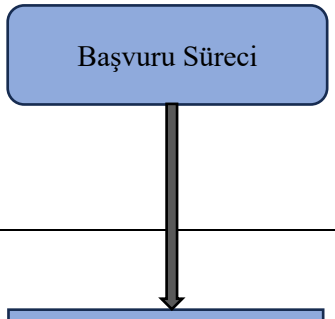
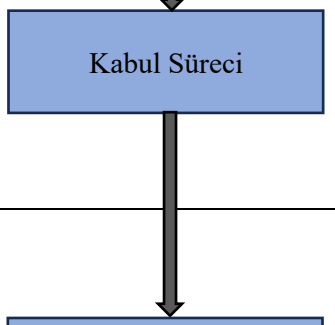
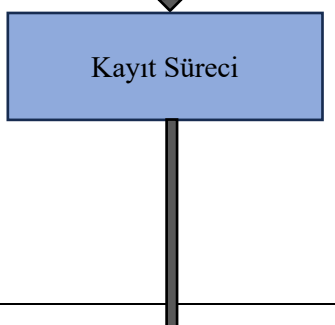
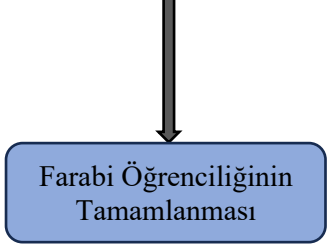
T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
İSTATİSTİK VE BİLGİSAYAR BİLİMLERİ BÖLÜMÜ
Farabi İş Akışı

Sorumlu	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	İlgili Doküman
Öğrenci, Gönderen Yükseköğretim Kurumu		Öğrenciler, gerekli başvuru evraklarını kayıtlı oldukları Yükseköğretim Kurumuna teslim eder. Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin evrakları, başvuruda bulunulan Yükseköğretim Kurumuna gönderilir.	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Farabi Değişim Programı El Kitabı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Farabi Öğrenci Hareketliliği İş Akış Süreci
Gönderen ve Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu		Öğrenciler öğrenim protokolünü ve öğrenci başvuru formunu Gönderen Yükseköğretim Kurumuna teslim eder. Gönderen Yükseköğretim Kurumu öğrenim protokollerini imzalayarak Kabul Eden Yükseköğretim Kurumuna gönderir.	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Farabi Değişim Programı El Kitabı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Farabi Öğrenci Hareketliliği İş Akış Süreci
Öğrenci, Gönderen ve Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu		Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu onaylanmış öğrenim protokollerini ve kabul belgelerini öğrenciyi Gönderen Yükseköğretim Kurumuna gönderir. Kayıt Tarihlerini ilan eder. Öğrenci, kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumuna katkı payını yatırır ve ders seçimi yapmaksızın kaydını yapar. Öğrenci, Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunun ders kayıt tarihlerinde öğrenim protokolündeki derslere kayıt yaptırır. Kayıtları kesinleşen öğrencilere Gönderen Yükseköğretim Kurumu tarafından toplam bursun %70'i aylıklar halinde ödenir.	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Farabi Değişim Programı El Kitabı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Farabi Öğrenci Hareketliliği İş Akış Süreci
Öğrenci, Gönderen ve Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu		Farabi Öğrencisi, eğitim-öğretim yılı sonunda Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu Farabi Kurum Koordinatörlüğüne ilişik kesme belgesini ve Gönderen Yükseköğretim Kurumuna ise nihai raporunu teslim eder. Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu tarafından, öğrencinin not çizelgesi ve katılım belgesi gönderilir. Öğrenci notları, Gönderen Yükseköğretim Kurumu tarafından otomasyona aktarılır. Gönderen Yükseköğretim Kurumu gelen not çizelgesine göre öğrencinin başarı durumunu hesaplar ve kalan %30'luk burs tutarını öder. YÖK'e nihai rapor gönderilir.	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Farabi Değişim Programı El Kitabı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Farabi Öğrenci Hareketliliği İş Akış Süreci

* Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğünün https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/146826 adresinde yer alan "Farabi Öğrenci Hareketliliği İş Akış Süreci" ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının https://www.yok.gov.tr/documents/documents/68f0f05289373.pdf adresindeki "Farabi Değişim Programı El Kitabı" dokümanlarından genişletilmiştir.

**Farabi Değişim Programı, pandemi döneminden itibaren Yükseköğretim Kurulu tarafından üniversitelere iletilen resmî yazılar doğrultusunda geçici olarak uygulamaya alınmamaktadır. Örnek yazı; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı'nın E-34249659-604.99-91616 sayılı, Farabi Değişim Programı konulu resmi yazısı.