



PROSEDÜR

KULLANICI HESABI YÖNETİMİ

BŞEÜ-BİDB Belge No	BGYS.PRS.11
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	03.09.2018 / 11
Revizyon Tarihi	05.09.2019
Revizyon No	01
Sayfa No	1/2

Revizyon İzleme Tablosu

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
00	03.09.2018	İlk Yayın
01	05.09.2019	BGYS.PLT.06 ile uyumlu olacak şekilde revize edilmiştir.

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, kurumumuzda yürütülen faaliyetler sırasında kullanıcı tanımlama, parola yönetimi, otomatik oturum kapatma, güvenlik duvarı, uzaktan erişim ve kablosuz erişim ile ilgili yöntemleri belirlemektir.

2. SORUMLULUK

Bu prosedürün uygulanmasından Bilgi Güvenliği Yönetim Temsilcisi ve Bilgi İşlem Daire Başkanı başta olmak üzere birimde çalışan herkes sorumludur.

3. PROSEDÜR

3.1. Kullanıcı Tanımlama ve Şifre

- Kullanıcı tanımlanması ve takibinin yapılması, kurum bünyesinde yer alan ağ cihazlarına, sistemlere ve uygulamalara erişimin izlenmesi amacını içermektedir.
- Tüm kullanıcılar ağ, sistem veya uygulamalara erişimde bilginin transfer edilmesi, alınması ve saklanması işlemlerinde kendilerine özel kullanıcı bilgilerini kullanacaklardır.
- Ağ cihazlarına, sisteme veya uygulamalara erişim taleplerinde daha önce tanımlanan kullanıcı adı ve güvenli bir parola ile bağlantı sağlanacaktır.
- Parola belirlenirken, Parola (Şifre) Güvenliği Politikasında belirtilen kriterler karşılanmalıdır.
- Başkasına ait veya ortak kullanıcı ve parolaların kullanılmaması gerekmektedir.
- Kullanıcı bilgileri, dokümanite edilmemeli, yazılı olmamalı veya benzeri bir güvensiz tutum içinde bulundurulmamalıdır.

3.2. Otomatik Oturum Kapatma

- Yüksek risk sınıfındaki sunucular, istemci bilgisayarlar ve diğer bilgisayar sistemleri otomatik oturum kapatma veya hareketsiz bekleme modunda çalışmalıdır.
- Düşük risk sınıfındaki sunucular, istemci bilgisayarlar ve diğer bilgisayar sistemleri otomatik oturum kapatma ve hareketsiz bekleme modunda çalışmalıdır (Örneğin, şifre korumalı ekran koruyucu). Söz konusu sistemler hareketsiz halde 15 dakika kaldığında otomatik olarak oturumu engellemelidir.
- Otomatik oturum kapatma veya hareketsiz bekleme süresi belirtilmemiş ancak bu tür bir modda çalışması gereken bir sistem olması durumunda aşağıda belirtilen prosedürlerden herhangi biri uygulanmalıdır:
 - Sistem otomatik oturum kapatma veya hareketsiz bekleme moduna yükseltilmeli veya taşınmalıdır.



PROSEDÜR

KULLANICI HESABI YÖNETİMİ

BŞEÜ-BİDB Belge No	BGYS.PRS.11
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	03.09.2018 / 11
Revizyon Tarihi	05.09.2019
Revizyon No	01
Sayfa No	2/2

- Sistem güvenli bir ortama taşınmalıdır.
- Mevcut sistemdeki tüm veriler silinmeli ve otomatik oturum kapatma veya hareketsiz bekleme modu olan yeni bir sisteme taşınmalıdır.
- Sunucu, istemci bilgisayar veya diğer sistemlerden ayrılırken kilitlenmeli veya otomatik kapatma modu aktif hale getirilmelidir (CTRL + ALT + DELETE'e basılmalı ve kilitlenmeli).

3.3. Güvenlik Duvarı Kullanımı

Güvenlik duvarı yapılandırmalarının aşağıda belirtilen minimum gereksinimleri karşılaması gerekir:

- Ağa erişimi sadece yetkili kurum çalışanları ve onların birimleri ile sınırlandırılmalıdır.
- Konsol veya diğer yönetim portları uygun şekilde güvenli hale getirilmiş ve kapalı olmalıdır.
- Hatalı erişim denemelerini kayıt altına alacak mekanizma kurulmalıdır. Fiziksel olarak güvenli bir mekânda korunmalıdır.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Ağ ve Erişim Güvenliği Politikası BGYS.PLT.02
- Parola (Şifre) Güvenliği Politikası BGYS.PLT.03
- Kimlik Doğrulama ve Yetkilendirme Politikası BGYS.PLT.06
- İNSAN KAYNAKLARI PROSEDÜRÜ BGYS.PRS.07