 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	PROSEDÜR YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME (YGG)	BŞEÜ-BİDB Belge No	BGYS.PRS.0 3
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	03.09.2018/3
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

Revizyon İzleme Tablosu		
Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin etkin ve sürekli olarak devam ettirilmesi ve bu sistemin Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi politikasına uygunluğunu, yeterliliğini, gelişimini ve sürekli iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmesi için planlı periyotlarda veya ihtiyaç duyulan dönemlerde gözden geçirilerek incelenmesi ve değerlendirilmesidir.

2. KAPSAM VE SORUMLULUKLAR

Bu prosedür Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında bulunan ve sistemi doğrudan etkileyen tüm faaliyet ve öneriler bu prosedürün uygulama alanındadır. Üst Yönetim ve BGYS Yönetim Temsilcisi bu prosedürün uygulanmasından sorumludur.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

YGG : Yönetimin Gözden Geçirmesi


BGYS : Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

4. UYGULAMA

Düzenli olarak yılda en az bir defa Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantıları yapılır. İç Tetkiklerin ve dönemsel ihtiyaçlar nedeni ile gerektiğinde Yönetimin Gözden Geçirme Toplantıları yapılabilir. Toplantıya; Daire Başkanı, BGYS Yönetim Temsilcisi ve BGYS Ekibi çalışanları katılır.

YGG Toplantıları gündem maddeleri aşağıdaki gibidir.

- ISO 27001:2017 Standardının belirlediği ve görüşülmesini şart koştuğu gündem maddeleri,
- Önceki yönetimin gözden geçirmelerinden gelen görevlerin durumu,

 BİLECK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	PROSEDÜR YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME (YGG)	BŞEÜ-BİDB Belge No	BGYS.PRS.0 3
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	03.09.2018/3
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/2

- Bilgi güvenliği yönetim sistemini ilgilendiren dış ve iç konulardaki değişiklikler,
- Bir sonraki yıl hedefleri ve bu hedeflerin termin tarihleri,
- Bilgi güvenliği performansına dair geri bildirim.
- Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler,
- İzleme ve ölçme sonuçları,
- Tetkik sonuçları,
- Bilgi güvenliği amaçlarının yerine getirilmesi.
- Toplantıda alınan kararlar Toplantı Tutanağı Formu'na BGYS Yönetim Temsilcisi tarafından kaydedilir. Planlanan faaliyetlere ilişkin sorumlular belirtilir.
- Yıllık olarak, ilgili raporlar toplantı gündeminde değerlendirilir.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Toplantı Tutanağı Formu FRM.03.01