

Toplantı Tarihi :19/04/2018
Konu :2018/1 No.lu Toplantı

KOMİSYON KARARLARI

Gündem:

1. Üniversitemiz 2017 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlıklarının değerlendirilmesi.
2. Kalite Koordinatörlüğünce hazırlanmış bulunan Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Öz Değerlendirme Anketlerinin değerlendirilmesi.

Karar:

1. Kurum İç Değerlendirme raporuna esas olmak üzere akademik ve idari birimlerce cevaplandırılacak sorular Yükseköğretim Kalite Kurulunun hazırlamış olduğu kılavuz uyarınca Komisyonumuzca değerlendirilerek ek-1/14 belirtildiği şekilde hazırlanmıştır. Söz konusu soruların ilgili birimlerce cevaplandırılarak Komisyonumuza iletilmek üzere **en geç 11 Mayıs 2018 Cuma gününe** kadar Rektörlüğümüze (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) gönderilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
2. Kalite Koordinatörlüğünce hazırlanmış olan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öz Değerlendirme ve Öğrenci Memnuniyet Anketi Komisyonumuzca değerlendirilmiştir. Buna göre akademik personele ek-15'te belirtildiği şekilde, idari personele ek-16'da belirtildiği şekilde, öğrencilere ek-17'de belirtildiği şekilde Nisan ayı içerisinde e-anket uygulaması yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.
3. Kalite Güvencesi Sistemleri kapsamında komisyonumuzca belirlenecek konu başlıkları doğrultusunda yıl içerisinde anket uygulamalarına devam edilmesine, anketlerin hazırlanması ve değerlendirilmesi safhasında Rektörlük makamınca oluşturulmuş olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Ekibinden yardım alınmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

e-imzalıdır

Prof. Dr. İbrahim TAŞ
Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Bülent YILMAZ

Prof. Dr. Hakan ÇELİK

Doç. Dr. Cihan KARAKUZU

Doç. Dr. Mehmet ÖZDEMİR

Dr. Öğr. Üyesi Nurdan SEVİM

Dr. Öğr. Üyesi Fadime ÖZDEMİR
KOÇAK

Mevcut Elektronik İmzalar

Alper YILDIRIM
FADİME ÖZDEMİR KOÇAK (Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü - Yüksekokul Müdürü) 19/04/2018 17:28
ALPER YILDIRIM (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Daire Başkanı) 19/04/2018 17:32
HAKAN ÇELİK (İşletme Bölüm Başkanlığı - Öğretim Üyesi) 19/04/2018 17:52
İBRAHİM TAŞ (Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü - Rektör) 19/04/2018 18:31
MEHMET ÖZDEMİR (Pazaryeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü - Meslek Yüksekokul Müdürü V.) 19/04/2018 19:37
CİHAN KARAKUZU (Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkan Yardımcısı) 20/04/2018 16:52
NURDAN SEVİM (Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 24/04/2018 10:14
BÜLENT YILMAZ (Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölüm Başkanlığı - Bölüm Başkanı) 24/04/2018 16:42

(EK-1)

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNA ESAS OLMAK ÜZERE
AKADEMİK BİRİM KALİTE KURULLARINCA
CEVAPLANDIRILACAK SORULAR**

Programların Tasarımı ve Onayı

- Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır?
- Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır?
- Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?
- Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?
- Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?
- Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?
- Programların çıktılarının TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmaktadır?
- Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi sıklıkta yapılır?
- Ne tür yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?
- Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir?
- Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?
- Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?
- Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?
- Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir?
- Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?
- Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır?
- Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?
- Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?
- Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmektedir?
- Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?
- Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?
- Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir?
- Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır?
- Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?
- Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır?
- Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?
- Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir?

