

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
 - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
 - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
 - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

A.1.1.1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı;

1. Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Şube Müdürlüğü
2. İdari, Teknik Hizmetler ve Elektronik Kaynaklar Şube Müdürlüğü
3. Arşiv Şube Müdürlüğü

olmak üzere 3 şube müdürlüğü altında hizmet vermekte olup [organizasyon şeması](#) kütüphane web sayfasında yer almaktadır.

[Görev tanımları](#) kütüphane web sayfasından erişilebilmektedir.

[İş akış süreçleri](#) kütüphane web sayfasından erişilebilmektedir.

A.1.1.2. İlgili kurul ve komisyonlar ile mekanizmaların dokümanları ekte verilmiştir (1_OD2), (2_OD2), (3_OD2), (4_OD2), (5_OD2), (6_OD2), (7_OD2), (8_OD2), (9_OD2).

[Görev dağılımları](#) kütüphane web sayfasından erişilebilmektedir.

A.1.1.3. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar

- [Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme](#)
- [BŞEÜ Kütüphane Yönergesi](#)
- [Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yayınları ve Araştırma Verileri Açık...](#)
- [Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv ve Açık Eriş...](#)

A.1.1.5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları

Kütüphane ve Bilgi Merkezimiz bulunduğu ilin toplumsal ve kültürel yapısıyla bütünleşme adına birçok [faaliyete](#) ev sahipliği yapmıştır.

Kitap bağışı yapan kişi ve kurumların listeleri ekte sunulmuştur. Detaylı listeler kalite dosyasında saklanmaktadır (10_OD3).

2024 yılında kütüphanemizde göreve başlayan personele ait görevlendirmeler kanıtlarda sunulmuştur (11_OD3), (12_OD3), (13_OD3) .

Olgunluk Değeri 2 : Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.4.1. Görev tanımı

Görevler ve tanımları kütüphane web sayfamızda bulunan [görev yetki ve sorumluluklar](#) başlığında verilmiştir.

A.1.4.2.İş akış şeması

Kütüphanemizde gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlere dair iş akış süreçlerimiz, [iş akış süreçleri](#) başlığında belirtilmiştir.

A.1.4.5.Geri bildirim yöntemleri

Geri bildirim yöntemleri olarak; kutuphane@bilecik.edu.tr, odunc@bilecik.edu.tr, acikerisim@bilecik.edu.tr adresi üzerinden gelen e-postalar, kütüphane iletişim formu, CİMER, EBYS, Anketler ile dilek istek şikâyet kutusu kullanılmakta olup, gelen dilek, istek ve şikayetler cevaplanmaktadır. Daha sonra oluşturulan ortamlara uygun şekilde saklanmaktadır.

Olgunluk Değeri 2 : Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.1.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

- [Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme](#)
- [BŞEÜ Kütüphane Yönergesi](#)
- [İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)
- [Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yayınları ve Araştırma Verileri Açık...](#)
- [Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv ve Açık Eriş...](#)

A.1.5.2. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

- [Birim Öz Değerlendirme Raporları](#)
- [Duyurular](#)
- [Etkinlikler](#)
- [Sosyal Medya Hesabı](#)

A.1.5.3. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

İç ve dış paydaşlarımız memnuniyet ve geri bildirimlerini EBYS ve e-posta aracılığıyla yapmaktadırlar.

A.1.5.4. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları

İç ve dış paydaşlarımız memnuniyet ve geri bildirimlerini EBYS ve e-posta aracılığıyla tarafımıza ulaştırmasından sonra konu üzerinde incelemeler yapılarak gerekli iyileştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

[1] (2) [A.1.1.2. Acik_bilim_komitesi.pdf](#)

[2] (2) [A.1.1.2. Kalite_komisyonu_uyeleri.pdf](#)

[3] (2) [A.1.1.2. Komisyon_gorevlendirilmesi_\(ihale,_muayene..\).pdf](#)

[4] (2) [A.1.1.2. Sayim_ve_dokum_kurulu.pdf](#)

[\[5\] \(2\) A.1.1.2. Sıfır atık komisyonu.pdf](#)

[\[6\] \(2\) A.1.1.2. Yayın komisyonu uyeleri.pdf](#)

[\[7\] \(2\) A.1.1.2. Ayıklama ve imha komisyonunda uye degisikligi.pdf](#)

[\[8\] \(2\) A.1.1.2. Birim arşiv sorumlusu görevlendirmesi.pdf](#)

[\[9\] \(2\) A.1.1.2. Acil durum planlari.pdf](#)

[\[10\] \(3\) Kitap Bagis Listesi.pdf](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmalarıA.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik

Amaçlar

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

A.3.4.1. Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları (tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler), ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)

Süreç yönetim modeli ve [uygulamalarına](#) adresinden ulaşılabilir.

