*\* olmakla beraber bir programın birden fazla alan yeterliğine denkliği olduğundan söz konusu alanlar kontrol edilmelidir.
- **Örneğin:** İktisat ve Maliye programları hem **31-Sosyal ve Davranış Bilimleri** hem de **34- İşletme ve Yönetim Bilimleri** temel alanlarında listelenmektedir.
- Bazı Alan Yeterliliklerinde hem akademik hem de mesleki yeterlilik verisi varken bazılarında sadece akademik, bazılarında ise sadece mesleki yeterlilik verisi vardır.
- <http://tyyc.yok.gov.tr> adresinden gerekli kontrol yapılabilir.

\* *ISCED verileri YÖK'ün sisteminde 1997 yılı verileri olmakla beraber şu an mevcut kodlama ISCED-F 2013 sürümüdür.*

• *International Standard Classification of Education (Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırması)*

\*\* *TYYÇ düzeyleri hem Türkçe hem İngilizce, Alan Yeterlilikleri ise sadece Türkçe aktarılmıştır.*

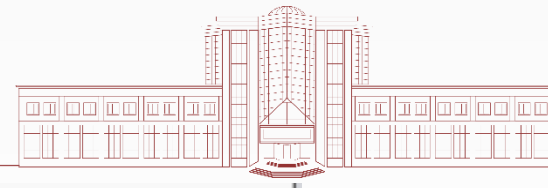
# ISCED Kodları Karşılaştırması



ISCED 97, EUROSTAT&CEDEFOP EĞİTİM VE ÖĞRETİM ALANLARI				
ISCED GENEL ALAN KODU	GENEL ALANLAR	ISCED TEMEL ALAN KODU	EĞİTİM VE ÖĞRETİM TEMEL ALANLARI	EĞİTİM VE ÖĞRETİM ALANLARI
5	Mühendislik, Üretim ve Yapı	52	Mühendislik	521-Mekanik ve Metal İşleri 522-Elektrik ve Enerji 523-Elektronik ve Otomasyon 524-Kimya ve İşleme 525-Motorlu Araçlar, Gemiler ve Uçaklar
		54	Üretim ve İşleme	541-Gıda İşleme 542-Tekstil, Giyim, Ayakkabı, Deri 543-Malzemeler (tahta, kâğıt, plastik, cam) 544-Madencilik ve Maden Çıkarma
		58	Mimarlık ve Yapı	581-Mimarlık ve Şehir Planlama 582-Yapı ve İnşaat Mühendisliği

07 Mühendislik, imalat ve inşaat	071 Mühendislik ve mühendislik işleri	0711 Kimya mühendisliği ve süreçleri 0712 Çevre koruma teknolojisi 0713 Elektrik ve enerji 0714 Elektronik ve otomasyon 0715 Mekanik ve metal işleri 0716 Motorlu araçlar, gemi ve uçak
	072 İmalat ve işleme	0721 Gıda işleme 0722 Malzeme (cam, kâğıt, plastik ve ağaç) 0723 Tekstil (elbise, ayakkabı ve deri) 0724 Madencilik ve maden çıkarma
	073 Mimarlık ve inşaat	0731 Mimarlık ve şehir planlama 0732 Yapı ve inşaat mühendisliği

# Problem: Alan yeterliliği olmayan programlar



8	Hizmetler	81	Kişisel Hizmetler	811-Otel, Restoran ve Yiyecek Sağlama 812-Seyahat, turizm ve Dinlenme (eğlence) 813-Spor 814-Ev Hizmetleri 815-Saç ve güzellik hizmetleri
		84	Ulaştırma Hizmetleri	840-Ulaştırma Hizmetleri
		85	Çevre Koruma	851-Çevresel Koruma Teknolojisi 852-Doğal Çevreler ve Yaban Hayatı 853-Toplum Sağlığı Hizmetleri
		86	Güvenlik Hizmetleri	861-Kişilerin ve Mülkiyetin Korunması 862-Meslek Sağlığı ve Güvenliği 863-Askeriye ve Savunma

10 Hizmetler	101 Kişisel hizmetler	1011 Ev hizmetleri 1012 Saç ve güzellik hizmetleri 1013 Otel, restoran ve yiyecek 1014 Spor 1015 Seyahat, turizm ve eğlence
	102 Hijyen ve iş sağlığı hizmetleri	1021 Toplum sağlığı 1022 İş sağlığı ve güvenliği
	103 Güvenlik hizmetleri	1031 Askerlik ve savunma 1032 Kişilerin ve malların korunması
	104 Ulaşım hizmetleri	1041 Ulaşım hizmetleri

# KİDR, B. Eğitim ve Öğretim Başlığı



- **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**
  - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
  - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
  - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
  - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
  - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
  - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**
  - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
  - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
  - B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
  - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**
  - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
  - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
  - B.3.3. Tesis ve altyapılar
  - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
  - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- **B.4. Öğretim Kadrosu**
  - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
  - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
  - B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

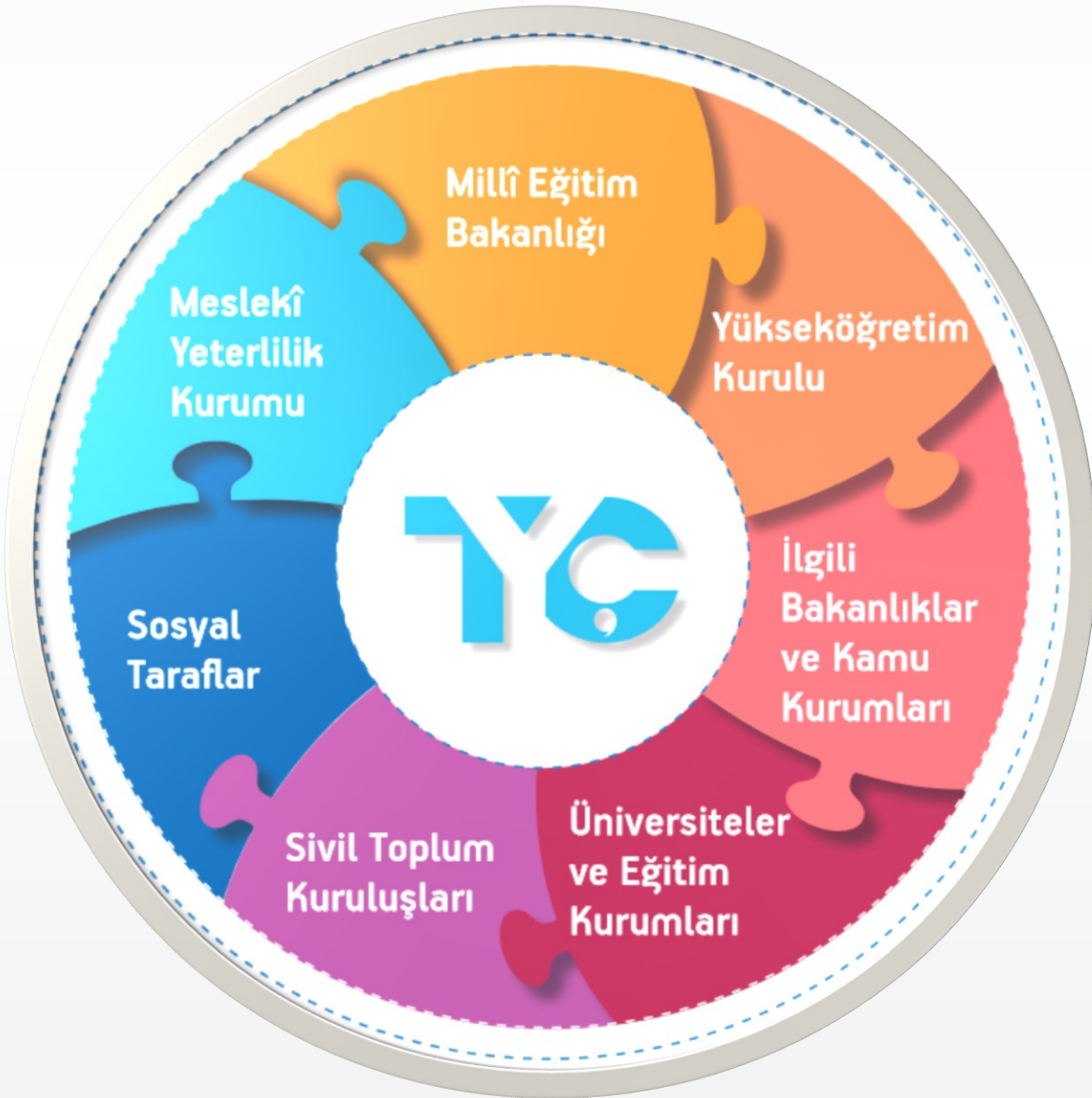
## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve G¼ncellenmesi



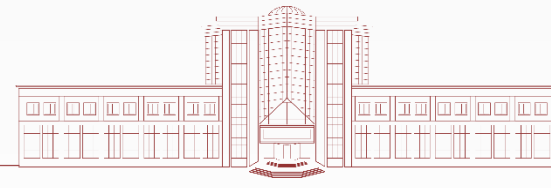
- Kurum, ¼ğretim programlarını **T¼rkiye Y¼ksek¼ğretim Yeterlilikleri ¼erçevesi (TYYÇ)** ile uyumlu; ¼ğretim amaçlarına ve ¼ğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, ¼ğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için **periyodik olarak değerlendirmeli ve g¼ncellemelidir.**
- TY YÇ d¼rt farklı d¼zey için (¼nlisans, lisans, y¼ksek lisans ve doktora) için ilan edilmiş s¼z konusu d¼zeylerden mezun olan bireylerin sahip olması gereken temel yeterlilikleri belirtir.
- Alan yeterlilikleri ise ISCED kodlarına g¼re sınıflanmış alanlara g¼re mezunların sahip olması gereken alana ¼zg¼ yeterlilikleri belirtir.
- Program çıktılarınının hem TY YÇ hem de Alan yeterlilikleri ile karşılaştırıldığı bir matris şeklindeki çıktıının paydaşlara ilan edilmesi gerekmektedir.



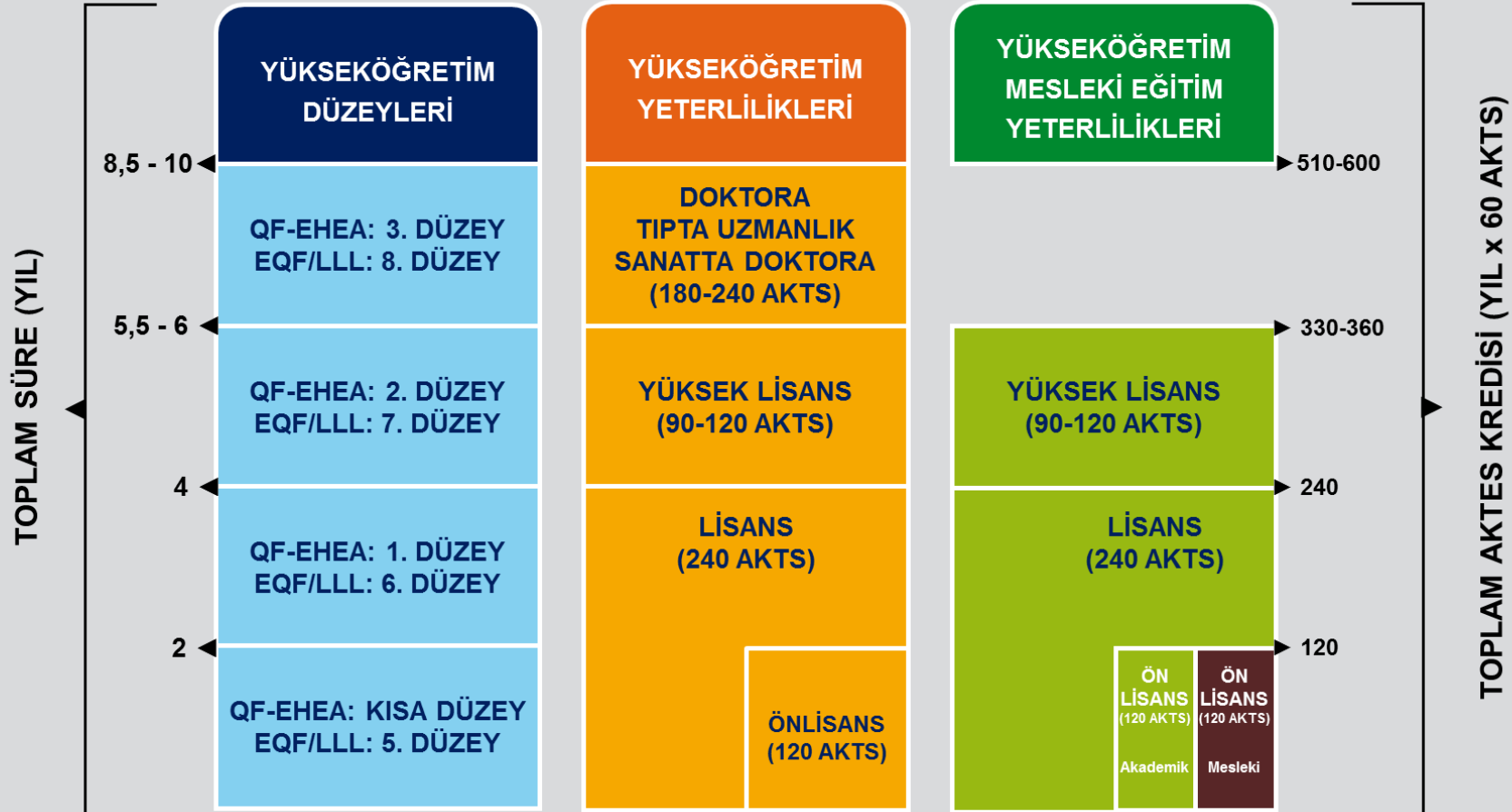
# Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ)



