

AKADEMİK-İDARİ PERSONEL
SORUŞTURMA DOSYASI TESLİM EDİLMEDEN ÖNCE
SORUŞTURMACI TARAFINDAN YAPILMASI GEREKEN KONTROLLER

-1-

✓	Soruşturma, soruşturma onayındaki (varsa ekinde yer alan şikâyet dilekçesindeki) iddialar incelenerek bu konular kapsamında yapıldı mı?
✓	Soruşturma konusu ile ilgili gerekli bilgi ve belge temin edildi mi?
✓	Varsa öncelikle müştekinin ifadesi alındı mı?
✓	Hakkında soruşturma yapılan (şüpheliye) isnad edilen fiil belirtilerek ve savunma davetiyesi tebliğ edildikten sonra en az 7 (yedi) gün süre verilerek usulüne uygun savunması alındı mı ?
✓	Hakkında soruşturma yapılan kişi ya da müşteki tanık gösterdi ise bu tanıkların ifadesi usulüne uygun (yeminli olarak) alındı mı?
✓	Kişilere tebligatlar tebliğ-tebellüğ belgesi ile ya da 7201 sayılı Tebligat Kanunu usulüne göre yapıldı mı?
✓	Personelin daha önce disiplin cezası alıp almadığına ilişkin belge temin edildi mi?
✓	Soruşturma raporu, soruşturma onayında belirtilen fiil dikkate alınarak Kanundaki suç ve cezalar ayrı ayrı tahlil edilerek hazırlandı mı?
✓	Ceza teklifi varsa alt ceza uygulamasına gidilip gidilmediği hususu gerekçeli olarak açıklandı mı?
✓	Dizi pusulası oluşturulup soruşturma dosyası dizi pusulasındaki sıraya göre tanzim edildi mi?
✓	Soruşturma raporunun her sayfası paraflanıp, son sayfası tarih belirtilerek imzalandı mı?

AKADEMİK-İDARİ PERSONEL
SORUŞTURMA DOSYASININ TESLİMİNDEN SONRA
DİSİPLİN AMİRİNCE YAPILMASI GEREKEN KONTROLLER

-2-

✓	Soruşturma dosyası için dizi pusulası oluşturulmuş mu?
✓	Soruşturma raporu usulüne uygun (soruşturma onayında belirtilen fiil dikkate alınarak) hazırlanmış mı?
✓	Konuya ilişkin bilgi ve belge temini yapılmış mı?
✓	Varsa şikâyetçinin ve tanıkların ifadesi usulüne uygun olarak alınmış mı?
✓	Hakkında soruşturma yapılanın savunması isnad edilen fiil belirtilerek ve en az 7 gün süre verilerek usulüne uygun olarak alınmış mı?
✓	Kişilere yapılan tebligatlara ilişkin tebliğ evrakları dosya içerisinde yer alıyor mu?
✓	Soruşturma konusu fiil açıklığa kavuşturulmuş mu? Ceza teklifi varsa fiilin karşılığı olan ceza teklifi Kanundaki suç ile tahlil edilerek yapılmış mı?
✓	Ceza teklifi varsa alt ceza uygulamasına gidilip gidilmediği gerekçeli olarak açıklanmış mı?
✓	Soruşturma raporunun her sayfası soruşturmacı tarafından paraflanıp, son sayfası tarih belirtilerek imzalanmış mı?

AKADEMİK-İDARİ PERSONEL
SORUŞTURMA DOSYASININ TESLİMİNDEN SONRA
DİSİPLİN KURULUNCA YAPILMASI GEREKEN KONTROLLER

-3-

✓	Soruşturma dosyası için dizi pusulası oluşturulmuş mu?
✓	Soruşturma raporu usulüne uygun (soruşturma onayında belirtilen fiil dikkate alınarak) hazırlanmış mı?
✓	Konuya ilişkin bilgi ve belge temini yapılmış mı?
✓	Varsa şikâyetçinin ve tanıkların ifadesi usulüne uygun olarak alınmış mı?
✓	Hakkında soruşturma yapılanın savunması isnad edilen fiil belirtilerek ve en az 7 gün süre verilerek usulüne uygun olarak alınmış mı?
✓	Kişilere yapılan tebligatlara ilişkin tebliğ evrakları dosya içerisinde yer alıyor mu?
✓	Soruşturma konusu fiil açıklığa kavuşturulmuş mu? Ceza teklifi varsa fiilin karşılığı olan ceza teklifi Kanundaki suç ile tahlil edilerek yapılmış mı?
✓	Ceza teklifi varsa alt ceza uygulamasına gidilip gidilmediği gerekçeli olarak açıklanmış mı?
✓	Soruşturma raporunun her sayfası soruşturmacı tarafından paraflanıp, son sayfası tarih belirtilerek imzalanmış mı?

UNUTMAMALI 1 : Disiplin Kurulunda Soruşturmacı, Birim Amiri (Dekan/Müdür) var mı? Var ise Disiplin Kurulundaki oylamalara katılamazlar.

UNUTMAMALI 2 : Disiplin Kurulunda durumu görüşülecek Personel Sendikalı mı? Sendikalı ise, Sendika Temsilcisi toplantı gününden önce usulüne uygun olarak kurul toplantısına davet edilmelidir.

