

Toplantı Tarihi :23.12.2020
Konu :2020/7 Sayılı Toplantı

KOMİSYON KARARLARI

- 1.Üniversitemiz yönetim sistemleri politikasının ekteki şekliyle kabulüne ve Üniversitemiz senatosuna sunulmasına,
- 2.Üniversitemiz toplumsal katkı politikasının ekteki şekliyle kabulüne ve Üniversitemiz senatosuna sunulmasına,
- 3.Araştırma ve geliştirme çalışma grubunun kararımıza ekli birim öz değerlendirme raporu taslak çalışmasının kabulüne,
- 4.İş Yüğü (AKTS) Belirleme Anketinin ekteki şekliyle kabulüne, Anket Uygulama Takvimi'nde "eğitim öğretim yılı ilgili yarıyılı son iki haftası" olan uygulama zamanının "dönem sonu sınavlarının bitiminde" şeklinde değiştirilmesine,
- 5.Üniversitemizin tüm öğretim elemanlarına hatırlatma yapılarak, akademik yayınlarını, hem Yükseköğretim Bilgi Sistemi'ne (YÖKSİS) hem de Üniversitemiz Akademik Arşiv Sistemi ile Google akademik bilgi sistemine eksiksiz ve doğru bir şekilde girmelerinin sağlanmasına,
- 6.Akademik atanma ve yükseltilme dosyalarının incelenmesinin YÖKSİS verileri baz alınarak değerlendirileceğinin hatırlatılmasına,
- 7.Kadrosu Üniversitemizde olup farklı programlar ve görevlendirmeler çerçevesinde diğer üniversitelerde lisansüstü eğitimlerini veya araştırmalarını yürüten öğretim elemanlarına yaptıkları yayınlarda mevcut araştırmalarına devam ettikleri kurumların adreslerinin yanı sıra üniversitemizin kurum adresini de kullanmaları gerektiğinin belirtilmesine,
- 8.Yurt dışında 1416 Sayılı Kanuna tabi olarak bulunan ve Üniversitemiz adına lisansüstü eğitimlerine devam eden, Milli Eğitim Bakanlığının resmi burslu öğrencileri ile danışmanlarına Üniversitemizin YLSY Koordinatörlüğü aracılığıyla iletişim kurularak, yaptıkları yayınlarda Üniversitemizin kurum adresini de kullanmalarının sağlanmasına,
- 9.2020 takvim yılı içerisinde, SCI, SCI-Exp, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayını olan tüm personelimize Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından tebrik/teşekkür belgesi düzenlenmesine ve pandemi koşullarının uygun olması durumunda bu belgelerin ilgili öğretim elemanlarına takdim edilmesine,
- 10.2020 yılı akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi sonucunda, Üniversitemiz genelinde akademik teşvik puanı en yüksek olan ilk on personele tebrik/teşekkür belgesi düzenlenmesine ve pandemi koşullarının uygun olması durumunda bu belgelerin ilgili öğretim elemanlarına takdim edilmesine,

oy birliği ile karar verilmiştir.

e-imzalıdır Prof. Dr. Şükrü BEYDEMİR Komisyon Başkanı	
Prof. Dr. Mustafa KOYUN	Prof. Dr. İlhami YURDAKUL
Prof. Dr. Mehmet KURBAN	Prof. Dr. İsa İPÇİOĞLU
Prof. Dr. Çağlayan AÇIKGÖZ	Prof. Dr. İsmail Hakki İŞCAN
Prof. Kadir SEVİM	Doç. Dr. Cenk KARAKURT
Doç. Dr. Birol AKYÜZ	Doç. Dr. Serpil TÜRKİYILMAZ
Doç. Dr. Önder Gökmen YILDIZ	Dr. Öğr. Üyesi Derya ŞENAL
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih YALÇIN	Dr. Öğr. Üyesi Burcu BAYRAK KAHRAMAN
Dr. Öğr. Üyesi Musa ÖZKAN	Dr. Öğr. Üyesi Sibel EZGİN AĞILLI
Alper YILDIRIM	Sezer KUYUCU
Halil ÜNAL	

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin Yönetim Sistemi Politikasının temel hedefi; Ulusal ve uluslararası alanda bilime ve insanlığa değer katma sürecinde, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma konularında kalite temelli yönetim sisteminin varlığını ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Üniversitesinin Yönetim Sistemi Politika unsurlarının somut ve ölçülebilir hedefler ortaya koyması ve belirli bir dönem sonrasında ne sonuç ürettiğinin görülmesi esastır.

