

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	MAKİNE MÜHENDİSİ GÖREV TANIMI	BŞEÜ-KAYSIS Belge No	DGT-128
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	14.11.2018/88
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	00
		Toplam Sayfa	2
1. Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı/Görev dağılım çizelgesinde belirtilen Müdürlükler		
2. Kadro Unvanı	Mühendis		
3. Görev Unvanı	Makine Mühendisi		
4. Bağlı Bulunduğu Unvan	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı		
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Her türlü mekanizmaların, mekanik sistemlerin ve enerji dönüşüm sistemlerinin konstrüksiyonu, imalatı, imalat planlanması, montajı, bakım-onarımı ve işletmesini sağlamak için gerekli teknik dokümanları hazırlamak, - Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak, - Mekanizmaların uygunluğunu kontrol etmek ve teslim almak, - Tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına yönelik gelişmeleri uygulamak, - Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak, - Mesleğinin gerektirdiği kontrol mühendisliği görevini yerine getirmek ve bu görevini yerine getirirken de yapının sözleşme ve ekli şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına, ekonomik faktörlere uygun olarak yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol etmek, uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifleri vermek, sonuç alamadığı takdirde o kısmı durdurmak, - Yapılan işlerin iş programına ve uygulama yılı ödeneğine uygun olarak yürütülüp süresinde bitirilmesini sağlamak için gerekli direktifleri vermek, - Mevzuat hükümlerine göre ilgili belgeleri (projeler, hakedişler, kesin hesaplar, yeşil defter, ataşmanlar, röleve, iş programı, tartı ve benzeri tutanaklar, teknik rapor vb.) zamanında düzenlemek, düzenlenen evrak ve dokümanları(projeler, hakedişler, kesin hesap vb.) incelemek, takibini sağlamak, imzalamak ve onaya sunmak, - Sözleşme eki şartnamelere göre şantiye ve laboratuvarlarda yapılması gereken deneyleri yapmak veya yaptırmak. - Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb komisyonlarda görev yapmak, - Amirlerinin mevzuata uygun olarak verdiği ve görev alanına giren diğer işleri uygulamak veya uygulatmak, - Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip teminini sağlamak, - Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak, - Meslek alanına giren konularda teknolojik gelişmeleri takip etmek, mevcut veya yeni yapılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına yönelik gelişmeleri uygulamak, - Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, - Konusuyla ilgili olarak kurumlarda inceleme ve araştırma yapmak, idare lehine karar alabilmek, önerilerde bulunmak, yapılan işlerle ilgili mesleğinin gerektirdiği sözleşme ve ekli şartnameler, uygulama projeleri, fen ve sanat kurallarına, ekonomik faktörlere uygun olarak yapılmayan işleri durdurmak, düzenlenen evrakları parafe ve imza etmek, - Makine Mühendisi sorumluluğu altında yapması gereken iş ve işlemlerin zamanında, doğru ve mevzuat hükümlerine uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak suretiyle hizmet kalitesini yükselterek biriminin başarısına katkıda bulunacaktır, - Makine Mühendisi herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevleri Makine Mühendisi tarafından yerine getirilecektir, - Kış aylarında her sabah kalorifer kazan dairelerinin çalıştırılmasını yaptırmak. - Kalorifer tesisatını kontrol etmek. - Radyatörlerin ısınıp ısınmadığını kontrol ettirmek tesisatta hava varsa aldırarak. - Çalışan kalorifer kazanının her yarım saatte bir kontrol ettirmek.		

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	MAKİNE MÜHENDİSİ GÖREV TANIMI	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DGT-128
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	14.11.2018/88
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	00
		Toplam Sayfa	2
	23. Yaz aylarında kalorifer kazanlarının bakımını yaptırmak. 24. Yaz aylarında soğutucu chiller ünitelerinin çalıştırılmasını yaptırmak 25. Şebeke suyu ile ilgili tesisatların bakım ve onarımı ve gerekli tesisatları çektirmek. 26. Hidrafor ve tesisatlarının bakım ve onarımlarını yaptırmak. 27. Su depolarının ve pompa dairesini bakım ve onarım işlerini yaptırmak 28. Pis su tesisatı çektirmek ve mevcut tesisatların bakım ve onarımlarını yaptırmak. 29. Binalardaki wc ve lavaboların bakım ve onarımlarını yaptırmak. 30. Musluk ve tesisat bataryalarının bakım ve onarımlarını yaptırmak 31. Üst yönetimin ve daire başkanının verdiği görevleri yapmaktır		
6. Görevin Gerektirdiği Nitelikler	En az lisans mezunu olmak ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. maddesinin (b) bendinde belirtilen şartları taşımak.		