UNUTMAMALI 3 : Herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler, eşdeğer unvana sahip öğretim üyeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanmalıdır.

2547 sayılı kanunun 53/E maddesinde düzenlenen Disiplin Kurullarının Teşekkülü maddesine bakılmalıdır.

AKADEMİK-İDARİ PERSONEL
DİSİPLİN CEZASINA İTİRAZDA BULUNMASI HALİNDE
İTİRAZI KARARA BAĞLAYACAK
DİSİPLİN KURULUNCA YAPILMASI GEREKEN KONTROLLER

-4-

✓	İtiraz süresi içinde yapılmış mı? (Cezanın tebliğinden itibaren 7 gün içinde)
✓	Soruşturma konusu fiil açıklığa kavuşturulmuş mu? Ceza teklifi varsa fiilin karşılığı olan ceza teklifi Kanundaki suç ile tahlil edilerek yapılmış mı?
✓	Ceza teklifi varsa alt ceza uygulamasına gidilip gidilmediği gerekçeli olarak açıklanmış mı?
✓	İtiraz dilekçesindeki itiraz gerekçeleri soruşturma sürecinde değerlendirilmiş mi?
✓	Disiplin Kurulu kararı ile ceza verilmiş ise, kurula sendikalı olan personelin Sendika Temsilcisi toplantıya çağrılmış mı, toplantıya katılmış mı?
✓	Disiplin Kuruluna soruşturmacı, müşteki ya da cezayı veren disiplin amiri ya da disiplin kurulu üyesi katıldı ise toplantıdan çıkmalıdır.

UNUTMAMALI 1 : Disiplin Kurulunda Soruşturmacı, Birim Amiri (Dekan/Müdür) var mı? Var ise Disiplin Kurulundaki oylamalara katılamazlar.

UNUTMAMALI 2 : Disiplin Kurulunda durumu görüşülecek Personel Sendikalı mı? Sendikalı ise, Sendika Temsilcisi toplantı gününden önce usulüne uygun olarak kurul toplantısına davet edilmelidir.

UNUTMAMALI 3 : Herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler, eşdeğer unvana sahip öğretim üyeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanmalıdır.

2547 sayılı kanununun 53/E’de düzenlenen Disiplin Kurullarının Teşekkülü maddesi ile 53/F’de düzenlenen itiraz maddesine bakılmalıdır.

Disiplin kurullarının teşekkülü: Madde 53/E- (Ek: 2/12/2016 - 6764/32 md.) Yüksek Disiplin Kurulu Yükseköğretim Genel Kuruludur.

(Değişik ikinci fıkra:15/4/2020-7243/8 md.) Üniversite disiplin kurulu üniversite yönetim kuruludur. Üniversiteye bağlı birimlerin yönetim kurulları disiplin kurulu olarak görev yapar. Rektörlüğe bağlı birimlerdeki disiplin kurulu; akademik personel ve daire başkanı kadrosunun dengi ve üstü kadrolarda bulunanlar için rektör yardımcısı başkanlığında üniversite yönetim kurulunca her takvim yılı başında belirlenen profesör unvanlı dört öğretim üyesinden, memurlar için ise Genel Sekreterin başkanlığında, Hukuk Müşaviri ile Personel Dairesi Başkanından oluşur.

Yükseköğretim Kurulu personeli için disiplin kurulu, Genel Sekreterin başkanlığında, I. Hukuk Müşaviri ile Personel, Strateji Geliştirme, İdari ve Mali İşler Daire başkanlarından teşekkül eder.

Üniversitelerarası Kurul personeli için disiplin kurulu, Genel Sekreterin başkanlığında Genel Sekreter Yardımcısı ve Hukuk Müşavirinden teşekkül eder.

Yüksek Disiplin Kurulu hariç, disiplin kurullarında profesörlerle ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve doktor öğretim üyeleri, doçentlerle ilgili hususların görüşülmesinde doktor öğretim üyeleri ve kendileri ile ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler görüşmelere katılamazlar.

Soruşturmada görev alanlar disiplin kurullarındaki oylamalara, disiplin kurulunda görev alanlar ile disiplin cezası verenler bu cezalara itirazların görüşüldüğü kurullardaki oylamalara katılamazlar.

Herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler eşdeğer unvana sahip öğretim üyeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır.

İtiraz: Madde 53/F- (Ek: 2/12/2016 - 6764/33 md.) Disiplin cezalarına itiraz edilebilecek amir ve kurullar şunlardır:

a) (Değişik:15/4/2020-7243/9 md.) Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz, ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna, rektör tarafından verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı üniversite disiplin kuruluna, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir. Cezayı veren disiplin amiri disiplin kurullarına katılamaz. Bu halde ilgili disiplin kuruluna, üyelerden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.

b) Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna, yükseköğretim üst kuruluşlarında görev yapan personel için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir.

İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren yedi gündür.

İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren altmış gün içinde karar verir.

İtiraz mercileri itirazı kabul ya da reddedebilir. İtirazın kabul edilmesi halinde ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar, ancak ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından kabul gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni bir işlem tesis edilebilir