- Öğrenci danışmanlık sistemi etkililiği nasıl değerlendirilmektedir?
- Öğrenci danışmanlık sistemi değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?
- Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir?
- Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir?
- Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlı mıdır?
- Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir?
- BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?
- Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?
- Öğrenci şikâyetleri hangi mekanizmalarla nasıl alınmaktadır?
- Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?
- Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir?
- Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir?
- Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?
- Kurumdaki araştırma-geliştirme sreğleri ile eğitim-ğretim sreğlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?
- Kurumdaki araştırma-geliştirme sreğleri ile toplumsal katkı sreğlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?
- Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?
- Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl llmektedir?
- Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Kurumun Araştırma Kaynakları

- Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır?
- Bu katılımın srekliiliği nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır?
- Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?
- Kurumun araştırma ęalıřmaları için niversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?
- Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?
- Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Kurumun Araştırma Kadrosu

- Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?
- Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçölmektedir?
- Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır?
- Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçölmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?
- Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir?
- Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir?
- Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçölmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçölmekte ve değerlendirilmektedir?
- Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?
- Kurum, bölge, ölk ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçölmektedir?
- Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?
- Kurum, bölge, ölk ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

(EK-2)

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNA ESAS OLMAK ÜZERE
ARAŞTIRMA MERKEZLERİNCE
CEVAPLANDIRILACAK SORULAR**

Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?
- Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?
- Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?
- Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?
- Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir?
- Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Kurumun Araştırma Kadrosu

- Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?
- Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?
- Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır?
- Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?
- Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir?
- Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir?

- Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?
- Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir?
- Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?
- Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)

Kurumun Araştırma Kaynakları

- Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır?
- Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır?
- Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?
- Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?
- Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?
- Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

(EK-3)

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNA ESAS OLMAK ÜZERE
BİLİM İNSANI DESTEKLEME KOORDİNATÖRLÜĞÜNCE
CEVAPLANDIRILACAK SORULAR**

Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?
- Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?
- Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?
- Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?
- Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir?
- Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?
- Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir?
- Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?
- Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)

Kurumun Araştırma Kaynakları

- Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır?
- Bu katılımın srekliiliği nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır?
- Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?
- Kurumun araştırma çalışmaları için niversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?
- Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?
- Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

(EK-4)

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNA ESAS OLMAK ÜZERE
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜNCE
CEVAPLANDIRILACAK SORULAR**

Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?
- Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?
- Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?
- Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?
- Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir?
- Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?
- Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir?
- Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?
- Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)

Kurumun Araştırma Kaynakları

- Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır?
- Bu katılımın srekliiliği nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır?
- Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?
- Kurumun araştırma çalışmaları için niversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?
- Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?
- Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

(EK-5)

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNA ESAS OLMAK ÜZERE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜNCE
CEVAPLANDIRILACAK SORULAR**

Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?
- Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?
- Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?
- Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?
- Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir?
- Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?
- Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir?
- Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?
- Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)

Kurumun Araştırma Kaynakları

- Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır?
- Bu katılımın srekliiliği nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır?
- Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?
- Kurumun araştırma çalışmaları için niversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?
- Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?
- Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

(EK-6)

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNA ESAS OLMAK ÜZERE
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜNCE
CEVAPLANDIRILACAK SORULAR**

Kamuoyunu Bilgilendirme

- Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşılmaktadır?
- Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini nasıl güvence altına almaktadır?

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNA ESAS OLMAK ÜZERE
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINCA
CEVAPLANDIRILACAK SORULAR**

1. Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

- 1.1. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?
- 1.2. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?
- 1.3. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmekte midir?
- 1.4. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?
- 1.5. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?
- 1.6. Kurum, Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?
- 1.7. Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?
- 1.8. Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.)
- 1.9. Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?
- 1.10. Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmektedir?
- 1.11. Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri tanımlı mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, ARGE, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (kurum, birey) kadar inmektedir?
- 1.12. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?
- 1.13. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?
- 1.14. Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?
- 1.15. Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?
- 1.16. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

- 2.1. Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?
- 2.2. Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?
- 2.3. Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?
- 2.4. Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?
- 2.5. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?
- 2.6. Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?
- 2.7. Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?
- 2.8. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?
- 2.9. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?
- 2.10. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?
- 2.11. Yönetimsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

- 3.1. Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemektedir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?
- 3.2. Kurum, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?
- 3.3. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?
- 3.4. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?
- 3.5. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?
- 3.6. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?
- 3.7. Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?
- 3.8. Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?
- 3.9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?
- 3.10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?
- 3.11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Kurumun Araştırma Kaynakları

- Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır?
- Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari nasıl yönetilmektedir?
- İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır?
- Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütölmektedir?
- Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Kaynakların Yönetimi

- Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?
- Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini nasıl güvence altına almaktadır?
- Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçölmekte ve izlenmektedir?
- Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamaları bulunmaktadır?
- Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

(EK-8)

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNA ESAS OLMAK ÜZERE
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINCA
CEVAPLANDIRILACAK SORULAR**

Programların Tasarımı ve Onayı

- Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır?
- Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır?
- Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?
- Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?
- Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?
- Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?
- Programların çıktılarının TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmaktadır?
- Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi sıklıkta yapılır?
- Ne tür yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?
- Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir?
- Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?
- Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?
- Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?
- Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir?
- Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?
- Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır?
- Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?
- Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?
- Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmektedir?
- Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?
- Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?
- Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir?
- Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır?
- Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?
- Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır?
- Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

- Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir?
- Öğrenci danışmanlık sistemi etkililiği nasıl değerlendirilmektedir?
- Öğrenci danışmanlık sistemi değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?
- Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir?
- Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir?
- Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlı mıdır?
- Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir?
- BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?
- Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?
- Öğrenci şikâyetleri hangi mekanizmalarla nasıl alınmaktadır?
- Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?
- Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

- Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?
- Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?
- Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?
- Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?
- Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

(EK-9)

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNA ESAS OLMAK ÜZERE
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINCA
CEVAPLANDIRILACAK SORULAR**

Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir?
- Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir?
- Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Kurumun Araştırma Kadrosu

- Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?
- Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?
- Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır?
- Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?
- Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir?
- Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir?

- Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Kaynakların Yönetimi

- İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
- Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?
- İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

(EK-10)

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNA ESAS OLMAK ÜZERE
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINCA
CEVAPLANDIRILACAK SORULAR**

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?
- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?
- Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir?
- Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?
- Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?
- Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?
- Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?
- Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

(EK-11)

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNA ESAS OLMAK ÜZERE
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞINCA
CEVAPLANDIRILACAK SORULAR**

Bilgi Yönetimi Sistemi

- Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?
- Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır?
- Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?
- Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?
- Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?
- Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?
- Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere ne tür uygulamalar yapılmaktadır?

(EK-12)

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNA ESAS OLMAK ÜZERE
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞINCA
CEVAPLANDIRILACAK SORULAR**

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?
- Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

(EK-13)

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNA ESAS OLMAK ÜZERE
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞINCA
CEVAPLANDIRILACAK SORULAR**

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?
- Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

(EK-14)

**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNA ESAS OLMAK ÜZERE
ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜNCE
CEVAPLANDIRILACAK SORULAR**

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

(EK-15)

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Akademik Personel Özdeğerlendirme Anketi
(Anket uygulaması: Nisan 2018)

Amaç: İç paydaşların üniversite hakkındaki algılarını saptamak ve sonuçlara göre birimlerin sürekli iyileştirme planları yapmalarını sağlamaktır.

Hedefler: BŞEÜ'nin özdeğerlendirme sonuçlarına göre,

- a) Eğitim-Öğretim Süreçlerinin
- b) Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin
- c) Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin
- d) İdari Süreçler ve Destek Süreçlerinin
- e) Yapısal Özelliklerin
- f) Davranışsal Özelliklerin
- g) Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının

Değerlendirilmesi ve sürekli kalite iyileştirmenin sağlanması için bilgi toplamak amacı ile her yıl 1 kez anket çalışması yapmaktır.

Sorumlu Birim: BŞEÜ Kalite Koordinatörlüğü

Kapsam: Anket ilgili birimlere e-anket olarak gönderilir ve birim yöneticileri doldurma oranından sorumludur.

Uygulama: Anketler; akademik personel tarafından doldurulur. Birim kalite kurulları tarafından değerlendirilir ve Kalite Koordinatörlüğü için bir rapor hazırlanır.

Referanslar: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği

İçerik:

Akademik personele iletildi. Değerlendirmeler tüm üniversite ve her akademik birim için hazırlanacaktır.

Kimlik bilgileri:

Anket tarihi :
BŞEÜ hizmet süresi :
Görevi : Akademik personel
Akademik birim :

Anket Soruları

Değerlendirmeler “Uygunluk” ve “yeterlilik” durumlarına göre yapılacaktır. Algı ve tecrübe durumunuza göre aşağıda belirtilen anlamlara uygun numaraları işaretleyiniz.

