

	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI ISBN, ISSN, ISMN SAĞLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DİS-125
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	08.11.2018/82
		Revizyon Tarihi	15.06.2026/178
		Revizyon No'su	01
		Toplam Sayfa	1

1. Amaç	Üniversitenin yayıncı misyonunun gerektirdiği iş süreçlerini desteklemek
2. Kapsam	Üniversitenin yayıncı olduğu tüm yayınlar
3. Süreç Sahibi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
4. Süreç Riskleri	Yayın ve basım aşamasındaki eksiklikler
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	KYGM, BŞEÜ Yayın Yönergesi, BŞEÜ BYK Yönergesi

6. İş Akışı		
SORUMLU	İŞ AKIŞI	Belge/Mevzuat
Yayın Komisyonu, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Yayın yönergesine uygun şekilde birimlerden yapılan başvurular ile yayın kurum yayın komisyonu onayı alınan yayınlar için ISBN, ISSN ve ISMN başvuruları yapılır.	Yayın Yönergesi, BYK Yönergesi, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu / Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Yayın Komisyonu, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Numara tahsis edilmesi istenen yayına ait bibliyografik bilgiler alınır. Kültür ve Turizm Bakanlığı http://www.ek:gm.gov.tr ve http://www.telifhaklari.gov.tr web sayfasındaki formlar doldurulur.	Yayın Yönergesi, BYK Yönergesi, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu / Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Başvuru sonrası onay beklenir. Onaylanan ISBN/ISSN/ISMN başvurularına dair bilgiler ilgili kişi veya birimlere bildirilir.	Yayın Yönergesi, BYK Yönergesi, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu / Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik