

Toplantı Tarihi :06.01.2021
Konu :2020/8 no.lu toplantı.

KOMİSYON KARARLARI

12.01.2021

1. Yönetim sistemleri çalışma grubunca hazırlanan karara ekli "Bilgi Yönetimi Sistemi" başlığı ile ilgili açıklamaların 2020 Kurum iç değerlendirme raporu hazırlıklarında değerlendirilmesine,
2. Stratejik Plan İzleme Çalışma grubunca hazırlanan karara ekli "Stratejik plan ve hedeflerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar " kısmıyla ilgili açıklamaların, 2020 Kurum iç değerlendirme raporu hazırlıklarında değerlendirilmesine,
3. Stratejik Plan İzleme Çalışma grubunca hazırlanan karara ekli "Kurumsal geri bildirim raporuyla (KGBR)" ilgili açıklamaların, 2020 Kurum iç değerlendirme raporu hazırlıklarında değerlendirilmesine,
4. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu Ve Çalışma Grupları Usul Ve Esaslarındaki değişiklik önerilerinin ekteki şekliyle kabulüne,
oy birliği ile karar verilmiştir.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mustafa KOYUN
Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Mustafa KOYUN	Prof. Dr. İlhami YURDAKUL
Prof. Dr. Mehmet KURBAN	Prof. Dr. İsa İPÇİOĞLU
Prof. Dr. Çağlayan AÇIKGÖZ	Prof. Dr. İsmail Hakkı İŞCAN
Prof. Kadir SEVİM	Doç. Dr. Cenk KARAKURT
Doç. Dr. Birol AKYÜZ	Doç. Dr. Serpil TÜRKİYILMAZ
Doç. Dr. Önder Gökmen YILDIZ	Dr. Öğr. Üyesi Derya ŞENAL
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih YALÇIN	Dr. Öğr. Üyesi Burcu BAYRAK KAHRAMAN
Dr. Öğr. Üyesi Musa ÖZKAN	Dr. Öğr. Üyesi Sibel EZGİN AĞILLI
Alper YILDIRIM	Sezer KUYUCU
Halil ÜNAL	

1 NO.LU KARAR EKİ

Bilgi Yönetimi Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemleri birim ihtiyaçlarının giderilmesi için geliştirilmiş olup kalite yönetim süreçlerine de katkı sağlamaktadır. Üniversitenin kalite süreçleri; veri toplama, analiz etme ve raporlama faaliyetleri ile bütündür.

Üniversitenin Kalite Güvence Sisteminin yapılandırılması sırasında bilgi sistemlerinden sorumlu birimlerin sürece etkin ve aktif şekilde katılımının sağlanması üzerinde çaba gösterilmektedir. Bunun yanında kurumun ihtiyaçlarına ve kalite güvence sistemine uygun, kurum içi altyapı ve insan kaynakları ile geliştirilen sistemlerin tasarımı ve kurulumu üzerinde de çalışmalar yapılmaktadır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde bilginin yönetilebilmesi için güçlü ve etkili bilişim altyapısı kurularak bilgi yönetimini destekleyen bilgi yönetim sistemlerinden ve mekanizmalarından yararlanılmaktadır. Bu kapsamda Üniversitede Kalite Güvence Sistemlerinin temel alanlarında gerçekleştirilen kurumsal ve teknik oluşumlar şu şekildedir;

a) Eğitim-Öğretim: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde eğitim alanında iş ve işleyiş süreçlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığının desteği ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın kullandığı yazılım ve uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda Öğrenci bilgi sistemi (**OBS**) ile tüm öğrencilerimizin akademik bilgilerinin toplandığı sistemlere gereken teknik ve idari destek verilmektedir. Süreç içinde ihtiyaçlar dâhilinde 2020 yılında OBS üzerinde güncelleme ve geliştirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Eğitim Bilgi Sistemi (**EBS**) aracılığı ile Üniversitesinin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak birim, bölüm ve ders bilgileri herkese açık olarak sunulmaktadır

b) Araştırma-Geliştirme: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde Bilimsel Araştırma Projeleri (**BAP**) Biriminde, birimin ihtiyaçlarına yönelik geliştirilen BAP Otomasyonu kullanılmakta, proje verileri sürekli güncel durumda tutulmaktadır. TÜBİTAK başta olmak üzere çeşitli kuruluşlar tarafından desteklenen projeler için Teknoloji Transfer Ofisi (**TTO**), Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (**BARUM**), Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (**EDMEM**), Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (**BİYOTEKMER**), Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (**ETUAM**) ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (**BİLSEM**) aracılığı ile bu kapsamdaki faaliyetler desteklenmektedir.

Ayrıca 2020 yılında YÖK tarafından kabul edilen ve kurulum aşamasında olan Doğaltaş Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi (**DAUM**) ve Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (**TUAM**), araştırma geliştirme alanında Üniversiteye olduğu kadar Bilecik ve bölgesine sektörel bazda önemli katkılar sağlayacaktır.

Süreç içinde ihtiyaçlar dâhilinde 2020 yılında BAP Koordinasyon Birimi sistemi üzerinde güncelleme ve geliştirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca diğer araştırma ve geliştirme merkezlerinde gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili otomasyon çalışmaları da devam etmektedir.

c) Toplumsal Katkı: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi mezunları arasındaki ilişkileri daha yakın tutmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüt sağlamak amacı ile çeşitli tasarım ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Üniversitede Mezun Öğrenciler ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü kurulmuş olup mezun öğrencilerin takibine ilişkin bilgi sistemi geliştirilme aşamasındadır.

d) Yönetim Sistemleri: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı öncülüğünde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile kurum içi ve dışı yazışmaların yapıldığı, Personel Veri Sistemi (PVS) ile kurum içi akademik ve idari personel bilgilerinin yer aldığı sistemlere destek verilmektedir. Ayrıca Üniversite genelinde kurum personeline ait kullanılan sistemlerin kullanıcıya göre özelleştirilerek personelin kendisine ait bilgilere daha hızlı ve kapsamlı bir şekilde ulaşmasını ve üzerinde işlem yapmasını sağlayan SOFRA adında ortak bir erişim sistemi de kullanılmaktadır.

Üniversitede Kalite Güvence Sistemlerinin temel alanlarında gerçekleştirilen bu faaliyetlerle ilgili veri toplama, analiz ve raporlamaları yıllık faaliyet raporlarında belirtmekle birlikte bunların otomasyon çalışmalarında bilgi yönetim süreçlerinin birbirleri ile iletişim içerisinde ve entegre-bütünleşik sistemler yapısı ile oluşturulması düşünülmektedir. Böylelikle Üniversitede birbirleriyle konuşan entegre bilgi yönetim sistemleri oluşturularak kalite odaklı yönetim sisteminin başarısı artırılmış olacaktır.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde 2019 Yılı KİDR Raporun'nda belirtilen bilgi yönetim sistemlerinin 2020 yılında da kullanılmasına devam edilmiştir. Aynı zamanda kullanılan yazılımlar (EBYS, PVS, OBS, EBS) ve kullanım amaçları her yıl faaliyet raporunda (s.12-15) da listelenmektedir. Üniversitemizin iç değerlendirme sürecine yönelik olarak bu başlık kapsamında yapılan faaliyetler 2019 Yılı KİDR Raporunda belirtildiği şekilde yürütülmektedir.

2 NO.LU KARAR EKİ

Stratejik plan ve hedeflerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren tablo

Üniversite	Uyumlu SKA No	SKA Açıklaması	Üni. Stratejik Plandaki Amaç- Hedef	Açıklama
BŞEÜ	4.4	Nitelikli Eğitim	A4. H3.	Öğrencilerin niteliğini artırmaya yönelik Endüstriye Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde (EDMEM) talep eden öğrencilere ilgili eğitimler verilir
BŞEÜ	6	Erişilebilir ve Temiz Enerji	A2. H1	Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezimiz bulunmaktadır.
BŞEÜ	9	Erişilebilir ve Temiz Enerji	A2. H1	“Doğaltaş Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi (DAUM)”
BŞEÜ	2	Açlığa Son	A2. H1	“Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUAM)”
BŞEÜ	5.5	Açlığa Son	A2. H1	“Modern Seralar Kadın Eli İle Filizlenecek” (Osmaneli Belediyesi – BEBKA)

3 NO.LU KARAR EKİ

1. Kurumsal Geri Bildirim Raporunda belirtilen "Stratejik planda performans göstergeleri belirtilmiş ve her biri için yıl bazında hedefler tanımlanmış ve izleniyor olmasına rağmen, gerçekleştirilemeyen performans göstergeleri için sürekli iyileştirme değerlendirmelerinin yapılmıyor olması" maddesinde belirtilen hususu karşılamak üzere ;

Yeni stratejik plan çalışmaları başlamış olup yeni stratejik plan dönemin iyileştirme değerlendirme toplantılarının da yapılmasının sağlanması, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan izleme ve değerlendirme raporlarının meye yönelik kararlar alınmasının çalışma grubumuzca incelenerek iyileştirme tekliflerinin Kalite Komisyonuna sunulacaktır.

2. Kurumsal Geri Bildirim Raporunda belirtilen "Uluslararasılaşma ile ilgili bir stratejinin benimsenmiş olmasına rağmen belirtilen performans göstergelerinin anlaşma sayısı, gelen öğrenci sayısı ve misafirhane imkanının sağlanması ile sınırlı kalmış olması" maddesinde belirtilen hususu karşılamak üzere,

"Yeni hazırlanacak stratejik planda Uluslararasılaşma stratejisinin alt hedef ve stratejilerle desteklenerek,daha kapsamlı performans göstergeleri belirlenmesi gerektiğine karar verilmiştir"

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonu Ve Çalışma Grupları Usul Ve Esasları Değişiklik Önerileri

ESKİ HALİ	YENİ TEKLİF
Yönetim sistemleri çalışma grubu öneri Usul ve esasların tamamı	Yönetim sistemleri çalışma grubu öneri Tümüyle ve yeniden ele alınması gerekir
Eğitim öğretim çalışma grubu öneri Madde-4 Tanımlar j) Eğitim Öğretim Sorumlusu: Fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde, meslek yüksekokullarının programlarında, enstitü, araştırma merkezi, koordinatörlük, daire başkanlıklarının kendi bünyelerinde, eğitim öğretim çalışma grubunun faaliyet alanıyla ilgili çalışmaları yürütecek olan bölüm/program kalite komisyon üyelerini,	Eğitim öğretim çalışma grubu öneri Madde-4 Tanımlar j) Eğitim Öğretim Sorumlusu: Fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde, <u>enstitü,</u> meslek yüksekokullarının programlarında, eğitim öğretim çalışma grubunun faaliyet <u>alanlarına ait çalışmalarda bulunmak üzere, bölüm başkanı/program sorumlusu tarafından görevlendirilmiş bulunan</u> bölüm/program kalite komisyon üyelerini,”
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri İzleme Çalışma Grubu öneri Madde-4 Tanımlar n) Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu: Fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde, meslek yüksekokullarının programlarında,	Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri İzleme Çalışma Grubu öneri Madde-4 Tanımlar <u>n) Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu:</u> Fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde, meslek yüksekokullarının programlarında,

enstitü, araştırma merkezi, koordinatörlük, daire başkanlıklarının kendi bünyelerinde, stratejik plan ve performans göstergeleri çalışma grubunun faaliyet alanıyla ilgili çalışmaları yürütecek olan bölüm/program kalite komisyon üyelerini	enstitü, araştırma merkezi, koordinatörlük, daire başkanlıklarının kendi bünyelerinde, stratejik plan ve performans göstergeleri çalışma grubunun faaliyet alanıyla ilgili çalışmaları yürütecek olan bölüm/program kalite komisyon üyelerini <i>(Çalışma gruplarının faaliyet alanlarına göre yeterli personel yok ise bir personel birden fazla çalışma grubunun bölüm kalite komisyon üyesi olabilir),</i>
Eğitim öğretim çalışma grubu öneri Görev ve Sorumlulukları Madde 9 – Kalite komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda; a) Eğitim öğretim faaliyetleriyle ilgili iç ve dış kalite güvence sistemlerini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları kalite komisyonunun onayına sunmak, b) Çalışma konusuna ait kalite geliştirme çalışmalarına ait üçer aylık dönemler itibariyle ara raporlar hazırlayarak kalite komisyonuna sunmak, c) KİDR hazırlandıktan sonra düzeltici ve önleyici faaliyetler kapsamında yıllık rapor hazırlayarak kalite komisyonuna sunmak,	Eğitim öğretim çalışma grubu öneri Görev ve Sorumlulukları Madde 9 – kalite komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda; a) <u>Kalite</u> güvence <u>sistemi kapsamında eğitim öğretim faaliyetleriyle ilgili çalışmalar yürütmek,</u> kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları kalite komisyonunun onayına sunmak, b) Çalışma <u>grubunun</u> kalite geliştirme çalışmalarına ait <u>her dönem başında bir öndeki dönemle ilgili ara rapor</u> hazırlayarak kalite komisyonuna sunmak,”
Yönetim Sistemleri çalışma grubu öneri Madde-8 Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Madde-9 Görev ve Sorumlulukları Madde-13 Çalışma Usul ve Esasları	Yönetim Sistemleri çalışma grubu öneri Madde 8-31 arası kaldırılarak yerine Madde 8- Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları, Rektör tarafından görevlendirilen bir Kalite Komisyonu üyesi başkanlığında, Başkanının

Madde-14 Toplumsal Katkı Çalışma Grubu	önereceği ve Rektörlük makamının uygun göreceği yeterli sayıda üyeden
Madde-15 Görev ve Sorumlulukları	oluşur. Grup üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren üye aynı usulle yeniden atanabilir.
Madde-16 Çalışma Usul ve Esasları	Alt Çalışma Gruplarının Görevleri
Madde-17 Yönetim Sistemleri Çalışma Grubu	Madde 9- Alt Çalışma Grupları, Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda;
Madde-18 Görev ve Sorumlulukları	a) Kalite Komisyonunca Alt Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili belirlenen performans göstergeleri konularında verilen görevleri yerine getirmek,
Madde-19 Çalışma Usul ve Esasları	b) Alt Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili varsa usul ve esaslarında belirtilen görevleri yerine getirmek,
Madde-20 Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri İzleme Çalışma Grubu	c) Alt Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemlerini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları kalite komisyonunun onayına sunmak,
Madde-21 Görev ve Sorumlulukları	d) Alt Çalışma Grubunun faaliyet alanı ile ilgili Kurumun hazırladığı izleme ve değerlendirme raporlarını inceleyerek Kalite Komisyonunu bilgilendirmek,
Madde-22 Çalışma Usul ve Esasları	e) Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Kurumsal Geri Bildirim Raporu ve Kurum İçi Değerlendirme Raporları doğrultusunda düzeltici ve önleyici faaliyetler belirleyip kalite komisyonuna sunmak.
Madde-23 Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu	Alt Çalışma Gruplarının Çalışma Usul ve Esasları
Madde-24 Görev ve Sorumlulukları	Madde 10- Alt Çalışma Grupları, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışırlar:
Madde-25 Çalışma Usul ve Esasları	a) Yılda en az dört kez olmak üzere toplanır.
Madde-26 Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubu	
Madde-27 Görev ve Sorumlulukları	
Madde-28 Çalışma Usul ve Esasları	
Madde-29 Uluslararasılaşma Çalışma Grubu	
Madde-30 Görev ve Sorumlulukları	
Madde-31 Çalışma Usul ve Esasları	

	b) Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır. c) Ofis ve personel destek hizmetleri, Grubun faaliyet alanı ile ilgili Rektörlük bünyesindeki ilgili Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.
Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu öneri Görev ve sorumlulukları MADDE 12- Kalite komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda; a) Araştırma geliştirme ilgili iç ve dış kalite güvence sistemlerini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları kalite komisyonunun onayına sunmak, b) Çalışma konusuna ait kalite geliştirme çalışmalarına ait üçer aylık dönemler itibariyle ara raporlar hazırlayarak kalite komisyonuna sunmak, c) KİDR hazırlandıktan sonra düzeltici ve önleyici faaliyetler kapsamında yıllık rapor hazırlayarak kalite komisyonuna sunmak	Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu öneri Görev ve sorumlulukları MADDE 12- Kalite komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda; a) Araştırma geliştirme ilgili iç ve dış kalite güvence sistemlerini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları kalite komisyonunun onayına sunmak, b) Çalışma konusuna ait kalite geliştirme çalışmalarına ait üçer aylık belirli dönemler itibariyle ara raporlar hazırlayarak kalite komisyonuna sunmak, c) KİDR hazırlandıktan sonra düzeltici ve önleyici faaliyetler kapsamında yıllık rapor hazırlayarak kalite komisyonuna sunmak
Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu öneri Çalışma Usul ve Esasları MADDE 13- Araştırma geliştirme çalışma grubu kendisine verilen görevleri	Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu öneri Çalışma Usul ve Esasları MADDE 13- Araştırma geliştirme çalışma grubu kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda

yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır: a) Yılda en az dört kez olmak üzere toplanır. b) Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır. c) Ofis ve personel destek hizmetleri, kalite koordinatörlüğü tarafından sağlanır.	çalışır: a) Yılda en az dört kez olmak üzere belirli aralıklarla toplanır. b) Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır. c) Ofis ve personel destek hizmetleri, kalite koordinatörlüğü tarafından sağlanır.
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri İzleme Çalışma Grubu öneri Görev ve sorumlulukları MADDE 21- Kalite komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda; a) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi strateji geliştirme kurulunun usul ve esaslarında belirtilen görevleri yerine getirmek, b) Çalışma konusuna ait kalite geliştirme çalışmalarına ait üçer aylık dönemler itibariyle ara raporlar hazırlayarak kalite komisyonuna sunmak, c) KİDR hazırlandıktan sonra düzeltici ve önleyici faaliyetler kapsamında yıllık rapor hazırlayarak kalite komisyonuna sunmak,	Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri İzleme Çalışma Grubu öneri Görev ve sorumlulukları MADDE 21- Kalite komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda; a) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Komisyonunca belirlenen Stratejik Plan ve Performans göstergeleri konularında strateji geliştirme kurulunun usul ve esaslarında belirtilen verilen görevleri yerine getirmek, b) Çalışma konusuna ait Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kalite geliştirme çalışmalarına ait üçer aylık dönemler itibariyle ara hazırlamış olduğu izleme ve değerlendirme raporlarını inceleyerek Kalite Komisyonunu bilgilendirmek hazırlayarak kalite komisyonuna sunmak, c) YÖKAK Kurumsal Geri Bildirim Raporu ve kurum içi denetim raporları doğrultusunda hazırlandıktan sonra düzeltici ve önleyici faaliyetler belirleyip kapsamında yıllık rapor hazırlayarak kalite komisyonuna sunmak,

Eğitim öğretim çalışma grubu öneri Eğitim Öğretim Sorumlusu ve Görevleri MADDE 36 – Eğitim öğretim çalışma grubunun faaliyet alanlarına ait çalışmalarda bulunmak üzere, bölüm/program başkanınca görevlendirilmiş bulunan bölüm/program kalite komisyon üyeleridir. Çalışma gruplarının faaliyet alanlarına göre yeterli personel yok ise bir personel birden fazla çalışma grubunun bölüm kalite komisyon üyesi olabilir. Eğitim öğretim sorumlusu; Kalite komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda, birimin faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlanan belgeleri ve göstergeleri ara ve yıllık raporlar şeklinde kalite temsilcisine sunmak.	Eğitim öğretim çalışma grubu öneri Eğitim Öğretim Sorumlusu ve Görevleri <u>“MADDE 36 – Eğitim öğretim sorumlusu; Kalite komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda, birimin faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlanan belgeleri ve göstergeleri ara ve yıllık raporlar şeklinde kalite temsilcisine sunmaktır.</u> <u>Çalışma gruplarının faaliyet alanlarına göre yeterli personel yok ise bir personel birden fazla çalışma grubunun bölüm kalite komisyon üyesi olabilir.</u>
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri İzleme Çalışma Grubu öneri Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu ve Görevleri MADDE 40- Stratejik plan ve performans göstergeleri çalışma grubunun faaliyet alanlarına ait çalışmalarda bulunmak üzere, bölüm/program başkanınca görevlendirilmiş bulunan bölüm/program kalite komisyon üyeleridir. Çalışma gruplarının faaliyet alanlarına göre yeterli personel yok ise bir personel birden fazla çalışma grubunun bölüm kalite komisyon üyesi olabilir. Stratejik plan ve performans göstergeleri sorumlusu; Kalite komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda, birimin faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlanan belgeleri ve göstergeleri ara ve yıllık raporlar şeklinde kalite temsilcisine sunmak	Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri İzleme Çalışma Grubu öneri Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu nun ve Görevleri MADDE 40- Stratejik plan ve performans göstergeleri çalışma grubunun faaliyet alanlarına ait çalışmalarda bulunmak üzere, bölüm/program başkanınca görevlendirilmiş bulunan bölüm/program kalite komisyon üyeleridir. Stratejik plan ve performans göstergeleri sorumlusu; Kalite komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda, birimin faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlanan belgeleri ve göstergeleri ara ve yıllık raporlar şeklinde kalite temsilcisine sunmak.

