

2021 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(Kalite Koordinatörlüğü)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

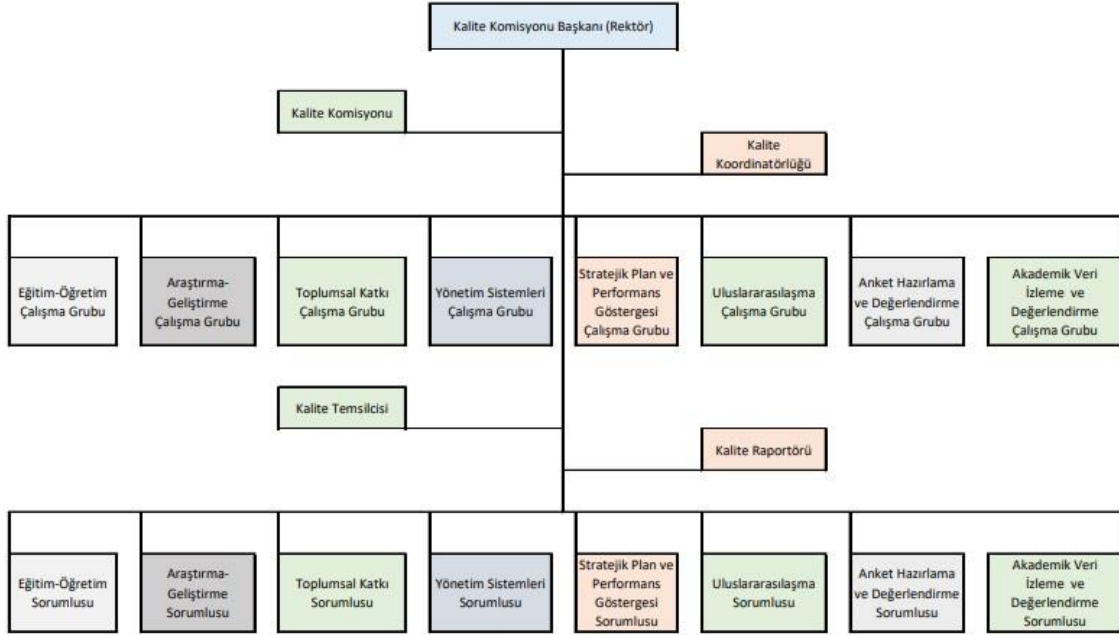
A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

-Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin kalite çalışmaları Rektör başkanlığında Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, çalışma grupları, kalite temsilcileri ve çalışma grubu sorumluları eliyle yürütülmektedir. İç kalite güvencesi sistemini etkin ve etkili kılmak için Üniversitemizde düzenli olarak Kalite Komisyonu toplantıları ve çalışma grupları toplantıları gerçekleştirilmektedir

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ KALİTE ORGANİZASYONU



Kalite Komisyonuna yardımcı olmak üzere Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu, Araştırma Geliştirme Çalışma Grubu, Toplumsal Katkı Çalışma Grubu, Yönetim Sistemleri Çalışma Grubu, Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri İzleme Çalışma Grubu, Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubu ve Uluslararasılaşma Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

Kalite Koordinatörlüğü: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü temsil etmektedir.

Çalışma Grubu: Üniversite Kalite Komisyonuna yardımcı olan, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemleri, stratejik plan ve performans göstergeleri, uluslararasılaşma, anket hazırlama ve değerlendirme, akademik veri izleme ve değerlendirme gruplarını ifade eder.

Çalışma Grupları, Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda; aşağıdaki görevleri yerine getirir;

a) Kalite Komisyonunca Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili belirlenen performans göstergeleri konularında verilen görevleri yerine getirmek,

b) Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili varsa usul ve esaslarında belirtilen görevleri yerine getirmek,

c) Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemlerini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları kalite komisyonunun onayına sunmak,

ç) Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili kurumun hazırladığı izleme ve değerlendirme raporlarını inceleyerek Kalite Komisyonunu bilgilendirmek,

d) Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Kurumsal Geri Bildirim Raporu ve Kurum İçi Değerlendirme Raporları doğrultusunda düzeltici ve önleyici faaliyetler belirleyip kalite komisyonuna sunmak.

Birim Kalite Komisyonu, birim amiri başkanlığında, fakülte/meslek yüksekokulu/enstitü sekreteri raportörlüğünde ihtiyaç duyulan sayıda öğretim elemanı, idari personel ve öğrenci temsilcilerinden oluşur.

Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,

b) Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, tüm süreçlerde planla, uygula, kontrol et ve önlem al döngüsünü (PUKÖ döngüsünü) tamamlamak için çalışmalar yürütmek,

c) Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve en geç şubat ayı sonuna kadar Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve birim internet ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyuyla paylaşmak,

d) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, birim faaliyetlerine uygulanmasını gözetmek ve bu uygulamaların sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna raporlamak,

- e) İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- f) Üniversite Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek

Alt birimlerde Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda birimin faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlanan belgeleri ve göstergeleri ara ve yıllık raporlar şeklinde Kalite Komisyonuna sunmak ve birimine ilişkin iç ve dış kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmalarını koordine etmek, geliştirmek, düzeltici ve önleyici faaliyetlerde bulunmak amacıyla kalite temsilcileri görevlendirilmiştir. Kalite Temsilcilerine söz konusu çalışmalarda Kalite Raportörü ile Çalışma Grubu Sorumluları yardımcı olur. Konu ile ilgili iç mevzuat düzenlemesi web sitesinde yer almaktadır.

Kalite Temsilcisi: Fakültelerde dekanı, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma merkezlerinde müdürleri, koordinatörlüklerde koordinatörü, genel sekreterlikte genel sekreteri, daire başkanlıklarında daire başkanını ifade eder.

Kalite temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversite Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda, birimin faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlanan belgeleri ve göstergeleri ara ve yıllık raporlar şeklinde Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,
- b) Birimine ilişkin iç ve dış kalite güvence sistemleriyle ilgili çalışmalarını koordine etmek, geliştirmek, düzeltici ve önleyici faaliyetlerde bulunmaktır.

Kalite Raportörü: Fakültelerde fakülte sekreterini, enstitülerde enstitü sekreterini, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yüksekokul sekreterini, araştırma merkezlerinde ve koordinatörlüklerde birim yöneticinin belirleyeceği kişiyi, genel sekreterlikte genel sekreter yardımcısını, daire başkanlıklarında daire başkanının belirleyeceği şube müdürlerini ifade eder.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı çerçevesinde ortaya konan amaçlarla performans göstergelerinin dönemsel olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi konularında gerekli çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda her yıl Stratejik Plan İzleme Raporu ile Faaliyet Raporları düzenlenmektedir. 2022 yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021 Yılı Faaliyet Rapor Taslağı çalışması gerçekleştirilmiştir.

-Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması **(Tüm Akademik ve İdari Birimler)**

Herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

-Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair

uygulamalar (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kalite Politikası kabul edilerek kamuoyuna duyurulmuş olup birimizin faaliyetlerini Kalite Politikamız çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Üniversitemiz 2017-2021 Stratejik Planı'nda Kalite Koordinatörlüğü'ne ait bir performans göstergesi olmamakla birlikte 2022-2026 Stratejik Planı'nda birimizle ilgili performans göstergeleri bulunmaktadır. İlerleyen süreçlerde de politika ve performans göstergeleri çerçevesinde faaliyetlerimiz devam edecektir.

Süreçleri etkili ve verimli bir şekilde uygulamak üzere, süreç el kitabı (*Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Yönetim Süreçleri Prosedürü -Kalite Yönetim Süreçleri El Kitabı*) çıkartılarak süreçler ana ve alt süreçler şeklinde sınıflandırılmış, tanımları, akışları ve diğer ilgili sistemlerle ilişkisi yazılı hale getirilmiş ve ilgili tüm paydaşlarla paylaşılmıştır.

Üniversitemizin iç kontrol ve kalite gelişim süreci kapsamında bulunan tüm belgelerin Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) içerisinde yer alacak şekilde hazırlanması onaylanması ve güncelleştirilmesine ilişkin standartları belirleyen Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi KAYSİS Belgesi Hazırlama Prosedürü 14.12.2015 tarihli senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

-Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

1. Organizasyon Şeması (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/fakultemiz/kalite-organizasyonu/>)
2. Görev Tanımları (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/yonetim-2/gorev-tanimlari/>)
3. İş Akış Süreçleri (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/yonetim-2/is-akislari/>)
4. 2021 Faaliyet Raporu Taslağı (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/2022/01/06/2021-faaliyet-raporu-taslagi/>)
5. Esas ve Usuller (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/yonetim-2/esas-ve-usuller/>)
6. Prosedürler (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/yonetim-2/prosedurler/>)
7. Yönergeler (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/yonetim-2/yonergeler/>)
8. Uygulama/Program esasları (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/yonetim-2/uygulamaprogram-esaslari/>)
9. YÖKAK Yönetmeliği (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28996&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)
10. Kalite Komisyonu Kararları (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/kararlar/>)

11. [Kalite Koordinatörlüğü Toplantı Kararı](#)

12. Kalite Politikamız (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/wp-content/uploads/sites/116/2021/03/KALITE-POLITIKAMIZ.pdf>)

13. [Kalite Performans Göstergesi](#)

A.1.2. Liderlik

-Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar (**Kalite Koordinatörlüğü**)

Üniversitemizdeki kalite çalışmaları Rektör başkanlığında Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, çalışma grupları, kalite temsilcileri ve çalışma grubu sorumluları eliyle yürütülmektedir. Konu ile ilgili organizasyon şeması Üniversite web sitesinde yer almaktadır. Üniversitemiz Kalite Komisyonu, 'Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16. maddesinde belirtildiği şekilde oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu üyelerine ait bilgiler web sitesinde yer almaktadır.

Kalite çalışmalarını yürütmek üzere 2021 yılında Kalite Komisyonu tarafından 15 adet toplantı ve bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Bu toplantılarda alınan kararlar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi güncellenerek Üniversite Danışma Kurulu'nun haricinde Birim Danışma Kurulları da kurularak kalite çalışmaları sürecine dahil edilmiştir.

