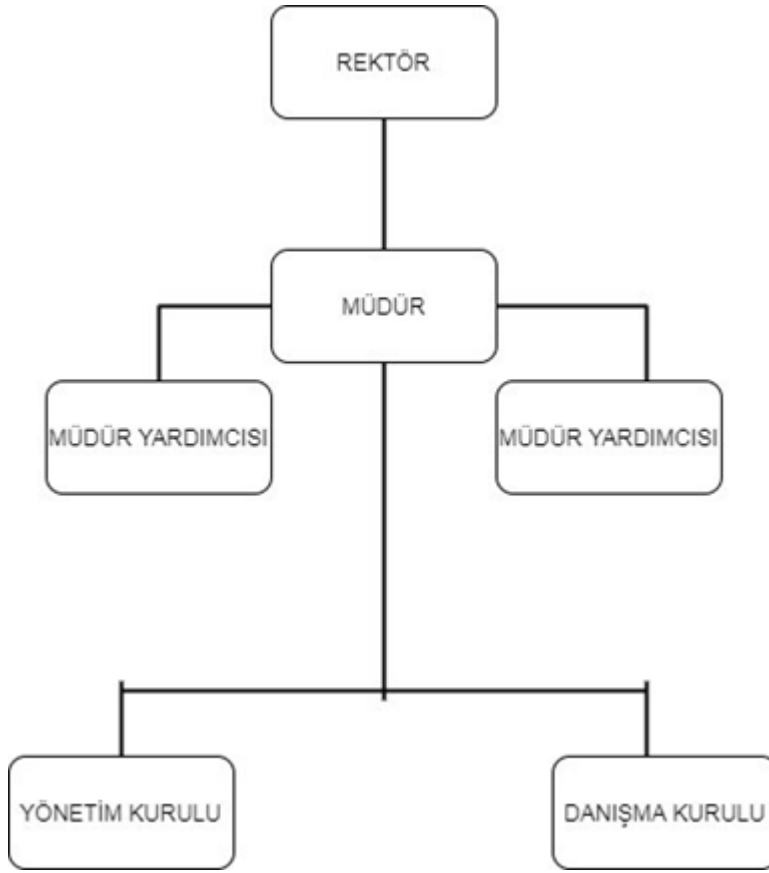


A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE
• A.1. Liderlik ve Kalite ▪ A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı ▪ A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları ▪ A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik • A.3. Yönetim Sistemleri ▪ A.3.4. Süreç yönetimi • A.4. Paydaş Katılımı ▪ A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı ▪ A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
B. EĞİTİM - ÖĞRETİM
• B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi ▪ B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
• C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları ▪ C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi ▪ C.1.2. İç ve dış kaynaklar • C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler ▪ C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi ▪ C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri • C.3. Araştırma Performansı ▪ C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
D. TOPLUMSAL KATKI
• D.2. Toplumsal Katkı Performansı ▪ D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE



Yönetim Kurulu Üyeleri

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

	Adı Soyadı	Unvanı
Üye Müdür	Sinan BAŞARAN	Doc. Dr.
Üye Müdür Yardımcısı	Gökhan ÖZDEMİR	Öğr. Gör
Üye Müdür Yardımcısı	Abdulkadir AYDOĞAN	Öğr. Gör
Üye	Edip AVŞAR	Prof. Dr.
Üye	Nazım İMAL	Dr. Öğr. Üyesi

Yönetim

	Adı Soyadı	Unvanı
Müdür	Sinan BAŞARAN	Doc. Dr.
Müdür Yardımcısı	Gökhan ÖZDEMİR	Öğr. Gör

Müdür Yardımcısı Abdulkadir AYDOĞAN Öğr. Gör

Müdür

- 1.Merkezi temsil etmek.
- 2.Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- 3.Merkezin ve personelinin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
4. Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek.
- 5.Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- 6.Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- 7.Personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

Müdür yardımcısı

- 1.Müdürün verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- 2.Müdür yokken onun görevlerine vekalet etmek

Eğitmen

- 1.Eğitim vermek
- 2.Müdüřün verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Olgunluk Değeri:

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Müdüř

- 1.Merkezi temsil etmek.
- 2.Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütölmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- 3.Merkezin ve personelinin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
4. Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek.
- 5.Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- 6.Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- 7.Personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

Müdür yardımcısı

- 1.Müdürün verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- 2.Müdür yokken onun görevlerine vekalet etmek

Eğitmen

- 1.Eğitim vermek
- 2.Müdürün verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Olgunluk Değeri:

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

[Faliyet raporlarımız her dönem için hazırlanmaktadır.](#)

Olgunluk Değeri:

Kanıtlar **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı****A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları****A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kanıtlar

Bünyemizdeki kurs tarihleri katılımcıların taleplerine göre belirlenmektedir.

Olgunluk Değeri: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Kanıtlar **A.3.4. Süreç yönetimi**

[Paydaşlarımız aşağıdaki gibidir.](#)

SERANİT SERAMİK A.Ş.

BİEN SERAMİK A.Ş.

BİLLAS LASTİK VE KAÜÇUK SAN.TİC.A.Ş.

TEKNO SERA TEKNOLOJİK SERAMİKLER İNŞAAT MADENCİLİK SAN.TİC.LTD.ŞTİ.

MEFRO WHEELS TURKEY JANT SAN.A.Ş.

DURDEN PLASTİK ÜRÜNLER VE YAPIŞKAN FİLM TİC. SAN. A.Ş.

ARSLAN ALÜMİNYUM A.Ş.

GRANİTAŞ A.Ş.

REHAU POLİMERİ KİMYA SANAYİ A.Ş.

PROLES OTOMOTİV ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.

TÜRK DEMİRDÖKÜM FAB. A.Ş.

TÜRK YTONG SANAYİ A.Ş.

MİDAL KABLO SAN. VE TİC.A.Ş.

HİSARLAR A.Ş.

Olgunluk Değeri: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

[Öğrenci ile iletişimler, iletişim kanallarımız ile yapılmaktadır.](#)

Olgunluk Değeri: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Kanıtlar **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı****A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

A.5. Uluslararasılaşma

Kanıtlar

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

Eğitim programlarımız aşağıdaki gibidir.

[Temel Seviye PLC Kursu](#)

[Orta Seviye PLC Kursu](#)

[İleri Seviye PLC Kursu](#)

[Hidrolik - Elektrohidrolik](#)

[Pnömatik - Elektropnömatik](#)

[Mekatronik Robotik Operatör Panel \(HMI\)](#)

Olgunluk Değeri:

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kanıtlar **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Araştırma faaliyetimiz bulunmamaktadır, eğitimlerimiz bulunmaktadır.

Olgunluk Değeri:

Herhangi bir bütçemiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri:

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kanıtlar **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi****C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Herhangi bir bütçemiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri:

Herhangi bir bütçemiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri:

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kanıtlar **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi****C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Herhangi bir bütçemiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Değeri:

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kanıtlar **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kanıtlar

Bu kapsamda BEBKA-SOGEB desteği ile dezavantajlı gruplar için bir proje çalışması yapıldı. Ama olumlu sonuçlanmadı.

Olgunluk Değeri:

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kanıtlar **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

[Gmail - SOGEP Sonuçları Bilgilendirme Maili.pdf](#)