Üniversitemizin “Yönetim Sistem Politikası” şu unsurları kapsamaktadır;

- Üniversitenin vizyon ve misyonu doğrultusunda katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını sürekli kılmak için nitelikli akademik ve idari personelin istihdam edilmesini sağlamak,
- Yönetimsel etkinliğin sağlanmasında başta üniversitenin insan kaynağı olmak üzere ilgili kaynakların etkin yönetiminin sağlanmasına yönelik kalite sistemleri oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Üniversitenin temel uğraşısı olan eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme alanlarında öncü ve lider konuma ulaşmak için gerekli yönetsel ve teknolojik alt yapının geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Kuruma ait yönetsel süreçlerin etkin ve verimli yönetilmesi amacıyla bilgi yönetim sistemlerine ilişkin faaliyetlerin güvence altına alınmasını sağlayacak yöntemler geliştirmek,
- Üniversite Stratejik Planı’nın gerçekleştirilmesine yönelik kalite güvencesi sisteminin işletilmesini sağlayan yönetsel yapıyı, yönetim ve idari hizmetler yoluyla sürdürülebilir kılmak,
- Etkin kaynak kullanımı, sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirmeyi hedefleyen yönetim sistem çalışmalarını ortaya çıkarmak ve sistematik olarak yürütmek,
- Kurumun yönetim sistemleri kapsamında hizmet verilen tüm paydaşların memnuniyetini sağlayacak uygun araçlar geliştirmek ve bu etkileşimlerin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yöntemler geliştirmek,

TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi temel değerleri içerisinde bilimsel, sosyal, çevresel, tarihsel, kültürel duyarlılığı barındırmakla birlikte topluma karşı sorumluluklarının farkındalığına sahiptir ve bu çerçevede toplumsal katkı politikalarını benimsemiştir.

- Üniversitemizin topluma sağladığı en değerli katkı, sahip olduğu maddi ve manevi imkanlar çerçevesinde yetiştirilen öğrencileri/mezunlarıdır. Bu amaçla öğrencilerimizin eğitiminin kapsamını ve içeriğini nitelik yönünden zenginleştirecek adımlar atar.
- Üniversitemiz, öğrencilerimizin uygulayarak ve hizmet ederek, öğrenme süreçlerini daha ileri düzeye taşımalarına önem verir. Bu amaçla kamu ve özel sektör alanında gerçekleştirilecek iş birlikleri ile iki taraflı bir kazanım elde edilmesini teşvik eder ve sürece katkı sunar.
- Üretilen bilimsel bilginin sonuçlarının ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin toplumsal katkıya dönüşebilmesini sağlamak amacıyla akademisyenlerini ve araştırma ekiplerini sürekli teşvik eder.
- Üniversite; kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla yapılacak yerel, bölgesel ve ulusal iş birliklerini destekler ve teşvik eder.
- İç ve dış paydaşlarının görüş, düşünce ve fikirlerine önem vererek paydaşların beklenti ve taleplerini dikkate alır.
- Toplumsal duyarlılık ve farkındalık yaratılması adına yürütülecek (proje, eğitimler, seminerler, sosyal sorumluluk, öğrenci kulüpleri, toplum sağlığını ilgilendiren çalışmalar vb.) faaliyetlerin tespit ve teşvik edilmesine katkı sunar.
- Üniversitemiz, bünyesinde bulundurduğu birçok uygulama ve araştırma merkezi ile bilime, sosyal ve kültürel hayata en nihayetinde insanlığa fayda sağlamak amacıyla gerçekleştirilen tüm faaliyetleri, destekler ve teşvik eder.
- Üniversitemiz, kurulduğu topraklar üzerinde yer alan tarihî zenginliklerin korunmasını ve ortaya çıkarılmasını, tarihsel zenginliklerin değerlerini ve anlamlarını günümüze yansıtan çalışmaların yapılmasını destekler ve teşvik eder.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen vetoplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kanıtlar

	AÇIKLAMA
➤ Araştırma politikası	Akademik Birimler
➤ Araştırma stratejisi ve hedefleri	Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
➤ Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar	T.T.O.
➤ Araştırma performans göstergeleri	A.V.İ.D.K. ve B.A.P.
➤ Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri	Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B.)

