

	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI İNTİHAL PROGRAMLARI İŞ AKIŞ SÜRECİ	BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	Dis-387
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	12.06.2026/177
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No'su	00
		Toplam Sayfa	1

1. Amaç	Akademik çalışmalardaki benzerlik tespiti araçlarının kullanımı ve yetkilendirmeleri	
2. Kapsam	Kurumun belirlediği kurallar ve kullanıcılar	
3. Süreç Sahibi	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	
4. Süreç Riskleri	Kurumun yaptığı/yapacağı kuralların değişmesi	
5.Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Sorumlu personel, sağlayıcı firma veya kurum	
6. İş Akışı		
SORUMLU	İŞ AKIŞI	Belge/Mevzuat
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Kütüphane web sayfasında yer alan intihal programları hesap açma/silme talep formu, e-posta (ekaynak@bilecik.edu.tr) ya da telefon yolu ile intihal programı ile ilgili talepler alınır veya ilgili sistem üzerinden başvuru yapılması istenir.	Kütüphane Yönergesi
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Talep eden kişilerin bilgileri kontrol edilerek kurumsal epostaları ile hesapları tanımlanır.	Kütüphane Yönergesi
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Hesap açma şartlarını sağlıyor mu? EVE T HAYIR	Kütüphane Yönergesi
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	Tanımlanan yetki bilgileri talep eden kişiye e-posta yoluyla iletilir; kullanım kılavuzu eklenir. İntihal programları hesap açma işlemi sonlandırılır.	Kütüphane Yönergesi
Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü	İşlem tamamlandıktan sonra kullanıcı kaydı ve yetki bilgileri arşivlenir	Kütüphane Yönergesi