**GİRİŞİMSEL OLMAYAN KLİNİK ARAŞTIRMALAR İÇİN YAPILACAK BAŞVURULARDA İSTENİLEN BELGELERİN KONTROL LİSTESİ**

**Araştırmanın Adı:**

**Sorumlu Araştırmacı:**

***Bu bölümde belirtilen belgeler sırası ile başvuru dosyasına eklenmelidir. Bu kontrol listesinin çıktısı alınmalı ve başvuru dosyasının en başına takılmalıdır.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Var** | **Yok** |
| **1.** | Başvuru Dilekçesi  |  |  |
| **2.** | Başvuru Formu (Tüm Araştırmacıların her sayfayı paraflaması gerekir.) |  |  |
| **3.** | Araştırmacıların özgeçmişleri  |  |  |
| **4.** | Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu (Kan alma veya girişimsel olmayan bir ölçüm yapma gibi durumlarda gerekli olup gönüllüleri bilgilendirecek nitelikte olmalıdır.) |  |  |
| **5.** | Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin bilgilendirme ve özel izin belgesi  |  |  |
| **6.** | Başhekimlik ön izin onayı |  |  |
| **7.** | Anabilim Dalı Başkanı veya Klinik Eğitim Sorumlusu tarafından onaylanan ıslak imzalı belge |  |  |
| **8.** | Taahhütname (Gönüllülere ait kişisel bilgilerin gizli tutulacağına, masrafların gönüllüye/kuruma yansıtılmayacağına dair) |  |  |
| **9.** | Taahhütname (Fizyolojik aktivite gerektiren çalışmaların hekim nezaretinde yapılacağına dair) |  |  |
| **10.** | Anket çalışmalarında anket formu örneği |  |  |
| **11.** | Varsa, anketin/veri toplama işleminin gerçekleştirileceği kurumun idari amirinden alınan izin belgesi |  |  |
| **NOT:** | **İstenilen tüm belgelerin çıktısı ve CD ortamında kaydedilmiş formatı *(imzalı haliyle)* 1 nüsha halinde mavi renkli şeffaf kapaklı plastik dosya içinde sunulmalıdır.** |  |  |