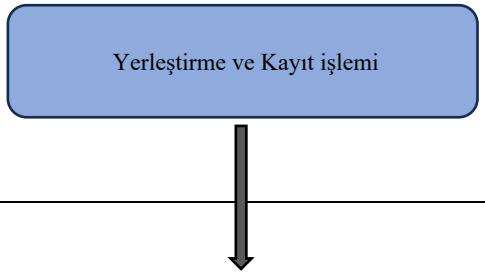
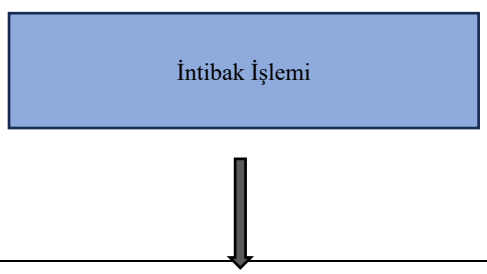
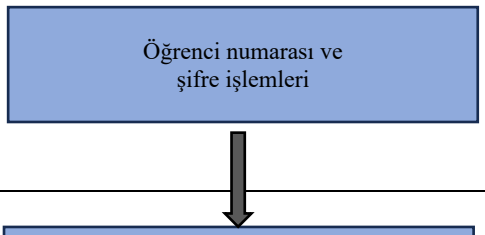
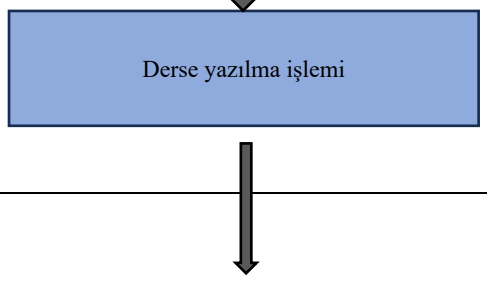
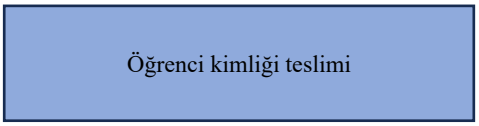
T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
İSTATİSTİK VE BİLGİSAYAR BİLİMLERİ BÖLÜMÜ
Dikey Geçiş İşlemleri İş Akışı

Sorumlu	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	İlgili Doküman
Öğrenci & Birim Öğrenci İşleri		Dikey Geçiş Sınav Sonucunun ÖSYM tarafından açıklanmasını takiben Üniversite web sayfasında daha sonra Fakülte web sayfasında yapılan duyuruda belirtilen tarihlerde e- devlet üzerinden üniversiteye gelmeden ya da istenilen evraklar ile öğrenci şahsen öğrenci işleri birimine kayıt için başvuruda bulunur.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, BŞEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, BŞEÜ Ders Açma, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
Bölüm İntibak Komisyonu, Dekanlık & Fakülte Yönetim Kurulu		Öğrenci, ders eşdeğerliliği ve intibakıyla ile ilgili isteğini, kaydının yapıldığı tarihten itibaren şahsen kayıt ise kesin kayıt esnasında e-devlet üzerinden kayıt ise ilgili öğrencinin dilekçesinin posta ya da şahsen birim öğrenci işlerine dilekçe ile iletir. Mezun olduğu/kayıtlı olduğu bölümün not çizelgesi(transkript) ve ders içeriklerini dilekçesine ekler. 1 (bir) hafta içinde İntibak İş Akış Şeması'nda belirtilen şekilde değerlendirme ve intibak işlemi gerçekleştirilir.	
Birim Öğrenci İşleri		Öğrenciye kimlik numarası öğrenci numarası olarak tanımlanır ve OBS şifresi kısa mesaj ve e-posta olarak öğrenciye iletilir.	
Öğrenci & Kayıt Danışmanı		Öğrenci varsa harç ödemesini gerçekleştirip ders seçimini kayıt haftası içerisinde danışmanı ile birlikte gerçekleştirir.	
Birim Öğrenci İşleri		Öğrenci kimliği basılır ve öğrenci kimliği birim öğrenci işleri tarafından öğrenciye teslim edilir.	