Öğrencilerin kalite süreçlerine dahil olmasını sağlamak, sorunlarına çözüm üretmek, iletişimlerini kuvvetlendirmek ve karar alma süreçlerine dahil olmalarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonunda 1 adet öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Ayrıca Birim Kalite Komisyonlarında da Üniversitemiz akademik birimlerinin yönetim kurullarınca önerilen öğrenciler komisyonda yer almaktadır.

-Liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler (**Kalite Koordinatörlüğü**)

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, stratejik ve yönetsel liderler olarak tanımlamış olduğu tüm liderlerinin liderlik davranışını değerlendirmek üzere **Liderlik Davranışını Değerlendirme Anketi (LDDA)** 2021 yılından itibaren uygulanmaya başlamıştır. Kurumda yerleşmiş olan kalite kültürü ve sürekli iyileştirme anlayışı kapsamında düzenli olarak paydaşlarına çeşitli anketler uygulanarak sisteme ilişkin geribildirimler alınmaktadır.

-Kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek (Kalite Koordinatörlüğü)

Kurum içerisinde kalite kültürünün oluşturulması ve devamlılığının sağlanması amacıyla 2018 yılında başlayan Kalite Güvence Sistemi anlayışı tüm birimler tarafından benimsenmiş olup konuya ilişkin çalışmalar geliştirilerek sürdürülmektedir. Bu çalışmalar neticesinde kalite kapsamında yeni fikirler ve uygulamalar ortaya konmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin kalite süreçlerine dahil olmasını sağlamak, sorunlarına çözüm üretmek, iletişimlerini kuvvetlendirmek ve karar alma süreçlerine dahil olmalarını sağlamak amacıyla Üniversite Kalite Komisyonu'nda 1 adet öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Ayrıca Birim Kalite Komisyonlarında da Üniversitemiz akademik birimlerinin yönetim kurullarınca önerilen öğrenciler komisyonda yer almaktadır.

Kanıt Belgeler:

- 1-Kalite Yönetim Süreçleri El Kitabı (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/fakultemiz/kalite-yonetim-surecleri-proseduru-kalite-yonetim-surecleri-el-kitabi/>)
- 2-Kalite Komisyonu ve Çalışma Grupları Yönergesi (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/wp-content/uploads/sites/116/2021/11/Kalite-Komisyonu-ve-Calisma-Gruplari-Yonergesi-311-8-sayili-karar-2.pdf>)
- 3-Kalite Organizasyonu (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/fakultemiz/kalite-organizasyonu/>)
- 4-Kalite Komisyonu (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/fakultemiz/yonetmelik-ve-yonergeler/>)
- 5-Kalite Komisyonu Kararları (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/kararlar/>)
- 6- [Liderlik Davranışını Değerlendirme Anketi \(LDDA\)](#)
- 7- [BŞEÜ Birim Danıma Kurul Yönerge Değişikliği Kararı](#)
- 8-[Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi Seçilme Kararı](#)
- 9-[Birim Kalite Komisyonuna Öğrenci Temsilcisi Seçilme Kararı](#)
- 10-Danışma Kurulu Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139971>)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

-Görev tanımı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kalite Komisyonuna yardımcı olmak üzere Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu, Araştırma Geliştirme Çalışma Grubu, Toplumsal Katkı Çalışma Grubu, Yönetim Sistemleri Çalışma Grubu, Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri İzleme Çalışma Grubu, Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma

Grubu, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubu ve Uluslararasılaşma Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

Kalite Koordinatörlüğü: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü temsil etmektedir.

Çalışma Grubu: Üniversite Kalite Komisyonuna yardımcı olan, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemleri, stratejik plan ve performans göstergeleri, uluslararasılaşma, anket hazırlama ve değerlendirme, akademik veri izleme ve değerlendirme gruplarını ifade eder.

Çalışma Grupları, Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda; aşağıdaki görevleri yerine getirir;

a) Kalite Komisyonunca Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili belirlenen performans göstergeleri konularında verilen görevleri yerine getirmek,

b) Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili varsa usul ve esaslarında belirtilen görevleri yerine getirmek,

c) Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemlerini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları kalite komisyonunun onayına sunmak,

ç) Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili kurumun hazırladığı izleme ve değerlendirme raporlarını inceleyerek Kalite Komisyonunu bilgilendirmek,

d) Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Kurumsal Geri Bildirim Raporu ve Kurum İçi Değerlendirme Raporları doğrultusunda düzeltici ve önleyici faaliyetler belirleyip kalite komisyonuna sunmak.

Birim Kalite Komisyonu, birim amiri başkanlığında, fakülte/meslek yüksekokulu/enstitü sekreteri raportörlüğünde ihtiyaç duyulan sayıda öğretim elemanı, idari personel ve öğrenci temsilcilerinden oluşur.

Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,

b) Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, tüm süreçlerde planla, uygula, kontrol et ve önlem al döngüsünü (PUKÖ döngüsünü) tamamlamak için çalışmalar yürütmek,

c) Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve en geç şubat ayı sonuna kadar Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve birim internet ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyuyla paylaşmak,

d) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, birim faaliyetlerine uygulanmasını gözetmek ve bu uygulamaların sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna raporlamak,

e) İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

f) Üniversite Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek

Alt birimlerde Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda birimin faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlanan belgeleri ve göstergeleri ara ve yıllık raporlar şeklinde Kalite Komisyonuna sunmak ve birimine ilişkin iç ve dış kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmaları koordine etmek, geliştirmek, düzeltici ve önleyici faaliyetlerde bulunmak amacıyla kalite temsilcileri görevlendirilmiştir. Kalite Temsilcilerine söz konusu çalışmalarda Kalite Raportörü ile Çalışma Grubu Sorumluları yardımcı olur. Konu ile ilgili iç mevzuat düzenlemesi web sitesinde yer almaktadır.

Kalite Temsilcisi: Fakültelerde dekanı, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma merkezlerinde müdürleri, koordinatörlüklerde koordinatörü, genel sekreterlikte genel sekreteri, daire başkanlıklarında daire başkanını ifade eder.

Kalite temsilcisinin görevleri şunlardır:

a) Üniversite Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda, birimin faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlanan belgeleri ve göstergeleri ara ve yıllık raporlar şeklinde Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,

b) Birimine ilişkin iç ve dış kalite güvence sistemleriyle ilgili çalışmaları koordine etmek, geliştirmek, düzeltici ve önleyici faaliyetlerde bulunmaktır.

Kalite Raportörü: Fakültelerde fakülte sekreterini, enstitülerde enstitü sekreterini, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yüksekokul sekreterini, araştırma merkezlerinde ve koordinatörlüklerde birim yöneticinin belirleyeceği kişiyi, genel sekreterlikte genel sekreter yardımcısını, daire başkanlıklarında daire başkanının belirleyeceği şube müdürlerini ifade eder.

-İş akış şeması (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kalite Koordinatörlüğüne ait herhangi bir iş akış şeması bulunmamaktadır.

-Kalite Yönetim Süreci El Kitabı (Kalite Koordinatörlüğü)

Süreçleri etkili ve verimli bir şekilde uygulamak üzere, süreç el kitabı (*Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Yönetim Süreçleri Prosedürü -Kalite Yönetim Süreçleri El Kitabı*) çıkartılarak süreçler ana

ve alt süreçler şeklinde sınıflandırılmış, tanımları, akışları ve diğer ilgili sistemlerle ilişkisi yazılı hale getirilmiş ve ilgili tüm paydaşlarla paylaşılmıştır.

-Geri bildirim yöntemleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Üniversite genelinde düzenlenen paydaşlardan geri bildirimlerin toplanması, karar alma süreçlerine katılmalarının sağlanması, sonraki etkinlik programlarının daha iyi ve verimli şekilde yürütülmesi için Kalite Koordinatörlüğü tarafından tasarlanan "Etkinlik Geri Bildirim Anketi" bulunmaktadır. Mevcut ankete dair komisyon kararı ve anket formu kanıt belgeler kısmında sunulmuştur.

Kanıt Belgeler:

1-Görev Tanımları (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/yonetim-2/gorev-tanimlari/>)

2-İş Akış Süreçleri (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/yonetim-2/is-akislari/>)

3-Kalite Yönetim Süreci El Kitabı (<https://api.yokak.gov.tr/Storage/bilecik/2020/ProofFiles/BSEU-Surec-yonetim.pdf>)

4-İzleme ve Değerlendirme Raporları (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/stratejik-plan/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme/>)

5-Kalite Komisyonu Toplantı Kararları (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/kararlar/>)

6-[Birim Kalite Komisyonu](#) ([Kurul Üyeleri](#))

7- [Kalite Koordinatörlüğü Toplantı Kararı](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Üniversitemizde Kalite Politikası, Eğitim Politikası, Araştırma ve Geliştirme Politikası, Yönetim Sistemleri Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, İş Sağlığı Ve Güvenliği Politikası ve Uluslararasılaşma Politikası belirlenmiş olup web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Mevcut politikalar stratejik planlarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Mevcut politikalar web sitesinde kamuoyu ile paylaşmakta, stratejik planlarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları(Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

1-Politika Metinleri (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/kurumsal-degerler/kalite-politikamiz/>)

2-Kalite Koordinatörlüğü web sayfası (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/>)

3-Temel Değerler (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/kurumsal-degerler/temel-degerler/>)

4-Amaç ve Hedefler

(http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/wp-content/uploads/sites/116/2021/11/Stratejik_Plan_2022-2026-WEb-Sayfasinda-yayinda-olan2-1.pdf)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