TYÇ Seviyesi	Yeterlilik Türü Adı	Sorumlu Kurum
1	Okul Öncesi Katılım Belgesi	MEB
2	İlkokul Öğrenim Belgesi	MEB
3	2. Seviye Meslekî Yeterlilik Belgesi	MYK
	Ortaokul Öğrenim Belgesi <sup>23</sup>	MEB
	Kalfalık Belgesi	MEB
4	3. Seviye Meslekî Yeterlilik Belgesi	MYK
	Ustalık Belgesi	MEB
	Meslekî ve Teknik Eğitim Lise Diploması	MEB
	Lise Diploması	MEB
5	4. Seviye Meslekî Yeterlilik Belgesi	MYK
	Ön Lisans Diploması (Akademik) <sup>24</sup>	YÖK
	Ön Lisans Diploması (Meslekî) <sup>25</sup>	YÖK
6	5. Seviye Meslekî Yeterlilik Belgesi	MYK
	Lisans Diploması	YÖK
7	6. Seviye Meslekî Yeterlilik Belgesi	MYK
	Yüksek Lisans Diploması (Tezli)	YÖK
	Yüksek Lisans Diploması (Tezsiz)	YÖK
8	7. Seviye Meslekî Yeterlilik Belgesi	MYK
	Doktora Diploması	YÖK
	(Doktora, Sanatta Yeterlilik/Doktora ve Tıpta Uzmanlık)	YÖK
	8. Seviye Meslekî Yeterlilik Belgesi	MYK

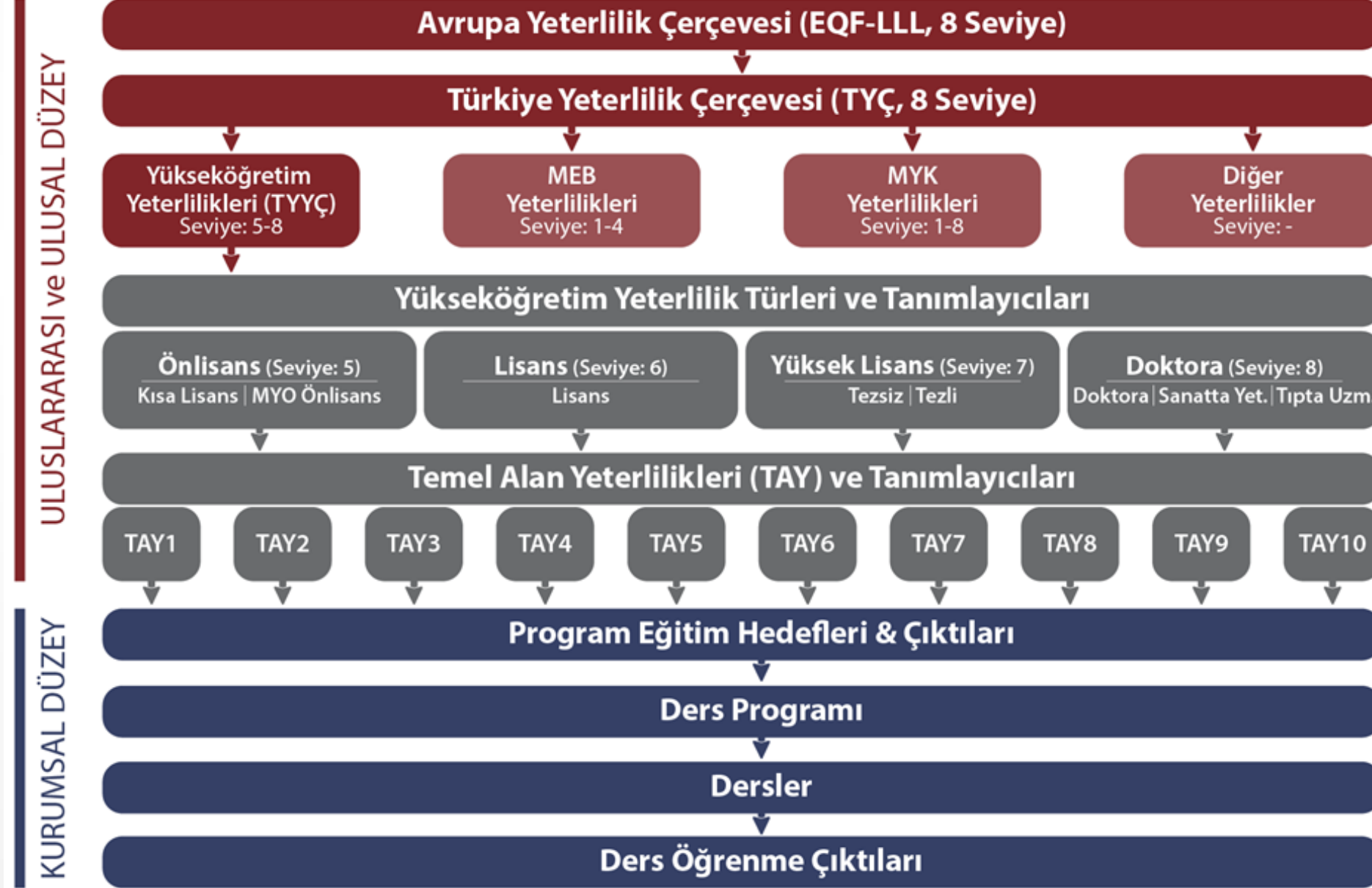


## TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) YETERLİLİK PROFİLLERİ



- EQF/LLL, Avrupa Birliği üyeleri için; Bütün kademelerden bakanlık temsilcileri, yükseköğretim üst kurul temsilcileri ve sektör temsilcileri
- QF-EHEA ise Bologna Sürecine dahil ülkeler için: tamamen ve sadece yükseköğretim için özel olarak tasarlanmıştır.

# Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Uygulama Süreci



**KALİTE GÜVENCESİ**

# Mevcut Durum (Gri alanlar hazır olarak gelen verilerdir)



# TYYÇ Örnek: 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri



## TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)

### 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri

TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
6 LİSANS — EQF- LLL: 6. Düzey — QF- EHEA: 1. Düzey	- Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	- Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme.  - Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	- Alan ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.  - Alan ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.  - Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.	- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme,  - Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.  -Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.	- Alan ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.  - Alan ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.  -Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme.  - Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. - Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.	- Alan ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme.  - Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

# Alan Yeterlilikleri (Akademik – Mesleki) Örnek: (Mühendislik Temel Alan)



## TYYÇ Mühendislik Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) 6. Düzey (LİSANS Eğitimi)

TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
6 LİSANS — EQF-LLL: 6. Düzey — QF-EHEA: 1. Düzey	1-Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili mühendislik konularında yeterli altyapıya sahiptir.	<p>1-Matematik, fen bilimleri ve kendi alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik çözümleri için beraber kullanır.</p> <p>2-Mühendislik problemlerini saptar, tanımlar, formüle eder ve çözer, bu amaçla uygun analitik yöntemler ve modelleme tekniklerini seçer ve uygular.</p> <p>3-Bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci analiz eder ve istenen gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında tasarlar; bu doğrultuda modern tasarım yöntemlerini uygular.</p> <p>4-Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır.</p> <p>5-Deney tasarlar, deney yapar, veri toplar sonuçları analiz eder ve yorumlar.</p>	<p>1-Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.</p> <p>2-Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.</p>	<p>1-Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.</p> <p>2-Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincindedir; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yeniler.</p> <p>3-Matematik, fen bilimleri ve kendi alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik çözümleri için beraber kullanır.</p> <p>4-Mühendislik problemlerini saptar, tanımlar, formüle eder ve çözer, bu amaçla uygun analitik yöntemler ve modelleme tekniklerini seçer ve uygular.</p> <p>5-Bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci analiz eder ve istenen gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında tasarlar; bu doğrultuda modern tasarım yöntemlerini uygular.</p> <p>6-Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır.</p> <p>7-Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.</p>	<p>1-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.</p> <p>2-Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanır.</p> <p>3-Teknik resim kullanarak iletişim kurar.</p> <p>4-Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.</p> <p>5-Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olur; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında olur ve çağın sorunları hakkında bilgiye sahiptir.</p>	<p>1-Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.</p> <p>2-Proje yönetimi, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinç; mühendislik uygulamalarının hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.</p> <p>3-Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olduğunu gösterir; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkındadır ve çağın sorunları</p>

# B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

## B.1.1. Programların tasarımı ve onayı



- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir.
- Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır.
- Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.
- Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

## B.1.1. Örnek Kanıtlar:



- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) (Yönerge ve rehber hazırlanıyor)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) (Yönerge ve rehber hazırlanıyor)
- **Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (EBS'de)**
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- **Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar**
- **Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar**
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



# B.1.1. Kanıt: Eğitim Bilgi Sistemi



Anasayfa

EN

## Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi

✓ Önlisans

✓ Lisans

⇓ Lisansüstü


### Eğitim Bilgi Sistemi


Bologna Süreciyle Avrupa Birliği Ülkeleri yükseköğretim kurumlarını yeterlikler çerçevesinde değerlendirmeyi ve Avrupa genelinde ortak bir kalite anlayışı oluşturmayı hedeflemektedir. BBS ile Üniversitemizin eğitim - öğretim süreçlerinin tanımlı, şeffaf ve sürekli geliştirilebilir bir çerçeveye taşınması hedeflenmektedir. Geliştirilen BBS'nin öne çıkan özelliği; üniversitemizin diğer bilgi sistemleri ile entegre çalışan ve eğitim - öğretim süreçlerini geliştirmeye yönelik özel bir çerçeve yazılımı olmasıdır.

### Faydalı Bağlantılar

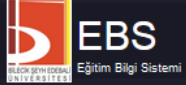
 Avrupa Kredi Derecelendirme Sistemi

 Diploma Eki

 Ulusal Yeterlikler

 İletişim

# B.1.1. Kanıt: Program EBS sayfası

[Anasayfa](#)[ÜRETİMDE KALİTE KONTROL \( MESLEK YÜKSEKOKULU \)](#)[EN](#)

## Üretimde Kalite Kontrol

( Meslek Yüksekokulu )

[Program Çıktıları](#)[Öğretim Programı](#)[Ders - Program Çıktıları İlişkileri](#)[Ders Kategori Liste](#)[Kayıt Kabul Şartları](#)[Mezunların Mesleki Profili](#)[Mezuniyet Koşulları](#)[Önceki Öğrenmenin Tanınması](#)[Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma](#)[Bir Üst Kademeye Geçiş](#)[Temel Alan Yeterlilik - Program Çıktı İlişkileri](#)

### PROGRAM AÇIKLAMA

2009-2010 Eğitim Döneminde açılmış olup, Türkiye’ de Üretimde Kalite Kontrol adı altında açılan ilk program olma özelliği taşımaktadır. İlk mezunlarını 2011 yılında vermiş olan programımızın mezun sayısı dolayısıyla çeşitli sektörlerdeki çalışan sayısı her sene artmaktadır. Bu programın açılma amacı; özel sektörün ve kamunun kalite konularında birimlerin yoğun olarak ihtiyaç duyduğu yetişmiş personel ihtiyacını karşılamaktır. Programdan mezun olan öğrencilerimiz işletmelerdeki toplam kalite yönetimi, ölçme ve kontrol, teknik resim okur yazarlığı, istatistiksel proses kontrol, yalın üretim teknikleri, performans ölçümü, problem ve kriz çözme teknikleri, ileri ürün kalite planlaması, risk analizi, FMEA, iş sağlığı ve güvenliği, temel istatistik, yöneylem uygulamaları, üretim planlaması, belgelendirme ve denetim faaliyetleri ile ilgili bilgi sahibidir. İşletmelerin kalite yönetim sistemleri, üretim planlama, tasarım, üretim, sevkiyat, bakım-onarım, tedarikçi ilişkileri gibi birimlerinde süreçlerle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerini yürütebilirler. Üretimde ölçülebilir düzeyde kalite artışı ve bunun sürekliliğinin sağlanmasına katkı sağlar. Üst yönetimin karar vermesini kolaylaştırmak için gerekli bilgileri toplar, bu bilgileri analiz eder ve yorumlayabilir. İşletmede Kalite Yönetim Sistemlerinin kurulması, yürütülmesi, geliştirilmesi çalışmalarında aktif rol alır. Süreç iyileştirme ekiplerinde lider rolü üstlenir. Kalite yönetim sistemleri, süreç iyileştirme ve problem çözme teknikleriyle ilgili işletme içi eğitimler verir. Belgelendirme ve kamu kuruluşlarında denetçi ve eğitmen olarak çalışabilir. Programın iki yıllık ders planında yer alan dersler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarları, makine atölyesi, döküm atölyesi, metroloji laboratuvarı, malzeme test laboratuvarı gibi atölye ve laboratuvarlarda yapılır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı ile başlayan 3+1 sistemi ile öğrencilerimiz üç yarıyıl okulda ders gördükten sonra bir yarıyıl da okulca belirlenen bir işletmede endüstri deneyimi kazanır. Bu süreçte öğrencilerimizin sigortaları okulumuz tarafından yapılır ve kendilerine yasal olarak belirlenen bir ücret ödenir. Öğrencilerimiz 30 iş günü süren bir yaz stajını kendi belirledikleri ve programımız öğretim elemanlarının uygun gördükleri bir işletmede yaparlar.