Değerlendirmeler, aşağıda belirlenen her bir değerlendirme konusu için beklenen düzeyin seviyesine verilen 5’li (beşli) gösterge üzerinden puanlanacaktır. Bunlar:

Beklenen düzeyin çok altı : 1 puan
Beklenen düzeyin altı : 2 puan
Beklenen düzey : 3 puan
Beklenen düzeyin üstü : 4 puan
Beklenen düzeyin çok üstü : 5 puan

Değerlendirme Konuları

A. Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Değerlendirilmesi	Beklenen düzeyin çok altında	Beklenen düzeyin altında	Beklenen düzeyde	Beklenen düzeyin üstünde	Beklenen düzeyin çok üstünde
1. Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu					
2. Programların eğitim hedeflerinin yeterliliği					
3. Programların kapsamı ve niteliklerinin (ders çeşitliliği, ders yükleri ve uyumluluğu) yeterliliği					
4. Programların anlaşılabilirliği ve hedeflerinin açıklığı					
5. Programların bütünlüğünün ve devamlılığının yeterliliği					
6. Programların çıktılarının (programın kazandırması beklenen nitelikler) yeterliliği					
7. Program kaynaklarının (öğretim elemanı, ders notları vb.) yeterliliği					
8. Programların diğer programlarla ilişkilerinin yeterliliği					
9. Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği					
10. Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliği					
11. Öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının (sınav, ödev, proje vb.) yeterliliği					
12. Yeni öğrencilerin programlara hazırlama prosedür ve uygulamalarının yeterliliği					
13. Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak eğitsel destek hizmetlerinin (yabancı dil, IT teknolojileri ve bilgisayar donanımı vb.) yeterliliği					
14. Programların ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumundaki yeterliliği					
15. Uluslararası öğrenci değişimi programlarına öğrenci katılımının yeterliliği					

B. Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Değerlendirilmesi	Beklenen düzeyin çok altında	Beklenen düzeyin altında	Beklenen düzeyde	Beklenen düzeyin üstünde	Beklenen düzeyin çok üstünde
1) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu					
2) Araştırma ve geliştirme olanak ve kaynakların yeterliliği					
3) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği					
4) Araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliği					
5) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığı					
6) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterlilik					
7) Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği					
8) Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına akademik personelin katılımının yeterliliği					
9) Araştırmayı özendiren ve destekleyen araçların yeterliliği					
10) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin önceliklere uygunluğu					
11) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşım ulaşmadığının yeterliliği					
12) Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği					
13) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliği					
14) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği					
15) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliği					
16) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönmesindeki yeterliliği					

C. Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin Değerlendirilmesi	Beklenen düzeyin çok altında	Beklenen düzeyin altında	Beklenen düzeyde	Beklenen düzeyin üstünde	Beklenen düzeyin çok üstünde
1) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu					
2) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin olanak ve kaynaklarının yeterliliği					
3) Uygulama ve hizmet faaliyetleri düzeylerinin yeterliliği					
4) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin önceliklerinin belirginliği					
5) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterliliği					
6) Uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerinin yeterliliği					
7) Uygulama ve hizmet faaliyetlerini özendiren ve destekleyen araçların yeterliliği					
8) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin hedeflerine ulaşp ulaşmadığının yeterliliği					
9) Eğitim-Öğretim ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği					
10) Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği					
11) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliği					
12) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği					
13) Yaşam Boyu Eğitim faaliyetlerinin yeterliliği					
14) Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yeterliliği					
15) Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliği					
16) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin topluma faydaya dönüşmesindeki yeterlilik					
17) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönmesindeki yeterlilik					

C. Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin Değerlendirilmesi	Beklenen düzeyin çok altında	Beklenen düzeyin altında	Beklenen düzeyde	Beklenen düzeyin üstünde	Beklenen düzeyin çok üstünde
18) Bilgisayar, yazıcı ve internet gibi teknik donanımların yeterliliği					
19) Masa, sandalye gibi ofis ekipmanlarının yeterliliği					
20) Yapılan etkinliklerin zamanında haberdar edilmesi					
21) Sanatsal ve kültürel etkinliklerin yeterliliği					
22) Kafeterya ve kantinlerin yeterliliği					
23) Yemekhanenin yeterliliği					
24) Üniversitemiz web sayfası bilgi akışının yeterliliği					
25) İletişimde pano ve e-posta araçlarının yeterliliği					

D. İdari ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi	Beklenen düzeyin çok altında	Beklenen düzeyin altında	Beklenen düzeyde	Beklenen düzeyin üstünde	Beklenen düzeyin çok üstünde
1) Personel Daire Başkanlığının işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği					
2) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği					
3)) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği					
4) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği					
5) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının işleri ilgili hizmetlerin yeterliliği					
6) Bilgi İşlem Daire Başkanlığının işleri ilgili hizmetlerin yeterliliği					
7) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının işleri ilgili hizmetlerin yeterliliği					
8) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının işleri ilgili hizmetlerin yeterliliği					
9) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün işleri ilgili hizmetlerin yeterliliği					
10) Bilimsel Araştırma Projeler kapsamında verilen idari süreç ve hizmetlerin yeterliliği					
11) Uluslararası ofis hizmetlerinin yeterliliği					
12) Öğrenci bilim, kültür ve sanat topluluklarının yeterliliği					
13) Öğrenci Konseylerine sağlanan hizmetlerin yeterliliği					
14) Güvenlikle ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliği					
15) Temizlikle ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliği					

E. Yapısal Özelliklerin değerlendirilmesi	Beklenen düzeyin çok altında	Beklenen düzeyin altında	Beklenen düzeyde	Beklenen düzeyin üstünde	Beklenen düzeyin çok üstünde
1) Organizasyonel yapının yeterliliği					
2) Görev ve sorumluluk tanımlarının açıklığı					
3) Görev yetkilerinin yeterliliği					
4) Stratejilerin varlığı ve yeterliliği					
5) Karar verme süreçlerinin yeterliliği					
6) İş Süreçleri (akademik ve idari) yeterliliği					
7) Stratejik planlama ve izleme süreçlerinin yeterliliği					
8) Kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliği					
9) Bilgi yönetimi süreçlerinin yeterliliği					
10) İnsan kaynakları süreçlerinin yeterliliği					
11) Beklenen performans ölçütlerinin yeterliliği					
12) Görev ve sorumluluklardan zamanında haberdar olunma yeterliliği					
13) Etkili işleyen iletişim ağının yeterliliği					
14) Öğrenci katılım süreçlerinin yeterliliği					

F. Davranışsal Özelliklerin Değerlendirilmesi	Beklenen düzeyin çok altında	Beklenen düzeyin altında	Beklenen düzeyde	Beklenen düzeyin üstünde	Beklenen düzeyin çok üstünde
1) Ortak kültür ve değerlerin paylaşımındaki yeterlilik					
2) Akademik personelin memnuniyetinin yeterliliği					
3) İdari personelin memnuniyetinin yeterliliği					
4) Öğrenci memnuniyetinin yeterliliği					
5) Liderlik yaklaşımlarının yeterliliği					
6) Yönetici yaklaşımlarının (yönetim tarzı, tanıma ve takdir, insan ilişkileri, yetki paylaşımı vb.) yeterliliği					
7) Akademik personelin idari ve yönetsel özelliklerinin yeterliliği					
8) İdari personelin özelliklerinin yeterliliği					
9) Çalışanlar arasındaki iş birliği ortamının yeterliliği					
10) İş arkadaşlığı ve sosyal ortamın yeterliliği					

G. Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi	Beklenen düzeyin çok altında	Beklenen düzeyin altında	Beklenen düzeyde	Beklenen düzeyin üstünde	Beklenen düzeyin çok üstünde
1) Evrensel yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğu					
2) Türk yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğu					
3) Kendi misyonuna uygunluğu					

(EK-16)

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
İdari Personel Özdeğerlendirme Anketi
(Anket uygulaması: Nisan 2018)

Amaç: İç paydaşların üniversite hakkındaki algılarını saptamak ve sonuçlara göre birimlerin sürekli iyileştirme planları yapmalarını sağlamaktır.