A.3.4.2. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim mekanizması

[İş akış süreçlerimiz](#), ve [görev tanımları](#) ile alakalı sorumluluklar belirtilmiştir.

A.3.4.3. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar

İlgili Kanun, Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili yönetmeliklerine göre hizmet veren kütüphanemiz, uygulama usul ve esasları ve kurul kararları, kütüphane yönergesi ve politikaları ile personel ve öğrencilerimizin geri dönüşleri değerlendirilerek gerekli durumlarda yetkili kurum ve kurullara öneriler yaparak güncelleştirmeler talep etmektedir.

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.1.1. İç paydaş listesi

BŞEÜ Rektörlük

BŞEÜ Genel Sekreterlik

BŞEÜ Daire Başkanlıkları

BŞEÜ Araştırma ve Uygulama Merkezleri

BŞEÜ Koordinatörlükleri

BŞEÜ Fakülte/Enstitü/YO/MYO

BŞEÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Birim Personeli

BŞEÜ Akademik ve İdari Personeli

BŞEÜ Öğrencileri ve Mezunları

A.4.1.2. Dış Paydaş Listesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Yükseköğretim Kalite Kurulu

Diğer Üniversiteler

TÜBİTAK

ULAKBİM

Türk Kütüphaneciler Derneği (TKD)

Üniversite ve Araştırma Kütüphaneleri Derneği (ÜNAK)

Anadolu Üniversiteleri Konsorsiyumu Derneği (ANKOS)

Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

A.4.1.3. Paydaş önceliklendirilmesi

Yönetim ve karar mekanizmasında iç paydaşlarımızla, uygulama alanında ise genel olarak dış paydaşlarla temaslar önceliklendirilmektedir.

A.4.1.4. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Karar alma sürecinde paydaş katılımları elektronik ortamda (EBYS) bulunmaktadır. Yapılan toplantılara ilişkin toplantı tutanakları birimimiz arşivinde muhafaza edilmektedir.

A.4.1.5. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları elektronik ortamda (EBYS) bulunmaktadır. Yapılan toplantılara ilişkin toplantı tutanakları birimimiz arşivinde muhafaza edilmektedir.

Olgunluk Değeri 1 : Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.2.1. Öğrencilerin dilek/şikâyet/önerilerini ilettikleri kanallar

Anketler, CİMER, EBYS, kutuphane@bilecik.edu.tr, odunc@bilecik.edu.tr e-posta adresi üzerinden dilek/istek/şikâyet kutusu vasıtasıyla dilek/şikâyet ve önerilerini iletmektedirler.

A.4.2.2. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında; Kütüphane otomasyon sisteminde, yönetmelik, yönerge ve uygulama usul ve esaslarında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

A.4.2.3. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler

Daire başkanlığımızda bulunmamaktadır.

A.4.2.4. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik herhangi bir kanıt bulunmamaktadır.

A.4.2.5. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/Karma Eğitim dahil)

Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliği;

EBYS, CİMER ve kutuphane@bilecik.edu.tr, odunc@bilecik.edu.tr, acikerisim@bilecik.edu.tr e-posta adreslerinden olarak tarafımıza gelen geri bildirimlerle elektronik ortamlarda saklanmaktadır.

Olgunluk Değeri 3 : Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar A.4.1. İç ve dış paydaş katılımıA.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.5. Uluslararasılaşma

Kanıtlar

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

null

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi kütüphanesinde katalog ve veritabanları aracılığıyla erişim sağlanan kaynaklar türleri ve sayıları kütüphane web sayfasından görülebilmektedir ([OD3](#)). Ayrıca Öğrenme kaynaklarının dağılımı [1_OD3], yeterlilik durumu, ([OD2](#)) dokümandaki standartlara göre [2_OD3] kanıtıyla ve çevrimiçi veritabanları [3_OD3] tablolarda belirtilmiştir.