Birim Bölüm	Meslek Yüksekokulu / Üretimde Kalite Kontrol / 4 YY / 5. Düzey Önlisans
Birim EBS Koordinatörü	Öğr. Gör. İbrahim KILIÇ Dr. Öğr. Üyesi Bülent TURAN
Bölüm Başkanı	
Bölüm EBS Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Bülent TURAN
Eğitim Türü	Tam Zamanlı / Türkçe
Derece Seviye	5. Düzey Önlisans (Düzey Kodları: EQF_LLL: 5 / QF_EHEA: Kısa Düzey) ISCED Alan Kodu: 54 (Üretim ve İşleme )

# B.1.1. Kanıt: EBS’de ilan edilmiş program çıktıları



Anasayfa

ÜRETİMDE KALİTE KONTROL ( MESLEK YÜKSEKOKULU )

## Üretimde Kalite Kontrol

( Meslek Yüksekokulu )

Program Çıktıları

Öğretim Programı

Ders - Program Çıktıları İlişkileri

Ders Kategorisi Listesi

Kayıt Kabul Şartları

Mezunların Mesleki Profili

Mezuniyet Koşulları

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma

## PROGRAM ÇIKTILARI

No	Program Çıktıları
1	İstatistiksel veri analizlerini kullanarak sonuçları yorumlayabilme ve raporlayabilme becerisi.
2	İstatistiksel verilerin değerlendirilmesinde uygun istatistiksel testleri seçebilme ve yorumlayabilme becerisi.
3	Yüksek kaliteli verilerin elde edilmesini sağlamak için uygun istatistiksel yöntemleri kullanabilme becerisi.
4	Veri toplama ve analiz süreçlerinde etik kurallara uyumunu sağlamak için bilgilendirme becerisi.
5	Verilerin güvenliliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini kullanabilme becerisi.
6	İstatistiksel verilerin değerlendirilmesinde uygun istatistiksel testleri seçebilme ve yorumlayabilme becerisi.
7	İstatistiksel verilerin değerlendirilmesinde uygun istatistiksel testleri seçebilme ve yorumlayabilme becerisi.
8	Veri toplama ve analiz süreçlerinde etik kurallara uyumunu sağlamak için bilgilendirme becerisi.
9	Veri toplama ve analiz süreçlerinde etik kurallara uyumunu sağlamak için bilgilendirme becerisi.
10	Veri toplama ve analiz süreçlerinde etik kurallara uyumunu sağlamak için bilgilendirme becerisi.
11	Veri toplama ve analiz süreçlerinde etik kurallara uyumunu sağlamak için bilgilendirme becerisi.
12	Veri toplama ve analiz süreçlerinde etik kurallara uyumunu sağlamak için bilgilendirme becerisi.
13	Veri toplama ve analiz süreçlerinde etik kurallara uyumunu sağlamak için bilgilendirme becerisi.
14	Veri toplama ve analiz süreçlerinde etik kurallara uyumunu sağlamak için bilgilendirme becerisi.

## B.1.1. Kanıtlar



- Programların paydaşlarının belirlenmesi ve ilan edilmesi.
- Programların akademik personelleri, mezunları, mezunların çalıştıkları ya da çalışabilecekleri yerlere yönelik yaptıkları **PROGRAM ÇIKTILARININ** değerlendirilmesi anketleri başta olmak üzere her türlü yazılı paydaş görüşlerinin ilgili bölüm kurullarında değerlendirilmesi neticesinde ortaya çıkan kurullara ait raporlar.
  - Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı?
  - Hedeflenen program yeterliliklerini kazandıracak program içeriği nasıl olmalı?
  - Hedeflenen yeterlilikler beklentileri ne düzeyde karşılıyor?
  - Planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırabilmiş mi?
  - Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir?
- Söz konusu anketlerin tüm yıl boyunca her mezun olan öğrenciye yapılması, yılın belli dönemlerinde de mezunların çalıştıkları ya da çalışabilecekleri yerlere yönelik olarak yapılması gerekmektedir.

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi



- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir.
- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.
- Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.
- *"Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi"*
- *Yeni yönerge: "Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi" 2023 yılında yayımlanacaktır.*

## B.1.2. Kanıt:



### Ders planı ögelerine ilişkin kriterler

**Madde 6 – (1)** Her dönemde alınması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS toplamı 30 olmalıdır. Fakülte ve yüksekokullarda lisans mezuniyeti için 240 AKTS ve 8 yarıyıl, meslek yüksekokullarında ön lisans mezuniyeti için 120 AKTS ve 4 yarıyılık ders planları oluşturulmalıdır.

(2) Ders planlarında mesleki/ teknik seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli veya teknik olmayan seçmeli derslerin AKTS toplamı, toplam AKTS'nin en az %25'i kadar olmalıdır.

(3) Seçmeli ders grubunda öğrencinin alması gereken en az AKTS toplamı kadar ders, plana konulmalı ve ders programında açılmalıdır.

(4) Öğrencinin öğrenim süresinde alacağı toplam ders adedi ön lisans programlarında en fazla 34, lisans programlarında ise en fazla 60 olmalıdır.

(5) Her yarıyilda haftalık toplam ders saati en fazla 30 olmalıdır.

- Programların ilgili yönergeye uyan bütün ders planları kanıt olarak eklenebilir.
- Uymayan programların yeni yönerge sonrası ders planlarını düzenlemeleri önerilmektedir.

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve G¼ncellenmesi

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu



- Derslerin ¼ğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program ıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.
- **Kazanımların ifade şekil ¼ngör¼len bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.**
- Ders ¼ğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, ¼zellikle alana ¼zg¼ olmayan (genel) kazanımların irdelenme y¼ntem ve s¼reci ayrıntılı belirtilmektedir.

## B.1.3. Örnek Kanıtlar



- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.
- Yukarıda verilen her üç kanıtta EBS üzerinden erişilebilmektedir.