Hedefler: BŞEÜ'nin özdeğerlendirme sonuçlarına göre,

- a) Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin
- b) İdari Süreçler ve Destek Süreçlerinin
- c) Yapısal Özelliklerin
- d) Davranışsal Özelliklerin
- e) Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının

Değerlendirilmesi ve sürekli kalite iyileştirmenin sağlanması için bilgi toplamak amacı ile her yıl 1 kez anket çalışması yapmaktır.

Sorumlu Birim: BŞEÜ Kalite Koordinatörlüğü

Kapsam: Anket ilgili birimlere e-anket olarak gönderilir ve birim yöneticileri doldurma oranından sorumludur.

Uygulama: Anketler idari personel tarafından doldurulur. Birim kalite kurulları tarafından değerlendirilir ve Kalite Koordinatörlüğü için bir rapor hazırlanır.

Referanslar: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği

İçerik:

İdari personele iletildi. Değerlendirmeler tüm üniversite için hazırlanacaktır.

Kimlik bilgileri:

Anket tarihi :
BŞEÜ hizmet süresi :
Görevi : İdari personel
İdari birim :

Anket Soruları

Değerlendirmeler “Uygunluk” ve “yeterlilik” durumlarına göre yapılacaktır. Algı ve tecrübe durumunuza göre aşağıda belirtilen anlamlara uygun numaraları işaretleyiniz.

Değerlendirmeler, aşağıda belirlenen her bir değerlendirme konusu için beklenen düzeyin seviyesine verilen 5’li (beşli) gösterge üzerinden puanlanacaktır. Bunlar:

Beklenen düzeyin çok altı : 1 puan
Beklenen düzeyin altı : 2 puan
Beklenen düzey : 3 puan
Beklenen düzeyin üstü : 4 puan
Beklenen düzeyin çok üstü : 5 puan

Değerlendirme Konuları

A. Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin Değerlendirilmesi	Beklenen düzeyin çok altında	Beklenen düzeyin altında	Beklenen düzeyde	Beklenen düzeyin üstünde	Beklenen düzeyin çok üstünde
1) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu					
2) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin olanak ve kaynaklarının yeterliliği					
3) Uygulama ve hizmet faaliyetleri düzeylerinin yeterliliği					
4) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin önceliklerinin belirginliği					
5) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterliliği					
6) Uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerinin yeterliliği					
7) Uygulama ve hizmet faaliyetlerini özendiren ve destekleyen araçların yeterliliği					
8) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin hedeflerine ulaşp ulaşmadığının yeterliliği					
9) Eğitim-Öğretim ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği					
10) Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği					
11) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliği					
12) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği					
13) Yaşam Boyu Eğitim faaliyetlerinin yeterliliği					
14) Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yeterliliği					
15) Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliği					
16) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin topluma faydaya dönüşmesindeki yeterlilik					
17) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönmesindeki yeterlilik					

A. Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin Değerlendirilmesi	Beklenen düzeyin çok altında	Beklenen düzeyin altında	Beklenen düzeyde	Beklenen düzeyin üstünde	Beklenen düzeyin çok üstünde
18) Bilgisayar, yazıcı ve internet gibi teknik donanımların yeterliliği					
19) Masa, sandalye gibi ofis ekipmanlarının yeterliliği					
20) Yapılan etkinliklerin zamanında haberdar edilmesi					
21) Sanatsal ve kültürel etkinliklerin yeterliliği					
22) Kafeterya ve kantinlerin yeterliliği					
23) Yemekhanenin yeterliliği					
24) Üniversitemiz web sayfası bilgi akışının yeterliliği					
25) İletişimde pano ve e-posta araçlarının yeterliliği					

