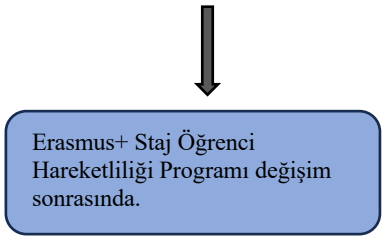
T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİFEN FAKÜLTESİ
İSTATİSTİK VE BİLGİSAYAR BİLİMLERİ
Erasmus+ Staj Öğrenci Hareketliliği İş Akışı

Sorumlu	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	İlgili Doküman
Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus Sorumlusu/Yabancı Diller Bölümü	Erasmus+ Staj Öğrenci Hareketliliği Program başvurularının TURNA Portalı üzerinden alınması.	Erasmus+ Programına, Üniversitede ilk iki yarıyılını tamamlamış olan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri başvuru yapabilir. İngilizce hazırlık ve bilimsel hazırlık programı öğrencileri değişim programlarına başvuramaz. Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin ilgili değişim programının KA 131 Erasmus+ El Kitabında belirtilen genel not ortalamasına sahip olması gerekir.	KA 131 Erasmus El Kitabı, BŞEÜ Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yönergesi
Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus Sorumlusu/Yabancı Diller Bölümü	Öğrencinin başvuruya uygunluğunun değerlendirilmesi.	Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması ve KA 131 Erasmus El Kitabındaki belirtilen şartları taşıması gerekir.	
Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus Sorumlusu/Yabancı Diller Bölümü	Öğrenci seçimi süreci.	Yabancı Dil ve Sözlü Mülakat Sınavları, Yabancı Diller Yüksek okulu tarafından gerçekleştirilir. Yazılı Yabancı Dil sınavına ek olarak Sözlü Mülakat Sınavının yapılıp yapılmamasına Koordinatörlük ile birlikte Yabancı Diller Yüksekokulu karar verir. Dil puanının %50'si ve genel not ortalamasının %50'si alınarak öğrencinin Erasmus+ yerleştirme puanını oluşturulur. Koordinatörlük tarafından belirlenen tahmini birim kontenjanları göz önünde bulundurularak en yüksek puan alan öğrenciden itibaren sıralama yapılarak aday öğrenciler belirlenir ve Koordinatörlüğünü internet sayfasında ilan edilir.	KA 131 Erasmus El Kitabı, BŞEÜ Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yönergesi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Web Sitesi
Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus Sorumlusu/Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Bölüm Koordinatörlükleri	Seçilen öğrenciler için bilgilendirme toplantısının yapılması.	Seçilen öğrencilere bilgilendirme toplantısı yapılır. Bilgilendirme toplantısı sonrasında öğrenciler ilgili belgeleri hazırlarlar. Gerekli belgeler Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğüne teslim edilir. Öğrencinin %70 hibe ödemesi hazırlanır, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir ve ödemesi yapılır.	KA 131 Erasmus El Kitabı, BŞEÜ Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yönergesi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Web Sitesi, EBYS
Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus Sorumlusu/Bölüm Koordinatörlükleri	Erasmus+ Staj Öğrenci Hareketliliği Programı değişim sırasında.	Öğrenci OLS sistemine kaydedilir. Öğrenci bilgileri Mobility tool sistemine girilir.	KA 131 Erasmus El Kitabı, EBYS, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Web Sitesi, Ulusal Ajans Mobility Tool

Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus Sorumlusu/Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Bölüm Koordinatörlükleri		Öğrencinin öğrenim gördüğü kurumda faaliyet tarihlerini içeren katılım sertifikası ile tüm gerekli belgeleri onaylı bir şekilde Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğüne teslim edilir. Öğrencinin OLS ikinci sınava girmesi, Mobility Tool sisteminden gönderilen nihai raporu (AB Survey) öğrenci tarafından doldurulur. Öğrencinin belgeleri kontrol edilir. Hibenin kalan kısmı ödenir veya gerekli ise iade istenir.	