## B.1.3. Kanıt



EBS Eğitim Bilgi Sistemi		Anasayfa	2022 - 2023	MESLEKİ YETERLİLİK KONTROLÜ (MEY) KURULUŞU											EN	
Eğitim Bilgi Sistemi ( Meslek Yüksekokulu)		Ders - Program Çıktıları İlişkileri														
Program Çıktıları		1. Yarıyıl														
Öğretim Programı			PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Ders - Program Çıktıları İlişkileri		1. Yarıyıl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ders Kategorisi		1. Yarıyıl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	5	-
Ders Adı		1. Yarıyıl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ders Adı		1. Yarıyıl	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-
Ders Adı		1. Yarıyıl	-	-	-	-	-	-	-	4,7	-	-	-	-	-	-
Ders Adı		1. Yarıyıl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- Bütün öğretim elemanlarının ders çıktılarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi ile sağlanmalıdır.
- Bir dersin bütün program çıktıları ile ilişkilendirilmesi mümkün değildir.
- Program çıktılarının değerlendirilmesi anketlerinde çıktı ile eşleşen derslere yönelik değerlendirmeler dikkate alınmalıdır.

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve G¼ncellenmesi

### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı



- Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.
- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.
- Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.
- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

## B.1.4. Örnek Kanıtlar



- AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

\* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

## B.1.4 Detay: İş Yüğü Kavramı



- Dersin iş yükü; öğrencilerin, resmi öğrenme ortamlarında tanımlanmış öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken **dersler, seminerler, projeler, uygulamalı çalışmalar, işletmede mesleki eğitim ve bireysel çalışma** gibi tüm öğrenme aktivitelerini tamamlaması gereken sürenin bir tahminidir.
- Kısaca öğrenme çıktılarına ulaşmak için öğrencinin harcadığı zamana/emeğe iş yükü denir.
- BŞEÜ'de öğrencinin bir ders için harcadığı **25,5 saatlik** zaman/emek **1 AKTS** olarak karşılık bulur.
- Programların öğrenci iş yüküne dayalı tasarlanması gerekmektedir.

## B.1.4. Kanıtlar



- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgelere kanıt olarak **yapılan intibaklar verilmelidir.**
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalara örnek olarak ilgili bölüm kurullarında konuların tartışılması sonucunda üretilen belgeler ve anket uygulama takvimi örnek verilebilir.

7	İş yükü belirleme anketi	23/12/2020 tarihli ve 2020/7 no.lu kalite komisyonu kararı	Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu	Dönem sonu sınavlarının bitiminde
---	--------------------------	--	--	-----------------------------------

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlara örnek olarak İş Yükü Değerlendirme anketleri örnek olarak verilebilir. Söz konusu anket yılda 2 defa dönem sonlarında yapılmaktadır.

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve G¼ncellenmesi

### B.1.5. Programların izlenmesi ve g¼ncellenmesi



- Her program ve ders için (rg¼n, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir.
- Bu s¼recin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve ğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, ğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisans¼st¼ dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartişılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yn¼ndeki gelişim s¼rd¼r¼lmektedir.
- Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartişılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite g¼vence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

## B.1.5. Örnek Kanıtlar



- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## B.1.5. Kanıtlar



- Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik olarak kullanılacak en önemli kanıtlar: **Program çıktılarının değerlendirilmesi anketleri**, çeşitli paydaşlardan alınmış yazılı görüşlerin olduğu her türlü verinin bölümlere ait ilgili kurullarda değerlendirilmesi **sonucunda üretilen belgelerdir**.
- Bunlara ilave olarak her programın yıl sonunda kendi öz değerlendirme raporunu hazırlaması gerekmektedir. Söz konusu raporlar bağlı olunan bölümün yıllık değerlendirme raporunda da çok önemli bir yer tutmaktadır.
- Programların izlenmesi ve güncellenmesinde yıllık ve bir mezun süresi olmak üzere iki çevrim önerilmektedir.
- 2023 yılında yayınlanacak olan Programların Tasarımı, Değerlendirme ve Güncelleme Yönergesi ile 2023 yılı Kalite Yönetim Sistemi Uygulama rehberi ile yukarıdaki raporlar bir takvime bağlanacaktır.

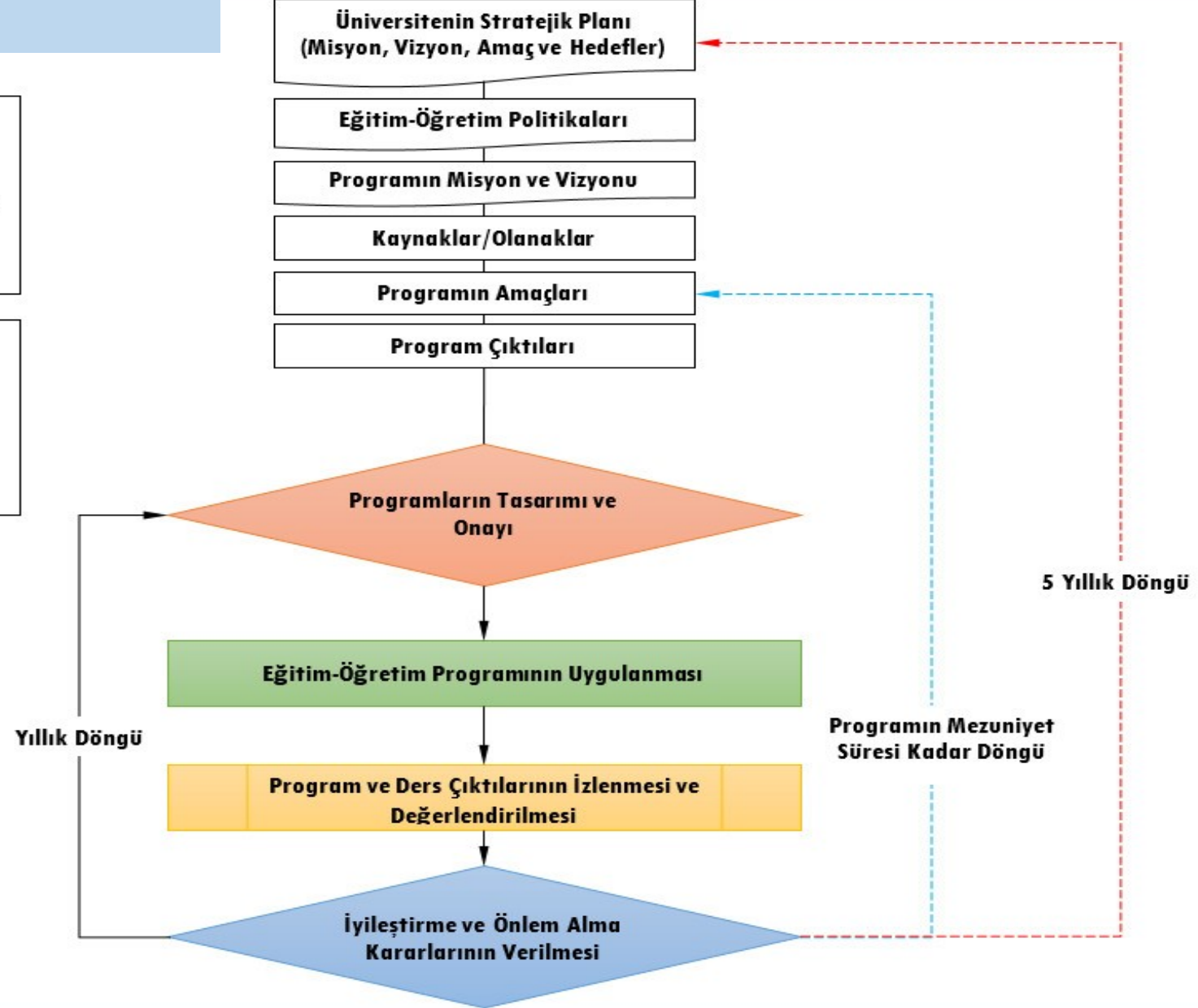


# Program Tasarımında Paydaş Görüşleri

BŞÜ – Kalite Koordinatörlüğü  
Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü

- Ölçütler**
- Yasal Mevzuat
  - Uluslararası Yeterlilikler
  - Türkiye YÖ Yeterlilikler Çerçevesi
  - Alan Yeterlilikleri
  - Akreditasyon Gereklilikleri

- Paydaşlar**
- Akademik Personel
  - Öğrenciler, Mezunlar
  - Mevcut İşverenler
  - Muhtemel İşverenler
  - Diğer



## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

### B.1.6. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi



- Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.
- Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.
- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

## B.1.6. Örnek Kanıtlar



- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**

## B.1.6. Kanıtlar



- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirmeye yönelik olarak **EBS'de sunulan tüm hizmetler, birimin eğitim ve öğretim komisyonunda üye göndererek temsil edilmesi, görev ve sorumlulukların KAYSİS'te yayımlaması** verilebilir.
- İlave olarak yıl içinde açılması teklif edilen **Öğrenme ve Öğretme Merkezinden** de daire başkanlığınca ayrıca bahsedilecektir.

## B.2. Programları Yürütülmesi

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri



- Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır.
- Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir.
- Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.
- Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

## B.2.1. Örnek Kanıtlar



- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar

## B.2.1. Açıklama: Öğrenci Merkezli Öğrenme



- Dersin öğrenme kazanımlarının/çıktılarının gerçekleştirilmesi için öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayan yaklaşımları, yöntem-teknikleri ve öğretim teknolojilerini kullanarak aktif öğrenme uygulamalarının gerçekleştirilmesidir
- Öğretme süreçlerinde öğrencinin etkisiz olmadığı, onun öğrenme süreçlerinde etkin, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı bir tasarıma gidilmelidir.
- Ölçme ve değerlendirmede çoklu sınav olanakları; ürün odaklı değerlendirmeler yanında ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle süreç odaklı değerlendirmeler sağlanmalıdır. Ölçme ve değerlendirme, çıktı/kazanım temelli olmalıdır.

## B.2.1. Kanıtlar



- EBS’de yer alan Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı örnek olarak gösterilebilir.
- Birimlerin kendi kurullarında öğrenci merkezli uygulamalara yönelik almış olduğu her karar, yapmış olduğu her uygulama örnek olarak verilebilir.



## B.2. Programları Yürütülmesi

### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme



- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlamaktadır.
- Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlamaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.
- Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

## B.2.2. Örnek Kanıtlar



- **Programlardaki uygulama örnekleri**
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- **Sınav güvenliği mekanizmaları**
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

## B.2.2. Kanıtlar - 1



- EBS’de yer alan ders bilgi paketlerinde ders değerlendirme kriterlerinin öğrenci iş yükünü karşılayacak şekilde girilmesi, öğrencinin hazırlamış olduğu bütün çıktılarının değerlendirmeye katıldığıının gösterilmesi örnek olarak verilebilir.

Yarıyıl İçi Çalışmalar	Katkı Yüzdesi (%)
Ara Sınav 1	20
Ödev 1	20
Toplam	40
Yarıyıl Sonu Çalışmalar	Katkı Yüzdesi (%)
Dönem Sonu Uygulaması	%60
Toplam	%60
Yarıyıl İçinin Başarıya Oranı	%40
Yarıyıl Sonu Çalışmalar	%60
Toplam	%100

Yarıyıl İçi Çalışmalar	Katkı Yüzdesi (%)
Ara Sınav 1	30
Kısa Sınav 1	10
Uygulama 1	10
Toplam	50
Yarıyıl Sonu Çalışmalar	Katkı Yüzdesi (%)
Final	%50
Toplam	%50
Yarıyıl İçinin Başarıya Oranı	%50
Yarıyıl Sonu Çalışmalar	%50
Toplam	%100

## B.2.2. Kanıtlar - 2



- Dezavantajlı gruplara yönelik hazırlanan sınavlar,
- Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi neticesinde ilgili kurullarda yapılan değerlendirmeler, alınan bütün kararlar.

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine yönelik kanıtlar



- Birim web sayfalarında yapılan duyurular,
- İlgili kurullarda yapılan değerlendirmeler, alınan bütün kararlar.

## B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diplomalara ilişkin kanıtlar



- Değişim programları ile hareketlilikte bulunan öğrencilerin almış olduklarının derslere ait AKTS değerlerinin herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığına yönelik bütün not intibakları kanıt olarak değerlendirilebilir.

## B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri



- Danışmanlığa yönelik yönetmelik kanıttır.
- Danışman görevlendirmeleri kanıttır.
- Akademik Danışman Memnuniyet anketlerinin yürütülmesi ve sonuçlarının ilgili kurullarda değerlendirilmesi kanıttır.
- Kariyer merkezi ve faaliyetleri kanıttır.
- Danışmanların danışmanlık saatlerini belirlemeleri kanıttır.

## B.3.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Kanıtlar



- Engelsiz üniversite uygulamaları ile ilgili birimde yapılan tüm uygulamalar kanıttır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan bütün faaliyetler kanıt olarak değerlendirilebilir.



# KİDR Sürecinde Destek ve İletişim



- <https://portal.yokak.gov.tr> adresinden gerekli yardım temin edilebilir.
- Kalite Koordinatörlüğüne [kalite@bilecik.edu.tr](mailto:kalite@bilecik.edu.tr) aracılığı ile e-posta iletişim kurulabilir; <https://bilecik.edu.tr/kalite> (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite>) adresi ziyaret edilerek gerekli enformasyona ulaşılabilir.
- Gerçekleştirilirken KVKK gibi yasal mevzuata, yönetmelik ve yönergelere uyulmasına dikkat edilmelidir.

