

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	ELEKTRİK MÜHENDİSİ GÖREV TANIMI	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DGT-123
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	14.11.2018/88
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	00
		Toplam Sayfa	1
1. Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı/Görev dağılım çizelgesinde belirtilen Müdürlükler		
2. Kadro Unvanı	Mühendis		
3. Görev Unvanı	Elektrik Mühendisi / Elektrik- Elektronik Mühendisi		
4. Bağlı Bulunduğu Unvan	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı		
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Üniversite genelinde enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin işletme, bakım ve yenilenmesi işlerinde görev almak, - Yeni yapılacak tesislerin plan ve projelerini hazırlamak, - Hizmet alanına giren konularda proje, metraj cetvelleri, yaklaşık maliyet, mahal listeleri, pirsantaj cetveli, fiyat analizi ve teknik şartnameler düzenlemek ve ihaleye çıkacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak, - Elektrik tesislerinde işletme ve bakım sorumluluğunu üstlenmek, gerekli manevraları planlamak ve uygulamak, - Elektrik enerjisinin dağıtım ve kullanımında gerekli tasarruf ve emniyet tedbirlerini araştırmak ve bunları rapor halinde amirlerine sunmak, - Mevcut sistemlerin bakım ve işletmesini sağlamak, periyodik bakımları planlamak ve uygulamak, bunlarla ilgili yönetmelik ve iş planlarını hazırlamak; bunları uygulamak ve uygulamak, - Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak, - Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak ve üst amirine sunmak, - Mesleğinin gerektirdiği kontrol mühendisliği görevini yerine getirmek ve bu görevini yerine getirirken de yapının sözleşme ve ekli şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına, ekonomik faktörlere uygun olarak yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol etmek, uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifleri vermek, sonuç alamadığı takdirde o kısmı durdurmak, - Yapılan işlerin iş programına ve uygulama yılı ödeneğine uygun olarak yürütülüp süresinde bitirilmesini sağlamak için gerekli direktifleri vermek, - Mevzuat hükümlerine göre ilgili belgeleri (projeler, hakedişler, kesin hesaplar, yeşil defter, atışmanlar, röleve, iş programı, tartı ve benzeri tutanaklar, teknik rapor vb.) zamanında düzenlemek, düzenlenen evrak ve dokümanları(projeler, hakedişler, kesin hesap vb.) incelemek, takibini sağlamak, imzalamak ve onaya sunmak, - Yapının standartlara uygun kaliteli malzeme ile yapımını sağlamak, - Sözleşme eki şartnamelere göre şantiye ve laboratuvarlarda yapılması gereken deneyleri yapmak veya yaptırmak. - Yapımı tamamlanan işlerin geçici ve kesin kabul işlemlerini yürütmek bunlar için oluşturulan komisyonlarda görev almak, - Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb komisyonlarda görev yapmak, - Amirlerinin mevzuata uygun olarak verdiği ve görev alanına giren diğer işleri uygulamak veya uygulamak, - Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip teminini sağlamak - Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak, - Meslek alanına giren konularda teknolojik gelişmeleri takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına yönelik gelişmeleri uygulamak, - Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, - Konusuyla ilgili olarak kurumlarda inceleme ve araştırma yapmak, idare lehine karar alabilmek, önerilerde bulunmak, yapılan işlerle ilgili mesleğinin gerektirdiği sözleşme ve ekli şartnameler, uygulama projeleri, fen ve sanat kurallarına, ekonomik faktörlere uygun olarak yapılmayan işleri durdurmak, düzenlenen evrakları parafe ve imza etmek,		

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	ELEKTRİK MÜHENDİSİ GÖREV TANIMI		BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DGT-123
			İlk Yayın Tarihi/Sayısı	14.11.2018/88
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No.su	00
			Toplam Sayfa	1
	22. Elektrik Mühendisi sorumluluğu altında yapması gereken iş ve işlemlerin zamanında, doğru ve mevzuat hükümlerine uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak suretiyle hizmet kalitesini yükselterek biriminin başarısına katkıda bulunacaktır, 23. Elektrik Mühendisi herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevleri Elektrik Mühendisi tarafından yerine getirilecektir, 24. Elektrik tesisatlarının bakım ve onarımlarını yapmak gerekli hallerde tesisat çektiirmek. 25. Elektrik arızalarını gidermek, aydınlatma ile ilgili bakımları yaptırmak. 26. Bina elektrik panolarında oluşan elektrik arızalarını gidermek. 27. TEDAŞ,TEİAŞ ve bağlı bulunduğu elektrik dağıtım firması ile ilgili yazılacak olan yazıların takip etmek ve arşivlenmek 28. Üst yönetimin ve daire başkanının verdiği görevleri yapmaktır.			
6. Görevin Gerekthirdiği Nitelikler	En az lisans mezunu olmak ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. maddesinin (b) bendinde belirtilen şartları taşımak.			