

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİME GİTMEDEDEN ÖNCE

Öğrenci 8. yarıyılıda 'İşletmede Mesleki Eğitim ve Uygulaması' dersi yerine 30 AKTS ders seçer.

Adım: 1-H

HAYIR

Başvuru şartlarını sağlıyor musun?

- Genel not ortalaması 2.00 ve üstü
- 1 ve 2. sınıftan tüm dersleri almış ve başarmış olmak
- 3. Sınıftan almadığı dersinin kalmaması (Stajlar hariç)

Adım: 0

EVET

İş yerinin belirlenmesi için uyulması gereken kriterler:

- İlgili iş yeri *Bölüm öğrenci staj kılavuzu MADDE 8'*de belirtilen kriteri sağlamalı ve buna ek olarak en az 5 çalışan bulundurmalıdır.

Adım: 1-E

Öğrenci ilgili formu doldurarak seçilen iş yeri için onay almak üzere sorumlu öğretim üyesine mail atar (bu maile *Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgesi* ve varsa *İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ve Katılım Belgesini* PDF olarak eklemelidir).

Adım: 2

Onay alınan firmanın üniversite otomasyon sistemine kaydı var mı ?

Adım: 3

HAYIR

Onay alınan firma otomasyon sistemine <http://firma.bilecik.edu.tr/> adresinden kayıt olur.

Adım: 4-H

EVET

Firma <http://firma.bilecik.edu.tr/> adresinden öğrenci kontenjanı talep eder.

Adım: 4-E

İşletmelerin öğrenci talepleri *Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu* tarafından onaylanır.

Adım: 5

Bölüm sorumlusu, öğrenciyi OBS üzerinden ilgili firmaya yerleştirir.

Adım: 6

Öğrencinin, yerleştiği iş yerindeki tehlike sınıfına uygun, geçerli *İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ve Katılım Belgesi* var mı?

Adım: 7

HAYIR

Öğrenci yerleştiği işletmede ya da bu alanda özel sertifikasyon yetkisi olan firmalardan birinde ilgili risk grubu için *İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ve Katılım Belgesi*'ni alır.

Adım: 8-H

EVET

Öğrenci OBS sistemi üzerinden listelenen formların çıktısını alır:

- İş Yeri Uygulaması Dersi Kabul Form*
- Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (Ücretli / Ücretsiz)*
- İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu*

Adım: 8-E

Önceki adımda alınan formlarda iş yeri ve öğrencinin doldurması gereken kısımlar doldurularak ıslak imza ve onay işlemleri yapılır. Bu formlar ile birlikte geçerli *İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ve Katılım Belgesi* işletmede mesleki eğitimden sorumlu danışmana gönderilir. (*İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Kabul Formu* önce Fakülte Dekanlığına sonrasında işletmeye onaylatılarak danışmana teslim edilecektir.)

Adım: 9

Öğrenci, kayıt yenileme haftasında 'İşletmede Mesleki Eğitim ve Uygulaması' dersini ve devam zorunluluğu olmayan derslerini seçer.

Adım: 10

Öğrenci işe başlama tarihinden en az 3 gün önce sigorta girişini e-devlet üzerinden kontrol etmelidir.

Adım: 11

İşletmede Mesleki Eğitimine gitmekten vazgeçen, yerleştirme işlemi iptal edilen veya başka bir işletmeye yerleştirilen öğrencilerin işlemleri ders ekle-sil haftasında yapılır.

Adım: 12