## 2023 Yılı İçin Öneriler



- Bütün birimlerdeki mevcut tüm komisyonlar; yönergelerinde bulunan en az toplantı sayısı kadar toplantı yapmalı ve ilgili katılım ve karar vb. tutanaklarını muntazam olarak saklamalıdır.
- Bütün birimler; kendi paydaşlarını belirlemeli, belirlenen bu paydaşlardan çeşitli yöntemlerle veri memnuniyet/değerlendirme verisi toplamalıdır. Danışma kurulları faaliyete geçirilmelidir.
- Bütün birimlerin gerçekleştirmiş oldukları faaliyetlerle ilgili belgelerinin (prosedür, talimat, süreç, iş akışı, form vb.) eksik olmaması, eksik olanların ise hazırlanarak Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde gerçekleşecek süreç sonrası BŞEÜ'nün KAYSİS'te yer alan web sayfasına yüklenmesi gerekmektedir.
- Tüm birimler ilgili yıla ait KİDR'de kullanılacak kanıtları yıl içerisinde hazırlamalı, yıl sonunda rapor ile beraber kalite koordinatörlüğü aracılığı ile rektörlüğe göndermelidir.
- Tüm birimlerin gerçekleştirdikleri faaliyetlerin bir özetini yıl sonunda hazırlamaları gerekmektedir.



- Bütün birimler kendi üniversite web sayfalarını Türkçe ve İngilizce (paydaşların diline göre diğer diller de olabilir) olmak üzere en az 2 dilde hazırlamalı ve güncellemelidir.
- Tüm birimlerin kendilerini ilgilendiren anket sonuçlarına yönelik olarak düzeltici ve önleyici faaliyetlere yönelik çalışmaları ilan edilecek takvime göre yapmaları ve sonuçlarını üst yönetim ile paylaşmaları gerekmektedir.
- Tedarikçiler ile çalışan bütün birimlerin Tedarikçi Değerlendirme Formları kullanarak tedarikçilerinin performanslarını değerlendirmeleri gerekmektedir.
- Akademik birimlerin ders bilgi paketleri EBS üzerinden güncel tutulmalıdır.
- 2023 yılı için yayınlanacak olan Uygulama Rehberi kılavuz alınmalı, burada yer alacak takvimlere uyulmalıdır.

## Paydaş görüşlerinin toplanması için detay:



- Paydaş görüşlerinin toplanması için tek bir yöntem yoktur. Anket raporları, görüşme-toplantı tutanakları, paydaşlardan gelen resmi yazı, e-posta vb. her türlü yazılı metin, öneri ve şikâyet formları, uygun kanal kullanılarak iletilen değişim talepleri, insan kaynakları sitelerindeki eleman ihtiyacına yönelik ilanlar, İşletmede Mesleki Eğitim (İME) denetim ve işletme değerlendirme formları, staj değerlendirme formları vb. her türlü yazılı metinden paydaş görüşü verisi elde edilebilir.
- Paydaş görüşlerinin alınması tüm yıl içerisinde sürekli devam eden bir faaliyet olmakla beraber üniversite genelinde yürütölen bazı anket uygulamaları ileri sayfalarda detaylandırıldığı şekilde zaman dilimleri belirlenerek de gerçekleştirilebilir.
- Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesinde; memnuniyet anketi rapor sonuçlarına göre düzeltici ve önleyici faaliyetler için çalışmaların hemen başlatılması, akademik süreçlerle ilgili sonuçlarda ise çevrim sürelerine göre izleme önerilmektedir.

# Öğrenci ve Mezunlara Yönelik Düzenlenen Anketler



No	Anket adı ve açıklaması	Uygulama Sıklığı ve Zamanı
1	Öğrenci Memnuniyet Anketleri (9 farklı anket)	Yılda 2 defa, Güz ve Bahar YY Sonu
2	Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri	Yılda 2 defa, Güz ve Bahar YY Sonu
3	Öğrenci İş Yükü Değerlendirme Anketleri	Yılda 2 defa, Güz ve Bahar YY Sonu
4	İşletmede Mesleki Eğitimin Değerlendirilmesi Anketi	Yılda 2 defa, Güz ve Bahar YY Sonu
5	Engelli öğrenci memnuniyet/değerlendirme anketi	Yılda 2 defa, Güz ve Bahar YY İçi
6	Yabancı öğrenci memnuniyet/değerlendirme anketi	Yılda 2 defa, Güz ve Bahar YY İçi
7	Program çıktılarının değerlendirilmesi anketleri	Her mezuna, yıl boyu
8	Etkinlik Geri Bildirim Anketleri	Her etkinlik sonunda (Bazen önce ve sonra)
9	Akademik Personel Memnuniyet Anketi	Yılda 1 defa, yıl sonunda
10	İdari Personel Memnuniyet Anketi	Yılda 1 defa, yıl sonunda
11	Dış Paydaş Anketi	Yılda 1 defa, yıl sonunda
12	Lider Davranışı Değerlendirme Anketi	Yılda 1 defa, yıl sonunda
13	Birimlerin kendilerine özgü anketleri	Kendi belirledikleri sıklık ve zamanlardan

# Öğrenci Memnuniyet Anketleri



No	Anket adı ve açıklaması	Uygulandığı Ortam
1	<b>Akademik Danışman Memnuniyet Anketi</b>	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) – Anketler Menüsü
2	<b>Diğer Hizmetler Memnuniyet Anketi</b>	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) – Anketler Menüsü
3	<b>Düzenlenen Etkinlikler Memnuniyet Anketi</b>	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) – Anketler Menüsü
4	<b>Genel Memnuniyet Öğrenci Anketi</b>	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) – Anketler Menüsü
5	<b>Kantin Hizmetleri Memnuniyet Anketi</b>	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) – Anketler Menüsü
6	<b>Kütüphane Hizmetleri Memnuniyet Anketi</b>	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) – Anketler Menüsü
7	<b>Öğrenci İşleri Memnuniyet Anketi</b>	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) – Anketler Menüsü
8	<b>Öğrenci Kulüpleri Memnuniyet Anketi</b>	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) – Anketler Menüsü
9	<b>Yemekhane Hizmetleri Memnuniyet Anketi</b>	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) – Anketler Menüsü

# Personel, Etkinlik vb. Memnuniyet Anketleri



No	Anket adı ve açıklaması	Uygulandığı Ortam
1	<b>Akademik Personel Memnuniyet Anketi</b>	BŞEÜ Anket Servisi (LimeSurvey)
2	<b>İdari Personel Memnuniyet Anketi</b>	BŞEÜ Anket Servisi (LimeSurvey)
3	<b>Etkinlik Değerlendirme Anketi</b>	BŞEÜ Anket Servisi (LimeSurvey)
4	<b>Dış Paydaş Anketleri</b>	BŞEÜ Anket Servisi (LimeSurvey)
5	<b>Lider Davranışı Değerlendirme Anketi</b>	BŞEÜ Anket Servisi (LimeSurvey)



## Katılımınız ve sabrınız için teşekkür ederiz

Lütfen yandaki QR kodu mobil telefonunuz ile taratarak bu etkinliği değerlendirin.

