

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	MAKİNE TEKNİSYENİ GÖREV TANIMI	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DGT-130
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	14.11.2018/88
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	00
		Toplam Sayfa	1
1. Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı/Görev dağılım çizelgesinde belirtilen Müdürlükler		
2. Kadro Unvanı	Teknisyen		
3. Görev Unvanı	Makine Teknisyeni		
4. Bağlı Bulunduğu Unvan	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı		
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb komisyonlarda görev yapmak, 2. Amirlerinin mevzuata uygun olarak verdiği ve görev alanına giren diğer işleri uygulamak veya uygulatmak, 3. Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip teminini sağlamak, 4. Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak, 5. Meslek alanına giren konularda teknolojik gelişmeleri takip etmek, 6. Yaz aylarında kalorifer kazanlarının bakımını yaptırmak. 7. Yaz aylarında soğutucu chiller ünitelerinin çalıştırılmasını yaptırmak 8. Piyasa fiyat araştırmalarında görev alma, 9. Her türlü yazışmaların yapılması, 10. Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak ve üst amirine sunmak, 11. Kış aylarında her sabah kalorifer kazan dairelerinin çalıştırılmasını yaptırmak. 12. Kalorifer tesisatını kontrol etmek. 13. Radyatörlerin ısınıp ısınmadığını kontrol ettirmek tesisatta hava varsa aldirmek. 14. Çalışan kalorifer kazanının her yarım saatte bir kontrol ettirmek. 15. Şebeke suyu ile ilgili tesisatların bakım ve onarımı ve gerekli tesisatları çektirmek. 16. Hidrafor ve tesisatlarının bakım ve onarımlarını yaptırmak. 17. Su depolarının ve pompa dairesini bakım ve onarım işlerini yaptırmak 18. Pis su tesisatı çektirmek ve mevcut tesisatların bakım ve onarımlarını yaptırmak. 19. Binalardaki wc ve lavaboların bakım ve onarımlarını yaptırmak. 20. Musluk ve tesisat bataryalarının bakım ve onarımlarını yaptırmak 21. Üst yönetimin ve daire başkanının verdiği görevleri yapmaktır.		
6. Görevin Gerekli Nitelikler	KPSS Klavuzunda belirtilen, atanma şartlarını taşımak.		