B. İdari ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi	Beklenen düzeyin çok altında	Beklenen düzeyin altında	Beklenen düzeyde	Beklenen düzeyin üstünde	Beklenen düzeyin çok üstünde
1) Personel Daire Başkanlığının işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği					
2) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği					
3)) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği					
4) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği					
5) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının işleri ilgili hizmetlerin yeterliliği					
6) Bilgi İşlem Daire Başkanlığının işleri ilgili hizmetlerin yeterliliği					
7) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının işleri ilgili hizmetlerin yeterliliği					
8) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının işleri ilgili hizmetlerin yeterliliği					
9) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün işleri ilgili hizmetlerin yeterliliği					
10) Bilimsel Araştırma Projeler kapsamında verilen idari süreç ve hizmetlerin yeterliliği					
11) Uluslararası ofis hizmetlerinin yeterliliği					
12) Öğrenci bilim, kültür ve sanat topluluklarının yeterliliği					
13) Öğrenci Konseylerine sağlanan hizmetlerin yeterliliği					
14) Güvenlikle ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliği					
15) Temizlikle ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliği					

C. Yapısal Özelliklerin değerlendirilmesi	Beklenen düzeyin çok altında	Beklenen düzeyin altında	Beklenen düzeyde	Beklenen düzeyin üstünde	Beklenen düzeyin çok üstünde
1) Organizasyonel yapının yeterliliği					
2) Görev ve sorumluluk tanımlarının açıklığı					
3) Görev yetkilerinin yeterliliği					
4) Stratejilerin varlığı ve yeterliliği					
5) Karar verme süreçlerinin yeterliliği					
6) İş Süreçleri (akademik ve idari) yeterliliği					
7) Stratejik planlama ve izleme süreçlerinin yeterliliği					
8) Kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliği					
9) Bilgi yönetimi süreçlerinin yeterliliği					
10) İnsan kaynakları süreçlerinin yeterliliği					
11) Beklenen performans ölçütlerinin yeterliliği					
12) Görev ve sorumluluklardan zamanında haberdar olunma yeterliliği					
13) Etkili işleyen iletişim ağının yeterliliği					
14) Öğrenci katılım süreçlerinin yeterliliği					

D. Davranışsal Özelliklerin Değerlendirilmesi	Beklenen düzeyin çok altında	Beklenen düzeyin altında	Beklenen düzeyde	Beklenen düzeyin üstünde	Beklenen düzeyin çok üstünde
1) Ortak kültür ve değerlerin paylaşımındaki yeterlilik					
2) Akademik personelin memnuniyetinin yeterliliği					
3) İdari personelin memnuniyetinin yeterliliği					
4) Öğrenci memnuniyetinin yeterliliği					
5) Liderlik yaklaşımlarının yeterliliği					
6) Yönetici yaklaşımlarının (yönetim tarzı, tanıma ve takdir, insan ilişkileri, yetki paylaşımı vb.) yeterliliği					
7) Akademik personelin idari ve yönetsel özelliklerinin yeterliliği					
8) İdari personelin özelliklerinin yeterliliği					
9) Çalışanlar arasındaki iş birliği ortamının yeterliliği					
10) İş arkadaşlığı ve sosyal ortamın yeterliliği					

E. Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi	Beklenen düzeyin çok altında	Beklenen düzeyin altında	Beklenen düzeyde	Beklenen düzeyin üstünde	Beklenen düzeyin çok üstünde
1) Evrensel yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğu					
2) Türk yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğu					
3) Kendi misyonuna uygunluğu					

(EK-17)

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Öğrenci Memnuniyet Anketi
(Anket uygulaması: Nisan 2018)

Kimlik bilgileri:

Anket tarihi:

Cinsiyet: Kadın, Erkek

Yaşı:

BŞEÜ öğrenim süresi:

Akademik birim:

Bölüm/Program adı:

Bu bölümde üniversite memnuniyetine ilişkin görüşlerinizi öğrenmek amacıyla çeşitli sorular verilmiştir. Lütfen bu soruları kendi düşünceleriniz doğrultusunda;

1-Kesinlikle Katılmıyorum, 2-Katılmıyorum, 3-Kararsızım, 4-Katılıyorum, 5-Kesinlikle Katılıyorum, şeklinde cevaplandırınız.