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kanıtlar

AÇIKLAMA

➤ Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı	Akademik Birimler, Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Araştırma yönetim modeli	Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler	Akademik Birimler
➤ Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar	T.T.O.
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B.)

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Kanıtlar	AÇIKLAMA
➤ Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri	Rektörlük (S.G.D.B) A.V.İ.D.K, B.A.P.
➤ Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar	T.T.O.
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B.)

C.2 Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Kanıtlar	AÇIKLAMA
➤ Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar	Akademik Birimler
➤ Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı	Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe	Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar	Akademik Birimler
➤ Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)	Akademik Birimler
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B.)

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Kanıtlar	AÇIKLAMA
➤ İç kaynaklar (BAP)	B.A.P.
➤ İç kaynakların birimler arası dağılımı	B.A.P
➤ BAP Yönergesi	B.A.P
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	B.A.P.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Kanıtlar	AÇIKLAMALAR
➤ Dış kaynaklar	Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler	Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Destek birimler ve çalışmalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B.), T.T.O.
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B.)

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Kanıtlar	AÇIKLAMALAR
➤ Doktora programları	L.E.E. Rektörlük (Ö.İ.D.B.)
➤ Post-doc programlara ilişkin uygulamalar	Akademik Birimler
➤ Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar	Akademik Birimler, T.T.O
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	L.E.E.

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kanıtlar	AÇIKLAMALAR
➤ Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları	Rektörlük (P.D.B.)
➤ Eğitimler	Akademik Birimler
➤ Eğitim kazanımları	Akademik Birimler
➤ Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar	Akademik Birimler
➤ Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar	Akademik Birimler, Rektörlük (S.G.D.B.)
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B.)

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kanıtlar	AÇIKLAMALAR
➤ Kurumun dahil olduğu araştırma ağları,	Akademik Birimler, T.T.O, Rektörlük (K.D.D.B.)
➤ Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar	Akademik Birimler, T.T.O, B.A.P., A.V.İ.D.K.
➤ Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri	Akademik Birimler
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Akademik Birimler

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Kanıtlar	AÇIKLAMALAR
➤ Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler	A.V.İ.D.K.
➤ Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar	Rektörlük (S.G.D.B., P.D.B.)
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B., P.D.B.)

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Kanıtlar	AÇIKLAMALAR
➤ Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar	Akademik Birimler, A.V.İ.D.K.
➤ Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları	Akademik Birimler
➤ Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)	A.V.İ.D.K.
➤ Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar	T.T.O.
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B.)

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Kanıtlar	AÇIKLAMA
➤ Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar	Rektörlük (S.G.D.B)
➤ Bütçe dağılımı	Rektörlük (S.G.D.B)
➤ Yıllar itibarıyla değişim	Rektörlük (S.G.D.B)
➤ Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B), T.T.O.
➤ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Rektörlük (S.G.D.B)

KISALTMALAR:

A.V.İ.D.K: Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü

K.D.D.B: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

L.E.E. :Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

S.G. D.B. : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

T.T.O: Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

Ö.İ.D.B : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

P.D.B: Personel Daire Başkanlığı

Değerli Öğrencimiz,

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) değerleri uluslararası düzeyde ortak kullanılan ve derslerin uluslararası tanınırlığı için önem taşıyan bir değerlendirmedir. İlgili ders için harcadığınız tüm zamanı dikkate alarak, öğrenci iş yükünün hesaplanması esasına dayanmaktadır. Bu amaçla hazırlanan "İş Yüğü (AKTS) Belirleme Anketi"ni aynı dönem içindeki tüm dersleriniz için ayrı değerlendirerek doldurmanızı önemle rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu

İŞ YÜKÜ (AKTS) BELİRLEME ANKETİ

1. Birim:	☐ Enstitü ☐ Fakülte ☐ Yüksekokul ☐ Meslek Yüksekokulu							
2. Bölüm/Program adı:								
3. Dersin kodu ve adı:								
4. Dersin haftalık saati:								
5. Derse devam durumu:	Bu derse dönem içinde toplam devam yüzdeniz: <table><tr><td>%100</td><td>%90</td><td>%80</td><td>%70</td><td>%60</td><td>%50</td><td>%50 den az</td></tr></table> Haftalık derse katılma süresi:..... saat	%100	%90	%80	%70	%60	%50	%50 den az
%100	%90	%80	%70	%60	%50	%50 den az		
6. Bu dersin (sınıf içi) <u>DERS SAATLERİ</u> <u>DIŞINDA</u> , dersle ilgili etkinliklerini (ders tekrarı, kısa sınav, ödev, proje, kütüphane çalışması, laboratuvar, ara sınav ve dönem sonu sınavı gibi) yerine getirmek için haftada ortalama kaç saat ayırıyorsunuz?	Ders saatleri dışında bu ders için ayrılan haftalık ortalama süre: saat							
7. Bu ders için ön hazırlık (dersten önce makale-kitap-dergi vb. okuma, kütüphane- internet araştırması vb. genel ders hazırlığı çalışmaları) yaptınız mı?	☐ Evet ☐ Hayır <u>Cevabınız Evet ise;</u> Haftalık ön hazırlık saati:.....saat							
8. Bu ders kapsamında ödev hazırladınız mı? (Ders saatleri dışında gerçekleştirilen ve sonuçları ders öğretim elemanına sunulan örnek olay incelemeleri/durum çalışması, problem/soru çözme çalışmaları vb.)	☐ Evet ☐ Hayır <u>Cevabınız Evet ise;</u> Hazırladığınız ödev sayısı: Her ödevi hazırlamak için harcadığınız ortalama süre:.....saat (Kütüphane çalışması, grup çalışması, araştırma yapmak, internet taraması vb.)							
9. Bu ders kapsamında sunum/ seminer hazırladınız mı?	☐ Evet ☐ Hayır <u>Cevabınız Evet ise;</u> Hazırladığınız sunum/seminer sayısı: Her sunumu/semineri oluşturmak için harcadığınız ortalama süre: saat (Kütüphane çalışması, grup çalışması, araştırma yapmak, internet taraması vb.)							
10. Bu ders kapsamında proje /çizim hazırladınız mı?	☐ Evet ☐ Hayır <u>Cevabınız Evet ise;</u> Hazırladığınız proje/çizim sayısı:							

	Her projeyi/çizimi oluşturmak için harcadığınız ortalama süre: saat (Kütüphane çalışması, grup çalışması, araştırma yapmak, internet taraması vb.)
11. Bu derste kısa sınava (quiz) katıldınız mı?	☐ Evet ☐ Hayır <u>Cevabınız Evet ise;</u> Katıldığınız kısa sınav (quiz) sayısı: Her kısa sınava (quiz) hazırlanmak için harcadığınız ortalama süre: saat
12. Bu derste ara sınava (vize) katıldınız mı?	☐ Evet ☐ Hayır <u>Cevabınız Evet ise;</u> Katıldığınız ara sınav sayısı: Her ara sınava hazırlanmak için harcadığınız ortalama süre: saat
13. Bu derste dönem sonu (final) sınavına girdiniz mi? (Bu dersten dönem sonu (final) sınavı yerine proje, sunum, rapor, çizim vb. çalışmalar da yapmış olabilirsiniz)	☐ Evet ☐ Hayır <u>Cevabınız Evet ise;</u> Yarıyılı sonu sınavına veya bu sınav için sunduğunuz çalışmaya hazırlık için harcadığınız ortalama süre: saat
14. Yukarıda belirtilmeyen, bu dersle ilgili eklemek istediğiniz farklı bir çalışma, uygulama veya faaliyet var mı?	☐ Evet ☐ Hayır <u>Cevabınız Evet ise;</u> Katıldığınız toplam çalışma, uygulama veya faaliyet sayısı: Her çalışma, uygulama veya faaliyet için harcadığınız ortalama süre:.....saat
15. Bu ders kapsamında İş yeri uygulamasına katıldınız mı?	☐ Evet ☐ Hayır
16. Bu ders kapsamında İş Yeri Eğitime katıldınız mı?	☐ Evet ☐ Hayır

*Bu anket elektronik ortamda uygulanmaktadır.