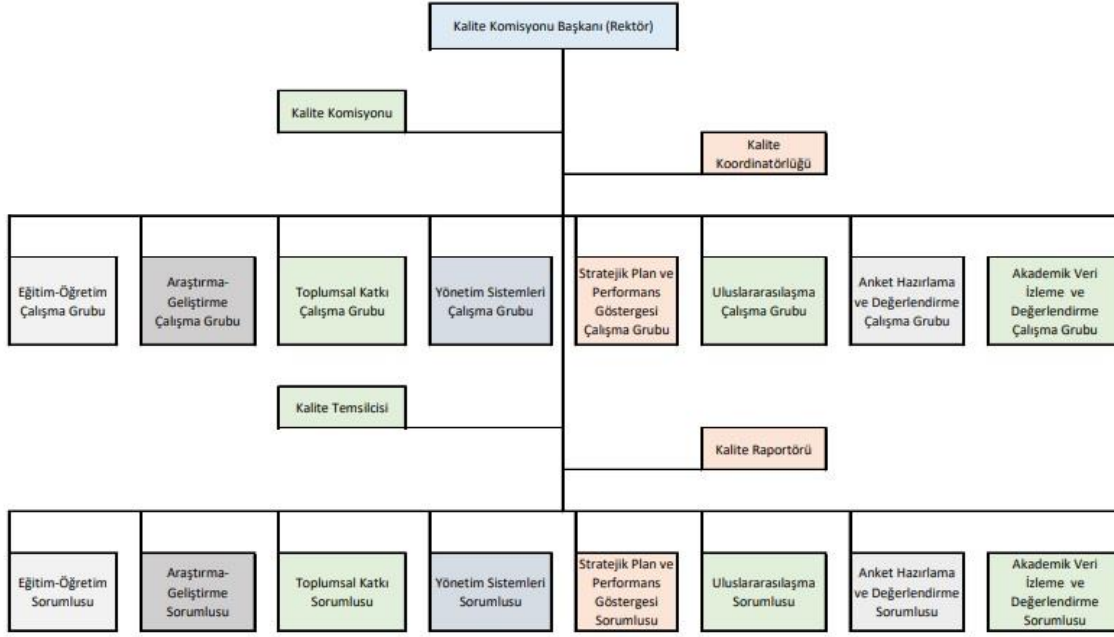
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

-Politika belgeleri (Kalite Koordinatörlüğü)

Üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda; uluslararası tanınırlık ve saygınlığa sahip, üstün performans odaklı girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile toplam kalite yönetimi anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın tüm gereksinim ve beklentilerini karşılamak için eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, idari ve topluma hizmet alanlarında etkin ve verimli bir değişim ve gelişim için süreklilik sağlamaktır

Üniversitemizde Kalite Politikası, Eğitim Politikası, Araştırma ve Geliştirme Politikası, Yönetim Sistemleri Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası Ve Uluslararasılaşma Politikası belirlenmiş olup web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

-Kalite organizasyonu (Kalite Koordinatörlüğü)



Kanıt Belgeler:

1- Politika Belgeleri (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/kurumsal-degerler/kalite-politikamiz/>)

2-Politika Belgeleri Arasındaki Bütüncül İlişki
([https://api.yokak.gov.tr/Storage/bilecik/2020/ProofFiles/A.1.2%20POL%C4%B0T%C4%B0KA%20B%20ELGE-LER%C4%B0%20ARASINDAK%C4%B0%20B%C3%9CT%C3%9CNC%C3%9CL%20%C4%B0L%C4%B0%20C5%9EK%C4%B0%20\(2\).pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/bilecik/2020/ProofFiles/A.1.2%20POL%C4%B0T%C4%B0KA%20B%20ELGE-LER%C4%B0%20ARASINDAK%C4%B0%20B%C3%9CT%C3%9CNC%C3%9CL%20%C4%B0L%C4%B0%20C5%9EK%C4%B0%20(2).pdf))

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları (Kalite Koordinatörlüğü)

Çalışanların (Akademik ve İdari) Üniversitemize ilişkin görüşleri yüz yüze görüşmeler, toplantılar ve anketlerle belirlenmekte ve değerlendirmeye alınmaktadır. Anketler, Üniversitemiz Anket Uygulama Takvimine göre yapılmaktadır. Anketler, Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından hazırlanır ve hangi yöntemle uygulanacağına dair karar verildikten sonra Kalite Komisyonu onayı ile yürürlüğe konur. Anket hazırlama ve Değerlendirme Çalışma grubuna destek olarak

Anket Analiz Ekibi de oluşturulmuştur. Rektörlükçe yapılan anketler Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubunca değerlendirilir ve bir rapor halinde Kalite Komisyonu'na sunulur.

Birimlerimizin yaptığı anketler de Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu değerlendirilir ve sonuçları rapor halinde anketin uygulanmasından en geç 30 gün içinde Kalite Komisyonuna iletir. Anketler anket uygulama takvimine göre uygulanır. Gerek Rektörlükçe gerekse birimlerce raporlanmış olan anketler yetkili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek iyileştirmeye ilişkin kararlar alınır.

Kanıt Belgeler:

1-Anket Uygulama Takvimi (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/wp-content/uploads/sites/116/2021/03/Anket-Uygulama-Takvimi.pdf>)

[2- Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu Komisyon Karar Yazısı](#)

[3- Anket Analiz Ekibi Karar Yazısı](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

-Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları(tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Üniversitemiz, stratejik yönetim kapsamında belirlemiş olduğu hedeflerine ulaşmasını sağlayacak yaklaşımları süreçler yoluyla gerçekleştirmek üzere çalışmalarını iç kontrol ve kalite geliştirme süreci kapsamında 2015 yılından itibaren uygulamaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz süreç yönetiminde;

İş faaliyetleri için sorumluluk üstlenmeye çalışanlar gerek dışsal mevzuat (2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği) gerekse içsel mevzuat (KAYSİS belgeleri hazırlama prosoderü görev tanımı formları) ile yetkilendirilerek sahiplenme sağlanmıştır. İş akış formları ile süreçlerin tanımlamaları yapılmış, sürecin amacı, kapsamı, sahibi, riski, kontrol strateji ve yöntemleri ile akış şemaları oluşturulmuştur. Stratejik Plan izleme ve değerlendirme ve faaliyet raporları ile süreçler ölçülmüş, kontrol edilmiş ve iyileştirmeler sağlanmıştır.

Uzaktan eğitim süreçleri Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir.

-Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması,(**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Süreçleri etkili ve verimli bir şekilde uygulamak üzere, (Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Yönetim Süreçleri Prosedürü (Kalite Yönetim Süreçleri El Kitabı) yayınlanarak süreçler ana ve alt süreçler şeklinde sınıflandırılmış, tanımları, akışları ve diğer ilgili sistemlerle ilişkisi yazılı hale getirilmiş ve ilgili tüm paydaşlarla paylaşılmıştır.

-Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Öğrencilerin kalite süreçlerine dahil olmasını sağlamak, sorunlarına çözüm üretmek, iletişimlerini kuvvetlendirmek ve karar alma süreçlerine dahil olmalarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonlarına Birim Daire Başkanları ve 1 adet öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanmıştır. Ayrıca Birim Kalite Komisyonlarında da Üniversitemiz akademik birimlerinin yönetim kurullarınca önerilen öğrenciler komisyonda yer almaktadır.

2021 yılı kapsamında kalite süreçlerine öğrenci katılımlarının sağlandığı çalışmalar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Ayrıca Üniversitemizin diğer Üniversitelerle 2021 yılı içerisinde paydaş katılımlı yaptığı etkinlikler de kanıtlar kısmında yer almaktadır.

Diğer üniversitelerin de katılımları ile gerçekleşen Batı Karadeniz Üniversiteler Birliği Toplantısı ve Adım Üniversiteleri Birliği Kalite Güvence, Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Süreci Çalışmaları Çalıştayı'na Üniversitemiz katılarak paydaş katılım süreçlerine katkı sağlayacak paylaşımlar yapılmıştır.

2021 yılında güncellenen KİDR 3.0 için bilgilendirme toplantısı ile Üniversitemizin Kalite Süreçlerinde nasıl bir yol izleyeceği ile ilgili süreçler belirlenmiştir.

YÖKAK tarafından yürütülen kurumsal dış değerlendirme süreçleri, Türk yükseköğretim sisteminde 2015-2021 yılları arasında kalite güvencesi sisteminin gelişimi, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon (KDDA) Ölçütleri ile Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzundaki güncellemelerin ele alındığı tanıtım toplantısında Üniversitemizde yer almıştır.

-Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen kalite süreçlerinin kontrolü Üniversitemiz bünyesinde kurulan Kalite Komisyonumuz ve YÖKAK tarafından her yıl için raporlanması beklenen KİDR ile gerçekleşmektedir.

Kanıt Belgeler:

1-Kalite Yönetim Süreci El Kitabı (<https://api.yokak.gov.tr/Storage/bilecik/2020/ProofFiles/BSEU-Surec-yonetim.pdf>)

2-İş Akış Süreçleri (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/fakultemiz/is-akis-surecleri-yeni/>)

- 3-2021 Yılı Performans Programı (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2021/02/2021-Yili-Performans-Programi.pdf>)
- 4-2021 KİDR (<https://yokak.gov.tr/raporlar/IntrnalReportPublic?uniId=1051&termYear=2020>)
- 5-Üniversitemiz 2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2022/02/2021-Yili-Değerlendirme-Raporu-1.pdf>)
- 6-Üniversitemiz Yönetim Mekanizması (<https://api.yokak.gov.tr/Storage/bilecik/2020/ProofFiles/3c%20-%20B%20C%209EE%20C%209C%20TE%20C%209EK%20C%20B0LAT%20C%209EEMASI.pdf>)
- 7-2022-2026 Stratejik Plan (http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2021/09/Stratejik_Plan_2022-2026-WEb-Sayfasinda-yayinda-olan2.pdf)
- 8- Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Portalı (<http://w3.bilecik.edu.tr/ue/>)
- 9- Adım Üniversiteleri Birliği Kalite Güvence, Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Süreci Çalışmaları Çalıştayı (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/2021/06/08/1832/>)
- 10-Batı Karadeniz Üniversiteler Birliği Toplantısı (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/2021/10/19/bati-karadeniz-universiteler-birligi-toplantisina-katildik/>)
- [11-Öğrenci Katılımına İlişkin Komisyon Kararı](#)
- 12-2021 Yılı Kurumsal Değerlendirme Programları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu Bilgilendirme Webinarı (<https://yokak.gov.tr/2021-yili-kurumsal-değerlendirme-programlari-ve-kurum-ic-değerlendirme-raporu-bilgilendirme-webinarl-189>)
- 13-YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı Sürüm 3.0 Tanıtım Toplantısı (<https://yokak.gov.tr/yokak-dereceli-değerlendirme-anahtari-surum-30-tanitim-toplantisi-duzenlendi-271>)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

-İç ve dış paydaş listesi (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Kalite Koordinatörlüğüne ait iç ve dış paydaş listesi kanıt belgeler kısmında sunulmuştur.

-Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler (**Tüm Akademik ve İdari**)

Birimler)

Üniversite genelinde düzenlenen etkinliklerde gerek öğrenci gerekse diğer paydaşların geri bildirimlerinin toplanması, karar alma süreçlerine katılmalarının sağlanması, sonraki etkinlik programlarının daha iyi ve verimli şekilde yürütülmesi için Kalite Koordinatörlüğü tarafından tasarlanan “Etkinlik Geri Bildirim Anketi” bulunmaktadır.

Öğrencilerin kalite süreçlerine dahil olmasını sağlamak, sorunlarına çözüm üretmek, iletişimlerini kuvvetlendirmek ve karar alma süreçlerine dahil olmalarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonunda 1 adet öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Ayrıca Birim Kalite Komisyonlarında da Üniversitemiz akademik birimlerinin yönetim kurullarınca önerilen öğrenciler komisyonda yer almaktadır.

2021 yılı kapsamında kalite süreçlerine öğrenci katılımlarının sağlandığı çalışmalar kanıtlar kısmında sunulmuştur. Ayrıca Üniversitemizin diğer Üniversitelerle 2021 yılı içerisinde paydaş katılımı yaptığı etkinlikler de kanıtlar kısmında yer almaktadır.

-Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Paydaş katılımında izleme ve iyileştirme için Kalite Koordinatörlüğü tarafından tasarlanan “Etkinlik Geri Bildirim Anketi” bulunmaktadır. Mevcut ankete dair komisyon kararı ve anket formu kanıt belgeler kısmında sunulmuştur.

Kanıt Belgeler:

1-[İç ve Dış Paydaşlar](#)

3-[2021 Kalite Süreci Öğrenci Katılım Çizelgesi](#)

4-Paydaş katılımı Logo Seçimi (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/2021/12/30/kalite-koordinatordlugu-logo-secimi/>)

5- Adım Üniversiteleri Birliği Kalite Güvence, Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Süreci Çalışmaları Çalıştayı (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/2021/06/08/1832/>)

6-Batı Karadeniz Üniversiteler Birliği Toplantısı

(<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/2021/10/19/bati-karadeniz-universiteler-birlięi-toplantisina-katildik/>)

7-Etkinlik Geri Bildirim Anketi Komisyon Kararı (http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/wp-content/uploads/sites/116/2021/12/2021_16No.luToplanti.pdf)

8-[Etkinlik Geri Bildirim Anketi](#)

9-[Öğrenci Katılımına İlişkin Komisyon Kararı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

-Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar (Genel Sekreterlik, Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Üniversite genelinde düzenlenen etkinliklerde gerek öğrenci gerekse diğer paydaşların geri bildirimlerinin toplanması, karar alma süreçlerine katılmalarının sağlanması, sonraki etkinlik programlarının daha iyi ve verimli şekilde yürütülmesi için Kalite Koordinatörlüğü tarafından tasarlanan “Etkinlik Geri Bildirim Anketi” bulunmaktadır. Mevcut ankete dair komisyon kararı ve anket formu kanıt belgeler kısmında sunulmuştur.

Öğrencilerin kalite süreçlerine dahil olmasını sağlamak, dilek, şikâyet ve önerilerine kulak vermek ve karar alma süreçlerine dahil olmalarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonunda ve Birim kalite komisyonlarında öğrenci temsilcileri bulunmaktadır.

Ayrıca Kalite Koordinatörlüğü sitesinde yer alan iletişim bilgileri de dilek/şikâyet/önerilerin iletiildiği kanallardandır.

-Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Geri bildirimler kapsamında yapılan iyileştirmelerin anket sonuçlarından elde edilen veriler üzerinden gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

-Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Öğrencilerin kalite süreçlerine dahil olmasını sağlamak, sorunlarına çözüm üretmek, iletişimlerini kuvvetlendirmek ve karar alma süreçlerine dahil olmalarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonunda 1 adet öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Ayrıca Birim Kalite Komisyonlarında da Üniversitemiz akademik birimlerinin yönetim kurullarınca önerilen öğrenciler komisyonda yer almaktadır.

-Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

-Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/Karma Eğitim dahil) (Genel Sekreterlik, Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

1-Etkinlik Geri Bildirim Anketi Komisyon Kararı (http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/wp-content/uploads/sites/116/2021/12/2021_16No.luToplanti.pdf)

2-[Etkinlik Geri Bildirim Anketi](#)

3-[Öğrenci Katılımına İlişkin Komisyon Kararı](#)

4-Kalite Koordinatörlüğü İletişim (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/iletisim/>)

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

-Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Tüm Akademik ve İdari Birimler, BAP)

Kalite Komisyonu Çalışma Gruplarından biri olan Akademik Veri İzleme Ve Değerlendirme Çalışma Grubu araştırma performansları izlemekte ve değerlendirmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin olarak etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla faaliyetlerine devam etmektedir. Koordinatörlük tarafından, araştırmacıların Ar-Ge faaliyetlerinin sonucunda yayınlanan çalışmaları izlenmekte ve araştırmacıları teşvik amacıyla bu başarıları web sayfasından duyurulmaktadır.

-Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Tüm Akademik ve İdari Birimler, BAP)

Herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

-Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler; Üniversitemiz akademik personelinin araştırma-geliştirme performansı öncelikle akademisyenlerin kendilerinin YÖKSİS'e girmiş oldukları bilgiler ve veriler üzerinden gerçekleştirilmektedir. YÖK-

SİS verileri, Üniversitemiz Personel Veri Sistemi'ne otomatik olarak çekilmekte ve buradan hem akademik birim bazlı hem de kişi bazlı analizler yapılabilmektedir. Bunun yanı sıra YÖKSİS'e girilen veriler tamamen kişilerin inisiyatiflerinde olduğu için ayrıca InCites (Web of Science) gibi dış kaynaklı veri tabanlarından da faydalanılarak bu verilerin doğrulukları kontrol edilmektedir.

KİDr kapsamında oluşturulan ve her yıl tüm birimler tarafından hazırlanması istenen Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) ile birimler araştırma-geliştirme faaliyetlerini raporlamaktadır. Bu da Üniversitemiz genelinde ortak bir değerlendirme yapma şansını doğurmaktadır.

-Araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde paydaş geri bildirimleri (**Tüm Akademik ve İdari Birimler**)

Kalite Koordinatörlüğü alt çalışma gruplarından olan Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubu araştırma performansı izlenmesi ve değerlendirilmesinde yer almaktadır.

Kanıt Belgeler:

1-Üniversitemiz Personel Veri Sistemi (<http://pvs.bilecik.edu.tr/>)

2-Üniversitemiz Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü(<http://w3.bilecik.edu.tr/akademikveriizleme/>)

3-BAP Teknik Şartname Hazırlama Talimatı (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/wp-content/uploads/sites/116/2021/12/BAP-Teknik-Sartname-Hazirlama-Talimati.pdf>)

4-BAP Birim Öz Değerlendirme Raporu (<http://w3.bilecik.edu.tr/bap/wp-content/uploads/sites/72/2021/03/Birim-Oz-Degerlendirme-Raporu.pdf>)

5-TTO Birim Öz Değerlendirme Raporu (<http://w3.bilecik.edu.tr/tto/wp-content/uploads/sites/86/2021/03/Ozdegerlendirme-2020-TTO-rev.pdf>)

6- Kalite Koordinatörlüğü BÖDR (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/wp-content/uploads/sites/116/2021/09/Kalite-Koordinatorlugu-Birim-Oz-Degerlendirme-Raporu.pdf>)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

-Toplumsal Katkı Stratejisi Bilgi ve teknoloji transferleri (özel sektöre ve kamu kurumlarına yapılan araştırma ve danışmanlık hizmetleri, projeler, uzmanlık paylaşımları (**Tüm Akademik Birimler - Tüm İdari Birimler**))

Üniversitemizin Toplumsal Katkı süreçleri “Toplumsal Katkı Politikamız” çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversite Kalite Komisyonu vizyon, misyon, stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemiyle bütünleşik yapıda eğitim-öğretim ve araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde “Kurum İç Değerlendirme Raporu’nu” hazırlar. Mevcut rapor kanıtlar kısmında sunulmuştur.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı “Kalite Yönetim Süreçleri El Kitabı”nda yer almaktadır.

-Girişimcilik (Tüm Akademik Birimler - Tüm İdari Birimler)

Herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

-Fikri mülkiyet ve patentler (Tüm Akademik Birimler - Tüm İdari Birimler)

Herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

Kanıt Belgeler:

1-Toplumsal Tatki Politikamız (<http://w3.bilecik.edu.tr/kalite/kurumsal-degerler/kalite-politikamiz/toplumsal-katki-politikasi/>)

2-Kurum İçi Değerlendirme Raporu 2020

(<https://yokak.gov.tr/raporlar/IntrnalReportPublic?unild=1051&termYear=2020>)

3- Kalite Yönetim Süreçleri El Kitabı

(<https://api.yokak.gov.tr/Storage/bilecik/2020/ProofFiles/BSEU-Surec-yonetimi-proseduru.pdf>)