Konu	Anket sorusu	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle katılıyorum
Dersler	Derslerde öğrendiğim konuların iş yaşamıyla bağlantılı olduğunu düşünüyorum.					
	Ders kazanımları açıkça belirtilir.					
	Dersler belirli bir izlenceye uygun olarak işlenir.					
	Derslerde teknoloji etkili olarak kullanılır.					
	Öğrencilerin derslere aktif katılımı özendirilir.					
	Aldığım dersler yenilikçiliğimi tetikler, bana eleştirel bakış açısı kazandırır.					

	Derslerle ilgili, kitap, ders notu gibi materyaller yeterlidir.					
	Öğrencilere derslerin ölçme ve değerlendirme ölçütleri önceden anlatılır.					
Akademik Personel	Öğretim Üyelerinin Akademik yeterlilikleri yüksektir.					
	Akademik Danışmanımın bana yeterince zaman ayırdığını düşünüyorum.					
	Öğretim elemanları ders saatlerini etkili kullanırlar.					
Üniversite Yöneticileri	Üniversitemizde yapılan etkinliklerden zamanında haberim olur.					
	Sorunlarımı üniversite yöneticilerimize kolaylıkla iletirim.					
	Üniversite yönetimi sorunlarıma karşı duyarlıdır.					
	Yöneticiler önerilerimi dikkate alırlar.					
Öğrenci Konseyi	Konsey üyelerini tanırım.					
	Sorunlarımı konsey üyelerine kolaylıkla iletirim.					
	Konsey önerilerimi dikkate alır.					
	Konsey, üniversite yönetimine sorunlarımızı iletmede etkilidir.					
Hizmet Alınan Firmalar	Üniversitede güvenlik yeterlidir.					
	Güvenlik personeli güler yüzlü ve yardımcıdır.					
	BŞEÜ’de kendimi güvende hissedirim.					
	Üniversitemizin temizliği düzenli ve iyi yapılmaktadır.					
	Temizlik personeli güler yüzlü ve yardımcıdır.					
	Yemekhaneyi düzenli kullanıyorum.					
	Yemekler lezzetlidir.					
	Yemek fiyatları uygundur.					
	Yemekhanenin temiz olduğunu düşünüyorum.					
	Yemekhane personeli güler yüzlü ve yardımcıdır.					

	Yemek için beklemek zorunda kalmam.					
	Kafede istediğim ürünleri bulabilirim.					
	Kafenin fiyatları uygundur.					
	Kafenin oturma alanı yeterlidir.					
Üniversitenin Fiziki Koşulları	Üniversitemizin derslikleri yeterlidir.					
	Üniversitemizde teknik donanımlar (bilgisayar, internet gibi) yeterlidir.					
	Üniversitenin teknik destek hizmetleri yeterlidir.					
	Üniversite web sitesini etkin kullanıyorum.					
	Kütüphanede yeterli sayıda kaynak bulunmaktadır.					
	Kütüphane çalışma ortamı çalışmak için çok uygundur.					
	Kütüphane personeli her konuda yardımcıdır.					
Kulüpler	Üniversitemizdeki kulüpler hakkında bilgi sahibiyim.					
	İlgimi çeken en az bir kulüp bulunmaktadır.					
	Kulüplere kolayca üye olabilirim.					
	Üniversitemizde kulüp etkinliklerinden haberim olur.					
	Kulüp etkinliklerinde aktif biçimde görev alırım.					
	Üniversite yönetiminin kulüplere karşı tutumu olumludur.					
Etkinlikler	Üniversitemizde yapılan etkinliklerden zamanında haberim olur.					
	Etkinlikleri düzenli takip ederim.					
	Etkinliklerin planlanmasında çalışmak isterim.					
	Etkinliklerin mesleki konularda olmasını isterim.					
	Etkinliklerin kişisel gelişim konularında olmasını isterim.					
	Üniversitemizde sanat etkinlikleri yeterlidir.					
	Üniversitemizde kültürel etkinlikler yeterlidir.					
	Üniversitemizde sportif etkinlikler yeterlidir.					