

FEN FAKÜLTESİ

DEKAN YARDIMCILARI GÖREV DAĞILIMI

(Dekan Yardımcısı Görev Yetki ve Sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevleri kapsamaktadır.

Doç. Dr. Ömer ALTINDAĞ	Doç. Dr. Esra KAYA
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görevleri yapmak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görevleri yapmak
Dekanın görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek	Dekanın görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek
Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarını takip ve kontrol etmek (Kendi sorumluluk alanı ile ilgili konular)	Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarını takip ve kontrol etmek (Kendi sorumluluk alanı ile ilgili konular)
Fakültemizin giden, gelen yazışmalarına açıklık getirme (sorumluluk alanı ile ilgili)	Fakültemizin giden, gelen yazışmalarına açıklık getirme (sorumluluk alanı ile ilgili)
Kalite Süreçlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı -YÖKAK kalite güvencesi ile ilgili süreçleri takip etmek. Akreditasyon süreçlerini takip etmek.	Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı
Eğitim ve Öğretim Süreçlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı	Toplumsal Katkı Süreçlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı
Fakültemizin eğitim-öğretim planlamalarında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı' nın Uygulama Takviminin takibi	Fakülte ve bölüm web sayfalarının ve sosyal medya hesaplarının takibi ve koordinasyonu
Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Komisyonu akademik birim temsilciliği	Eğitim Bilgi Sistemi sürecinin takibi, koordinasyonu ve EBS akademik birim temsilciliği
Sıfır Atık Birim Sorumlusu	Akademik ve İdari Personel İşleri (Atamalar, Görevlendirmeler, Dilekçeler vb. izinler)
Fakülte faaliyet, stratejik plan ve öz değerlendirme raporlarının hazırlanması ve uygulamalarının takibi	Fakülte faaliyet, stratejik plan ve öz değerlendirme raporlarının hazırlanması ve uygulamalarının takibi
Bağımlılıkla Mücadele ile ilgili yazışmalar	*Fakülte dergisine ilişkin iş ve işlemlerin takibi ve bilimsel faaliyetlerin planlanması ve koordinasyonu

İş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü	KVKK Birim Sorumlusu
Staj faaliyetlerinin koordinasyonu ve takibi	Disiplin (Soruşturmalar ve İncelemeler)
UZEM sınavları ile ilgili koordinasyon ve görevlendirmeler	Döner Sermaye
Burs Komisyonu iş ve işlemlerinin takibi	Taşınır Mal, Depo ve Ayniyat İşleri
Mezun öğrenciler ile ilgili işlerin takibi	Tahakkuk İşleri
Engelli öğrenci iş ve işlemlerinin takibi	Satın Alma İşleri
	İletişim Temsilcisi
Pedagojik Formasyon iş ve işlemlerinin takibi	Arşiv iş ve işlemlerinin takibi
	Fiziki altyapı ve teknik hizmetlerle ilgili kurum içi yazışmalar
Birim Yayın Komisyonu Başkanlığı	Personel oryantasyon işlemlerinin takibi
Fakültemiz Dekanlık Makamının vermiş olduğu Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen diğer görevler	Fakültemiz Dekanlık Makamının vermiş olduğu Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen diğer görevler