Tüm paydaşlarımızın geri dönüşleri anketler aracılığıyla değerlendirilmektedir [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3].

Kütüphanede bulunan öğrenme kaynaklarına erişim, basılı kaynaklar için [kütüphane kataloğundan](#) kütüphaneye gelerek, elektronik kaynaklara ise kampüs içinde Eduroam veya kablolu internet üzerinden herkese açık, kampüs dışından Proxy hizmeti ile sağlanmaktadır.

Kullanıcılarımız kütüphane [katalog](#) sayfasından kaynakların salon ya da kütüphane bilgilerine bakıp yer numaralarını not alarak raftaki yerlerinden kolayca bulup ödünç alarak ya da salonlarda yararlanabilmektedir. Ayrıca şube/merkez kütüphanelerde olan yayınları da danışmada bulunan görevliler aracılığıyla bulundukları kütüphanelere getirebilmektedir. Kütüphanemizde bulunamayan yayınlar da anlaşmalı üniversitelerden [KİTS](#) üzerinden kargo ücretini ödeyerek YÖK [Ulusal Tez Merkezi](#) üzerinden erişilemeyen ve kütüphaneler üzerinden talep edilmesi gerektiği belirtilen tezlere de yine kütüphane üzerinden [TÜBESS](#) aracılığıyla getirtilebilmektedir.

Ayrıca kütüphanemizden [abone veritabanları](#) ile [TUBİTAK-ULAKBİM](#) üzerinden erişim sağlanan veritabanlarına da erişim sağlanmaktadır.

Kullanıcılarımızın elektronik kaynaklara kampüs içinde erişebilmesi için kuruma ait sabit bir bilgisayar kullanması ya da şahsi bilgisayarları için kişisel olarak tanımlanan EDUROAM (sofra.bilecik.edu.tr üzerinden) internet erişimlerini aktif etmeleri gerekmektedir.

[Kampüs dışı erişim](#) için, kullanıcılarımızın bireysel internet erişimlerini (sofra.bilecik.edu.tr üzerinden) aktif etmiş olmaları, [Proxy](#) ayarlarını yapmaları veya YETKİM (kurumsal e-posta ve şifre ile) ile tek kullanıcı adı şifrelerini bilmeleri yeterlidir.

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

[\[1\] \(3\) B.3.1.1. BSEU_Ogrenme_Kaynaklari.pdf](#)

[\[2\] \(3\) B.3.1.1. Kaynaklarin_Yeterlilik_Durumu.pdf](#)

[\[3\] \(3\) B.3.1.2. Cevrimici_Veritabanlari.pdf](#)

[\[4\] \(3\) B.3.1.4. Ogrenci_Memnuniyet_Anketlerinin_Degerlendirmesi_1.pdf](#)

[\[5\] \(3\) B.3.1.4. Ogrenci_Memnuniyet_Anketlerinin_Degerlendirmesi_2.pdf](#)

[\[6\] \(3\) B.3.1.4. Ogrenci_Memnuniyet_Anketlerinin_Degerlendirmesi_3.pdf](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

null

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kütüphanesi, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin anlaşmalar ve eğitimler yapmaktadır ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)), ([OD3](#)).

Olgunluk Değeri 3 : Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

null

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimiC.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

null

Olgunluk Değeri :

Kanıtlar C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kütüphanesi Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olsun olmasının herkesin kullanımına açıktır. Kütüphane girişlerinde turnike sistemi bulunmaz, kimlik vb. şeyler sorulmaz..

Tüm kullanıcılar özgürce kütüphanemizin tüm imkanlarından (ödünç hariç) yararlanabilir. Ödünç hizmeti sadece kurum mensuplarına ve kayıtlı dış (herhangi bir kamu kurumunda çalışan memurlar) kullanıcılara verilmektedir. ([OD2](#))

Kütüphanemiz tüm bunların yanında toplumsal faaliyetlerde de en ön saflarda bulunmayı kendisine amaç edinmiştir. 7'den 70'e kadar tüm sosyal proje, birçok etkinlik ve organizasyona ev sahipliği yapmaktadır ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)), ([OD2](#)).

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi